

CALENDARIO DE EVENTOS

PUBLICACIÓN DOF

DIA:	28	MES:	MARZO	AÑO:	2019	HORA:	

VISITA(S) A LAS INSTALACIONES:

DIA:	04	MES:	ABRIL	AÑO:	2019	HORA:	11:00	

LUGAR: Sala de Juntas de Coordinadores ubicada en el 2do piso del Edificio Central "Alfonso Rico Rodríguez", en KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES):

DIA:	05	MES:	ABRIL	AÑO:	2019	HORA:	13:00
Se llevará en	por medio	de la plata	aforma de Compra	anet.			

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	12	MES:	ABRIL	AÑO:	2019	HORA:	10:00
Se llevará en	por medio	de la plata	aforma de Comp	oranet.			

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DIA:	15	MES:	ABRIL	AÑO:	2019	HORA:	16:00
Se Ilevará en	por medio	de la plata	aforma de Comp	oranet.			

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACION DE CONTRATO:

DIA:	16	MES:	ABRIL	ANO:	2019	HORA:	15:00	
LUGAR: Ofic	cina de la	Unidad de	Apoyo Jurídio	co, en KM.	12 Carrete	ra Estatal	No. 431, EI	
Colorado Ga	lindo S/N,	San Fandil	a, Pedro Escob	edo, C.P.76	703, Queréta	aro.		

Los representantes de los licitantes que ingresen a las instalaciones antes mencionadas, deberán cumplir con las medidas de seguridad y transparencia implantadas en las mismas. Sin el cumplimiento de lo anterior, no les será permitido el acceso a dichas instalaciones.



CONTENIDO

I. DATOS GENERALES

- a) Nombre de la dependencia, área contratante y domicilio.
- b) Medio que se utilizará para la licitación y carácter de la misma
- c) Número de procedimiento asignado por CompraNet
- d) Ejercicio fiscal 2019
- e) Idioma y moneda en que deberán presentar las proposiciones
- f) Disponibilidad presupuestal
- g) Procedimiento de contratación
- h) Condiciones contenidas en la convocatoria de la licitación

II OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

- a) Descripción de los servicios a contratar
- b) Partida
- c) Precio máximo de referencia
- d) Normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales
- e) Tiempo y lugar de la prestación de los servicios
- f) Descripción de los servicios a contratar
- g) Modalidad de contratación
- h) Adjudicación del contrato
- i) Modelo del contrato

III FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL

- a) Plazos que prevé la ley para la presentación y apertura de proposiciones
- III.1 Visita a instalaciones
- III.2 Junta de aclaraciones
- III.3 Presentación y apertura de proposiciones
- III.4 Desarrollo del acto de fallo
- III.5 Firma del contrato
- III.6 Notificaciones a los licitantes participantes
- III.7 Asistencia a los actos públicos de la licitación

III. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR

- IV.1 Propuesta técnica.
- IV.2 Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al Anexo1 Tecnico:
- IV.3 Propuesta económica.
- V.4 Documentación Legal y Administrativa.



- a) Identificación oficial del representante legal.
- b) Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (ANEXO 2)
- c) Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY". (ANEXO 3)
- d) Carta de aceptación de la convocatoria. (ANEXO 4)
- e) Carta de declaración de integridad. (ANEXO 5)
- f) Carta del tiempo y lugar de la prestación de los servicios. (ANEXO 6)
- g) Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. (ANEXO 7)
- h) Carta de la vigencia de la oferta. (ANEXO 8)
- i) Carta de estratificación de su empresa. (ANEXO 9)
- j) Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones
- k) Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.
- I) Contratos
- m) Escritos solicitados en el anexo 1 Técnico

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

V.I Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.

V.II Suspensión de la licitación.

V.II Suspensión de la licitación.

V.III Cancelación de la licitación.

V.IV Licitación desierta.

VII. CONTROVERSIAS

VIII. GLOSARIO

ANEXOS:

ANEXO 1 Técnico.

ANEXO 2 Formato de acreditación.

ANEXO 3 Carta del artículo 50 y 60 de "LA LEY".

ANEXO 4 Carta de aceptación de la convocatoria.

ANEXO 5 Carta de declaración de integridad.

ANEXO 6 Carta del tiempo y lugar de la prestación de los servicios.

ANEXO 7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.

ANEXO 8 Carta de la vigencia de la oferta.



ANEXO 9 Carta de estratificación de la empresa.

ANEXO 10 Nota informativa:

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.

ANEXO 11 Fianza de cumplimiento por el 20% del monto del contrato. (Informativo)

ANEXO 12 Formato de Contrato. (Informativo)

ANEXO 13 Formato del documento de "Compromisos con la Transparencia".

ANEXO 14 Formato de manifestación de ser persona con discapacidad.

FORMATOS:

FORMATO A Escrito para participar en la junta de aclaraciones.

FORMATO B Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

FORMATO C Desglose detallado de la integración de costos.

FORMATO D Relación de documentos que deberán presentar los licitantes.



I. DATOS GENERALES

a) Nombre de la dependencia, área contratante y domicilio.

El Instituto Mexicano del Transporte (en lo subsecuente "IMT"), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás ordenamientos aplicables, a través del área contratante: Coordinación de Administración y Finanzas; ubicada en Km. 12 de la Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo", San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, con teléfono 01-442-216-97-77 extensiones 2029 y 2024, correo electrónico jarmend@imt.mx y delangel@imt.mx (en lo subsecuente "EL DOMICILIO"); de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 28 fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "LA LEY"), 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "EL REGLAMENTO"), y demás ordenamientos aplicables, se emiten la siguiente convocatoria.

b) Medio que se utilizará para la licitación pública y carácter de la misma

El procedimiento de contratación de los servicios será a través de Licitación Pública Nacional en los términos del artículo 26 fracción I, 26 bis fracción II, 28 fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "LA LEY).

Con fundamento en lo que establece el artículo 26 Bis fracción II de "LA LEY", la presente licitación será <u>electrónica</u>, por lo cual los licitantes participarán en forma electrónica, es decir que deberán presentar sus proposiciones electrónicamente a través de la plataforma Compranet.

Participación electrónica:

Las proposiciones serán presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

En el presente procedimiento no se aceptará el envío de proposiciones a través del <u>servicio</u> <u>postal o de mensajería, ni presencial.</u>

c) Número de procedimiento asignado por CompraNet

No. LA-009A00001-E31-2019.



d) Ejercicio fiscal 2019

El Contrato que resulte de la presente Convocatoria, se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2019.

e) Idioma y moneda en que deberán presentar las proposiciones

Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas deberá presentarse en idioma español, el licitante deberá presentar las proposiciones económicas en pesos mexicanos.

Incluir en su proposición técnico-económica Ficha Técnica, Folletos y/o Catálogos impresos, los servicios que se deban incluir en la propuesta técnica.

f) Disponibilidad presupuestal

Se precisa que el "IMT" cuenta con recursos presupuestales fiscales correspondientes al ejercicio fiscal 2019.

g) Procedimiento de contratación

Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública.

h) Condiciones contenidas en la convocatoria de la licitación

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria de licitación y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, séptimo párrafo de "LA LEY". Los anexos administrativos y técnicos forman parte de la presente convocatoria.

Se anexa a la presente convocatoria la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y Firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Público Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (Anexo 10), misma que se deberá presentar firmada por el representante legal.

La presente convocatoria es gratuita e indica la forma en que se desarrollara el presente procedimiento y estarán a disposición de los interesados en el "DOMICILIO" del "IMT" en un horario de 9:00 a 14:00 horas y a través de Internet, en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET.



II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

a) Descripción de los servicios a contratar.

El objeto de la presente licitación es la contratación de los servicios de mantenimiento de inmuebles; mantenimiento del laboratorio de hidráulica de puertos y costas; mantenimiento de equipos de alta y baja tensión; mantenimiento de aires acondicionados; mantenimiento de jardines y áreas verdes; servicios de fumigación; todos para las instalaciones del IMT en San Fandila, cuyo alcance se especifica en el **Anexo 1 Técnico el** cual forma parte integral de esta convocatoria. En él se establece la descripción, especificaciones y características de los servicios a contratar objeto de la presente licitación y deberán apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indica en dicho **Anexo1 Técnico**

b) Partida.

Por medio de la presente convocatoria se licitará una sola partida para los servicios descritos en el **Anexo1 Técnico**, con las características y especificaciones señaladas en el mismo.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO DE MUEBLES.
ÚNICA	. SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS LABORATORIOS ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA DE PUERTOS Y COSTAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

c) Precio máximo de referencia

La descripción de los servicios a adquirir se establece en el **Anexo1 Técnico** de esta convocatoria y se formalizarán mediante contrato cerrado.

d) Normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, normas de referencia o especificaciones.

De conformidad con los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; así como los artículos 17, fracción VII y 29, fracción II, inciso d) de las Normas, de los servicios que oferte el Licitante deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales aplicables a la partida en la que participe.

e) Tiempo y lugar de la prestación de los servicios.

Tiempo de prestación de los servicios: del 16 de abril al 31 de diciembre de 2019.



Lugar de prestación de los servicios:

Los servicios serán prestados en las instalaciones del Instituto Mexicano del Transporte en los inmuebles que se mencionan a continuación.

Domicilios:

IMT en San Fandila, Estado de Querétaro: Km. 12 de la Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo", San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703.

f) Descripción de los servicios a contratar

De conformidad con lo establecido en los artículos 39, fracción II, inciso a) del Reglamento, se establece que en el Contrato a celebrar entre el Instituto Mexicano del Transporte y el Licitante adjudicado, será por las cantidades previamente determinadas en el **Anexo1 Técnico.**

g) Modalidad de contratación

El contrato que resulte de la presente licitación será bajo la modalidad de contrato cerrado.

h) Adjudicación del contrato

Los servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados conforme a lo señalado en la fracción III. inciso f. del artículo 39 del "REGLAMENTO".

Se adjudicará como partida única.

Se adjudicará una partida al licitante que cumple los requerimientos técnicos, legales y administrativos.

i) Modelo de contrato

- 1. El modelo del Contrato es el que se establece en el Anexo 12.
- 2. La prestación del servicio deberá iniciar el 16 de abril del 2019 y hasta al 31 de diciembre del mismo año. El plazo máximo en días naturales para la prestación de los servicios y herramientas necesarias para la prestación del servicio será dentro de los 3 días hábiles posteriores a la fecha de inicio del contrato.
- 3. El licitante adjudicado, deberá contar con una póliza de daños a terceros por un monto asegurado no menor a \$150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) y deberá presentarla en la oficina de la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e



Inventarios del IMT, dentro de los 10 días naturales posteriores a la fecha de inicio del contrato.

4. Penas convencionales y deducciones. De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de "LA LEY", el "IMT" aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por el incumplimiento en la prestación de los servicios, objeto de esta licitación y de conformidad con lo establecido en el artículo 53 BIS de "LA LEY", el "IMT" podrá establecer deducciones al pago de los servicios por motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor.

En caso de que el licitante adjudicado no entregue los servicios pactados dentro de los términos o plazos estipulados en este contrato o en sus anexos, la Pena Convencional que se aplicará será del 0.5% (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de demora en la prestación del servicio respecto al monto total de los servicios no prestados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado.

La pena enunciada se estipula por retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

La Pena Convencional será acumulativa y no podrá exceder del porcentaje y monto de la garantía, la cual es del 20% del importe total del contrato, sin que por ello el "IMT" pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar el pago de daños y perjuicios antes las autoridades competentes cuando el incumplimiento en la prestación de los servicios pueda ocasionarle daños o perjuicios superiores al monto establecido como máximo de Pena Convencional.

Dicha Pena Convencional, al igual que la deductiva que se señala en el párrafo siguiente, se impondrá sin que por ello el "IMT" pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar la rescisión y/o el pago de daños y perjuicios por otros conceptos ante las autoridades competentes, dado que la misma solamente se establece por el simple hecho de no prestar los servicios en tiempo y forma para ese efecto. Independientemente de la Pena Convencional antes referida, en caso de que servicios no cumplan con la calidad conforme a los requerimientos o condiciones pactados, incluidos todos los recursos humanos y materiales establecidos para la prestación de los servicios, por causa imputable al PRESTADOR, se realizarán las correspondientes deductivas (deducción) sobre el importe de la contraprestación pactada o facturada; esta deductiva se estipula por el incumplimiento de la obligación de prestación de los servicios materia de la presente convocatoria en la forma establecida; por las cuales también se aplicará una sanción por un importe equivalente a dichas deductivas, siendo que esta última sanción su máximo es el 15% del valor del contrato, a partir del cual se podrá



cancelar total o parcialmente el contrato. El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas en base a los servicios prestados, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena o deductiva, se procederá a cuantificar el importe de la misma;
- Hecho lo anterior, se le notificará al PRESTADOR, para que presente su factura por el importe que corresponda o entregue la documentación complementaria que se requiera en caso de que ya la hubiera presentado;
- El pago se realizará una vez que el PRESTADOR cumpla con el punto inmediato anterior.

