



## CONVOCANTE

### INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

COORDINACION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA

Nº LA-009A00001-E86-2022

PARA LA CONTRATACIÓN DE

**Adquisición de papelería, Pintura, Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio y Material de Impermeabilización**

PARTIDAS PRESUPUESTALES

**21101, 24101, 24401, 24501, 24701, 24801, 24901,  
25501, 27201, 29101, 29201, 29801 Y 29901**

Página 1 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México  
T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





**CONVOCANTE**

**INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS

**PRESENTACIÓN.**

LA CONVOCANTE Instituto Mexicano del Transporte, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, por conducto de la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios dependiente de la Coordinación de Administración y Finanzas en adelante LA CONVOCANTE, ubicada en Km. 12+000 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado-Galindo", San Fandila, Pedro Escobedo, C.P. 76703, en el estado de Querétaro; en cumplimiento a lo establecido por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25 primer párrafo, 26 fracción I, 26 Bis, fracción II, 28 fracción I, y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en adelante LA LEY, así como las demás disposiciones aplicables en la materia, se llevará a cabo un procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica, cuyo objeto es la adquisición de **"Adquisición de papelería, Pintura, Materiales, Herramientas, y Refacciones de Laboratorio y Material de Impermeabilización"**, que requiere esta CONVOCANTE para su operación.

**I. DATOS GENERALES**

Procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica para la adquisición de **Adquisición de papelería, Pintura, Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio y Material de Impermeabilización**

Conforme al artículo 30 de LA LEY, la presente convocatoria se encuentra a disposición de los licitantes para su consulta a través del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominada CompraNet, con dirección electrónica en internet <http://compranet.hacienda.gob.mx>

Conforme a lo establecido en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado CompraNet, para participar en la presente convocatoria será requisito indispensable el registrarse a través del CompraNet.

En el envío de aclaraciones, proposiciones (LICITANTES) y emisión del fallo (CONVOCANTE), deberán utilizar los medios remotos de comunicación electrónica, conforme al ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.

Adicionalmente los licitantes deberán entregar su propuesta técnica y económica a través de la plataforma y anexar archivos en Excel.

Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, **los LICITANTES deberán utilizar la e.firma (FIEL)** que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones fiscales.





**a. ÁREA CONVOCANTE Y CONTRATANTE**

El área convocante y contratante será la Coordinación de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano del Transporte, en adelante la CONVOCANTE.

**b. MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO**

1. Con fundamento en lo establecido en el artículo 26 fracción I, 26 bis fracción II y 28 fracción I de LA LEY, en relación a los medios de participación que deberán utilizar los LICITANTES dentro del presente procedimiento de contratación será: **Electrónica.**
2. Con fundamento en lo establecido en la fracción I del artículo 28 de LA LEY, el carácter del presente procedimiento de contratación es: **Nacional.**

**c. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

El número de identificación asignado al presente procedimiento de contratación es el: **Número LA-009A00001-E86-2022.**

**d. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN**

Este procedimiento será cubierto con recursos presupuestales del ejercicio fiscal 2022.

**e. IDIOMA Y MONEDA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

**f. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria en las partidas 24101, 24401, 24501, 24701, 24801, 24901, 25501, 27201, 29101, 29201, 29801 Y 29901 para llevar a cabo la contratación de la adquisición correspondiente.

**g. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

Licitación Pública Nacional Electrónica.

**II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

- a. La presente Licitación consta de cuatro partidas con sub partidas, para la adquisición de los bienes descritos en el Anexo 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES POR ADQUIRIR”, los cuales forman parte integrante de la presente convocatoria de conformidad con la siguiente tabla:



PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	Papelería
2	Pintura
3	Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio
4	Material de Impermeabilización

- b. Los LICITANTES deberán presentar a través de medios remotos de comunicación electrónica propuestas por cada una de las partidas especificadas en el Anexo 1, Anexo Técnico.
- c. De conformidad con lo previsto por el artículo 29 fracción XII de LA LEY y 39 fracción II, inciso h) del REGLAMENTO, se indica a los LICITANTES que los BIENES objeto de la CONVOCATORIA **podrán ser adjudicados a uno o más LICITANTES por: PARTIDAS completas**, conforme a lo establecido en el Anexo 1 “ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES”.

**d. NORMAS OFICIALES MEXICANAS QUE SE UTILIZARÁN**

De conformidad con los 64 y 73 de Ley de la Infraestructura de la Calidad; así como los artículos 17, fracción VII y 29, fracción II, inciso d) de las Normas, de los bienes que oferten los licitantes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales aplicables a la partida en la que participe.

**e. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE**

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, se resolverá de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de LA LEY, y se adjudicará el pedido en primer término a las microempresas, a continuación, se considerarán a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre los licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES conforme a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 36 bis de LA LEY, y los párrafos segundo y tercero del artículo 54 del Reglamento, se realizará la adjudicación del pedido a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el área contratante deberá girar invitación al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes invitados invaliden el acto.

**f. DATOS E INFORMES**

El licitante adjudicado, se compromete a proporcionar a la Secretaría de la Función Pública en adelante la SFP, en caso de que se lo requiera los datos e informes que con motivo de la contratación que de este procedimiento se





derive, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma, que en su caso requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por el artículo 57, tercer párrafo de LA LEY.

**g. TRANSFERENCIA DE DERECHOS**

Los derechos y obligaciones que se deriven del pedido una vez adjudicado no podrán ser transferidos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral excepto los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de la CONVOCANTE.

**h. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

El licitante al que se le adjudique el pedido, asumirá la responsabilidad total que resulte, en el caso de que, al entregar los bienes a la CONVOCANTE, infrinja patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor.

**i. DAÑOS Y PERJUICIOS**

De conformidad con lo establecido en los artículos 2108, 2109 y 2110 del Código Civil Federal, el licitante adjudicado será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la CONVOCANTE y/o a terceros con motivo de la entrega de los bienes materia de este procedimiento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que éste haga de las instalaciones de la CONVOCANTE y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto este último.

De conformidad con el artículo 53 segundo párrafo de la LEY, el licitante ganador quedará obligado ante la CONVOCANTE a responder por los defectos y vicios ocultos de la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido.

**j. CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 séptimo párrafo de LA LEY, no podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes.

Los anexos administrativos y técnicos forman parte integrante de la presente convocatoria. La presente convocatoria y sus respectivos anexos formarán parte del pedido que de la misma se derive.

**k. CONTROVERSIAS**

De conformidad con el artículo 65 y 66 de la Ley y 116 del Reglamento, cualquier inconformidad se deberá de presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública.

**I. CONFIDENCIALIDAD**

El licitante adjudicado se compromete a guardar la confidencialidad debida y, por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de la CONVOCANTE, la información que con motivo de la celebración del pedido respectivo llegue a tener acceso. Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la conclusión o rescisión del pedido.



### **m. LUGAR Y FECHA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES**

El tiempo para la entrega de los bienes por parte del licitante adjudicado será dentro de **los 20 días naturales**, siguientes a la notificación del fallo, conforme a las especificaciones señaladas en el Anexo 1 "ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES" de la presente convocatoria, bajo la supervisión del área de almacén del IMT.

La CONVOCANTE no aceptará prórrogas cuando el proveedor no entregue la adquisición en el plazo estipulado por causas imputables a él.

La CONVOCANTE a través del área de Almacén, en términos del artículo 84 del Reglamento de LA LEY, deberá en todo tiempo administrar y verificar que la entrega de los bienes se realice conforme a las especificaciones y características contenidas en el Anexo 1.

El proveedor deberá trasladar por su cuenta los bienes al domicilio citado en el **Anexo 2**, mediante las medidas de seguridad que elija y que garantice la entrega de los valores sin cargos adicionales para la CONVOCANTE.

### **a. CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN QUE, ENTRE OTRAS, SE INCLUIRÁN EN LOS PEDIDOS CORRESPONDIENTES**

#### **1. CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de LA LEY, el pago se realizará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha en que el licitante concluya a satisfacción de la CONVOCANTE la entrega de los bienes señalados en el Anexos 1, Anexo Técnico, previa aceptación y entrega de la factura respectiva debidamente requisitada.

Dicho pago se tramitará a través de la Coordinación de Administración y Finanzas y, será cubierto vía electrónica, a través de la Tesorería de la Federación; para lo cual, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar la documentación siguiente:

- Registro Federal de Contribuyentes expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) con homoclave.
- Constancia del domicilio fiscal a nombre del beneficiario.
- Para el caso de personas físicas, Clave Única de Registro de Población (CURP) del beneficiario, Acta de Nacimiento, así como identificación oficial con fotografía y firma.
- Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal, identificación oficial con fotografía y firma.
- Constancia de Institución Financiera firmada y sellada sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.



- Todos los documentos deberán ser totalmente legibles y no mayor a tres meses de antigüedad, en su caso.

El pago correspondiente será por los bienes efectivamente entregados.

El licitante deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:

Deberá presentar en la Coordinación de Administración y Finanzas, la o las facturas debidamente requisitadas conforme al Anexo 4 "INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FACTURAS", para su autorización, anexando a cada una de ellas una copia del pedido debidamente validado por el Administrador del Pedido para la aprobación correspondiente.

La Coordinación de Administración y Finanzas en un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción de los bienes, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos continuará con el procedimiento para el pago de los bienes recibidos en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la o las facturas.

En caso de errores o deficiencias en las facturas y/o su documentación anexa, dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, la Coordinación de Administración y Finanzas rechazará la operación indicando por escrito al licitante adjudicado, las deficiencias que deberá corregir para que la presente de nueva cuenta y reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

En las facturas que presente el licitante deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

### **No se otorgarán anticipos.**

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el licitante adjudicado, éste deberá reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la CONVOCANTE.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales y deductivas.

