

CONVOCATORIA

CALENDARIO DE EVENTOS

PUBLICACIÓN

DIA:	03	MES:	Julio	AÑO:	2018	HORA:	09:00
-------------	-----------	-------------	--------------	-------------	-------------	--------------	--------------

VISITA(S) A LAS INSTALACIONES: (NO APLICA)

DIA:							
LUGAR:	No habrá visita						

JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES)

DIA:	12	MES:	Julio	AÑO:	2018	HORA:	13:00
LUGAR:	Sala de Juntas de Coordinadores ubicada en el 2do piso del Edificio Central "Alfonso Rico Rodríguez", en KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo" Parque Tecnológico San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	18	MES:	Julio	AÑO:	2018	HORA:	11:00
LUGAR:	Sala de Juntas de Coordinadores ubicada en el 2do piso del Edificio Central "Alfonso Rico Rodríguez", en KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo" Parque Tecnológico San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DIA:	27	MES:	Julio	AÑO:	2018	HORA:	13:00
LUGAR:	Sala de Juntas de Coordinadores ubicada en el 2do piso del Edificio Central "Alfonso Rico Rodríguez", en KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo" Parque Tecnológico San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

DIA:	01	MES:	Agosto	AÑO:	2018	HORA:	13:00
LUGAR:	Oficina de la Coordinación de Administración y Finanzas en el edificio central "Ing. Alfonso Rico Rodríguez.", 1er Piso, en KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo" Parque Tecnológico San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.						

Los representantes de los licitantes que ingresen a las instalaciones antes mencionadas, deberán cumplir con las medidas de seguridad y transparencia implantadas en las mismas. Sin el cumplimiento de lo anterior, no le será permitido el acceso a dichas instalaciones.

CONTENIDO

I. DATOS GENERALES

- A) Nombre de la dependencia, área contratante y domicilio.
- B) Medio que se utilizará para la licitación pública y carácter de la misma
- C) Número de procedimiento asignado por CompraNet
- D) Ejercicio fiscal 2018
- E) Idioma y moneda en que deberán presentar las proposiciones
- F) Disponibilidad presupuestal
- G) Procedimiento de contratación
- H) Condiciones contenidas en la convocatoria de la licitación

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

- A) Descripción de los Bienes
- B) Partidas
- C) Precio máximo de referencia
- D) Normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales
- E) Tiempo y lugar de la entrega de los bienes
- F) Cantidades a adquirir
- G) Modalidad de contratación
- H) Adjudicación del contrato (pedido)
- I) Modelo del contrato (pedido)
- J) Terminación anticipada del contrato
- K) Rescisión del contrato
- L) Modificación al contrato
- M) Condiciones de pago
- N) Anticipo
- O) SIAFF
- P) Impuestos
- Q) Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento contrato (pedido).
- R) Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato (pedido).
- S) Penas convencionales y deducciones
- T) Defectos y/o vicios ocultos
- U) Registro de derechos
- V) Derechos de autor u otros derechos exclusivos
- W) Sanciones

III. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

- A) Plazos que prevé la ley para la presentación y apertura de proposiciones
- B) Junta de aclaraciones
- C) Presentación y apertura de proposiciones
- D) Participación Conjunta

- E) Desarrollo del acto de fallo
- F) Notificaciones a los licitantes participantes
- G) Suspensión de la licitación
- H) Cancelación de la licitación
- I) Licitación desierta
- J) Contrato (pedido)

III. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN

- A) Propuesta técnica.
- B) Propuesta económica.
- C) Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

VI. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

- 1. Identificación oficial del representante legal.
- 2. Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. **(ANEXO 2)**
- 3. Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY". **(ANEXO 3)**
- 4. Carta de aceptación de la convocatoria. **(ANEXO 4)**
- 5. Carta de declaración de integridad. **(ANEXO 5)**
- 6. Carta del tiempo y lugar de la entrega de los bienes. **(ANEXO 6)**
- 7. Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. **(ANEXO 7)**
- 8. Carta de la vigencia de la oferta. **(ANEXO 8)**
- 9. Carta de estratificación de su empresa. **(ANEXO 9)**
- 10- Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. **(FORMATO B)**
- 11. Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.
- 12. Contratos

VI. CONTROVERSIAS

VII. INCONFORMIDADES

IX. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS

X. GLOSARIO

ANEXOS:

ANEXO 1 Técnico.

ANEXO 2 Formato de acreditación.

ANEXO 3 Carta del artículo 50 y 60 de "LA LEY".

ANEXO 4 Carta de aceptación de la convocatoria.

ANEXO 5 Carta de declaración de integridad.

ANEXO 6 Carta del tiempo y lugar de la entrega de los bienes.

ANEXO 7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.

ANEXO 8 Carta de la vigencia de la oferta.

ANEXO 9 Carta de estratificación de la empresa.