El "IMT" no se hará acreedor de penalización alguna para el caso de que ocurra una variación en las asignaciones presupuéstales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Ejecutivo o aprobado por el Poder Legislativo, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

En caso de que se agote el monto pactado en la garantía de cumplimiento por aplicación de penas convencionales, el procedimiento de rescisión podrá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que suceda ese supuesto. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, si se corrigen las deficiencias en los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando hubiese transcurrido la fecha establecida para la prestación de los servicios, sin que esto se hayan llevado al cabo. Que los servicios no cumplan en las especificaciones técnicas y presenten defectos y/o vicios ocultos.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se concede al Proveedor para corregir la causa de los rechazos que en su caso se efectúen.
- Que el proveedor incumpla en alguna de las obligaciones convenidas.
- Cuando se rescinda el contrato por causas imputables al Proveedor.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que se rescinda el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.



Esta pena se estipula por el retardo en el tiempo de prestación de los servicios pactado y su monto se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago, conforme al artículo 53 y 53 BIS de "LA LEY".

5. Entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II, y 49, fracción II, de "LA LEY", y 81 del Reglamento, el licitante ganador deberá presentar una garantía de cumplimiento y podrá ser mediante cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, por un importe equivalente al 20% del valor total del contrato (sin considerar el I.V.A.) del contrato que le hubiere sido adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo; así como de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios; así como de cualquier otra responsabilidad.

La fianza deberá ser expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para este efecto.

El cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, el "IMT" podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de "LA LEY".

El cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento deberá otorgarse en estricto apego a lo indicado en el ANEXO 11 de esta convocatoria.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito del "IMT", previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del PROVEEDOR.

La fianza deberá cumplir con los requisitos que el "IMT" señale para ese efecto, además de los señalados en el artículo 103 del "REGLAMENTO", y deberán aceptar expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor.

En caso de que el PROVEEDOR no entregue oportunamente al "IMT" cualquiera de las garantías pactadas o derivadas de este contrato, incluidas las generadas con motivo de cualquier ampliación en el plazo de su duración, en caso de que por ese motivo se declare la rescisión del contrato una vez agotado el procedimiento que para ese efecto se pacta en el presente contrato, se hará del conocimiento dicho incumplimiento al OIC en la "SCT" o a la autoridad que resulte competente, para



que se proceda a sancionar al incumplido en los términos del artículo 59 de "LA LEY", por cuanto se refiere a la actitud de retraso en la entrega de las garantías. Además de que el "IMT" le retendrá al PROVEEDOR cualquier pago relativo al contrato, hasta que entregue la totalidad de las pólizas pactadas.

Estará vigente durante el periodo de garantía del contrato y hasta que "IMT" por escrito autorice su liberación a la afianzadora.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva o en su defecto el endoso correspondiente.

En caso de que la garantía se constituya con cheque certificado o cheque de caja deberá ser librado a favor de la Tesorería de la Federación

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que el "IMT" reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el "IMT", cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o por requerimiento del "IMT", no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los servicios recibidos.
- **6.** En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al "IMT" al momento de la formalización respectiva los



documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El "IMT" a través de la Unidad de Apoyo Jurídicos en el edificio "Alfonso Rico Rodríguez" del "IMT" ubicado en el domicilio de la convocante, previa verificación por escrito con el área requirente, dará a los proveedores su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción del "IMT".

Esta garantía cubrirá el riesgo de obligaciones e indemnizaciones laborales, así como la entrega que realice el licitante adjudicado al "IMT" de documentos que comprueben el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social del licitante adjudicado tenga para con sus empleados, razón por la cual esta no se liberará en tanto no se acredite dicho cumplimiento.

7. Terminación anticipada del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de "LA LEY", podrá darse por terminado anticipadamente el contrato.

Por los siguientes supuestos:

- Cuando concurran razones de interés general.
- Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.



En estos supuestos el "IMT" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

8. Rescisión del contrato.

- Procederá la rescisión administrativa del contrato, en cualquier momento en el caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo el "IMT" adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de "LA LEY".
- En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y /o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de "LA LEY".
- Cuando la suma de las deducciones con motivo del incumplimiento exceda el 20% del monto total con IVA incluido, el "IMT" podrá rescindir el contrato.
- Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de "LA LEY" y al artículo 98 del "REGLAMENTO", y en su caso a las normas supletorias aplicables.

9. Modificación al contrato.

De conformidad con el artículo 52 de "LA LEY" y 91 del "REGLAMENTO" el "IMT" podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios, sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de servicios adquiridos, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la prestación de los servicios sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.



En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al proveedor penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el proveedor o la dependencia.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de prestación de los servicios para las cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 de este Reglamento.

10. Condiciones de pago.

Los pagos se realizarán a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la prestación de los servicios, en las cantidades y calidades solicitadas, a entera satisfacción del administrador del contrato por escrito, y previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales aplicables.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

Para que proceda el pago, a través de abono bancario, los proveedores adjudicados deberán contar con el registro relativo en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los "Lineamientos Relativos al Funcionamiento, Organización y Requerimientos de Operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)", publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril del año 2002. Para tales efectos, deberán acudir al Departamento de Recursos Financieros del "IMT" a realizar los trámites necesarios.

11. Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).

Los licitantes que no se encuentren inscritos en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), deberán presentar en la Unidad de Recursos Financieros del "IMT" edificio Alfonso Rico Rodríguez, sito en KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado



Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro, la documentación que a continuación se lista:

Personas Morales:

- Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- Original de carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional).
- Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.
- Original o copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades.
- Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva.

Personas Físicas:

- Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional).
- Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

12. Impuestos.

El "IMT" pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA).

13. Defectos y/o vicios ocultos.

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el "IMT" a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.



II. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

- a. Plazos que prevé la ley para la presentación y apertura de proposiciones.
 - 1. El procedimiento de licitación pública nacional se efectuará considerando el plazo normal de al menos quince días naturales contados a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria.
 - 2. Todos los eventos públicos (visita a las instalaciones, junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo) relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo en "EL DOMICILIO" del "IMT" y a través de CompraNet por tratarse de una licitación mixta en el lugar, fecha y hora indicado en el calendario de la presente licitación.

Las personas que asistan a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio-localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto y hasta concluido el mismo.

3. No se recibirán proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

b. Visita a instalaciones.

La visita a las instalaciones se llevará a cabo el **04 de abril del 2019 a las 11:00** horas en el domicilio ubicado en KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro. Los participantes registrarán asistencia y el acta de visita que se derive de este evento, será publicada a través de CompraNet, al menos 5 días naturales posteriores a la fecha de la misma.

c. Junta de aclaraciones.

A celebrarse el día 05 de abril del 2019 a las 13:00 hrs, a través de CompraNet.

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, el "IMT" celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los licitantes la asistencia a este acto, considerándose que quienes no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el "IMT". En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.



Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. **FORMATO A**.

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del "REGLAMENTO". Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de "LA LEY" o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de "LA LEY".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración se presentarán de la siguiente forma:

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet o vía correo electrónico, a más tardar **veinticuatro horas antes** de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, anexando copia del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma (en Word) que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva. La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el correo electrónico del Área contratante, o la fecha registrada en CompraNet.

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de correo electrónico donde se verificará la existencia de preguntas o a través del sistema Compranet", o las que sean enviadas a través de correo electrónico será a la siguiente dirección: jarmend@imt.mx y delangel@imt.mx, anexando copia del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, para ser atendidas las solicitudes de aclaración recibidas por "EL IMT" por cualquiera de las vías antes mencionadas, éstas deberán ser presentadas a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar veinticuatro horas



antes de la fecha y hora de celebración del acto de la junta de aclaraciones. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora del evento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello respetando los plazos previstos en la Ley. La convocante solamente responderá las preguntas que hayan llegado por los medios previstos en el tiempo señalado. El día de la celebración de la junta de aclaraciones se revisará los correos electrónicos para verificar si llegaron preguntas posteriores a este lapso, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado anteriormente. Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.

Se recomienda que el envío de preguntas por medios remotos, sea en <u>formato .zip</u> y el nombre corresponda al <u>RFC de la Empresa</u> o <u>Persona Física</u> participante.

El "IMT" dará respuesta verbalmente y por escrito a las preguntas formuladas por los interesados y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los interesados y los servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del "IMT", para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados; asimismo, podrán ser consultados en CompraNet, en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx, donde estará a su disposición el mismo día hábil en que se hubiera celebrado.

De conformidad con el artículo 33, penúltimo párrafo de "LA LEY" cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

d. Presentación y apertura de proposiciones.

Este acto se llevará a cabo el día **12 de abril del 2019 a las 10:00 horas** en el domicilio de la convocante y a través de CompraNet.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de "LA LEY". **FORMATO B.**

 Para verificar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior el licitante deberá acompañar copia de identificación oficial vigente con fotografía



(credencial de elector, pasaporte, cartilla o cedula profesional). No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concurra en su representación al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, deberá presentar carta poder simple, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal y original o copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

Las proposiciones que se presenten deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27, último párrafo de "LA LEY. Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

- Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.
- No se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio de mensajería.
- Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitación pública y una por partida.
- El licitante podrá presentar la documentación distinta a la que conforma las propuestas técnica y económica, misma que forma parte de su proposición en el sistema Compranet;

1. Proposiciones conjuntas.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese



acto haya sido designado por el grupo de personas. De acuerdo a lo señalado en el artículo 34 de "LA LEY".

De conformidad con lo establecido en el artículo 44, fracción II del "REGLAMENTO", deberán anexar <u>convenio original</u> debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, teniendo derecho a participar solo uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Dicho convenio deberá presentarse en original en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del "REGLAMENTO" y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición



conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para las proposiciones que se presenten en forma electrónica deberá ser escaneado el documento que contenga todas las firmas, en alguno de los formatos autorizados en esta convocatoria, y ser parte de la documentación que se anexa al sobre que contiene la propuesta.

Se agrega el **FORMATO D** en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al "IMT" en dicho acto. La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en ésta convocatoria y/o sus anexos. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desecamiento.

Se precisa que la documentación legal referente a la acreditación de la empresa como es acta constitutiva, testimonio notarial, registro federal de contribuyentes, entre otros, no es solicitada al momento de la presentación de la propuesta técnica o económica, por lo que se solicita no incluirla en su sobre electrónico. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desecamiento.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

2. Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.

- Se declarará iniciado el acto por el servidor público del "IMT" quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 47 del "REGLAMENTO".
- Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- Los licitantes que participen en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre en el sistema Companet.



- Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres electrónicos, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del "REGLAMENTO", y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de las propuestas por el área solicitante, así como por la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, en el ámbito de su competencia.
- Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando el "IMT" ya hubiera recibido la documentación diversa, así como el sobre electrónico que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.
- Entre los licitantes presentes, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que preside el acto, rubricarán todas y cada una de las propuestas técnica y económica, así como la documentación administrativa y legal.
- El IMT levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente por notificados. Así mismo se publicará de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet.

e. Desarrollo del acto de fallo.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en "EL DOMICILIO" del "IMT", se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- 1. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del "IMT" facultado para presidir.
- **2.** Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- 3. Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- **4.** El "IMT" levantará el acta de fallo de la licitación. El acta será firmada por el (los) licitante (s) y el (los) servidor (es) público (s) presentes, así mismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la recepción del Edificio principal "Alfonso Rico



Rodríguez", para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.

5. De conformidad a lo establecido en el artículo 37 de "LA LEY" a los licitantes que no hayan asistido y que hayan proporcionado una cuenta de correo electrónico se les enviara por este medio una notificación de que el fallo se encuentra a su disposición, así mismo dicho fallo se publicara en el sistema CompraNet y podrá ser consultado en www.compranet.gob.mx.

f. Firma del contrato.

Previamente a la firma del contrato, el representante o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- 1. Original o copia certificada y copia simple de poder notarial correspondiente en donde se otorguen facultades al representante para suscribir actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- 2. Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- **3.** Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector o cédula profesional),
- **4.** Copia del "acuse de recepción" con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio fiscal correspondiente.

De conformidad con el artículo 39, fracción VI, inciso J del "REGLAMENTO" el proveedor deberá presentar ante la dependencia contratante el original de la opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente, o aquélla que en el futuro la sustituya.

El licitante que resulte adjudicado, deberá:

- Realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
- Que en la solicitud de opinión al SAT deberán incluir el correo electrónico del área de contratación que les indiqué esa dependencia lmunoz@imt.mx y delangel@imt.mx para que el SAT envié el "acuse de respuesta" que emitirá en atención a su solicitud de opinión.



 Que en el caso de proveedores o contratistas residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

Tratándose de personas físicas la acreditación de su personalidad será mediante originales o copias certificadas de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento correspondiente, o
- Copia de constancia de inscripción de RFC
- CURP (Clave Única de Registro de Población) o,
- En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de "LA LEY" el representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato pedido a partir del día siguiente a la fecha de notificación del fallo y dentro de los 10 días naturales posteriores en "EL DOMICILIO" del "IMT" con el Lic. Librado Muñoz Ilhuicatzi, Jefe de la Unidad de Apoyo Jurídico del IMT.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de "LA LEY", en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de "LA LEY".

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 50 fracción IV de "LA LEY", el "IMT" se abstendrá de adjudicar el contrato a las personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

g. Notificaciones a los licitantes participantes.

Para los licitantes que no hayan asistido a los diversos actos de la licitación, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible de la Recepción del edificio Alfonso Rico Rodríguez en "EL DOMICILIO" del "IMT", sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos. Así mismo, serán publicados en CompraNet.



h. Asistencia a los actos públicos de la licitación.