## **2. AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, la CONVOCANTE hace una atenta invitación a los licitantes para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento para inscribirse, contar con el servicio de internet o teléfono. En caso de interesarse en conocer más a fondo este programa, podrán acceder a la dirección electrónica <http://www.sct.gob.mx/informacion-general/areas-de-la-sct/cambio-estructural/cadenas-productivas/>. Anexo 5 "CADENAS PRODUCTIVAS".



El licitante ganador, con base en la información que se indica en el Anexo 5 "CADENAS PRODUCTIVAS" podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera. S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los licitantes de la Administración Federal. Para aquellos licitantes que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalfn/content/cadenas-productivas/>

La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

**3. PENAS CONVENCIONALES**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de LA LEY, la CONVOCANTE aplicará penas convencionales al proveedor por atraso en la entrega de los bienes.

En caso de atraso en la entrega de los bienes imputable al proveedor, la pena convencional que se aplicará será de 1% (uno por ciento) por cada día de retraso, a partir del especificado para el inicio del suministro, respecto al monto total de los bienes no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto de los bienes entregados con atraso, queda pactado, asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento.

**a. DEDUCCIONES**

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la CONVOCANTE, aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalente al 2% (dos por ciento) sobre el importe total de los bienes no entregados sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. El Administrador del Pedido será el responsable del cálculo de las penalizaciones y deductivas en caso de existir.

CONCEPTO	DEDUCTIVAS
Por no cumplir con la cantidad y calidad de los insumos solicitados en el pedido correspondiente.	2% (dos por ciento) sobre el importe total de los bienes no entregados sin considerar el Impuesto al Valor Agregado





La suma de las deductivas que se llegasen a aplicar, no deberán rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el **numeral 4. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO**.

Las deductivas se harán efectivas sobre el valor de la factura; es decir: únicamente se pagará el importe que resulte del monto total de la factura, menos el importe de las deductivas correspondientes.

#### **4. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO**

Con fundamento en lo previsto en el artículo 48, fracción II de LA LEY y 103 del Reglamento, el licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del pedido mediante fianza expedida en los términos señalados en el Anexo 6 "MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO", misma que deberá ser constituida por el **20% (veinte por ciento) del monto del pedido** correspondiente, antes de incluir el impuesto al valor agregado. Esta fianza deberá ser expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, **a favor de la Tesorería de la Federación**.

**La garantía de cumplimiento del pedido deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Pedido en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios de la CONVOCANTE.**

Por las características de los bienes a adquirir, las obligaciones objeto del mismo, se consideran indivisibles y en consecuencia la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto máximo de las obligaciones incumplidas.

En su caso, la garantía de cumplimiento se hará efectiva una vez que se haya efectuado la rescisión del pedido, de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de LA LEY.

##### **a. LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO**

La garantía relativa al cumplimiento del pedido será liberada en los términos de la normatividad aplicable.

Para la liberación de la garantía de cumplimiento del pedido, se requerirá la manifestación expresa y por escrito por parte del CONVOCANTE, mediante oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

#### **5. MODIFICACIONES AL PEDIDO**

La CONVOCANTE, de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de LA LEY, podrá acordar el incremento del monto total del pedido mediante modificaciones en el pedido.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del pedido y no podrán rebasar en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto máximo o cantidad de los conceptos y volúmenes originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios, correspondientes a las cantidades adicionales, deberán ser iguales a los pactados inicialmente.

En caso de que se convengan modificaciones al pedido, la fecha de la entrega de los bienes deberá ser pactada de común acuerdo entre la CONVOCANTE y el licitante adjudicado.

Cualquier modificación al pedido será formalizada por escrito por parte de la CONVOCANTE y el licitante adjudicado.



En caso de celebrarse convenio modificatorio al pedido, el licitante adjudicado deberá presentar la modificación a la fianza correspondiente en los mismos términos que señala en el numeral 4. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO de esta convocatoria.

## 6. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO

Conforme a lo establecido en el artículo 54 bis de LA LEY, la CONVOCANTE podrá dar por terminado anticipadamente el pedido correspondiente sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al pedido con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP, lo anterior sin responsabilidad para la CONVOCANTE.

De darse este supuesto, la CONVOCANTE reembolsará al licitante adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el pedido correspondiente.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido el licitante adjudicado, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales a partir de que la CONVOCANTE haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el licitante adjudicado y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo, se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del Reglamento y se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de pedido que se adjunta como Anexo 11 "MODELO DE PEDIDO".

## III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

El procedimiento de licitación pública nacional electrónica se efectuará considerando el **plazo normal** de al menos quince días naturales contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria.

Los eventos públicos como son junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo a través de la Plataforma CompraNet por tratarse de una **licitación electrónica**.

### 1. VISITA A INSTALACIONES.

La visita a las instalaciones se realizará el día **15 de septiembre de 2022 a las 10:00 horas**, optativa para los licitantes. Se sugiere que los licitantes que participen en la partida 4 acudan a la visita en el día y hora señalados.

## 2. JUNTA DE ACLARACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **20 de septiembre de 2022 a las 11:00 horas**, vía electrónica a través de CompraNet.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria en CompraNet y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que deseen solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentarlas vía CompraNet, éstas deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante, haciendo hincapié que la CONVOCANTE tomará como momento de recepción de las solicitudes la hora que registre el sistema CompraNet al momento de su envío.

De conformidad con el artículo 33 Bis de la LAASSP, 45 y 46 del REGLAMENTO, los LICITANTES interesados deberán enviar junto con sus solicitudes de aclaración a la convocatoria un escrito en el que expresen su interés en participar en el presente procedimiento, por sí o en representación de un tercero, manifestando el número y nombre del procedimiento y los datos generales del representante y del representado, de acuerdo al Anexo 7 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES" de este procedimiento.

Los LICITANTES deberán presentar los documentos mencionados vía electrónica, a través del Sistema denominado CompraNet, a la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>; el envío de las preguntas deberá ser preferentemente en formato OpenDocument v1.2 (.ODT). Anexo 13 "SOLICITUD DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA". Si los archivos son mayores a los 25 MB deberán ser comprimidos con el formato .ZIP; para nombrarlos se le pide a los LICITANTES que la designación del archivo lleve el nombre o número de anexo y/o apéndice, así como el nombre del LICITANTE.

En caso de que los LICITANTES presenten fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de LA LEY el citado Anexo 7 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES", solo tendrán derecho a formular las preguntas sobre las respuestas emitidas en la Junta de Aclaraciones.

La CONVOCANTE a través del personal que designe, para asistir a la junta de aclaraciones, quienes serán los responsables de la atención de dar respuesta a todas las preguntas de carácter técnico que realicen los LICITANTES.

Se dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido hasta 24 horas antes de la fecha y hora prevista para la Junta de Aclaraciones, o en su caso, las que formulen los LICITANTES derivadas de las respuestas otorgadas en este evento, los LICITANTES deberán abstenerse de cuestionar aspectos distintos al contenido de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 33 Bis cuarto párrafo de LA LEY y 46 fracción II del REGLAMENTO, al concluir la junta de aclaraciones podrá, si así se requiere; señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda junta de aclaraciones.

Al término del evento, se levantará el acta correspondiente, señalando en su caso, conforme al Artículo 33 Bis de la LAASSP, la fecha y hora de la celebración de la siguiente junta; dado que el presente procedimiento es de carácter electrónico, dicha acta será cargada en el sistema CompraNet el mismo día de su realización, poniéndose a disposición de los interesados, constituyéndose la Notificación Personal.

Página 11 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México  
T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





No se dará respuesta a cuestionamientos que no tengan relación con la forma y términos en que los LICITANTES deban elaborar sus proposiciones, ya que el objeto del acto de junta de aclaraciones es resolver en forma clara y precisa las dudas o planteamientos que sobre la convocatoria formulen los interesados.

**NOTA: El contenido del acta de este evento formará parte integrante de la presente convocatoria y deberá ser considerada por los LICITANTES para la elaboración de sus proposiciones.**

### 3. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con los artículos 34 y 35 de LA LEY, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **28 de septiembre de 2022 a las 10:00 horas**, a través de sistema CompraNet. Después del inicio del acto en la hora y fecha señalada, no se aceptarán proposiciones.

En los términos de la fracción II del artículo 35 de LA LEY y el artículo 39, fracción III, inciso j) del REGLAMENTO, en el acto de presentación y apertura las propuestas presentadas serán rubricadas por un servidor público designado por la CONVOCANTE y rubricará el Anexo 1.

Se procederá a descargar las proposiciones presentadas por el sistema CompraNet, acto seguido se procederá a su revisión cuantitativa, sin que esto signifique la evaluación de su contenido.

Una vez recibidas las proposiciones, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

En el acta del evento se hará constar la documentación presentada por cada LICITANTE mediante el requisito del Anexo 9 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR", dejando constancia de las proposiciones presentadas para su análisis técnico y económico y se dará lectura al importe de cada una de ellas; el acta será firmada por los servidores público asistentes y se les entregará copia de la misma a los presentes, y posteriormente se pondrá a disposición a través de la plataforma CompraNet para efectos de su notificación.

Se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por el CONVOCANTE, cuando los sobres en los que se contengan dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la CONVOCANTE, no sea posible abrir las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La CONVOCANTE, podrá verificar en cualquier momento que, durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la CONVOCANTE.

### **REGISTRO DE LOS LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. NO APLICA.**

No habrá registro de LICITANTES. Conforme a lo establecido por el artículo 26 Bis, fracción II de LA LEY, los actos se llevarán a cabo por medio del sistema CompraNet.



## **PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS LICITANTES.**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 34 de LA LEY, dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el pedido se establezcan con precisión y a satisfacción del CONVOCANTE las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.