ANEXO 10 Nota informativa:

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.

ANEXO 11 Fianza de cumplimiento por el 20% del monto del contrato. (Informativo)

ANEXO 12 Formato de Contrato/Pedido. (Informativo)

ANEXO 13 Manifestación de los licitantes que los bienes serán nuevos, y cumplen con las especificaciones solicitadas

ANEXO 14 Formato de manifestación de ser persona con discapacidad.

ANEXO 15 Formato del documento de “Compromisos con la Transparencia”.

FORMATOS:

FORMATO A Escrito para participar en la junta de aclaraciones.

FORMATO B Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

FORMATO C Desglose detallado de la integración de costos.

FORMATO D Relación de documentos que deberán presentar los licitantes.

I. DATOS GENERALES

A) Nombre de la dependencia, área contratante y domicilio

El **Instituto Mexicano del Transporte** (en lo subsecuente "IMT"), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás ordenamientos aplicables, a través del **área contratante: Coordinación de Administración y Finanzas**; ubicada en Km. 12 de la Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo", Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, con teléfono 01-442-216-97-77 extensiones 2029 y correo electrónico jarmend@imt.mx (en lo subsecuente "EL DOMICILIO"); de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 28 fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "LA LEY"), 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "EL REGLAMENTO"), y demás ordenamientos aplicables, se emite la siguiente convocatoria:

B) Medio que se utilizará para la licitación pública y carácter de la misma

El procedimiento de contratación de los bienes será a través de Licitación Pública Nacional Electrónica en los términos de los artículos 26 fracción I, 26 bis fracción II, 28 fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "LA LEY").

Con fundamento en lo que establece el artículo 26 Bis fracción II de "LA LEY", la presente licitación será **electrónica**, por lo cual los licitantes participarán en forma electrónica, es decir que deberán presentar sus proposiciones a través de la plataforma Compranet.

Participación electrónica:

Las proposiciones presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

En el presente procedimiento no se aceptará el envío de proposiciones a través del **servicio postal o de mensajería o presencial**.

C) Número de procedimiento asignado por CompraNet

No. LA-009A00001-E73-2018.

D) Ejercicio fiscal 2018

El Contrato-Pedido que resulte de la presente Convocatoria, se pagará con recursos del presente ejercicio fiscal.

E) Idioma y moneda en que deberán presentar las proposiciones

Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas deberá presentarse en idioma español, el licitante deberá presentar las proposiciones económicas en pesos mexicanos.

F) Disponibilidad presupuestal

Se precisa que el "IMT" cuenta con recursos presupuestales fiscales para afrontar el compromiso.

G) Procedimiento de contratación

Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública.

H) Condiciones contenidas en la convocatoria de la licitación

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria de licitación y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, séptimo párrafo de "LA LEY". Los anexos administrativos y técnicos forman parte de la presente convocatoria.

Se anexa a la presente convocatoria la nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y Firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Público Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales (**Anexo 10**).

La presente convocatoria es gratuita e indica la forma en que se desarrollara el presente procedimiento y estarán a disposición de los interesados a través de Internet, en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET.

II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

A) Descripción de los Bienes

En el **Anexo técnico 1** el cual forma parte integral de esta convocatoria, se establece la descripción, especificaciones y características de los bienes objeto de la presente licitación. Los bienes propuestos, deberán apearse a la descripción, especificaciones y características que se indica en dicho Anexo 1, Anexo técnico de la presente convocatoria.

B) Partidas

Por medio de la presente licitación se adquirirán los bienes por **partidas** de acuerdo con la descripción de cada una de ellas en el Anexo 1 anexo técnico, con las características y especificaciones señaladas en el mismo y se deberán cotizar partidas completas.

Los bienes a adquirir se establecen en el anexo 1 "Anexo Técnico" de esta convocatoria y se formalizarán mediante contrato cerrado.

C) Normas oficiales mexicanas, normas mexicanas, normas internacionales, normas de referencia o especificaciones.

De conformidad con los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; así como los artículos 17, fracción VII y 29, fracción II, inciso d) de las Normas, los bienes que oferte el Licitante deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a falta de éstas, con las Normas Internacionales aplicables.

Los bienes deberán ser nuevos de línea, garantizando por escrito la existencia y caducidad no menor a un año, así como que cuentan con altos estándares de calidad y con las normas oficiales mexicanas. Adjuntar los escritos solicitados en el Anexo 1, Anexo técnico.

D) Tiempo y lugar de la entrega de los bienes

Los bienes deberán ser entregados en el almacén del IMT **a partir del día siguiente de la fecha del fallo y hasta 20 días naturales posteriores**, en las instalaciones del “IMT”, en **KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 “El Colorado Galindo” Parque Tecnológico San Fandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro. Dentro de la propuesta técnica, los licitantes deberán entregar un escrito señalando el tiempo y lugar de la entrega de los bienes materia de la presente Licitación.**

E) Cantidades a adquirir

De conformidad con lo establecido en los artículos 39, fracción II, inciso f) del Reglamento, se establece que el Pedido a celebrar entre el Instituto y el Licitante adjudicado, será por las cantidades previamente determinadas en el Anexo 1 “Anexo Técnico,

F) Modalidad de contratación

El contrato (pedido) resultado de la presente licitación será bajo la modalidad de contrato cerrado.