A los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. Igualmente podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

III. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN

a. Propuesta Técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo1 Técnico de** esta convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- 1. El licitante deberá identificar el anexo que le corresponde a la partida por la que participa.
- 2. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- 3. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas de los servicios que proponga, en concordancia con lo solicitado en el Anexo1 Técnico" de esta convocatoria, sin indicar costo.
- **4.** Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su **Anexo1 Técnico**, lo que garantizará al "IMT" el nivel de calidad de los servicios que se adquieren.
- **5.** En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- **6.** Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.
- **7.** Conforme a lo señalado en la fracción III, inciso f, del artículo 39 del "REGLAMENTO" y en lo aplicable, los licitantes **sólo podrán presentar una proposición** por licitación.



8. El licitante deberá presentar la propuesta técnica firmada y escaneada, en archivo electrónico en PDF.

b. Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al Anexo1 Técnico

- 1. El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de la copia de tres contratos o pedidos celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los servicios en los que participa. Será causa de desechamiento el no presentarlos. Los contratos que presente para acreditar la experiencia de al menos un año, deberán estar acompañados por la cancelación de garantías de cumplimiento o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales en el que se corrobore dicho cumplimiento de los contratos referidos en el rubro de la experiencia y especialidad. en el caso de los contratos con la iniciativa privada, presentara copia de la carátula del contrato y escrito de la empresa contratante donde exprese que cumplió en tiempo y forma.
- 2. Los puntos señalados en el **Anexo1 Técnico** afectan la solvencia de la propuesta, por lo que omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido será motivo de desechamiento de la propuesta.

c. Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- **1.** Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras,
- 2. Señalando la partida, el precio unitario y total, exclusivamente en Moneda Nacional (pesos mexicanos), con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor Agregado. Será obligatorio para los licitantes participantes la entrega del desglose detallado de la integración de costos del FORMATO C que se encuentra incluido en la presente convocatoria. Aclarando que solo será objeto de evaluación económica el Sub-total.
- 3. Deberá presentarse la propuesta electrónica a través de CompraNet, deberá anexar el archivo en Excel y PDF.
- 4. Deberá ser clara y precisa.



- 5. En todos los casos, deberá ser <u>firmada por la persona legalmente facultada para ello</u> o bien por la persona física que participe en la presente licitación como licitante, <u>en la última hoja del documento</u> que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- 6. Los precios cotizados para los servicios objeto de la presente licitación serán fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado. Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los servicios. Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, el "IMT" reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.
- **7.** Los precios ofertados que se encuentren por debajo del <u>precio conveniente</u>, <u>podrán</u> ser desechados.
- **8.** Los precios ofertados que sean superiores al <u>precio no aceptable serán</u> desechados.

Las propuestas técnicas y económicas que no contenga cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

d. Documentación Legal y Administrativa.

Los licitantes deberán presentar, dentro del sobre electrónico que contenga la propuesta técnica y la económica, la siguiente documentación:

1. Identificación oficial del representante legal.

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción X del "REGLAMENTO", los licitantes participantes deberán entregar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas



morales, de la persona que firme la proposición. Únicamente se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional.

2. Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante.

Para acreditar la existencia legal del licitante y personalidad jurídica del representante legal que firma la proposición, deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el **ANEXO 2** de la presente convocatoria.

Formato de acreditación de Nacionalidad Mexicana (Inciso V.4, Numeral 2, **ANEXO 2-A)**

3. Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY".

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 3**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY". Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe.

4. Carta de aceptación de la convocatoria.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 4**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare la aceptación de la convocatoria.

5. Carta de declaración de integridad.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 5**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifiesten que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del "IMT", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

6. Carta del tiempo y lugar de la Prestación de los servicios.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO** 6, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste que los servicios serán prestados a partir del día **16 de abril del 2019 y hasta el 31 de diciembre del mismo**



año, en las instalaciones del "IMT", en el KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

7. Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 7**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios que oferto y que prestare en caso de ser adjudicado, cumplen con las "Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del "REGLAMENTO" y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

8. Carta de la vigencia de la oferta.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 8**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

9. Carta de Estratificación de su empresa.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 9**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y la estratificación de su empresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del "REGLAMENTO".

10. Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** de acuerdo al **FORMATO B** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de "LA LEY" y **artículo 48, fracción V** del "REGLAMENTO".

11. Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.

12. Contratos.



- 13. Escritos solicitados en el Anexo1 Técnico, Condiciones Generales aplicables a la partida.
- 14. Escritos solicitados en el Anexo1 Técnico, de la partida en la que el licitante participa.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Sólo serán consideradas aquellas proposiciones que cubra el cien por ciento de la demanda requerida en el **Anexo1 Técnico** de esta convocatoria.

EI "IMT":

- 1. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas se cumplan y que las propuestas presentadas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
- 2. Constatará que las características de los servicios ofertados correspondan a las establecidas en el **Anexo1 Técnico** de esta convocatoria.
- 3. La calificación será en términos estrictos de "cumple" o "No cumple".
- 4. No se aceptarán ofertas condicionadas.
- **5.** La adjudicación será por partida al licitante que oferte el precio más bajo y que cumpla con las especificaciones solicitadas en el **Anexo1 Técnico.**
- **6.** Elaborará un cuadro comparativo con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- 7. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del "REGLAMENTO", si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, el "IMT" procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.



- 8. Se utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante, sea conveniente y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo y que cumpla con las especificaciones en el Anexo1 Técnico; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.
- 9. Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el "IMT" y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en el **Anexo1 Técnico** el contrato se adjudicará a quien presente la proposición solvente cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando esté resulte aceptable y conveniente. De conformidad con lo señalado en el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **10.** Considerando que una vez realizada la evaluación técnica, los licitantes que hayan sido aceptadas sus ofertas por cumplir técnicamente, se realizara la evaluación económica en términos de los incisos 11 y 12 el siguiente:
- **11.Precio no aceptable:** es aquel que resulte superior en un **10%** al ofertado respecto del que se observa como promedio de las ofertas presentadas en la presente licitación. De conformidad con lo señalado en el **artículo 2, fracción XI** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **12. Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente licitación y a éste se le resta el **10%.** De conformidad con lo señalado en el **artículo 2, fracción XII** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **13.** De conformidad con el punto anterior, se adjudicará por partida a un solo licitante.
- 14. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 36 BIS de "LA LEY" en sus dos últimos párrafos.
- **15.**Procedimiento de Compulsa. Para verificar el cumplimiento de los requisitos del **Anexo1 Técnico**, el IMT podrá llevar a cabo una compulsa con los licitantes participantes, obligándose éstos a proporcionar todas las facilidades necesarias,



siendo éste un criterio de evaluación que permita al IMT acreditar la solvencia del licitante.

a. Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones y la descalificación del licitante en las siguientes situaciones:

- 1. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo.
- 2. Si los servicios ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo1 Técnico** de esta convocatoria.
- 3. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- **4.** Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- **5.** Si el objeto social o actividad preponderante del licitante participante no es congruente a los servicios solicitados.
- **6.** Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello.
- **7.** Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, de pago, plazo y lugar de prestación de los servicios.
- **8.** Cuando exista contradicción en la propuesta técnica y económica o entre ellas en lo referente a la descripción de los servicios.
- **9.** Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- 10. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY" y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- **11.**Cuando no cotice por partida completa.



- 12. Cuando las propuestas económicas presenten precios condicionados.
- **13.**Cualquier otra violación a la Ley, y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
- **14.** Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este punto y/o sus anexos.
- 15. La convocante desechará las propuestas que sean inconvenientes o no aceptables.
- **16.** Cuando el licitante participante no entregue la copia de los tres contratos o pedidos en copia simple celebrados por la empresa licitante formalizados durante los últimos tres años, relativa a los servicios que presta.
- **17.** En el caso de la propuesta electrónica a través de Compranet, no adjunte el archivo en Excel.
- **18.**Cualquier omisión en los puntos señalados en todos los anexos de la presente convocatoria o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido.
- **19.**Cuando el precio de los servicios sea menor al costo que implicaría la realización de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio esta se podrá desechar por estimarla insolvente.
- **20.** Cuando el licitante participante no cumpla con los puntos solicitados en el **Anexo1 Técnico** o el omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cumpla el alcance requerido.

b. Suspensión de la licitación.

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el OIC en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

c. Cancelación de la licitación.

Se procederá a la cancelación de la licitación, partida o conceptos incluidos en esta:

- 1. Por caso fortuito;
- 2. Por causa de fuerza mayor;



3. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al "IMT".

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la licitación.

d. Licitación desierta.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- 1. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- 2. Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación y sus anexos.
- **3.** Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- **4.** Cuando las ofertas económicas presentadas no sean aceptables o convenientes para el "IMT".
- **5.** Si ninguno de los precios ofertados fueran aceptables o convenientes para el "IMT", conforme a lo señalado en el artículo 58 de la "REGLAMENTO".
- **6.** Cuando las ofertas económicas presentadas excedan el presupuesto autorizado para la presente Licitación.

V. CONTROVERSIAS E INCONFORMIDADES

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

De conformidad con los artículos 65 y 66 de "LA LEY", los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán interponer la inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de CompraNet o bien a través de la dirección electrónica en CompraNet https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades.



Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SCT, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

VI. GLOSARIO

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

- **1. Convocatoria:** Documento que contiene las bases, condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública.
- 2. Caso fortuito: Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.
- 3. CompraNet: Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.
- 4. Contraloría: Secretaría de la Función Pública.
- **5. Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.
- **6. Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el "IMT" y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
- 7. DOF: Diario Oficial de la Federación.
- 8. IVA: Impuesto al Valor Agregado.
- 9. "LEY": Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **10. Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública.
- 11.SFP: Secretaria de la Función Pública.
- **12.OIC:** Órgano Interno de Control en el "IMT".
- **13.Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente licitación.
- **14. "Reglamento":** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



- **15.Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
- 16. Contradicción: Afirmación y negación que se oponen mutuamente

Ing. Jorge Armendáriz Jiménez Coordinador de Administración y Finanzas



ANEXO 1 TÉCNICO

CONDICIONES GENERALES PARA LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN LA PARTIDA

El licitante deberá anexar a la propuesta técnica, un escrito firmado por el representante legal de la empresa en el que manifieste que se compromete que en caso de ser adjudicado cumplirá con las siguientes condiciones:

(Puede presentar un solo escrito donde señale cada uno de los numerales)

- 1. Proporcionar a su personal, la suficiente papelería membretada de la empresa licitante, así como libretas de control, a fin de realizar los reportes de incidencias durante las actividades de trabajo y demás reportes solicitados por la convocante, los cuales deberán ser entregados al administrador del contrato. Queda estrictamente prohibido hacer uso de papelería oficial del IMT, para la elaboración de dichos reportes, por lo que deberán incluir dentro de su proposición técnica muestras de los formatos de listas de asistencia, informe mensual de actividades, programas de trabajo, presentación de fotografías, así como de la papelería a utilizar.
- 2. En el caso de extravío o sustracción de bienes propiedad del IMT, en el cual se demuestre que personal que preste los servicios de cualquiera de los mantenimientos objeto de la presente licitación, el licitante adjudicado se obligará a reponer el bien en especie, o bien al pago de dicho bien de conformidad al valor de reposición, dentro de los ocho días naturales siguientes a la fecha en que se le requiera.
- 3. Que entregará al Instituto una póliza de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños ocasionados a terceros en su persona, servicios muebles e inmuebles que pudieran ser dañados por parte de sus trabajadores hasta por un monto de \$ 150,000.00 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 m.n.), en un lapso no mayor de 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato.
- **4.** Que dada la ubicación del IMT en Querétaro, se hará cargo del transporte de su personal para el cumplimiento de los servicios.
- 5. Que el administrador del contrato del IMT en coordinación con (nombre dela empresa), podrá determinar la redistribución y especificaciones de las actividades del personal relativas al servicio que participa, en los puestos de servicio correspondiente, lo cual no debe implicar ningún costo adicional para el Instituto Mexicano del Transporte.