En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Deberá ser escaneado el documento que contenga todas las firmas, en alguno de los formatos autorizados en esta convocatoria, y ser parte de la documentación que se anexa al sobre que contiene la propuesta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44, fracción II del REGLAMENTO, en el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta, y deberán anexar convenio original debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, teniendo derecho a participar solo uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación;
- La descripción de las partes objeto del pedido que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del pedido, en caso de que se les adjudique el mismo.

En caso de ser adjudicado a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, deberán presentar en original dicho convenio previo a la firma del pedido; este convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del REGLAMENTO y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el pedido respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el pedido sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del pedido, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Página 13 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México  
T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





#### 4. FALLO.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II de LA LEY, el acto de fallo se dará a conocer y se difundirá a través del sistema CompraNet.

De conformidad con el artículo 37, cuarto párrafo de LA LEY, el acto de fallo de la presente licitación se llevará a cabo el día **04 de octubre de 2022 a las 13:00 horas**, vía electrónica por la plataforma de CompraNet. Cabe señalar que, con la notificación del fallo antes señalado, por el que se adjudicará el pedido, las obligaciones derivadas de este, serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en los términos señalados en el fallo y la fecha límite que establece LA LEY y las presentes Bases.

La fecha señalada anteriormente será ratificada o rectificada en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el pedido, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los proveedores que hubieran participado en el procedimiento de Licitación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Por tratarse de un procedimiento de contratación realizado de conformidad con lo previsto en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY, el acto de fallo se dará a conocer y se difundirá a través del sistema CompraNet.

Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad en términos de LA LEY.

#### 5. NOTIFICACIONES.

De acuerdo con el artículo 37 BIS de la LEY, al finalizar el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, y de la junta pública en la que se dé a conocer el Fallo, se elaboraran las actas correspondientes, en atención de que el procedimiento es de carácter electrónico, se pondrá a disposición de los LICITANTES el mismo día que se emitan en el sistema CompraNet.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

#### 6. ASISTENCIA A LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de LA LEY, a los actos de este Procedimiento de licitación podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en calidad de observador en dichos actos, bajo



la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos.

## 7. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO.

El licitante participante podrá evaluar el desarrollo de esta licitación, a través del formato que se adjunta como Anexo 10 "ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO", misma que deberá ser enviada al correo electrónico [amiranda@imt.mx](mailto:amiranda@imt.mx) al final de cada evento.

## 8. CANCELAR O DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

### a. CANCELAR EL PROCEDIMIENTO.

La cancelación del procedimiento será conforme al artículo 38 cuarto párrafo de LA LEY, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes, o que de continuarse con el procedimiento se ocasionará un daño o perjuicio a esta Dependencia.

### b. DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

La licitación se declarará desierta con fundamento en el artículo 38 párrafo primero de LA LEY; 58 y 78 de su Reglamento.

## 9. FIRMA DEL PEDIDO.

El licitante que resulte ganador o su representante legal, deberá presentarse a entregar la documentación legal y administrativa abajo señalada el día hábil siguiente de la notificación del fallo, con el propósito de que la CONVOCANTE, cuente con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar los pedidos correspondientes de conformidad al Anexo 11 "MODELO DE PEDIDO", en sustitución podrá formalizarse en la plataforma que la convocante, en su momento notifique al licitante y proceder a la formalización dentro de los 15 días naturales siguientes posteriores al fallo, fecha que se ratificará o se rectificará en el acto del fallo, la cual quedó comprendida dentro del plazo máximo establecido en el artículo 46 de LA LEY, quedando bajo la responsabilidad exclusiva de la licitante adjudicado, la entrega de esta documentación en el plazo señalado, el cual una vez vencido sin que la CONVOCANTE cuente con dicha documentación, no le será atribuible a ésta la falta de formalización del pedido respectivo.

El horario y ubicación donde será entregada tal documentación será de 09:00 a 15:00 horas, en la **Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios** adscrita a la Coordinación de Administración y Finanzas, sita en Segundo Piso del Edificio principal "Alfonso Rico Rodríguez" en Km. 12 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado-Galindo" s/n, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P. 76703, Estado de Querétaro, la falta de cualquier documento o requisito legal de los mismos, será motivo para tener como no presentada en su totalidad la documentación requerida.

Presentar original y fotocopia de:

- Acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda y de sus modificaciones en su caso, con la cual se acredite la nacionalidad mexicana y la existencia legal de la empresa con domicilio en territorio nacional, salvo que quien participe sea persona física.

Página 15 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México  
T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





- Tratándose de personas físicas deberán presentar acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- Poder notarial en el cual se faculte expresamente al representante para firmar actos de administración.
- Cédula de identificación fiscal del licitante (persona física o moral) actualizada.
- Identificación oficial vigente del licitante o de su representante legal (persona física o moral).
- Comprobante de domicilio a nombre del licitante, con una antigüedad no mayor a 3 meses.
- Constancia de situación fiscal ante el INFONAVIT, de no adeudo para contratarse como proveedor en el Gobierno Federal.
- Documento actualizado de opinión positiva emitida, donde acredite estar al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social de conformidad con las "Reglas de obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicadas en el DOF el 27 de febrero de 2015.

**Toda la documentación deberá ser totalmente legible.**

Asimismo, el licitante adjudicado junto con la entrega de la documentación arriba señalada, deberán presentar los originales de los documentos que integraron su proposición, conforme a lo señalado en esta convocatoria.

Con base en lo previsto por los artículos 57 tercer párrafo de LA LEY y 107 del REGLAMENTO, el licitante adjudicado deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con el pedido que se genere en su ejecución y que en su momento requiera la SFP con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen.

El licitante adjudicado o su representante legal que firme y recoja el pedido deberá entregar la fianza de cumplimiento, Anexo 6 "MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO", dentro del plazo de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del pedido.

**10. RESCISIÓN DEL PEDIDO.**

La CONVOCANTE podrá, en términos y de acuerdo con el procedimiento señalado en el artículo 54 de LA LEY, rescindir administrativamente el pedido cuando el licitante adjudicado incurra en el incumplimiento de sus obligaciones señaladas en el pedido y sus Anexos, así como de manera específica en los siguientes casos:

- a. Cuando el licitante adjudicado suspenda injustificadamente total o parcialmente la entrega de los bienes materia del pedido.
- b. Cuando el licitante adjudicado no otorgue a la CONVOCANTE las facilidades y datos necesarios para la administración y supervisión de los bienes adquiridos.



- c. Cuando el licitante adjudicado no garantice el cumplimiento del pedido mediante la fianza equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto máximo de dicho pedido sin incluir el IVA, en el plazo establecido.
- d. Cuando el licitante adjudicado no cumpla con la entrega de los bienes, de conformidad con lo estipulado en el pedido y sus anexos.
- e. Cuando el licitante adjudicado transfiera la totalidad o parte del compromiso objeto del pedido o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la CONVOCANTE.
- f. Cuando el monto de las penas convencionales o deductivas llegue al monto máximo de la Garantía de Cumplimiento.

La CONVOCANTE podrá optar entre exigir el cumplimiento del pedido aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Para efectos de lo anterior, el CONVOCANTE hará saber al licitante adjudicado mediante escrito las causas que originaron el inicio del procedimiento de rescisión, a efecto de que este manifieste lo que a su derecho convenga en un término no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, la CONVOCANTE procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente en un plazo que no excederá de 15 (quince) días.

#### **IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR.**

- a. Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional. Los precios de los bienes que coticen los licitantes en la presente licitación serán fijos a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y hasta el término del pedido, debiendo incluir todos los costos involucrados. No se aceptan proposiciones con escalación de precios. Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la CONVOCANTE como por el licitante adjudicado, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.
- b. Deberán presentar proposiciones por las partidas que sean de su interés, y para efectos de cotización, deberán tomarse las especificaciones de los bienes que se encuentran contenidos y señalados en los en el Anexo 1 "ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR" de esta convocatoria.
- c. La documentación que se incluya, deberá presentarse a más tardar en la fecha y hora establecidas para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- d. Deberán cotizar precios con un máximo de dos decimales e incluir en sus precios unitarios el descuento que en su caso ofrezcan a la CONVOCANTE.
- e. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas

Página 17 de 58



técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante adjudicado, salvo que en caso de que alguna hoja de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocante no podrá desechar la proposición.

- f. Será causa de desechamiento si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

## V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación técnica y económica de las proposiciones se llevará a cabo, con base a lo establecido en el artículo 36 y 36 Bis de LA LEY, conforme al **sistema de evaluación binario**, dejando constancia de su justificación en el expediente del procedimiento de contratación, conforme al artículo 51 del REGLAMENTO, y será realizada por el Área requirente de los bienes, y se determinará como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en LA LEY.

Cada una de las partidas serán adjudicadas a un solo licitante conforme al precio más bajo, y cuya(s) oferta(s) resulte solvente porque cumple, conforme a los requisitos legales, técnicos y económicos de las presentes Bases y que garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Se podrá adjudicar una o más partidas a un solo licitante.

Con fundamento en el artículo 36 Bis, fracción II de LA LEY, a través del sistema binario "Cumple"/"No Cumple" en los procedimientos de contratación, una vez hecha la evaluación de las proposiciones y cumpla con los requisitos legales administrativos, técnicos y económicos requeridos y establecidos en la Convocatoria y oferte el precio MÁS BAJO.