- **6.** Que el personal para prestar el servicio se presentará al mismo puntual y debidamente uniformado, con su respectiva identificación (portación de gafete con identificación con fotografía) y equipo.
- 7. Que tiene conocimiento que cuenta con 10 días naturales a partir de la fecha de inicio del contrato para presentar el expediente del personal que prestará los servicios de los mantenimientos correspondientes, el cual deberá contener identificación oficial con fotografía, CURP, comprobante de domicilio y constancias de capacitación en caso de contar con ellas. En el caso de sustituir a cualquier elemento operativo, deberá notificarlo por escrito en tiempo y forma al administrador del contrato del IMT con la justificación correspondiente, acompañado del expediente del personal.
- **8.** Que se asegurará que el personal que presta el servicio objeto de esta licitación, está en las condiciones físicas y de salud óptima para el desempeño de sus actividades, así mismo se compromete a que no se presentarán a laborar bajo el influjo de bebidas alcohólicas o drogas.
- 9. Que está de acuerdo en la aplicación de las encuestas y/o cuestionarios de nivel de satisfacción del servicio prestado, así como de la inspección / verificación del servicio de mantenimiento por parte del administrador del contrato, y que los resultados y acuerdos derivados de éstas, serán utilizados para efecto de evaluar a dicho proveedor, así como para que el prestador realice las acciones correctivas y preventivas para la mejora del servicio.
- 10. Que contará con un supervisor de planta que llevará a cabo las labores de supervisión conjuntamente con el personal designado por el Instituto Mexicano del Transporte, por lo que deberá integrar en este mismo documento el nombre, cargo, teléfono con servicio con cobertura en las instalaciones del IMT en Sanfandila para localización y funciones a desempeñar.
- **11.**Que en caso de deficiencia o falta de suministro en tiempo y forma del equipo y herramientas para la prestación del servicio, conoce que se aplicaran las penalizaciones correspondientes.
- **12.**Que conoce que en caso de no prestar un servicio en el tiempo señalado en el programa de mantenimiento, será causa de aplicación de la pena convencional conforme a lo señalado en las presentes bases.
- **13.**Escrito mediante el cual señale que cuenta con la capacidad instalada y que proporcionará los correos electrónicos señalando el nombre de los contactos para recibir quejas y sugerencias de la prestación del servicio, incluyendo teléfonos del



supervisor o supervisores que estén como responsables de la logística de trabajo de los elementos de mantenimiento que prestan el servicio al IMT y asimismo que se compromete a dar contestación a la atención de quejas y sugerencias en un plazo no mayor a 24 hrs, al correo **ibiais@imt.mx.**

- **14.**El licitante deberá anexar a la propuesta técnica el mosaico fotográfico por la totalidad del equipo y herramienta solicitada en el anexo técnico del servicio correspondiente.
- **15.**El licitante deberá señalar en este inciso que el personal del servicio por el que participa en los servicios objeto de la presente licitación, cumplirá con las siguientes características solicitadas:
- Perfil del elemento de mantenimiento:

Sexo: indistinto (conforme a las necesidades del servicio).

Edad: mínima 20 años, máxima: 55 años preferentemente.

Escolaridad: primaria;

Capacitación y adiestramiento que deben contar:

Manejo de materiales de mantenimiento.

Manejo de maquinaria y equipo de mantenimiento.

Aspecto humano:

Disciplina

Honestidad.

Responsabilidad.

Discreción en la información que maneje sobre el servicio.

Sentido común.

 Para el caso de la persona encargada de la supervisión, deberá, además, tener los siguientes conocimientos administrativos:

Habilidad para la redacción de informes y listas de asistencia.

Conciencia de los deberes que emita el IMT.

Capacidad para la aplicación de instrucciones verbales y escritas.

Conocimiento de las instrucciones de llenado de formatos para la operación del servicio.

 Dentro de la propuesta técnica, los licitantes deberán entregar un escrito señalando el tiempo y lugar de la prestación del servicio materia de la presente Licitación.



- Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado el personal del servicio correspondiente le quedará prohibido atender y/o realizar diligencias de carácter personal o por solicitud de los trabajadores del instituto o de terceros durante el horario de prestación de servicio dentro del IMT.
- Al personal del servicio correspondiente le quedará prohibido vender, ofrecer cualquier clase de productos o alimentos dentro de las instalaciones del Instituto.
- Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado instruirá a su personal la obligación de que durante el desempeño de sus funciones, que al detectar algún daño, o deterioro en los inmuebles, fugas de agua, gas, etc. den aviso al administrador de contrato del IMT para su atención y solución inmediata.
- Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado se obliga a cubrir los puestos de servicio durante toda la semana, de acuerdo a lo especificado en la distribución del servicio, así como a los demás requisitos del servicio, de acuerdo a lo especificado en las presentes bases.
- Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado el personal del servicio correspondiente deberá abstenerse de recibir visitas o de hacerse acompañar por personas ajenas al servicio que prestan.
- Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado el personal del servicio correspondiente deberá informar al administrador del contrato de manera inmediata, en el caso de encontrar objetos de valor olvidados por el personal de la dependencia durante las actividades de mantenimiento que se efectúen.



ANEXO 1 TÉCNICO

SERVICIOS GENERALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE MUEBLES

Deberá anexar a la propuesta técnica los siguientes escritos firmados por el representante legal.

- 1. Escrito mediante el cual se comprometa que en caso de ser adjudicado entregará un par de zapatos de seguridad, un juego de uniforme de dos piezas (pantalón y camisola de manga larga) con nombre de la empresa, un sombrero australiano de color gris cada cuatro meses por elemento, e identificaciones con fotografía para cada trabajador quien deberá portar su gafete durante la ejecución del servicio.
- 2. Escrito mediante el cual se comprometa que en caso de ser adjudicado, llevará una bitácora de trabajo con el registro diario de actividades realizadas que incluya la descripción de los trabajos y materiales utilizados, se presentarán al administrador del contrato del IMT para su verificación y aprobación correspondiente de forma semanal.
- 3. Escrito mediante el cual se comprometa que en caso de ser adjudicado entregará mensualmente un informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el mes en curso con fotografías, impreso y en archivo electrónico, en hojas membretadas de la empresa integrado en una carpeta ejecutiva, debidamente firmado por el representante de la empresa; dicho informe será requisito obligatorio para la liberación del pago mensual y será entregado al administrador del contrato por parte del IMT. La versión electrónica deberá ser entregada en una memoria USB, identificada, a la cual se le anexaran también las fotografías tomadas por el supervisor durante los servicios del mes en curso.
- 4. Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado prestara el servicio con el número de personal y perfil que se solicita para las siguientes categorías:



SERVICIOS GENERALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE MUEBLES EN EL IMT

Personal responsable del servicio, bitácora, hojas de servicio y	1 Persona
reportes mensuales, realizando una visita semanal obligatoria y la que	
se requieran adicionales a petición del IMT, en caso de que se le	
requiera	
Supervisor de planta en el IMT, oficial con conocimientos de	1 Persona
albañilería, plomería, carpintería, y servicios generales.	
Oficial con conocimientos de albañilería, plomería, carpintería,	5 Personas
cerrajería, herrería, soldadura.	
Oficial carpintero (carpintería blanca y acabados)	1 Persona

SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN Y DE LOS LABORATORIOS DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA DE PUERTOS Y COSTAS

1. Personal solicitado para mantenimiento y categorías:

- 1 diddia delicitade para markemmente y dategenadi	
Personal responsable del seguimiento al programa, bitácora, hojas	1 Persona
de servicio y reportes mensuales, realizando una visita semanal	
obligatoria y asistencia adicional al IMT en caso de que se le	
requiera	
Supervisor de planta en el IMT, oficial con conocimientos de	1 Persona
albañilería, plomería, carpintería, cerrajería y de seguimiento de	
programas de mantenimiento, etc.	
Oficial carpintero.	1 Persona
Oficial con conocimientos de albañilería, plomería, carpintería,	3 Personas
cerrajería	

- 5. Escrito mediante el cual se comprometa que en caso de ser adjudicado los horarios del servicio será de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 hrs, y cuando se requiera: sábados, domingos, días festivos y horas extras (únicamente en caso de emergencia), por lo que estos deberán ser considerados en la propuesta económica y no generaran cargos extraordinarios.
- **6.** Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado entregará al IMT el formato de pago del IMSS en el que se encuentra el personal que presta el servicio dentro de los 5 días subsecuentes al bimestre vencido.
- 7. Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado presentará el 100% del equipo y herramientas solicitadas en las bases de la presente licitación desde el primer día que inicie la prestación del servicio, en caso contrario se aplicarán las sanciones correspondientes.



8. Escrito firmado por su representante legal en el que aceptan las siguientes deducciones al pago de servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente aplicando los siguientes criterios:

INCUMPLIMIENTO:	CRITERIO	\$	INCIDENCIA A:
NO ASISTENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA, BITÁCORA, HOJAS DE SERVICIO Y REPORTES MENSUALES, REALIZANDO UNA VISITA SEMANAL OBLIGATORIA Y ASISTENCIA ADICIONAL AL IMT EL DÍA QUE SE REQUIERA	POR CADA INASISTENCIA REPORTADA POR EL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO	\$1,000.00	POR PERSONA
NO ASISTENCIA DEL PERSONAL EN EL HORARIO CORRESPONDIENTE.	AL MOMENTO DE LA SUPERVISÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	EL SALARIO CORRESPONDIENTE A UN DÍA LABORAL DEL EMPLEADO	POR PERSONA
RETARDOS DEL PERSONAL EN EL TURNO CORRESPONDIENTE AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN.	HASTA 30 MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE ENTRADA, DESPUÉS DE ESTA TOLERANCIA, SE CONSIDERARÁ FALTA	EL SALARIO CORRESPONDIENTE A UN DÍA LABORAL DEL EMPLEADO	POR PERSONA
INACTIVIDAD DE EQUIPOS Y VEHICULOS A GASOLINA POR FALLAS MECANICAS.	AL MOMENTO DE LA SUPERVISÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	TOTAL DEL COSTO POR TURNO-EQUIPO, DE ACUERDO A LA OFERTA ECONOMICA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA POR DÍA	POR EQUIPO
SIN USO COMPLETO DEL UNIFORME: CADA FALTANTE DE CADA UNO DE LOS IMPLEMENTOS DE UNIFORMES Y EQUIPOS REFERIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO.	AL MOMENTO DE LA SUPERVISÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$200.00	POR PERSONA
SIN SERVICIO DE TELÉFONIA CELULAR Y DATOS EN PLAN LÍNEA TELCEL,	AL MOMENTO DE LA SUPERVISÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$100.00	POR EQUIPO, POR DIA SIN SERVICIO
NO ENTREGAR LOS PROGRAMAS, MATERIALES, Y PLANES ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ANEXO TECNICO	POR INCUMPLIMIENTO	\$500.00	POR CADA DOCUMENTO SOLICITADO EN EL PERIODO ESTABLECIDO



9.- Escrito mediante el cual se comprometa que en el caso de ser adjudicado conoce que en caso de que se rebase por sanciones el 20% del importe del contrato antes de IVA, el IMT podrá iniciar procedimiento de rescisión de contrato, sin que el IMT pierda el derecho de rescindir el contrato ante cualquier otro incumplimiento.



ANEXO 1 TÉCNICO

CARACTERISTICAS Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS GENERALES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y REPARACIÓN DE MUEBLES

Servicios generales para la conservación y mantenimiento preventivo de inmuebles que no implican la modificación de los mismos y reparación de muebles, consistente en:

Inspección, reparación de fugas en instalaciones de la red de agua potable y riego en jardines, cambio de válvulas y llaves de nariz, pintura en señalamientos, actividades varias de mantenimiento, revisión y reposición de mosquiteros dañados en ventanas, puertas y domos, revisión de puertas de herrería cambiando abatimiento (cuando se requiera), cerraduras de cualquier tipo, remozamiento de aplanados, de herrería y estructura metálicas, revisión y limpieza de fluxómetros electrónicos de mingitorios, fluxómetros de palanca de wc, tanque bajo, mezcladoras, regaderas y llaves de baños, cocinas y cocinetas, tinacos, coladeras y bajada de aguas pluviales, revisión, limpieza y corrección de las instalaciones hidráulicas y sanitarias, limpieza y conservación de canales pluviales, pasos de ductos, salida de aguas pluviales y protecciones de canales naturales, conservación de cercado de malla ciclónica, conservación de registros de drenaje, eléctricos, entre otros, revisión de las tuberías, válvulas y registros de la red de riego, instalado conservando su señalización y nomenclatura, revisión y reparación de instalación de gas, revisión, rehabilitación y reparación menor de mobiliario (sillas, mesas, escritorios, etc) con aplicación de soldaduras, barniz, pintura tapiz y todo lo necesario.



ANEXO 1 TÉCNICO

LISTADO DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL IMT 2019

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
ARNES DE SEGURIDAD PARA ALTURAS MAYORES A 2.0 m	PZA	2
CUERDA 100 m PARA ARNES DE SEGURIDAD	PZA	2
ZAPATO TIPO INDRUSTIAL (MARCA COMANDO, JEEP, O SIMILAR)	PAR	30
BOTAS DE HULE	PAR	30
GUANTES DE CARNAZA	PZA	7
MANGAS	PZA	7
UNIFORME DE DOS PIEZAS (PANTALON, CAMISOLA DE MANGA LARGA) DE COLOR GRIS ROTULADO CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA.	JGO	28
SOMBRERO TIPO AUSTRALIANO	PZA	30
CHALECOS DE SEGURIDAD CON CINTAS REFLEJANTE	PZA	7
CINTURON DE PROTECCION PARA CARGADORES	PZA	7
IMPERMEABLES	PZA	7
BANCO DE TRABAJO PARA DOBLAR TUBO	PZA	1
CASCO INDUSTRIAL COLOR BLANCO	PZA	7
GUANTE NYLOPLEX No.9	PZA	7
GUANTES PARA ELECTRICISTA	PZA	7
GAFAS DE SEGURIDAD	PZA	7
MASCARILLA CON FILTRO PARA POLVO	PZA	14
TAPONES PARA OIDOS (CONTRA RUIDO)	PZA	14
TAPONES PARA OIDOS TIPO CONCHA	PZA	1
FAJAS INDUSTRIALES (CON TIRANTES)	PZA	7
CELULAR CON PLAN DE DATOS, TIPO SMARTPHONE, CAMARA 13 MP, OCTA-CORE DE 2,0 GHz,3 GB MEMORIA RAM, ALMACENAMIENTO INTERNO 32 GB (PARA SUPERVISOR DEL IMT, SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS Y PERSONAL).	PZA	5

Nota: El equipo de seguridad debe cumplir con la normativa aplicable de la Secretaria del Trabajo y Previsión Social.