Asimismo, se verificará lo siguiente:

- a. Se verificará que cumplan con los requisitos obligatorios solicitados en el Anexo 1, Anexo Técnico de esta convocatoria que afectan la solvencia de las proposiciones.
- b. Se verificará que presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos, los formatos del punto II. "OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN".
- c. Se verificará que la proposición técnica cumpla con todos los requisitos solicitados en el Anexo 1, Anexo Técnico.
- d. Se verificará que presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del numeral 11. "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR".
- e. Se verificará que la proposición a adjudicar resulte solvente para la CONVOCANTE.
- f. Se verificará que no exista discrepancia entre las características técnicas de los bienes propuestos y los bienes solicitados.



- g. En caso de discrepancia entre la proposición técnica y económica, por lo que se refiere a las características, especificaciones y cantidades de los bienes propuestos, prevalecerá lo asentado en la propuesta técnica.
- h. Para fines de evaluación económica, en caso de error de cálculo, Art. 55 primer párrafo del reglamento, prevalecerán los precios unitarios.
- i. La determinación de quién es el licitante adjudicado, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico y de la tabla comparativa económica elaborada para tal efecto, de acuerdo a los puntos obtenidos. En caso de empate se procederá conforme al criterio establecido en el punto II de esta convocatoria.

#### **DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Se desechará a los licitantes que incurran en alguna de las situaciones siguientes:

- a. En caso de que no presenten la totalidad de los escritos y documentos obligatorios que afectan la solvencia de las propuestas requeridos en los puntos IV y VI, o que éstos no se apeguen a las características solicitadas.
- b. En caso de que los formatos solicitados en el punto II. "OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL" No se presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos.
- c. En caso de que la proposición técnica no cumpla con todos los requisitos solicitados en el Anexo 1 Anexo Técnico de esta convocatoria.
- d. En caso de que no se presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el numeral 14 "REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR", salvo que en caso de que alguna hoja de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocarte no podrá desechar la proposición.
- e. En caso de que su propuesta no resulte solvente para la CONVOCANTE.
- f. Cuando exista discrepancia entre las características técnicas de los bienes propuestos y los bienes solicitados.
- g. En caso de que el licitante no cotice la totalidad de las subpartidas solicitadas en cada partida.
- h. Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa y/o en caso de personas físicas, si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.
- i. En el caso de que se detecte que los licitantes presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.
- j. Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio de los bienes objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

#### **VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.**

## DOCUMENTACION DE PRESENTACION OPCIONAL.

- a. Podrá presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones el Anexo 9 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR", el cual servirá como constancia de recepción de la documentación que envíe en dicho acto.
- b. Dirección de Correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.
- c. En el supuesto de participar con carácter de MIPYMES en este procedimiento de contratación, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien escrito bajo protesta de decir verdad en donde indique la clasificación de su empresa conforme al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009. Anexo 14 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA"
- d. Escrito en el que manifiesta el no conflicto de intereses debidamente firmado, con el propósito de que los actores en los procedimientos de contratación manifiesten cuando lleguen a tener conocimiento, de cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir, bien sea de ellos o de sus accionistas, directivos o empleados gerenciales, y que afecte la imparcialidad en la toma de decisiones, operaciones, actividades o negociaciones de forma real, potencial o aparente durante el desarrollo del procedimiento de contratación. Anexo 15 "CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERESES".
- e. Escrito de compromiso con la transparencia debidamente firmado, con el propósito de mantener el compromiso de las partes de no influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares que afecten la imparcialidad del procedimiento, Anexo 16 "MODELO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA"
- f. Aplicar la encuesta de transparencia del procedimiento y presentarla debidamente firmada, Anexo 10 "ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO".

## PRESENTACIÓN OBLIGATORIA QUE AFECTA LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

- a. Formato debidamente requisitado, el cual se incluye como Anexo 12 "ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD". La persona que suscriba el formato y la proposición en la licitación es la que debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades.
- b. Copia de la identificación oficial vigente de la persona física o del representante legal, la cual puede ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- c. Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.
- d. Escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley, Anexo 13 "SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY".



- e. Escrito en que el licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la CONVOCANTE induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás licitantes.
- f. Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.
- g. Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad que, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Anexo 8 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES".
- h. Currículum de la empresa o persona física participante, con el que se acredite al menos un año de experiencia en el ramo, incluyendo relación de principales clientes con domicilio y teléfono, así como el nombre y teléfono de los responsables de los clientes que el licitante haya tenido durante los últimos 2 años.

Por cada referencia presentada se incluirá nombre de la persona a contactar y teléfono. La CONVOCANTE se reserva el derecho de recurrir a otras referencias que no sean las aportadas, así como corroborar la información establecida en la propuesta.

- i. Escrito en el que se manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informático o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.
- j. Escrito en el que manifieste que, de conformidad con el artículo 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que los bienes ofertados deberán contar con el grado de contenido nacional que se establecen en las Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como en el Acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas, publicados en el Diario Oficial de la Federación.

La CONVOCANTE se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información contenida en los documentos presentados, y los licitantes a conservar la información incluso la que les permita sustentar en todo momento el contenido de las manifestaciones elaboradas en su proposición, ello a efecto de que, en caso de ser necesario, dicha información sea presentada ante la SFP y la Secretaría de Economía en ejercicio de sus atribuciones respectivas, o bien, por conducto del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, cuando así lo solicite por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en la normatividad aplicable.

**VII. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE ESTA LICITACIÓN.**

De conformidad con el artículo 66 de la Ley, los proveedores que hayan participado en este procedimiento podrán inconformarse por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la SFP (dirección electrónica [www.funcionpublica.gob.mx](http://www.funcionpublica.gob.mx) en los términos previstos en el artículo en sita.

La SFP se encuentra ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso de Licitación.

Se hace del conocimiento de los licitantes que el día 20 de agosto del 2015, se publicó en el DOF el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, mismo que se modificó mediante las publicaciones de 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, el cual tiene por objeto expedir el Protocolo de Actuación que deben observar los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades inscritos en el Registro de la Función Pública de quienes participan de las Contrataciones Públicas. El cual puede ser consultado en la siguiente página de internet:

<https://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>

### VIII. FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES

ANEXO 1	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES
ANEXO 2	UBICACIÓN EN DONDE SE ENTREGARÁN LOS BIENES
ANEXO 3	PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO 4	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FACTURAS
ANEXO 5	CADENAS PRODUCTIVAS
ANEXO 6	MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO
ANEXO 7	ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES
ANEXO 8	ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
ANEXO 9	RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR
ANEXO 10	ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO
ANEXO 11	MODELO DE PEDIDO
ANEXO 12	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD
ANEXO 13	SUPUESTOS DEL ART. 50 Y 60 DE LA LEY
ANEXO 14	ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA.
ANEXO 15	CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERESES
ANEXO 16	MODELO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA

LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS, FORMARÁN PARTE DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL QUE DE LA MISMA SE DERIVE.

Pedo Escobedo, Querétaro, a 13 de septiembre de 2022.

**M.A.P. ALINE MIRANDA NIETO**  
**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Página 22 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México

T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)



## ANEXO 1

### ESPECIFICACIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

#### Suministro en sitio de materiales, herramientas y refacciones para laboratorio, adquisición de papelería, y el suministro de material de impermeabilizante

#### I. UNIDAD REQUIRENTE

Coordinación de Administración y Finanzas  
División de Laboratorios de Desempeño Vehicular y Materiales

#### II. ÁREA CONVOCANTE Y CONTRATANTE

Coordinación de Administración y Finanzas

#### III. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Se requiere la adquisición de Papelería, Pintura, Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio y Material de Impermeabilización que se describen en el anexo 1

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES

La presente Licitación consta de **4 partidas**, con sus respectivas sub-partidas por tipo de bien específico. Los licitantes deberán cotizar por partida incluyendo cada una de las sub-partidas. En caso de que el licitante no cotiche alguna sub partida, será causa de desechamiento, es decir deberá cotizar por partida completa. La convocante podrá adjudicar una partida a uno o más licitantes, es decir, los licitantes podrán participar en una o más partidas.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	SUB-PARTIDAS
1	Papelería	23
2	Pintura	6
3	Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio	117
4	Material de Impermeabilización	1

Los LICITANTES deben entregar en sus ofertas económicas deberán presentarse en moneda nacional y deberán cumplir en su totalidad con las especificaciones técnicas y alcances de la adquisición solicitada, así como todos los requisitos y condiciones señaladas.

Las partidas, sub partidas, especificaciones y cantidades de cada consumible requerido por el CONVOCANTE se enlistan a continuación:

Página 23 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México  
T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





**ANEXO TÉCNICO 1**

**Partida 1.**

**PAPELERÍA**

No. Sub Partida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida
1	BATERIA ALCALINA TAMAÑO AAA MARCA DURACELL O SUPERIOR	90	Pieza
2	BATERIA ALCALINA TAMAÑO AA MARCA DURACELL O SUPERIOR	90	Pieza
3	BOLIGRAFO FORMA TRIANGULAR PUNTO FINO COLOR AZUL	204	Pieza
4	BOLIGRAFO ROLLER GRIP AZUL PUNTO MEDIANO	204	Pieza
5	CINTA GRIS PARA DUCTOS 48MM X 50M	60	Pieza
6	CINTA CORRECTORA DESLIZABLE 12MTS LARGO X 4.2MM ANCHO	60	Pieza
7	CUBREBOCAS TRICAPA PLISADO Caja con 50 PZ.	6	Caja
8	GEL ANTIBACTERIAL 60 ML.	200	Pieza
9	GUANTE DE VINIL LIBRE DE TALCO TALLA MEDIANA Caja con 50 PARES	6	Caja
10	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA 96 HOJAS CUADRADO 0.7 CM	60	Pieza
11	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA 96 HOJAS CUADRADO 0.5 CM	60	Pieza
12	LIBRETA PASTA DURA CLASICA DE TRANSITO 80 HOJAS MODELO 202D	60	Pieza
13	LIBRETA PASTA DURA DE NIVEL DE 96 HOJAS	60	Pieza
14	LIBRO PASTA DURA BITACORA DE OBRA	60	Pieza
15	MICA AUTOADHERIBLE 5 PUNTOS 50 MTS.	12	Pieza
16	MINAS 0.5 MM TUBO CAJA CON 12 PZS	30	Pieza
17	MINAS 0.7 MM TUBO CAJA CON 12 PZS	30	Pieza
18	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA 180 GR. CAJA CON 100 PIEZAS	10	Caja
19	OPALINA PAPEL TAMAÑO CARTA 125 GR. CAJA CON 100 PIEZAS	20	Cajas
20	PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO EN BARRA 20 GRS.	120	Pieza
21	REGLA METALICA DE 30 CM.	60	Pieza
22	TIJERA METALICA ACERO INOXIDABLE NO. 7	20	Pieza
23	COLGANTE TAMAÑO OFICIO, CON 25 PIEZAS	30	Pieza