ANEXO 1 TÉCNICO

LISTADO DE EQUIPO NECESARIO PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL IMT 2019

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
PLANTA DE SOLDAR CON CARETA, PETO, GUANTES Y CABLES CON PINZAS	PZA	1
ROTOMARTILLO ELECTRICO AUTORREVERSIBLE 1/2"	PZA	2
ROTOMARTILLO INALAMBRICO AUTORREVERSIBLE 1/2"	PZA	2
ESMERIL DE BANCO	PZA	1
CORTADORA PARA METAL	PZA	1
CORTADORA PARA AZULEJO	PZA	1
LIJADORA TIPO BANDA 3 X 21 "	PZA	1
LIJADORA ORBITAL	PZA	1
CEPILLO ELECTRICO	PZA	1
PULIDORA PARA FIERRO 1600 W (GRANDE)	PZA	1
PULIDORA PARA FIERRO (MINI ESMERILADORA 850 W)	PZA	1
TANQUE PARA SOLDAR DE 2 Kg CON SOPLETE Y BOQUILLAS (INCLUYE RECARGAS DE GAS LP)	PZA	1
COMPRESOR DE 2.5 HP	PZA	1
PISTOLA DE BOTE (PARA PINTURA) CON MANGUERA, CAP. 1 LT	PZA	1
PISTOLA DE GRAVEDAD (PARA PINTURA) CON MANGUERA, CAP. 1/2 LT	PZA	1
HIDROLAVADORA KARCHER 3000 PSI	PZA	1
TALADRO DE BANCO 1/2"	PZA	1
GENERADOR ELECTRICO 5000 W	PZA	1
SARJENTOS DE SOLERA PARA CARPINTERO, CARRERA HASTA 2.0 M	PZA	2
SIERRA DE INGLETE DE 12" (CORTE ANGULAR)	PZA	1
SIERRA CIRCULAR DE 10" (MANUAL)	PZA	1
SIERRA DE BANCO DE 10"	PZA	1
ENGRAPADORA DE PISTOLA (GRAPAS 5/16")	PZA	1
ESCALERA DE EXTENSION DE 10 m	PZA	1
ROUTER INDUSTRIAL	PZA	1
BROCAS PARA ROUTER INDUSTRIAL	JGO	2
ESCALERA DE TIJERA (5 PELDAÑOS)	PZA	1
CALADORA DE CORTE PARA MADERA	PZA	1
CAMARA FOTOGRAFICA	PZA	1



ANEXO 1 TÉCNICO

LISTADO DE HERRAMIENTA MINIMA PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL IMT 2019

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
PINZAS ELECTRICAS	PZA	2
BROCAS 3/16, 1/4, 3/8 Y 1/2" PARA CONCRETO	JGO	6
BROCAS 3/16, 1/4, 3/8 Y 1/2" PARA METAL PINZAS MECÁNICAS	JGO PZA	6 6
PINZAS MECANICAS PINZAS DE PRESIÓN	PZA	6
DESARMADORES	JGO	6
ARCO CON SEGUETAS, INCLUYE RESPUESTOS	PZA	6
PUNZON	PZA	5
MAZO DE 2.5 Lb	PZA	6
PALA CUADRADA	PZA	4
PICO	PZA	4
CARRETILLA	PZA	3
NIVEL DE MANO 40 CM	PZA	5
CUCHARA PARA ALBAÑIL	PZA	5
LLANA PLANA	PZA	5
LLANA DENTADA	PZA	2
TIROLETA	PZA	1
FLEXOMETRO 8 m	PZA	7
CORTADORA PARA TUBO DE COBRE	PZA	3
CALAFATEADORA CALAFATEADORA	PZA	6
CINCEL 5/8", 1" X 10"	JGO	6
MARTILLO DE UÑA	PZA	6
LLAVE PARA LAVABO (DE CAMARÓN)	PZA	3
VARILLA PARA DESTAPAR TUBERÍA DE DRENAJE DE 3/8" DE DIÁMETRO	JGO	5
PINZAS PARA CORTE DE LOSETA	PZA	4
TIJERAS PARA CORTE DE LÁMINA	PZA	4
LLAVES MIXTAS MILIMÉTRICAS	JGO	3
LLAVES MIXTAS ESTÁNDAR	JGO	3
PINZAS DE PUNTA	PZA	5
LLAVES ALLEN	JGO	3
DESARMADOR PLANO DE 30 CM, DE LARGO	PZA	5
MANERAL CON MACHUELOS DE 3/16" A 3/8"	PZA	1
LLAVES PERICAS No. 12	PZA	7
LLAVES PERICAS No. 10	PZA	3
LLAVES STILSON No. 10	PZA	3
LLAVES STILSON No. 12	PZA	7
LLAVE STILSON DE 14"	PZA	2
CAJA DE HERRAMIENTAS CON CANDADO	PZA	7
BARRETAS GRANDES	PZA	2
REMACHADORA POP	PZA	6
EXTENSIÓN ELÉCTRICA DE 30 M	PZA	3
LLAVE STILSON DE 24"	PZA	1
LIMA DE TRIÁNGULO	PZA	4
LIMA DE MEDIA CAÑA	PZA	4
LIMA PLANA	PZA	5
LIMATÓN DE ¼" Y DE ½"	JGO	7
ESCOFINA BASTARDA DE MEDIA CAÑA	PZA	7
CIZALLAS PARA CORTE DE ALAMBRÓN (MEDIANAS)	PZA	1
SERRUCHO PARA MADERA	PZA	1
ESCUADRA DE 24"	PZA	1
ESCUADRA DE TACÓN DE 12"	PZA	1
EXTENSIONES DE 5 M PARA PINTAR CON RODILLO	PZA	4
MACHETE	PZA	5
CUTTER USO INDUSTRIAL DE 6" INCLUYE NAVAJAS DE REPUESTO	PZA	6
MAZO DE HULE	PZA	2
VOLTEADOR SENCILLO	PZA	2
VOLTEADOR DOBLE	PZA	2
CINCEL DE 5/16X4"	PZA	5
GRIFAS	PZA	2
BOTE VERTICAL PARA COMPRESOR	PZA	1
PALA DE PUNTA	PZA	1
AMARRADORES PARA ALAMBRE	PZA	2
NIVEL DE MANGUERA DE 3/8" X 20M	PZA	2
PINZAS DE EXTENSION 10"	PZA	7
PLOMADA DE ALBAÑIL	PZA	2



ANEXO 1 TÉCNICO

LISTADO DE HERRAMIENTA MINIMA DE CARPINTERIA PARA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL IMT 2019

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
MAZO DE HULE	PZA	1
SERROTE	PZA	1
MARTILLERO DE CARPINTERO	PZA	1
SERROTE FINO	PZA	1
SERROTE PARA CHAPA	PZA	1
ARCO PARA CALAR	PZA	1
BERBIQUI CON BROCA DE GUSANO	PZA	1
PRENSA EN C 6"	PZA	2
PRENSA EN C 4"	PZA	2
PRENSA EN C 10"	PZA	2
TORNILLO DE BANCO PARA CARPINTERO	PZA	1
ESCUADRA DE COLAS	PZA	1
FLEXOMETRO DE 5 M	PZA	1
FALSA ESCUADRA	PZA	1
FORMON	JGO	1
LIMA PLANA DE 8"	PZA	1
LIMATON 1/4"	PZA	1
LIMATON 1/2"	PZA	1
LIMATON 3/8"	PZA	1
CALADORA	PZA	1
PINZAS MECANICAS	PZA	1
PINZAS DE PUNTA	PZA	1
PINZAS DE PRESION	PZA	1
BROCA SACABOCADOS	JGO	1
BROCA PARA CALAR	JGO	1
BROCA HELICOIDAL	JGO	1
BROCA AVELLANADORA	JGO	1
BROCAS AV 1/16 HASTA 1/2"	JGO	2
BROCAS PARA CONCRETO 3/16 HASTA 1/2"	JGO	2
PINCELES DIFERENTES MEDIDAS	PZA	15
ESCUADRA DE ACERO DE 8 X 12"	PZA	1
MARTILLO DE UÑA	PZA	1
SERRUCHO DE COSTILLA	PZA	1
DESARMADORES	JGO	1
LIMA DE TRIANGULO 8"	PZA	1
SERRUCHO DE 20"	PZA	1
MESA DE TRABAJO WM-125	PZA	1
CEPILLO PARA CARPINTERO #5	PZA	1
SEGUETAS PARA CALADORA	JGO	6
PUNTAS PLANAS CON IMAN, MARCA CRAFTSMAN	JGO	6
PUNTAS DE CRUZ CON IMAN, MARCA CRAFTSMAN	JGO	6
BROCA DE MANITA DE 1/8" X 1"	PZA	2
ESCOFINA MEDIA CAÑA 8"	PZA	1
EXTENSION ELECTRICA DE 20 m	PZA	1
CEPILLO ELECTRICO 710 W, 5 Amp	PZA	1



ANEXO 1 TÉCNICO

CARACTERISTCAS Y ALCANCES DE LOS SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS LABORATORIOS ADSCRITOS A LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA DE PUERTOS Y COSTAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE (IMT), UBICADO EN CARRETERA EL KM 12+000 CARRETERA ESTATAL 431 EL COLORADO GALINDO, SANFANDILA, MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO.

El administrador del contrato será el Coordinador de Ingeniería Portuaria y Sistemas Geoespaciales o quien él designe.

- Realizar trabajos de albañilería para la adecuación de modelos hidráulicos de fondo fijo y de fondo móvil en los tanques y canales de olas del laboratorio de hidráulica marítima.
- Realizar trabajos de apoyo para la operación de los modelos hidráulicos del Laboratorio de Hidráulica Marítima.
- Realizar trabajos de apoyo para la operación del Laboratorio de Calibración de Equipo Oceanográfico.
- Realizar trabajos para el movimiento de materiales y equipos para la operación de los laboratorios de la división.

Los trabajos a desarrollar en los servicios en cuestión se indican a continuación:

- Acarreo y colocación del material necesario, para la construcción de secciones transversales, de las estructuras que se tengan que representar en los modelos hidráulicos.
- Selección y pesaje del material necesario para la colocación de los elementos de núcleo, capa secundaria y coraza en los modelos hidráulicos.
- Realizar el trazo y corte (en triplay, en acrílico o en lámina) de las secciones transversales de las estructuras a representar en los modelos hidráulicos.
- Realizar trabajos de soldadura eléctrica y autógena en las estructuras metálicas de los modelos hidráulicos y de las instalaciones de la división de ingeniería de puertos y costas.
- Operación de la grúa para la instalación y operación de los equipos de medición en los modelos hidráulicos.
- Realización de los trabajos de albañilería necesarias para la adecuación de los modelos hidráulicos.
- Realización de las actividades necesarias para proporcionar mantenimiento preventivo menor a los equipos de generación de oleaje (engrasado y pintado de partes metálicas).
- Proporcionar apoyo en los trabajos necesarios para la conservación del edificio del laboratorio de calibración de las boyas direccionales medidoras de oleaje y de equipo oceanográfico.
- Realizar actividades de limpieza y de aplicación de pintura a los equipos oceanográficos y de campo de la División.



- Realizar trabajos de mantenimiento menor al mobiliario de la Coordinación
- Realizar trabajos para la fabricación de lastres con material metálico, para utilizarse en el fondeo de boyas direccionales medidoras de oleaje.
- Reparación de cancelerías, puertas de oficinas, puertas de acceso de madera y cristal, instalación, reparación y apertura de cerraduras, engrase y reparación de persianas, reparación de fugas en instalaciones hidro-sanitarias, muebles de baño y cocinetas, limpieza de registros, patios y azoteas, pintura en señalamientos interiores y aledaños a los inmuebles de la División.
- Limpieza de coladeras y canales pluviales, instalación, reparación y modificación o mantenimiento de estructuras metálicas, (lavado de tinacos, cisternas) de la división.
- Limpieza de los equipos fijos y móviles de la Coordinación.
- Fabricación de elementos de coraza para los modelos hidráulicos.
- Limpieza de equipos de generación de oleaje, boyas y equipo oceanográfico, así como vehículos de operación de la Coordinación.

I. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS

Para realizar los servicios en cuestión, se requiere que el contratista proporcione los siguientes equipos y herramientas:

EL UNIFORME DIARIO Y EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO ES DE USO OBLIGATORIO		
ARNES DE PROTECCIÓN PARA SUBIR A AZOTEAS Y CUBIERTAS	2 PIEZAS	
CUERDA DE 100 M PARA ARNES	2 PIEZAS	
ZAPATO TIPO IDUSTRIAL (PARTE DEL UNIFORME DIARIO DEL TRABAJADOR)	10 PARES	
BOTAS DE HULE	10 PARES	
GUANTES DE CARNAZA	10 PARES	
UNIFORME DE DOS PIEZAS (PANTALON Y CAMISOLA DE MANGA LARGA) COLOR GRIS CON NOMBRE DE LA EMPRESA Y SOMBRERO TIPO AUSTRALIANO	10 JUEGOS	
CHALECOS DE SEGURIDAD CON CINTA REFLEJANTE	5 PIEZAS	
CINTURON DE PROTECCIÓN PARA CARGADORES	5 PIEZAS	
IMPERMEABLES	5 PIEZAS	
CASCO DE PROTECCIÓN COLOR BLANCO	5 PIEZAS	
GUANTES NYLOFLEX No.9	5 PARES	
GUANTES PARA ELECTRICISTAS	5 PARES	
GAFAS DE SEGURIDAD	5 PIEZAS	
MASCARILLA CON FILTRO PARA POLVO	10 PIEZAS	



TAPONES PARA LOS OIDOS (CONTRA RUIDO)	10 PIEZAS
RADIO DE COMUNICACIÓN, 1 PARA SUPERVISOR DEL IMT Y 1 PARA LOS TRABAJADORES	2 PIEZAS

NOTA: El equipo de seguridad debe cumplir con la normatividad aplicable de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

HERRAMIENTA NECESARIA PARA QUE CADA TRABAJADOR EJECUTE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

HERRAMIENTA	UNIDAD	CANTIDAD
PINZAS ELÉCTRICAS	PZA	4
BROCAS 3/16, 1/4, 3/8 Y 1/2" PARA CONCRETO	JGO	4
BROCAS 3/16, 1/4, 3/8 Y 1/2" PARA METAL	JGO	4
PINZAS MECÁNICAS	PZA	4
PINZAS DE PRESIÓN	PZA	4
DESARMADORES	JGO	5
ARCO CON SEGUETA. INCLUYE: REPUESTOS	PZA	5
PUNZÓN	PZA	4
MAZO DE 2.5 LB	PZA	4
PALA CUADRADA	PZA	5
PICO	PZA	5
CARRETILLA	PZA	3
NIVEL DE MANO DE 40 CM	PZA	5
CUCHARA PARA ALBAÑIL	PZA	5
LLANA PLANA	PZA	5
LLANA DENTADA	PZA	2
TIROLETA	PZA	1
FLEXÓMETRO (8M)	PZA	5
CORTADORA PARA TUBO DE COBRE	PZA	1
CALAFATEADORA	PZA	2
CINCEL 5/8", DE 1" X 10"	PZA	5



I	1 1	
MARTILLO DE UÑA	PZA	5
LLAVE PARA LAVABO (DE CAMARÓN)	PZA	1
VARILLA PARA DESTAPAR TUBERÍA DE DRENAJE DE 3/8" DE DIÁMETRO	JGO	2
PINZAS PARA CORTE DE LOSETA	PZA	1
TIJERAS PARA CORTE DE LÁMINA	PZA	2
LLAVES MIXTAS MILIMÉTRICAS	JGO	5
LLAVES MIXTAS ESTÁNDAR	JGO	5
PINZAS DE PUNTA	PZA	5
LLAVES ALLEN	JGO	1
DESARMADOR PLANO DE 30 CM, DE LARGO	PZA	5
ANERAL CON MACHUELOS DE 3/16" A 3/8"	PZA	1
LLAVES PERICAS No. 12	PZA	1
LLAVES PERICAS No. 10	PZA	1
LLAVES STILSON No. 10	PZA	1
LLAVES STILSON No. 12	PZA	1
LLAVE STILSON DE 14"	PZA	1
CAJA DE HERRAMIENTAS CON CANDADO	PZA	5
BARRETAS GRANDES	PZA	2
REMACHADORA POP	PZA	4
EXTENSIÓN ELÉCTRICA DE 50 M	PZA	2
LLAVE STILSON DE 24"	PZA	1
LIMA DE TRIÁNGULO	PZA	1
LIMA DE MEDIA CAÑA	PZA	1
LIMA PLANA	PZA	1
LIMATÓN DE ½"	PZA	1
ESCOFINA BASTARDA DE MEDIA CAÑA	PZA	5
CIZALLAS PARA CORTE DE ALAMBRÓN (MEDIANAS)	PZA	1
SERRUCHO PARA MADERA	PZA	1
ESCUADRA DE 24"	PZA	1



ESCUADRA DE TACÓN DE 12"	PZA	1
EXTENSIONES DE 5 M PARA PINTAR CON RODILLO	PZA	4
MACHETE	PZA	5
CUTTER USO INDUSTRIAL DE 6" INCLUYE NAVAJAS DE REPUESTO.	PZA	5
PLANTA PARA SOLDAR CON CABLES Y CARETA	PZA	1
CÁMARA FOTOGRÁFICA	PZA	2
ROTOMARTILLO DE 1/2"	PZA	2
ESMERIL DE BANCO	PZA	1
LIJADORA	PZA	1
CEPILLO ELÉCTRICO	PZA	1
PULIDORA PARA FIERRO	PZA	1
TANQUE PARA SOLDAR DE 2 KG CON SOPLETE Y BOQUILLAS (INCLUYE RECARGAS DE GAS LP)	PZA	2
COMPRESOR DE 2.5 HP	PZA	1
PISTOLA PARA COMPRESOR CON MAGUERA	PZA	1
ESCALERA DE EXTENSIÓN DE 10 MTS	PZA	1
ESCALERA DE TIJERA (DE 5 PELDAÑOS)	PZA	1
CALADORA DE CORTE PARA MADERA	PZA	1

HERRAMIENTA MÍNIMA INDISPENSABLE QUE REQUIERE EL OFICIAL CARPINTERO

HERRAMIENTA	UNIDAD	CANTIDAD
MAZO DE HULE	PZA	1
SERROTE	PZA	1
MARTILLERO DE TAPICERO	PZA	1
SERROTE FINO	PZA	1
SERROTE PARA CHAPA	PZA	1
ARCO PARA CALAR	PZA	1
BERBIQUÍ CON BROCA DE GUSANO	PZA	1
PRENSA EN C	PZA	1
TORNILLO DE BANCO	PZA	1
ESCUADRA DE COLAS	PZA	1
METRO DE CARPINTERO	PZA	1
FALSA ESCUADRA	PZA	1
FORMÓN	JGO	1



LIMA	JGO	1
TALADRO CON JUEGO DE BROCAS	PZA	1
CALADORA	PZA	1
LIJADORA ORBITAL	PZA	1
SIERRA CIRCULAR	PZA	1
ENGRAPADORA DE PISTOLA	PZA	1
BROCA SACABOCADOS	JGO	1
BROCA PARA CALAR	JGO	1
BROCA HELICOIDAL	JGO	1
BROCA AVELLANADORA	JGO	1
PINCELES Y BROCHAS DIFERENTES MEDIDAS	PZA	15



a. MODELO DE ENCUESTA DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL IMT, APLICADA AL PERSONAL DEL IMT

1 ¿Con qué frecuencia realizan matenimiento	6 En relación con la puntualidad del servicio		
preventivo y/o correctivo en su oficina?	de mantenimiento, ¿Está Usted?		
1 x semana	Muy satisfecho		
2 x semana	Satisfecho		
3 x semana	Poco satisfecho		
4 x semana	Nada satisfecho		
5 x semana			
2 En relación con el servicio de mantenimiento	7 En relación con el trato y/o cortesía		
que se brinda en su oficina, ¿Está Usted?	del personal de mantenimiento, ¿Está Usted?		
Muy satisfecho	Muy satisfecho		
Satisfecho	Satisfecho		
Poco satisfecho	Poco satisfecho		
Nada satisfecho	Nada satisfecho		
3 En relación con el servicio de mantenimiento	8 En relación con la presentación del		
que se brinda en baños, áreas comunes,	personal de mantenimiento, ¿Está Usted?		
¿Está Usted?			
Muy satisfecho	Muy satisfecho		
Satisfecho	Satisfecho		
Poco satisfecho	Poco satisfecho		
Nada satisfecho	Nada satisfecho		
4 En relación con la calidad de materiales	9 En relación con el suministro de material,		
que se usa en el mantenimiento, ¿Está Usted?	para dar el mantenimiento en las oficinas / espacio		
	¿Está Usted?		
Muy satisfecho	Muy satisfecho		
Satisfecho	Satisfecho		
Poco satisfecho	Poco satisfecho		
Nada satisfecho	Nada satisfecho		
5 En relación con la supervisión del servicio	COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:		
de mantenimiento, ¿Está Usted?			
Muy satisfecho			
Satisfecho			
Poco satisfecho			
Nada satisfecho			



b. MODELO DEL REPORTE DE INSPECCIÓN / VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE MUEBLES E INMUEBLES DE LAS INSTALACIONES DEL IMT.

			Calific	ación		
Ins	speccionar:	Calificación Excelente Buena Regular Mala				Observacion
			Oficinas			
Manteni	miento preventivo					
Manten	imiento correctivo					
			Áreas comu	ınes		
Manteni	miento preventivo					
Manten	imiento correctivo					
			Sanitario	s		
Manteni	miento preventivo					
Manten	imiento correctivo					
			Otros			
Manteni	miento preventivo					
Manten	imiento correctivo					



Producto o servicio que ofrece:

PROMEDIO

PROMEDIO

PROMEDIO

PROMEDIO

10

89

79

69

>=

Conclusión:

Razón social: Dirección: Teléfono: CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA <u>No. LA-009A00001-E31-2019</u> PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y MANTENIMIENTO DE MUEBLES, SERVICIOS GENERALES PARA LA OPERACIÓN Y DE LOS LABORATORIOS DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA DE PUERTOS Y COSTAS.

Correo electrónico:

Fecha:

c. MODELO DEL PROCEDIMIENTO PARTICULAR PARA EVALUAR PROVEEDORES DEL IMT.

Contacto:

	ESCALA DE CALIFICACIÓN				
CONCEPTO	Excelente (100-90%)	Bueno (89-80%)	Regular (79-70%)	Deficiente (69-60%)	CALIFICACIÓN
Resultados del programa de trabajo (Rol de actividades del personal)	Los resultados de la supervisión al programa de trabajo y rol de actividades son aceptados muy satisfactoriamente de acuerdo a las especificaciones solicitadas	Los resultados de la supervisión al programa de trabajo y rol de actividades son aceptados satisfactoriamente con las especificaciones solicitadas	Los resultados de la supervisión al programa de trabajo y rol de actividades cumplen en los niveles mínimos con las especificaciones solicitadas	Los resultados de la supervisión al programa de trabajo y rol de actividades son deficientes y no logran cumplir con las especificaciones solicitadas	
Resultados reporte de inspección	Los resultados del reporte de inspección cumplen óptimamente con lo solicitado	Los resultados del reporte de inspección cumplen sólo con lo que se le solicita	Los resultados del reporte de inspección cumplen en los niveles mínimos con las especificaciones solicitadas (25% de los especificaciones solicitadas no cumplen lo solicitado)	Los resultados del reporte de inspección son deficientes y no logran cumplir con las especificaciones solicitadas (más del 30% de las especificaciones no cumplen lo solicitado)	
Resultados de la encuesta de nivel de satisfacción	Los encuestados se encuentran muy satisfechos con el servicio recibido	Los encuestados se encuentran satisfechos con el servicio recibido	Los encuestados se encuentran poco satisfechos con el servicio recibido	Los encuestados se encuentran nada satisfechos con el servicio recibido	
Seguimiento al cumplimiento de las condiciones generales del servicio solicitado, de acuerdo a las bases de la convocatoria correspondiente	Cumple permanentemente con los plazos y solicitudes de lo requerido antes de la fecha acordada	Cumple con los plazos y solicitudes de lo requerido en la fecha acordada	Cumple regularmente con los plazos y solicitudes de lo requerido en la fecha acordada	No cumple con los plazos y solicitudes de lo requerido en la fecha acordada	
Observaciones			Cantidad de co	Suma calificación (A)	
			Cantidad de Co	Promedio (A/B)	
				• ,	

Criterios de aceptación o rechazo del desempeño del servicio de limpieza

Elaboró:

Servicios Generales

Felicitar proveedor

Dar seguimiento para mejorar

Incrementar la supervisión del proveedor

Apercibir por escrito, proceder con la penalización /

sanción por incumplimiento en el servicio prestado

Se acepta servicio

Se desaprueba

servicio

Excelente

Bueno

Regular

Deficiente

90

80

70

60

>=

>=



ANEXO 2

Carta de acreditamiento de personalidad

(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

DATOS GENERALES

Registro Federal de Contribuyentes: Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P

Nombre de la persona Física o Moral: Deberá anotarse el nombre completo de la persona física o moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.

Domicilio. - Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.

Calle y número:

Colonia: Código Postal:
Delegación o Municipio: Entidad federativa:
Teléfonos: Fax: Correo electrónico:

Para Persona Moral:

Actividad Económica de la Empresa: Seleccionar la actividad económica de la empresa.

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas y/o socios. -

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)

Reformas al acta constitutiva:

Para Persona Física:

Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:

Actividad Económica preponderante: Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P

Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA FECHA Y LUGAR

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



ANEXO 2-A

Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa.

Solo aplica para empresas nacionales

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, me permito manifestar en cumplimiento a lo señalado en el del artículo 35 del "REGLAMENTO", declaro bajo protesta decir verdad que soy de nacionalidad mexicana.



ANEXO 3

Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY"

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que el suscrito y la empresa (razón social del licitante) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY".**



ANEXO 4

Carta de aceptación de convocatoria

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollara el presente procedimiento así como sus anexos y el contenido de la(s) acta(s) derivada(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas.

Por lo que, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen las adquisiciones por parte de las dependencias del Gobierno Federal Mexicano, de conformidad con lo señalado en la convocatoria y documentos que la integran.

Por otra parte, manifiesto ampliamente que la convocatoria propuesta por el INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE y las precisiones realizadas en la (s) junta (s) de aclaraciones han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo con el contenido de la misma no teniendo ninguna objeción motivo por el cual presentamos esta propuesta.



ANEXO 5

Carta de declaración de integridad

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de el "IMT", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.



ANEXO 6

Carta del tiempo y lugar de la entrega de los servicios y prestación del servicio

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, manifiesto bajo protesta de decir verdad de que resultar adjudicado nos comprometemos a que los servicios deberá ser presentados a partir del 16 de abril del 2019 y hasta el 31 de diciembre del mismo año, en las instalaciones del "IMT", en el KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.



ANEXO 7

Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas Internacionales

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios que oferto y que prestare en caso de ser adjudicado, cumplen con las "Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del "REGLAMENTO" y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la ley federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.



ANEXO 8

Carta de la vigencia de la oferta

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, manifiesto que he revisado, verificado y confirmado los precios ofertados en mi propuesta económica, que ha sido debidamente integrado todos los conceptos a considerar y que estos precios son correctos, por lo que la vigencia de la oferta no será menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.



ANEXO 9

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, de la estratificación DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

Fecha
INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE Presente.
Me refiero al procedimiento Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, en el que mi representada, la empresa (Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante), participa a través de la presente proposición.
Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes (Anotar el RFC), y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de(7), con base en lo cual se estatifica como una empresa(8)
De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.
ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes (<i>Anotar el RFC</i>), y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de(7), con base en lo cual se estatifica como una empresa(8) De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables. A T E N T A M E N T E

7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora.

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

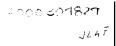
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



ANEXO 10

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SAC/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).





SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD

Oficio - Circular No. SACN/300/ 148/2003

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

"2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria"

C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL P R E S E N T E.

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Públicos y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: "ANEXO NÚMERO_______. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales".

- - /





SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD

Oficio – Circular No. SACN/300/ 1/5 /2003

Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideracion

A T E N T A M E N T E SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN EL SUB\$ECRETARIO

LIC ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el indicado.

p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.- Secretario de la Función Pública.- Presente.
 Lic. Aliza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la Transparencia.- SFP.-Presente.
 Dr. Guillermo Haro Bétchez.- Titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.

Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/14812003. Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la-corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales,* hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones



comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o servicios a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad
 y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros
 fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la
 gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas
 ilegales.
- Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o servicios.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.



El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del, país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222 Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capitulo XI Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en servicios o servicios:



- A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.



ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías beben entregarse en el Unidad de Apoyo Jurídico del IMT, ubicado al interior del edificio "Alfonso Rico Rodríguez" en las instalaciones ubicadas en KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Requisitos para garantizar con fianza

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la <u>fianza de cumplimiento</u>, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de \$monto en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA), a favor y disposición de la Tesorería de la Federación para garantizar por nombre legal de la empresa, el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato número de contrato y sus anexos, por un importe total de \$ monto en número y letra (importe total del contrato, sin incluir IVA), de fecha ______. El contrato citado tiene por objeto la contratación del "Nombre del servicio en el que participa)" de acuerdo a la proposición de fecha que presentó el ahora fiado y que como anexo se agregó debidamente al citado contrato.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato <u>número</u> <u>de contrato.</u>

Esta garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento de contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que sea cumplimentada la resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad a la presente garantía, procedimientos que también aplicarán para el caso del cobro de intereses por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales expedida por el Instituto Mexicano del Transporte.



ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Apoyo Jurídico del IMT, ubicado al interior del edificio "Alfonso Rico Rodríguez" en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,
- Requisitos para garantizar con cheque certificado o de caja

Los siguientes requisitos son indispensables para la constitución de la garantía, cualquier omisión será motivo de rechazo de la misma.

- Señalar como beneficiario a la Tesorería de la Federación;
- Lugar y fecha de expedición;
- Orden incondicional de pagar el monto señalado en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA);
- Firma del Librador;
- Certificación por la institución librada, tratándose de cheques certificados.
- El cheque deberá entregarse anexo a un documento dirigido al Jefe de la División de Apoyo Jurídico, donde se señale el nombre del proveedor, el objeto, el número y fecha de contrato que se está garantizando y los datos de identificación del cheque que se entrega.

Ing. Jorge Armendáriz Jiménez Coordinador de Administración y Finanzas INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

(Nombre del proveedor y/o representante legal) en cumplimiento a lo pactado en la cláusula séptima del contrato (número de contrato) de fecha (fecha del contrato) relativo a la contratación (objeto del contrato), por medio del presente hago prestación de la garantía de cumplimiento constituida mediante el chequenúmero por la cantidad de librado por
Asimismo autorizo para que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a mi cargo pactadas en el contrato citado, se proceda al cobro del cheque de mérito.
Además autorizo para que en el momento en que proceda la liberación de dicha garantía, se realice a través de la devolución de la cantidad que corresponda mediante una transferencia bancaria a la cuenta número con clave bancaria
Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.
ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 12

Modelo del contrato

CONTRATO No. IMT-Q-S-

ONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTIT	Γυτο
EXICANO DEL TRANSPORTE, ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA	DE
OMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADO POR, Q	UIEN
ARA EFECTOS DE ESTE INSTRUMENTO DELEGA LA REPRESENTACIÓN DE ESTE INSTITUTO E	N LA
ERSONA DELING.JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ, COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINAN	ZAS,
I LO SUCESIVO "LA DEPENDENCIA",Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA	
, QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL C.	,
DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSU	JLAS
GUIENTES:	

DECLARACIONES

- I "LA DEPENDENCIA", a través de su representante, declara:
- **I.1** Que es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, creado por Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 1987.
- I.2 Que el Ing. Roberto Aguerrebere Salido, fue designado Director General, el primero de mayo del 2013, por lo que se encuentra plenamente facultado para representar a la misma, de conformidad con los artículos 9, 10, 37, 39 y 41 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; y Quinto del Acuerdo de creación mencionado en la declaración que antecede. Con fundamento en el en el punto V.22.1 del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Arrendamientos y Servicios del IMT, autoriza al Ing. Jorge Armendáriz Jiménez, Coordinador de Administración y Finanzas para efectos de que suscriba el presente documento.
- I.3 Que cuenta con saldo disponible para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato en la partida presupuestal No
- **I.4** Que por tratarse de un Órgano Desconcentrado, su Registro Federal de Contribuyentes es él que corresponde a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, cuyos datos son:

Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Instituto Mexicano del Transporte.

R.F.C.: SCT 060601G50

Domicilio: KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

- I.5 Que la formalización del presente contrato se realiza mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional Mixta, de conformidad con el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.6 Que señala como su domicilio el ubicado en KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro y Parque Toreo, Torre Corporativa A, ubicada en Blvrd. Manuel Ávila Camacho 5, Lomas de Sotelo, 53390 Naucalpan de Juárez, Estado de México, para todos los efectos legales a que haya lugar.



- II "EL PROVEEDOR" declara que:
- II.1 Es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en el Testimonio Notarial No. ------
- **II.2** Acredita su personalidad como Administrador Único, con los poderes otorgados mediante la Escritura Pública señalada en la declaración que antecede.
- II.3 Tal y como consta en el acta constitutiva citada en la declaración I, se desprende que su objeto social es entre otros. -------
- II.5 Su Registro Federal de Contribuyentes es:
- II.6 Manifiesta ser de nacionalidad mexicana y conviene que cuando llegare a cambiarla, se seguirá considerando como tal por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado del presente contrato.
- II.7 Conoce plenamente el contenido y requisitos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el correspondiente ejercicio presupuestal, así como al anexo de éste contrato que debidamente firmado por el personal técnico designado por las partes se integra al presente contrato, las bases de la Licitación Pública Nacional Mixta número-----y demás normas que regulan la prestación de los servicios objeto del mismo.
- **II.8** Tiene su domicilio establecido en ------, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

Una vez expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA	OBJETO. "LA DEPENDENCIA" encomienda a "EL PROVEEDOR" la realización del servicio, obligándose "EL PROVEEDOR" a realizarlos conforme a las características que se indican en el Anexo "A" de este contrato, el cual es firmado por el personal que designen ambas partes, mismo que forma parte de este contrato.
SEGUNDA	MONTO DEL CONTRATO. El precio del presente contrato importa la cantidad de \$

TERCERA FORMA, LUGAR DE PAGO. Las partes convienen que la prestación del servicio objeto del contrato, se paque al finalizar en su totalidad los trabajos objeto de este contrato.

Para poder hacer exigible dicho pago, previamente "**EL PROVEEDOR**", deberá obtener del área usuaria, la autorización de la factura correspondiente por el servicio efectivamente prestado.



Una vez obtenida dicha autorización, "LA DEPENDENCIA" a través de la Coordinación de Administración y Finanzas, efectuará su revisión y de ser procedente hará el pago a los diez días hábiles siguientes a la fecha en que sea autorizada por esta Coordinación, la factura correspondiente y conforme a lo estipulado en el Artículo 68 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los pagos se realizarán a través de la Tesorería de la Federación, mediante depósito a la cuenta del proveedor o como lo determine la propia Tesorería.

En caso de incumplimiento en el pago estipulado en el párrafo anterior, "LA DEPENDENCIA" pagará gastos financieros a "EL PROVEEDOR", conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR". (Artículo 51, párrafo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público)

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento que establece el artículo 51, párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cargos se calcularán sobre cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA DEPENDENCIA".

CUARTA

VIGENCIA DEL CONTRATO. La vigencia del presente contrato será del ------

QUINTA

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir en la forma y términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento y demás disposiciones legales en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

"EL PROVEEDOR", se compromete a entregar a **"LA DEPENDENCIA"**, dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, cualquiera de las formas de garantía que se enuncian a continuación:

- A. Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, expedido por institución de crédito autorizada;
- B. Fianza otorgada por institución autorizada;
- C. Depósito de dinero constituido ante la Tesorería;
- D. Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Tesorería;
- E. Cualquier otra que en su caso autorice la Tesorería.

En el caso de que "**EL PROVEEDOR**" elija para garantizar el contrato, la forma de fianza, esta deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- A) Que sea expedida a favor de la Tesorería de la Federación;
- B) Que se otorgue atendiendo a las estipulaciones establecidas en el contrato.
- C) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "LA DEPENDENCIA":



- D) Que la fianza estará vigente durante la vigencia del contrato y la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- E) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.
- F) Que en caso de que exista inconformidad por parte de "LA DEPENDENCIA" respecto de los servicios prestados o por daños a terceros, "EL PROVEEDOR" se obliga a responder tanto de los defectos en ejecución de los servicios como de cualquier responsabilidad que le sea imputable, por lo tanto se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que este subsane las causas que motivaron la inconformidad en la prestación del servicio, el plazo de esta vigencia no podrá ser menor a 90 (noventa) días naturales, lo anterior sin perjuicio de la vía legal que se intente en su contra;
- G) Que la institución afianzadora acepta expresamente lo establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.

SEXTA

RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR". "EL PROVEEDOR" será el único responsable de la ejecución y calidad de los servicios en los términos pactados en este contrato, en el caso de que los mismos no se hayan prestado conforme a lo estipulado, o conforme a las órdenes giradas por **"LA DEPENDENCIA"**, se le notificará por escrito para que proceda a su reposición o reparación inmediata.

Si **"EL PROVEEDOR"** no cumple con lo convenido en el párrafo anterior en un término de 5 (cinco) días naturales, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento y/o la pena convencional señalada en este contrato.

SÉPTIMA

RESTRICCIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y DE CESIÓN DE DERECHOS. "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar ni a ceder en forma parcial ni total a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, "EL PROVEEDOR" deberá solicitar previamente la conformidad a "LA DEPENDENCIA".

OCTAVA

SUPERVISIÓN. "LA DEPENDENCIA" a través del ------, quien realizara la supervisión de los servicios contratados, revisando que estos se apeguen a las características y términos del Anexo contenido en el presente contrato, así como de lo estipulado en las bases de la licitación referida.

NOVENA

DAÑOS Y PERJUICIOS. En el caso de que el personal de "EL PROVEEDOR" cause desperfectos a los equipos, mobiliario e instalaciones, por inobservancia o negligencia, así como daños a terceros, "EL PROVEEDOR" se obliga a reparar los daños causados en un término no mayor de 5 días naturales sin costo alguno para "LA DEPENDENCIA" y a satisfacción de esta, en caso contrario, se le retendrá la parte proporcional del pago estipulado en la cláusula segunda de este instrumento, reservándose "LA DEPENDENCIA" el derecho de rescindir el contrato y requerirle mediante la vía judicial el pago de los daños y perjuicios causados.

DÉCIMA

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, sin embargo, si ocurre por causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA" se podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar el plazo mediante convenio modificatorio,



asimismo no procederá la aplicación de la pena convencional. Por otra parte si es atribuible al "PROVEEDOR" y no obtiene la prórroga por parte de "LA DEPENDENCIA", se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional. En ambos casos, la parte que sufra el caso fortuito o fuerza mayor deberá dar aviso de inmediato y por escrito a la otra parte, en el que indicará el evento, así como el plazo de la suspensión, previo análisis del evento se emitirá una respuesta por parte de la otra parte.