## ANEXO TÉCNICO 1

### Partida 2.

### PINTURA

No. Sub Partida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida
1	Pintura tráfico secado rápido base agua, acrílica, acabado mate, que cumpla con la normativa N-CMT-5-01-001/13 y NMX-C-451-ONNCCE-2009, resistente a los cambios bruscos de temperatura y a la abrasión producida por el tráfico vehicular y peatonal, con excelente soporte para la adherencia de microesfera, que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: porcentaje de pigmento en peso de 59-60%, porcentaje de solidos por volumen de 60% mínimo, solidos por peso de 77% mínimo, viscosidad de 80-90 KU, densidad de 1.62 g/ml mínimo, V.O.C. menor a 120 g/l; además de resistente a gasolina, exudación al asfalto, flexibilidad (mandril cilíndrico), abrasión de 400 kg/mm mínimo, <b>color blanco</b> .	40	Cubeta de 19 litros
2	Pintura tráfico secado rápido base agua, acrílica, acabado mate, que cumpla con la normativa N-CMT-5-01-001/13 y NMX-C-451-ONNCCE-2009, resistente a los cambios bruscos de temperatura y a la abrasión producida por el tráfico vehicular y peatonal, con excelente soporte para la adherencia de microesfera, que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: porcentaje de pigmento en peso de 59-60%, porcentaje de solidos por volumen de 60% mínimo, solidos por peso de 77% mínimo, viscosidad de 80-90 KU, densidad de 1.62 g/ml mínimo, V.O.C. menor a 120 g/l; además de resistente a gasolina, exudación al asfalto, flexibilidad (mandril cilíndrico), abrasión de 400 kg/mm mínimo, <b>color amarillo</b> .	40	Cubeta de 19 litros
3	Pintura para señalamiento horizontal, 100% acrílica base solvente de un componente, acabado mate, resistente a los cambios bruscos de temperatura, rayos UV y a la abrasión, libre de plomo, que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: solidos por peso (%) ASTM D2369 de 70 – 74%, solidos por volumen (%) ASTM 2697-86 de 53 – 56%, viscosidad stormer ASTM 562 de 70 a 78 KU @ 25°, densidad (g/ml) ASTM D 792 de 1.36 g/ml mínimo, <b>color verde</b> .	20	Cubeta de 19 litros



4	Pintura para señalamiento horizontal, 100% acrílica base solvente de un componente, acabado mate, resistente a los cambios bruscos de temperatura, rayos UV y a la abrasión, libre de plomo, que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: solidos por peso (%) ASTM D2369 de 70 – 74%, solidos por volumen (%) ASTM 2697-86 de 53 – 56%, viscosidad stormer ASTM 562 de 70 a 78 KU @ 25°, densidad (g/ml) ASTM D 792 de 1.36 g/ml mínimo, <b>color negro.</b>	6	Cubeta de 19 litros
5	Pintura para señalamiento horizontal, 100% acrílica base solvente de un componente, acabado mate, resistente a los cambios bruscos de temperatura, rayos UV y a la abrasión, libre de plomo, que cumpla con los siguientes requerimientos técnicos: solidos por peso (%) ASTM D2369 de 70 – 74%, solidos por volumen (%) ASTM 2697-86 de 53 – 56%, viscosidad stormer ASTM 562 de 70 a 78 KU @ 25°, densidad (g/ml) ASTM D 792 de 1.36 g/ml mínimo, <b>color rojo.</b>	6	Cubeta de 19 litros
6	Microesfera de vidrio (drop op); propiedades físicas: densidad aparente de 1.5 g/cm <sup>3</sup> , densidad de masa de 2.5 g/cm <sup>3</sup> , índice de refracción de 1.50 – 1.52, resistencia a la compresión de 14,000 a 36,000 PSI, dureza de 5-6 en la escala de Mohs, dureza Knoop 100g carga de 515 kg/mm <sup>2</sup> , coeficiente estático de fricción de 0.9 – 1.0; propiedades químicas: composición – vidrio tipo soda-cal, sílice libre – Zero.	36	saco de 25 kg





**ANEXO 1**

**Partida 3.**

**Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio**

No. Sub partida	Concepto	Cantidad	Unidad de medida
1	Ácido Clorhídrico (HCl), solución volumétrica 1N	3	Litro
2	Alcohol Etilico (C2H5OH) absoluto ≥ 99.5%	4	Litro
3	Ácido Nítrico (HNO3). Ensayo ≥ 99% o grado reactivo	2	Litro
4	Metanol (CH3OH) HPLC, Ensayo ≥ 70%	4	Litro
5	Acetona (C3H6O) grado reactivo ≥ 99.5%	2	Litro
6	Sulfato de Níquel (NiSo4*6H2O), Ensayo ≥ 99.0%	2	Kilogramo
7	Cloruro de Níquel (NiCl2), Ensayo ≥ 99.0%	1	Kilogramo
8	Sulfato de Cobalto 7-Hidratado (CoSO4*7H2O), Ensayo ≥ 97.0	2	Kilogramo
9	Ácido Bórico (H3BO3), Ensayo ≥ 99%	1	Kilogramo
10	Dimetilamino Borano DMAB (CH3)2NH*BH3, Ensayo 97%	0.25	Kilogramo
11	Cloruro de Potasio (KCl), Grado reactivo.	1	Kilogramo
12	Cloruro de Cobalto (CoCl2). Ensayo ≥ 99%	1	Kilogramo
13	Hidroxido de sodio (NaOH). Ensayo ≥ 99%	1	Kilogramo
14	Nitrato de plata (AgNO3). Grado reactivo	1	Kilogramo
15	Peroxido de Hidrógeno. 30%(w/w) en H2O	1	Litro
16	Vaso de precipitado de 1L de Borosilicato	2	Pieza
17	Vaso de precipitado de 0.5L de Borosilicato	2	Pieza
18	Embudos de vidrio de borosilicato 100mm x 170 mm	2	Pieza
19	Matraz de aforo de 1 L de Borosilicato	2	Pieza
20	Caja de tincion para 20 preparaciones con canastilla horizontal de vidrio borosilicato; asa metálica, canastilla con 10 ranuras para tincion de hasta 20 portaobjetos de 26x76 mm	2	Pieza
21	Electrodo de ion selectivo Ag-Titrode con recubrimiento de AgCl, anillo de plata combinado con una membrana de vidrio de pH como electrodo de referencia, apto para titulaciones por precipitacion con un valor de pH constante (reactivo de titulación: nitrato de plata). Rango de medida -2000...2000, Unidad de medida (mV), temperatura a coro y largo plazo 0...80°C, gama de pH 0...14, cabezal enchufable Metrohm, tipo del electrodo indicador Ag, Forma electrodo indicador Anillo, sistema de referencia pH.	1	Pieza
22	Electrodo de ion selectivo, rango de medida 0..13, Unidad de medida pH, temperatura a largo plazo y corto 0...80°C, cabezal enchufable	2	Pieza



	Metrohm G, resistencia de la membrana 150...400, punto cero del electrodo $\pm 15mV$ , pendiente de electrodo $>0.97$ , electrolito de referencia $c(KCl) = 3mol/l$		
23	Paquete de 12 frascos de 20 ml de líquido de extracción de cloruros y 5 frascos de líquido de calibración coloreado para determinación de cloruros con equipo de campo (James Instruments)	5	Paquete
			
24	Botella de 60 ml de agente humectante de electrodos para determinación de cloruros con equipo de campo (James Instruments)	5	Paquete
25	Celda para Prueba Rápida de Permeabilidad de Cloruros de 100mm, 4 pulgadas o 3.75 pulgadas con especificaciones de la ASTM C1202 para equipo PROOVE ´it	4	Pieza
26	Medidor de temperatura para Prueba Rápida de Permeabilidad de Cloruros, con especificaciones de la ASTM C1202 para equipo PROOVE ´it	4	Pieza
27	Malla de Celda para Prueba Rápida de Permeabilidad de Cloruros de 100mm, 4 pulgadas o 3.75 pulgadas con especificaciones de la ASTM C1202 (PR-1003) para equipo PROOVE ´it	4	Pieza
28	Cable de conexión rojo para celda de Prueba Rápida de Permeabilidad de Cloruros con especificaciones de la ASTM C1202 (PR-1001) para equipo PROOVE ´it	4	Pieza
29	Cable de conexión negro para celda de Prueba Rápida de Permeabilidad de Cloruros con especificaciones de la ASTM C1202 (PR-1002) para equipo PROOVE ´it	4	Pieza
30	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 220 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
31	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 320 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
32	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 400 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
33	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 600 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
34	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 800 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
35	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 1000 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
36	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 2000 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
37	Papel lija circular de carburo de silicio para metales , grano 4000 y diámetro de 250 mm para pulido metalográfico	100	Pieza
38	Manómetro de carátula de precisión de acero inoxidable. Escala de $kg/cm^2$ -PSI, en el intervalo de 0-25 $kg/cm^2$ (0-350 psi) y conexión de 1/4" N.P.T. Diámetro de 63 mm (2 1/2").	5	Pieza