DÉCIMA PRIMERA

RESPONSABILIDAD LABORAL. Queda expresamente estipulado que el personal contratado para la realización del presente contrato estará bajo la responsabilidad directa de "EL PROVEEDOR" y por lo tanto, en ningún momento se considerara a "LA DEPENDENCIA" como patrón sustituto, ni tampoco a "EL PROVEEDOR" como intermediario, por lo que "LA DEPENDENCIA" no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose "EL PROVEEDOR" a responder de las reclamaciones que se pudieran presentar en contra de "LA DEPENDENCIA".

DÉCIMA SEGUNDA

INCREMENTO DE CONCEPTOS Y/O VOLÚMENES DE LOS SERVICIOS. "LA DEPENDENCIA" podrá acordar el incremento de los servicios solicitados, mediante convenio modificatorio a este contrato, siempre que el monto total de estas no rebase, en conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en este contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado en un principio, el cual deberá constar por escrito. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA TERCERA

PENA CONVENCIONAL. Para el caso de retraso o falla en el cumplimiento del contrato imputable al "**PROVEEDOR**", se obliga a pagar a "**LA DEPENDENCIA**" una pena convencional -------por lo que dicha pena no podrá exceder del porcentaje legal para la garantía de cumplimiento y será independiente a la opción de rescisión.

Por otra parte, cuando la prestación del servicio sea deficiente, se aplicará la deducción del ----- mismo que no excederán de la parte proporcional del porcentaje de la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA CUARTA

SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. "LA DEPENDENCIA" podrá suspender temporalmente en todo o en parte, los servicios contratados en cualquier momento por causas justificadas, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

DÉCIMA QUINTA

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que "LA DEPENDENCIA" puede rescindir administrativamente el presente contrato por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- Si se suspende la prestación del servicio contratado.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y su anexo.
- Cuando se compruebe que "EL PROVEEDOR", haya proporcionado el servicio con descripciones y características distintas a las indicadas por "LA DEPENDENCIA".



- Cuando la calidad del servicio tenga un decremento.
- Cuando sin motivo justificado no acate las órdenes dadas por "LA DEPENDENCIA".
- Si se declara en quiebra o suspensión de pagos, o si hace cesión de servicios en forma que afecte el presente contrato.
- Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos. (subcontratación)
- Si no da a "LA DEPENDENCIA" o a las dependencias que tengan facultades, datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto del presente contrato.
- Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso.
- En general cualquier otra causa imputable a "EL PROVEEDOR", similar a las antes mencionadas.

Esta rescisión será sin responsabilidad para "LA DEPENDENCIA", reservándose el derecho de aplicar la pena convencional establecida en el contrato.

DÉCIMA SEXTA

PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. Si "LA DEPENDENCIA" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que consigna la cláusula anterior, lo comunicara al "PROVEEDOR" por escrito a fin de que este, en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, en cuyo caso "LA DEPENDENCIA" resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere concluido el término otorgado al "PROVEEDOR" para que expusiera lo que a su derecho conviniera.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, **"LA DEPENDENCIA"** procederá a hacer efectiva la pena convencional y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los servicios prestados aun no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, el que deberá efectuarse dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

DÉCIMA SÉPTIMA

TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LA DEPENDENCIA" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio contratado, ya que la continuación del servicio le ocasionaría un daño o perjuicio a la Federación, lo que deberá comunicarse por escrito al "**PROVEEDOR**," con quince días de anticipación. Lo anterior de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"LA DEPENDENCIA" pagará al **"PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para efectuar el pago de los servicios ejecutados, "EL PROVEEDOR" dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de la terminación anticipada, deberá presentar estudio que incluya costo de los servicios prestados que justifiquen su solicitud, dentro de igual plazo "LA DEPENDENCIA" deberá resolver sobre la procedencia de la petición.

DÉCIMA OCTAVA

LEGISLACIÓN APLICABLE. Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación del servicio objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, su anexo y las bases de la licitación referida, así como también a los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; el Presupuesto de Egresos de la



Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

DÉCIMA NOVENA

JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal, por lo que **"EL PROVEEDOR"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Previa lectura y con pleno conocimiento de su contenido y alcance legal, se suscribe el presente contrato por duplicado en Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, al ------

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS POR "EL PROVEEDOR"

ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ

REPRESENTANTE LEGAL

JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

LIC. LIBRADO MUÑOZ ILHUICATZI



ANEXO 13

Formato para la manifestación que cuento con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas, manifestó que cuento con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (LICITACIÓN NACIONAL)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



ANEXO 14

MODELO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA Nº LA-009A00001-E31-2019.

Compromisos con la transparencia para fortalecer el proceso de contratación de Licitación Pública Nacional
Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y
mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de
Ingeniería de Puertos y Costas que suscriben la Coordinación de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano
del Transporte, representado en este acto por el Ing. Jorge Armendáriz Jiménez, Coordinador de Administración
y Finanzas, a quien en lo sucesivo se le denominará convocante, y por la empresa
, representada por en su carácter de
, a quien en lo sucesivo se le denominará "el licitante", al tenor de las
siguientes consideraciones y compromisos:

Consideraciones

- El gobierno federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de contratación.
- Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.
- La suscripción voluntaria de este documento de "compromisos con la transparencia con terceros", no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el artículo 39 fracción VI inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Dentro de este marco los firmantes, asumen los siguientes:

Compromisos

I. <u>Del licitante</u>

- 1. Inducir a sus empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
- 2. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el gobierno federal.
- 3. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
- 4. Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.
- 5. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del contrato.
- 6. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.
- 7. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.



II. De la Coordinación de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano del Transporte

- 1. Exhortar a sus servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de circunstancias para todos los licitantes que intervengan en el proceso y cumplan con los compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento "compromisos con la transparencia con terceros" entre su personal, y terceros que trabajen para el Instituto Mexicano del Transporte, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de contratación.
- 2. Promover que los servidores públicos que participan en el proceso de contratación desarrollen sus actividades apegados al código de ética de los servidores públicos de la administración pública federal y al código de conducta del Instituto Mexicano del Transporte.
- 3. Exhortar a sus servidores públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación o en la adjudicación del contrato (pedido).
- 4. Fomentar que la actuación de sus servidores públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la institución y sin perjuicio de los licitantes.
- 5. Promover que sus servidores públicos lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

El presente documento de "compromisos con la transp Escobedo, Querétaro, a los días del mes de	parencia con terceros", se firma en la San Fandila, Pedro de 20**.
POR LA COODIRNACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE	POR EL LICITANTE
ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ	NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE

FINANZAS



FORMATO A

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Lo anterior a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre (persona física o moral):

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Reformas y modificaciones al acta constitutiva:

Relación de accionistas y/o socios:

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)

Correo electrónico:

Teléfono / Fax:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



FORMATO B

Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes para intervenir en la presente licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte Coordinación de Administración y Finanzas KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E31-2019, para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y mantenimiento de muebles, servicios generales para la operación y de los laboratorios de la Coordinación de Ingeniería de Puertos y Costas. Declaro bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismos o través de mi representada.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



FORMATO C

ANEXO ECONÓMICO APLICABLE A LAS PARTIDA

ANEXO OFERTA ECONÓMICA DESGLOSE DETALLADO DE LA INTEGRACIÓN DE COSTOS

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

FACTOR PARA INTEGRACIÓN DEL SALARIO REAL

DIAS NO LABORABLES Y DE COSTUMBRE		
DOMINGOS		
1º DE ENERO		
5 DE FEBRERO		
21 DE MARZO		
1º DE MAYO		
16 DE SEPTIEMBRE		
20 DE NOVIEMBRE		
25 DE DICIEMBRE		
1 PERCEPCION ANUAL		
2 PRIMA VACACIONAL		
3 GRATIFICACIÓN AÑO		
TOTAL DEVENGADO ANUAL		
DIAS PAGADOS		
DIAS LABORADOS		
COEFICIENTE INCREMENTADO POR DIAS PAGADOS		
I.M.S.S.		
PARA SALARIO MÍNIMO		
ENFERMEDADES Y MATERNIDADES		
INVALIDEZ, VEJEZ, ETC.		
GUARDERIAS		
SUMA DE FACTORES		-
SALARIO MÍNIMO BASE		
SALARIO REAL		
SALARIO REAL INTEGRADO		



ANEXO OFERTA ECONÓMICA ANEXO ECONÓMICO APLICABLE A LA PARTIDA

DESGLOSE DETALLADO DE LA INTEGRACIÓN DE COSTOS ANÁLISIS DE COSTOS POR ELEMENTO

1) COSTO DE MANO DE OBRA: RIO BASE AGUINALDO PRIMA VACACIONAL VACACIONES OTROS (ESPECIFICAR)	\$ \$ \$ \$
SUBTOTAL 1)	\$
2) IMPUESTOS: • I.M.S.S. • INFONAVIT • NOMINAS • AFORE SUBTOTAL 2)	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
3) ACCESORIOS:	\$
4) UNIFORMES Y GAFETES:	\$
5) EQUIPO Y MAQUINARIA:	\$
6) INDIRECTOS: ◆ GASTOS DE OFICINA, DE ADMINISTRACIÓN, DE SUPERVISIÓN, VIATICOS, HONORARIOS DIVERSOS, ETC.	1.30
7) OTROS (ESPECIFICAR):	\$
8) UTILIDAD:	\$
SUBTOTAL	\$
* 16% I.V.A.	\$ \$
TOTAL	



ANEXO OFERTA ECONÓMICA ANEXO ECONÓMICO APLICABLE A LA PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

COSTO POR TURNO HOMBRE

	CONCEPTO
A)	COSTO TOTAL DE MATERIALES
В)	SALARIO REAL INTEGRADO
C)	GASTOS INDIRECTOS
D)	PORCENTAJE DE UTILIDAD
E)	TOTAL
	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
	(ANOTAR CON LETRA Y EN MONEDA NACIONAL EL IMPORTE TOTAL)

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO OFERTA ECONÓMICA ANEXO ECONÓMICO APLICABLE A LA PARTIDA

SANFANDILA QUERÉTARO CONCEPTO A) COSTO UNITARIO MENSUAL (EQUIPO POR OPERARIO MES) B) COSTO UNITARIO MENSUAL (MATERIALES POR OPERARIO MES) C) COSTO UNITARIO MENSUAL (MANO DE OBRA POR OPERARIO MES) D) COSTO UNTARIO MENSUAL POR EL ENCARGADO DEL SERVICIO E) **INDIRECTOS** FE) UTILIDAD COSTO UNITARIO COSTO UNITARIO POR OPERARIO MES (C) 1) 2) COSTO UNTARIO MENSUAL POR EL ENCARGADO LOS ENCARGADOS DEL SERVICIO (D) XX ELEMENTOS MENSUAL 3) 4) SUBTOTAL MENSUAL MÁS 16% IVA 5) **TOTAL MENSUAL** NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (ANOTAR CON LETRA Y EN MONEDA NACIONAL EL IMPORTE TOTAL)



FORMATO C DESGLOSE DETALLADO DE LA INTEGRACIÓN DE COSTOS

PARTIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
				SUBTOTAL	\$
		\$			
		\$			
	I.V.A.				\$
		\$			

	101AL V
FECHA DE COTIZAC	ION:
VIGENCIA DE COTIZ	ACION:
TIEMPO DE ENTREG	GA:
CONDICIONES DE P	AGO:
NOTA: EN CASO DE I	EXISTIR DESCUENTOS QUE SOLO APLIQUEN, FAVOR DE ESPECIFICARLO
	(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)



FECHA:		

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

FORMATO D

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN No:

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
1	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición.		
2	Documento que tenga por objeto el acreditamiento de la existencia legal y personalidad jurídica del licitante (ANEXO 2).		
3	Formato de acreditación de Nacionalidad Mexicana (ANEXO 2-A)		
4	Documentos que deberán ser firmados autógrafamente por persona facultada para ello (Documentación Legal, Propuesta Técnica y Propuesta Económica).		
5	Constancia de recepción de documentos que los licitantes entregan a la Convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (Formato D).		
6	Formato de oferta (Técnica) (ANEXO 1)		
7	Formato de oferta (Económica) (Formato C).		
8	Formato para la manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (ANEXO 3).		
9	Carta de aceptación de convocatoria. (ANEXO 4) (la no presentación de este documento no será causa de descalificación).		
10	Formato de Declaración de Integridad (ANEXO 5).		
11	Carta del tiempo y lugar de la prestación de la entrega de los bienes. (ANEXO 6)		
12	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o Internacionales. (ANEXO 7)		
13	Carta de la vigencia de la oferta. (ANEXO 8)		
14	Carta de estratificación de la empresa. (ANEXO 9) (Aplica para licitantes nacionales)		
15	Modelo de texto de Fianza que presentará(n) el (los) LICITANTE(es) adjudicado(s) para: • Garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos, los defectos y vicios ocultos de los Bienes y la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad. (ANEXO 11)		
16	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo.		
17	El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de tres contratos en copia simple celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los bienes que comercializa.		
18	Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de Invitación A Cuando Menos Tres Personas. (FORMATO A).		
19	Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (FORMATO B)		
20	Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (Licitación Pública Nacional) (ANEXO 13).		



DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
21	Formato del documento de "Compromisos con la Transparencia". (ANEXO 14).		

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REVISÓ DOCUMENTACIÓN

FO-CON-09