39	Batería recargable AAA de 1000 mAh marca Energizer o superior	24	Pieza
40	Cepillo alambre 4" x 16" con mango	1	Pieza
41	Cinta aislante eléctrica de vinilo 18 mm x 18 m color negro marca 3m o superior	6	Pieza
42	Cinta aislante eléctrica de vinilo 18 mm x 18 m color rojo marca 3m o superior	3	Pieza
43	Cinta aislante eléctrica de vinilo 18 mm x 18 m color blanco marca 3m o superior	3	Pieza
44	Cinta aislante eléctrica de vinilo 18 mm x 18 m color azul marca 3m o superior	3	Pieza
45	Cinta para ducto 48mm x 50m gris con un espesor de 0.21 mm con respaldo de tela plastificada marca 3m o superior	5	Pieza
46	Bolsa para basura de 62cm x 76cm	1	Pieza
47	Bolígrafo azul punto fino (Caja de 12 piezas)	3	Caja
48	Lupa redonda de 4" de diametro	2	Pieza
49	Esquinero para unión de 6.3cm x 1.8cm Bolsa de 4 piezas	10	Pieza
50	Cutter profesional con alma metálica y grip de 25mm, marca Truper o superior, modelo 17901 o equivalente	2	Pieza
51	Tabla sujeta-documentos con pizarrón y marcador, capacidad para 200 hojas, superficie de fácil pintado y borrado	5	Pieza
52	Bolsa organizadora tipo cubeta para herramientas de 25.4 cm, con 30 bolsillos exteriores y 2 bolsillos grandes con cremallera marca Milwaukee o superior	3	Pieza
53	Bolsa para herramientas de 45.7 x 45.7 x 25.4 cm, para transportar y organizar herramienta, con 12 bolsillos interiores y 16 bolsillos exteriores. Elaborada con tela resistente; marca Milwaukee o superior; modelo 48-22-8175 o equivalente	4	Pieza
54	Bolsa porta herramientas packout de 50.8cm cm con 32 bolsillos, dos con cremallera marca Milwaukee o superior; modelo 48-22-8320 o equivalente	4	Pieza
55	Paquete de ganchos para tablero perforado (perfofel): 10 ganchos rectos de 3", 10 ganchos rectos de 5", 10 ganchos rectos dobles de 5", 10 soportes de anillo de 7/8", 10 soportes de anillo de 7/16", 3 soportes de 9 1/4" con 6 ganchos dobles para organización y sujeción de herramientas.	3	Paquete
56	Caja de plástico colgante de 3 5/8" para tablero perforado (perfofel) para organizar herramienta.	4	Cajas
57	Tarjeta microSD con clasificación V30 y UHS-3, UHS Speed Class 3 (U3), Clase 10, A2, 4K UHD y Full HD	1	Pieza
58	Dado de 6 puntos de 12 mm con entrada de 1/4" marca Urrea o superior	1	Pieza
59	Llave combinada de 5/16" marca Urrea o superior	1	Pieza
60	Llave combinada de 3/8" marca Urrea o superior	1	Pieza
61	Llave combinada de 7/16" marca Urrea o superior	3	Pieza
62	Llave combinada de 1/2" marca Urrea o superior	1	Pieza
63	Llave combinada de 10mm marca Urrea o superior	3	Pieza
64	Destornillador tipo Phillips #2 x 6" marca Urrea o superior	1	Pieza
65	Destornillador punta plana de 1/4" x 6" marca Urrea o superior	1	Pieza
66	Punta para tuercas de 3/16" marca Urrea o superior	1	Pieza
67	Punta para tuerca de 7/32" marca Urrea o superior	1	Pieza





68	Punta para tuerca 1/4" marca Urrea o superior	1	Pieza
69	Punta para tuerca de 11/32" marca Urrea o superior	1	Pieza
70	Punta para tuerca de 3/8" marca Urrea o superior	1	Pieza
71	Punta para tuerca de 7/16" marca Urrea o superior	1	Pieza
72	Juego de llaves Allen y torx de 46 piezas, Incluye: (13) Llaves fraccionales punta de bola: 0.05", 1/16", 5/64", 3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16" y 3/8"; (9) Llaves métricas punta de bola: 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6, 8 y 10 mm; (24) Llaves fraccionales, métricas y torx: 5/64", 3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 3/16", 7/32" y 1/4" 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5 y 6 mm T8, T10, T15, T20, T25, T27, T30 y T4, Marca Urrea o superior	2	Paquete
73	Juego de destornilladores de joyero de 15 piezas; marca Truper o superior; modelo JOY-15 o equivalente	1	Paquete
74	Juego de puntas de impacto de 45 piezas; marca Milwaukee o superior; modelo 48-32-4023 o equivalente	1	Paquete
75	Flexómetro de 10m contra impacto de cinta ancha marca Truper o superior, modelo FH-10M o equivalente	2	Pieza
76	Nivel de hilo de 3" marca Truper o superior, modelo NH-3 o equivalente	1	Pieza
77	Crayón prensado industrial color rojo (elaborado con cera y arcillas para madera, concreto, hierro) caja de 20 piezas Marca Dixon o superior, modelo 2573 o equivalente	3	Caja
78	Lámpara de casco recargable de 425 lúmenes; marca Milwaukee o superior; modelo 2111-21 o equivalente	5	Pieza
79	Juego de tres pistolas de aire con sus conexiones 1/4 tipo industrial Incluye: Pistola cepillo, pistola corta, pistola larga de 4", 7 conexiones industriales tipo "D" conexión NPT de 1/4" (3 conectores macho 1/4", 2 conectores hembra 1/4", cople hembra 1/4", cople macho 1/4"); Marca COILHOSE PNEUMATICS o superior Modelo: 78-002-301 o equivalente	2	Paquete
80	Manguera de nylon autoenrollable para aire con conectores industriales giratorios de 1/4" elaborados en bronce con una longitud de 12 pies para una presión máxima de 185 PSI Marca COILHOSE PNEUMATICS o superior Modelo 150-N14-12A o equivalente	2	Pieza
81	Manguera de Poliuretano con Conexiones Giratorias 1/4" x 30' marca COILHOSE PNEUMATICS o superior, Modelo PU14-30B-Y o equivalente	1	Pieza
82	Juego de conexiones industriales para aire comprimido de 5 piezas conexión NPT de 1/4" Marca Legacy o superior Modelo A73456D o equivalente, incluye: 1 cople hembra 1/4", 3 conectores macho 1/4" y 1 conector hembra 1/4"	2	Paquete
83	Estopa	3	kilogramo
84	Trapos/retazo de algodón para limpieza	1	kilogramo
85	Caja con 100 piezas de guantes de nitrilo industriales negro, libres de talco, grosor de 6 Mil, tamaño grande	3	Caja
86	Desengrasante para manos marca Fast Orange Permatex o superior	1	Litro
87	Acetona	2	Litro
88	Alcohol isopropílico	2	Litro
89	Thinner standard	2	Litro
90	Rollo de toalla multiuso para limpieza	2	Pieza
91	Cinchos sujetacables de plástico de 20 cm de largo y 5 mm de ancho (Paquete de 100 piezas)	2	Paquete
92	Cinchos sujetacables de plástico de 30 cm de largo y 5 mm de ancho (Paquete de 100 piezas)	2	Paquete



93	Lata de 454 ml limpiador y desengrasante dieléctrico para sistemas mecánicos y electrónicos marca Steren o superior	2	Lata
94	Barra de silicón de 10 mm de diámetro y 25 cm de largo para pistola eléctrica	20	Pieza
95	Marcador permanentes de punta fina color negro marca Milwaukee INKZALL o superior	4	Paquete
96	Pegamento instantáneo tipo Kola loca industrial 2000 de 20 gr	1	Pieza
97	Brocha de cerda natural de 3/4" para pintar	2	Pieza
98	Brocha de cerda natural de 2" para pintar	2	Pieza
99	Juego de tensores elásticos de 8 piezas con ganchos metálicos (2 de 45 cm de largo, 2 de 60 cm de largo, 2 de 90 cm de largo y 2 de 122 cm de largo). Marca Pretul o superior modelo TENS-8 o equivalente	1	Paquete
100	Termofit de 3/4"	2	Metro
101	Pasta para soldar con cautín 60 gr (marca Steren Modelo SOL-060)	2	Pieza
102	Frasco de 120 ml de fundente (FLUX) limpiador para soldar (marca Steren Modelo Flux-120)	2	Pieza
103	Cable dúplex calibre 22	30	Metro
104	Plug invertido de 1.3 mm	40	Pieza
105	Cable USB (tipo A) a USB (tipo A) de 1.8m con conectores niquelados	30	Pieza
106	Buril Calzado 1/2" Grado C2 Izquierdo	5	Pieza
107	Juego de tres Machuelos Estándar M4.0 x 0.50 mm Acero A.V. (1 x Cónico, 1x semi-cónico, 1 x recto.)	3	Paquete
108	Juego de Pavonador de Herramientas Tool Black	2	Paquete
109	Broca Recta 3.30 mm Acero A.V. TiN	5	Pieza
110	Base magnética de 80 kg sin varilla con medidas de 60 mm x 50 mm x 55mm	20	Pieza
111	Barra cuadrada cold rolled 1018 de 2.5" x 2.5" x 0.5"	25	pieza
112	Broca Recta 9.00 mm Acero A.V. TiN	2	Pieza
113	Cortador Vertical 1/2" 4 Gavilanes con Corte al Centro Acero A.V. TiN Recubiertos de titanio	3	pieza
114	Tornillo de cabeza hueca hexagonal M8 x 20 mm de acero inoxidable	40	pieza
115	Tornillo de cabeza hueca hexagonal M4 x 10 mm de acero inoxidable	80	pieza
116	Segueta para Arco 12" x 1/2" 14 Dientes marca STARRETT o superior	30	Pieza
117	Segueta para Arco 12" x 1/2" 24 Dientes marca STARRETT o superior	30	Pieza



**ANEXO 1**

**Partida 4.**

**Material de Impermeabilización**

Descripción de material requerido para realizar trabajos de impermeabilización en los edificios denominados, Modulo de Investigación No.5 “Modesto Armijo Mejia”, Centro de Información Documental “Antonio Dovalí Jaime”, Edificio del Centro Experimental Nacional de Innovación Tecnológica para la Seguridad Vehicular “Daniel Díaz Díaz” y Cuartos de Maquinas, todos ubicados en el Instituto Mexicano del Transporte en el Km 12+000 Carretera Estatal No.431 “El Colorado-Galindo” C.P.76703, San Fandila, Pedro Escobedo, Querétaro, México.

No. Sub partida	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	<p>SUMINISTRO DE MATERIAL IMPERMEABILIZANTE TIPO PREFABRICADO INSTALADOR SBS PG DE 4.0 MM GRANULAR ROJO, MARCA PASA O CALIDAD SUPERIOR, PARA IMPERMEABILIZACIÓN DE MODULO DE INVESTIGACIÓN No.5 (417 m2), CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL (484 m2), EDIFICIO DEL CENTRO EXPERIMENTAL NACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA SEGURIDAD VEHICULAR (499 m2), CUARTO DE MAQUINAS DEL LABORATORIO DE INTEGRIDAD ESTRUCTURAL (200 m2), CUARTO DE MAQUINAS DEL LABORATORIO DE INGENIERIA DE PUERTOS Y COSTAS (58 m2), CUARTO DE MAQUINAS DEL CENTRO EXPERIMENTAL NACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LA SEGURIDAD VEHICULAR (41 m2), QUE INCLUYE INSTALACIÓN CON PERSONAL CALIFICADO, DESTECATADO (RETIRO DEL MATERIAL ANTERIOR), LIMPIEZA DEL ÁREA A IMPERMEABILIZAR, RENIVELACIÓN DE PENDIENTES EN LOSA, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PRIMARIO, CALAFATEO DE GRIETAS CON CEMENTO PLASTICO, RETIRO DE DESECHOS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.</p> <p>Incluir preferentemente certificado que avale la experiencia del personal que realizará la instalación del material PREFABRICADO INSTALADOR SBS PG DE 4.0 MM GRANULAR ROJO, así como el documento donde se especifique que los bienes tienen garantía de 8 años de durabilidad.</p>	Rollos	205



## ANEXO 2

### UBICACIÓN PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES

La ubicación para la entrega de los bienes será de acuerdo a lo siguiente:

Los bienes objeto de la presente licitación, serán entregados en el Almacén General de las instalaciones del Instituto Mexicano del Transporte ubicadas en Km. 12 de la Carretera Estatal No. 431 “El Colorado Galindo”, San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703.

<https://goo.gl/maps/G2WiOFpWXtDGhTz16>



**ANEXO 3  
FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

PARTIDA	SUBPARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>SUBTOTAL</b>						<b>\$</b>
<b>I.V.A.</b>						<b>\$</b>
<b>TOTAL</b>						<b>\$</b>

**FECHA DE COTIZACION:**

**VIGENCIA DE COTIZACION:**

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**CONDICIONES DE PAGO:**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)**



**ANEXO 4**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FACTURAS**

DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD	PARTIDA PRESUPUESTAL

NOTA: este anexo es indispensable para que los licitantes adjudicados, puedan elaborar sus facturas, para lo cual se incluye el instructivo siguiente:

**INSTRUCCIONES:**

Para elaborar correctamente las facturas electrónicas se deberá observar lo establecido en el artículo 29-a del Código Fiscal de la Federación vigente; dicho ordenamiento contempla los requisitos mínimos que deben contener los comprobantes fiscales de facturación, para tal efecto, se deberá facturar tal y como se indica en el siguiente ejemplo, en el que menciona entre otras instrucciones, que la factura deberá llevar el nombre y R.F.C. de la Unidad Administrativa que solicitó el bien correspondiente, como a continuación se indica:

Facturar a nombre de: **(Ejemplo)**

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

RFC: SCT060601 G50

Domicilio Fiscal: KM 12+000 CARRETERA ESTATAL NO. 431 EL COLORADO GALINDO, S/N, SAN FANDILA, PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO

CÓDIGO POSTAL: 76703

PEDIDO NO. (IMT-XX-XXXX)

El cuerpo de la factura deberá contener los siguientes campos:

PARTIDA	CLAVE UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL	I.V.A.	IMPORT E TOTAL	OBSERVACIONES

Notas:

Este anexo es indispensable para que el licitante ganador pueda elaborar sus facturas.





**ANEXO 5**  
**“CADENAS PRODUCTIVAS”**  
**SOLICITUD DE AFILIACIÓN**

Incorporación de información relativa al programa de "Cadenas Productivas" y la documentación necesaria para afiliarse al mismo PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarse a Cadenas Productivas se tendrá acceso a los siguientes beneficios:

Conocer oportunamente al consultar desde la comodidad de su negocio, los pagos que le realizarán la Dependencia con la posibilidad de obtener la liquidez que requiere sobre sus cuentas por cobrar, derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requiere Capital de Trabajo podrá acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.

Incrementar sus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar su oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerá otras empresas con la posibilidad de ampliar su base de proveedores.

Profesionalizar su negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal, que le ayudarán a ser más efectivo al presentar sus propuestas.

Identificar oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien, a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com)

PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Ciudad de México, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera. S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Página 36 de 58





Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico,
- Obtener liquidez para realizar más negocios,
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo,
- Agilizar y reducir los costos de cobranza,
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com](http://www.nafin.com)
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Centro de Llamadas 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72),
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal Características descuento ó factoraje electrónico:
- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales - Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia.

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad. No tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com](http://www.nafin.com) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras y contar con la oportunidad de ampliar tus ventas a todas las dependencias y entidades del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.



- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido. Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa). Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc. Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio. Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal. Vigencia no mayor a 2 meses Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua. Luz, Teléfono fijo, predio). Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar pedido de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio. Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros). La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones. Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal). En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos. Sucursal, plaza, CLABE interbancaria. Vigencia no mayor a 2 meses. Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los pedidos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- Pedido de descuento automático Cadenas Productivas
- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- 2 convenios con firmas originales
- Pedidos Originales de cada Intermediario Financiero.
- Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- (\* Únicamente, para personas Morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; ó acudir alas oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

ESTIMADO PROVEEDOR DEL GOBIERNO FEDERAL:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los pedidos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.  
Cadena(s) a la que desea afiliarse:





Número(s) de proveedor (opcional):

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle:

No.: C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax (incluir clave LADA):

e-mail: Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Alcaldía ó municipio:

Folio: Fecha del folio:

Libro: Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Alcaldía o municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Alcaldía ó municipio:

Folio:

Fecha del folio:

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:





No. de Notaría:  
Entidad del Corredor ó Notario:  
Alcaldía o municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:  
Estado civil:  
Fecha de nacimiento:  
R.F.C.:  
Fecha de alta SHCP:  
Teléfono:  
Fax (incluir clave LADA):  
e-mail:  
Nacionalidad:  
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 o FM3 extranjeros ( )  
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):  
Domicilio Fiscal: Calle:  
No.:  
C.P.:  
Colonia:  
Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ( )  
Nombre del banco:  
No. de cuenta (11 dígitos):  
Plaza:  
No. de sucursal:  
CLABE bancaria: (18 dígitos):  
Régimen: Mancomunada ( )  
Individual ( ) Indistinta ( )  
Órgano colegiado ( )

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:  
Puesto:  
Teléfono (incluid clave LADA):  
Fax:  
e-mail:

Actividad empresarial:  
Fecha de inicio de operaciones:  
Personal ocupado:  
Actividad ó giro:  
Empleos a generar:





Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento Sí NO



**ANEXO 6**

**MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_.

**Dependencia contratante:** \_\_\_\_\_ (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_.

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_.

**RFC:** \_\_\_\_\_.

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el pedido principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el pedido en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el pedido).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del pedido o pedido, en lo sucesivo el "Pedido":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_.

**Objeto:** \_\_\_\_\_.

**Monto del Pedido:** (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_.

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_.

**Tipo:** \_\_\_\_\_ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** \_\_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el pedido)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

**(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)**





**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Pedido" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 20% (veinte por ciento) del valor del "Pedido".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Pedido" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Pedido" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos sucesivos, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Pedido se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. - VIGENCIA.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Pedido" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Pedido", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL PEDIDO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del pedido garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Pedido", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

Página 43 de 58



**SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el pedido principal materia de afianzamiento.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Pedido", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los servicios entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Pedido" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.**

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Pedido en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.**





(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

----- FIN DEL TEXTO -----



**ANEXO 7**

**ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 frac. V de su Reglamento.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

PRESENTE

Me refiero a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E86-2022 en la que mí representada, \_\_\_\_\_ tiene interés en participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

ATENTAMENTE





**ANEXO 8**

**ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIEN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 Fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 frac. V de su Reglamento.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

PRESENTE

Me refiero a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E86-2022 en la que mí representada, \_\_\_\_\_ tiene interés en participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

ATENTAMENTE



**ANEXO 9**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR**

NOTA: Este formato deberá coincidir con lo solicitado en los puntos II incisos a) y numeral 17. de la fracción III. de la convocatoria de esta licitación, en caso contrario, el licitante deberá ajustarlo a lo señalado en dichos puntos.

FORMATOS Y ANEXOS	PRESENTÓ		OBSERVACIONES
	SI	NO	
<b>ANEXO 1:</b> Especificaciones del servicio. Anexo Técnica			
<b>ANEXO 2:</b> Ubicación para la prestación de los servicios			
<b>ANEXO 3:</b> Formato propuesta económica			
<b>ANEXO 4:</b> Instructivo de llenado de facturas			
<b>ANEXO 5:</b> Cadenas productivas, solicitud de afiliación			
<b>ANEXO 6:</b> Modelo de la fianza de cumplimiento			
<b>ANEXO 7:</b> Escrito que deberán presentar las personas que participen en la junta de aclaraciones			
<b>ANEXO 8:</b> Escrito que deberán de presentar las personas que participen en el acto de presentación y apertura de preposiciones			
<b>ANEXO 9:</b> Relación de documentos requeridos para participar			
<b>ANEXO 10:</b> Encuesta de transparencia del procedimiento			
<b>ANEXO 11:</b> Modelo del contrato (pedido)			
<b>ANEXO 12:</b> Acreditación de personalidad			
<b>ANEXO 13:</b> Supuestos en los artículos 50 y 60 de la Ley			
<b>ANEXO 14:</b> Estratificación de la empresa			
<b>ANEXO 15:</b> Carta de no conflicto de interés			
<b>ANEXO 16:</b> Modelo de compromiso con la transparencia			
Escrito donde obre la dirección de correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.			





Currículum de la empresa o persona física participante, con el que se acredite experiencia en el ramo, incluyendo relación de principales clientes con domicilio y teléfono, así como el nombre y teléfono de los responsables de los clientes que el prestador del servicio haya tenido durante los últimos 2 años.			
Copia de la identificación oficial vigente del prestador del servicio o representante legal.			
Escrito en el que licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.			
Escrito en que el licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de este instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás licitantes.			
Escrito en que el licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.			
Escrito en el que se manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuesta que contengan virus informático o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.			
Escrito en el que manifieste que, de conformidad con el artículo 28, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que los bienes ofertados deberán contar con el grado de contenido nacional que se establecen en las Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como en el Acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas, publicados en el Diario Oficial de la Federación.			

La CONVOCANTE se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información contenida en los documentos presentados, y los licitantes a conservar la información incluso la que les permita sustentar en todo momento el contenido de las manifestaciones elaboradas en su proposición, ello a efecto de que en caso de ser necesario, dicha información sea presentada ante la SFP y la Secretaría de Economía en ejercicio de sus atribuciones respectivas, o bien, por conducto del Órgano Interno de Control en la SICT, cuando así lo solicite por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en la normatividad aplicable.



**ANEXO 10**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO**

**Nombre o razón social:** \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X" SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA ES CLARO PARA LA CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?				
2	¿LAS PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS EFECTUADAS EN EL EVENTO SE CONTESTARON CON CLARIDAD?				
3	¿LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA SON CLAROS Y PRECISOS?				
4	¿LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS SOLICITADOS SON CONGRUENTES CON EL TIPO DE CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?				
5	¿LA RESOLUCIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA FUE EMITIDA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA?				
6	¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON CLAROS Y PRECISOS LOS MOTIVOS DE INCUMPLIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS, ASÍ COMO EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS LICITANTES ADJUDICADOS?				
7	¿VOLVERÍA A PARTICIPAR EN OTRA LICITACIÓN QUE PUBLIQUE LA CONVOCANTE?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:







**ANEXO 12**

**ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_.

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E86-2022

Registro Federal de Contribuyentes:

*Domicilio*

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Fax:

No. de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

(Apellido Paterno) (Apellido Materno) (Nombre(s))

Descripción del objeto social: (El cual deberá ser acorde objeto de la presente licitación)

Reformas al acta constitutiva: (Señalar objeto de la reforma y la fecha en que se realizó)

Apoderado legal o representante: (Apellido Paterno) (Apellido Materno) (Nombre(s))

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó:

Datos de inscripción del Registro Público de Comercio:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(firma)

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



**ANEXO 13**

**SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE  
Presente.

En cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para efectos de presentar proposición y, en su caso, poder celebrar convenio respectivo con esa Dependencia, con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E86-2022, nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de dichos artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen estos preceptos.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DE LA EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL



## ANEXO 14

### ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA

PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

#### INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

Presente.

En cumplimiento a lo establecido en la convocatoria de este procedimiento y, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la empresa \_\_\_\_\_, que represento se encuentra clasificada como \_\_\_\_\_ de acuerdo al acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de junio de 2009.

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)	TOPE MÁXIMO COMBINADO
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$ 4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$ 100.01 HASTA \$ 250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$ 100.01 HASTA \$ 250	250

Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90%; el cual debe ser igual o menor al tope de categoría.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA

#### Anexo 15

#### CARTA DE NO CONFLICTO DE INTERESES

Página 55 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 www.gob.mx/imt

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México

T: 01 (55) 5723 9300 www.gob.mx





**C. Proveedor y/o Contratista**

Presente.

Este Instituto Mexicano del Transporte lleva a cabo una profunda renovación en sus procesos de contratación, regidos por la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como sus respectivos Reglamentos; con el fin de administrar los recursos humanos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez y mejorar la prestación del servicio público, los servidores públicos de este Instituto, se obligan a desempeñar sus actividades con apego a lo previsto también en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la cual nos obliga a abstenernos de asociarnos con inversionistas, contratistas o empresarios nacionales o extranjeros, para establecer cualquier tipo de negocio privado que afecte el desempeño imparcial y objetivo en razón de intereses personales o familiares, hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad.

Una estrategia para evitar los conflictos de intereses, que proteja la seguridad e integridad y, ayude a crear confianza entre el personal, proveedores, contratistas y terceros relacionados, así como las autoridades respectivas, es que los actores en las contrataciones públicas coadyuven manifestando cuando llegasen a tener conocimiento de cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir, bien sea de ellos o de sus accionistas, directivos o empleados gerenciales, y que afecte la imparcialidad en la toma de decisiones, operaciones, actividades o negociaciones de forma real, potencial o aparente.

En tal razón, dentro del marco de legalidad, en caso de que usted detecte que existe o se actualice algún conflicto de intereses, se le solicita que de inmediato lo haga del conocimiento de este Órgano Desconcentrado al correo electrónico [amiranda@imt.mx](mailto:amiranda@imt.mx) o directamente en las oficinas de la Coordinación de Administración y Finanzas de esta Dependencia, ubicadas en el Km. 12+000, Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo", Parque Tecnológico San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, Código Postal 76703.

La presente carta automáticamente será incorporada al expediente correspondiente, bien sea pedido, orden de compra, convenio o pedido que, usted esté por celebrar o ya haya celebrado con este Instituto Mexicano del Transporte; siendo indispensable su firma de conocimiento y aceptación, sea en nombre propio o a través de un representante legal (en caso de personas morales).

Agradezco de antemano la atención que le sirva dar a la presente.

**Mtra. Aline Miranda Nieto**

Coordinadora de Administración y Finanzas

Nombre o razón social del proveedor y/o contratista:

\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal (en caso de haberlo):

\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## ANEXO 16

### MODELO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA No. LA-009A00001-E86-2022.

Compromisos con la transparencia para fortalecer el proceso de contratación de Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E86-2022 para la **adquisición de Papelería, Pintura, Materiales, Herramientas y Refacciones de Laboratorio y Material de Impermeabilización**, que suscriben el Instituto Mexicano del Transporte, representado en este acto por la M.A.P. Aline Miranda Nieto, Coordinadora de Administración y Finanzas, a quien en lo sucesivo se le denominará convocante, y por la empresa \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará “el licitante”, al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

#### Consideraciones

- El gobierno federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de contratación.
- Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.
- La suscripción voluntaria de este documento de “compromisos con la transparencia con terceros”, no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el artículo 39 fracción VI inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Dentro de este marco los firmantes, asumen los siguientes:

#### Compromisos

##### I. Del licitante

- Inducir a sus empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
- Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el gobierno federal.
- Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
- Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.
- Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del pedido.
- Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.
- Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

##### II. De la Coordinación de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano del Transporte

- Exhortar a sus servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de circunstancias para todos los licitantes que intervengan en el proceso y cumplan con los

Página 57 de 58

Km 12 Carretera Estatal N° 431,  
El Colorado-Galindo,  
San Fandila, Pedro Escobedo  
C.P. 76703 Querétaro, México  
T: (442) 216 97 77 [www.gob.mx/imt](http://www.gob.mx/imt)

Periférico Sur, N° 1990, Nivel PH  
Col. Tlacopac, Alcaldía Álvaro Obregón  
C.P. 01049, Ciudad de México  
T: 01 (55) 5723 9300 [www.gob.mx](http://www.gob.mx)





compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento “compromisos con la transparencia con terceros” entre su personal, y terceros que trabajen para el Instituto Mexicano del Transporte, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de contratación.

- Promover que los servidores públicos que participan en el proceso de contratación desarrollen sus actividades apegados al código de ética de los servidores públicos de la administración pública federal y al código de conducta del Instituto Mexicano del Transporte.
- Exhortar a sus servidores públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación o en la adjudicación del pedido.
- Fomentar que la actuación de sus servidores públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la institución y sin perjuicio de los licitantes.
- Promover que sus servidores públicos lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

El presente documento de “Compromisos con la Transparencia con Terceros”, se firma en la San Fandila, Pedro Escobedo, Querétaro, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\*\*.

**POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL  
TRANSPORTE**

**POR EL LICITANTE**

---

**MTRA. ALINE MIRANDA NIETO  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS**

---

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE  
LEGAL**