H) Adjudicación del contrato (pedido)

La adjudicación será por partida a uno o más licitantes que oferten el precio más bajo y que cumpla con las especificaciones solicitadas en el anexo 1, anexo técnico.

I) Modelo de contrato (pedido)

1. El modelo de Pedido (contrato), es el que se establece en el Anexo “12”.
2. Los bienes deberán ser entregados libre a bordo a partir del día siguiente de la fecha del fallo y hasta 20 días naturales posteriores, en las instalaciones del “IMT”. El Proveedor será responsable de asegurar bajo su cuenta y riesgo los bienes objeto de la presente Licitación hasta la entrega total, y en su caso, instalación y puesta en operación, así como aceptación de los mismos por el Instituto.
3. Transportación. El Proveedor será responsable del tipo de transportación que utilice para el traslado de los bienes, a fin de que éstos sean entregados al Instituto en el tiempo y lugar requerido. La transportación y maniobras de carga y descarga serán por cuenta y riesgo del Proveedor.
4. Los bienes y todos los componentes que se entreguen como resultado de la Licitación deberán ser nuevos, no discontinuados, los mismos deberán ser originales y de idénticas características técnicas y calidad a los ofertados y en ninguno de los casos deberán ser reconstruidos, remanufacturados o reciclados.

J) Terminación anticipada del contrato

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de “LA LEY”, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato.

Por los siguientes supuestos:

- Cuando concurren razones de interés general,

- Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos el “IMT” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

K) Rescisión del contrato (pedido).

- Procederá la rescisión administrativa del contrato (pedido), en cualquier momento en el caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo el “IMT” adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de “LA LEY”.
- En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y /o del contrato (pedido) excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de “LA LEY”.
- Cuando la suma de las deducciones con motivo del incumplimiento exceda el 20% del monto total con IVA incluido, el “IMT” podrá rescindir el contrato (pedido).
- Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato (pedido).

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de “LA LEY” y al artículo 98 del “REGLAMENTO”, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

L) Modificación al contrato (pedido)

De conformidad con el artículo 52 de “LA LEY” y 91 del “REGLAMENTO” el “IMT” podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato (pedido) o de la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato (pedido) y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato (pedido) para la entrega de los bienes sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al proveedor penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el proveedor o la dependencia.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos (pedidos) conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de los bienes para las

cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 de este Reglamento.

M) Condiciones de pago

Los pagos se realizarán a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de los bienes, en las cantidades y calidades solicitadas, a entera satisfacción del administrador del contrato por escrito, y previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales aplicables.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

Para que proceda el pago, a través de abono bancario, los proveedores adjudicados deberán contar con el registro relativo en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los "Lineamientos Relativos al Funcionamiento, Organización y Requerimientos de Operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)", publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril del año 2002. Para tales efectos, deberán acudir al Departamento de Recursos Financieros del "IMT" a realizar los trámites necesarios.

N) Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).

Los licitantes que no se encuentren inscritos en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), deberán presentar en Unida de Recursos Financieros del "IMT" edificio Alfonso Rico Rodríguez sito en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, la documentación que a continuación se lista:

Personas Morales:

- Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional)
- Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.
- Original o copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva,

Personas Físicas:

- Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional)
- Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

O) Impuestos

El "IMT" pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

P) El “IMT”, no otorgará anticipo.

Q) Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II, y 49, fracción II, de “LA LEY”, y 81 del Reglamento, el licitante ganador deberá presentar una garantía de cumplimiento y podrá ser mediante cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, por un importe equivalente al 20% del valor total del contrato (sin considerar el I.V.A.) del contrato que le hubiere sido adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo; así como de los defectos, vicios ocultos y calidad de los bienes; así como de cualquier otra responsabilidad.

La fianza deberá ser expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para este efecto.

El cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, el “IMT” podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de “LA LEY”.

El cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento deberá otorgarse en estricto apego a lo indicado en el **ANEXO 11** de esta convocatoria.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito del “IMT”, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del PROVEEDOR.

La fianza deberá cumplir con los requisitos que el “IMT” señale para ese efecto, además de los señalados en el artículo 103 del “REGLAMENTO”, y deberán aceptar expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor.

En caso de que el PROVEEDOR no entregue oportunamente al “IMT” cualquiera de las garantías pactadas o derivadas de este contrato, incluidas las generadas con motivo de cualquier ampliación en el plazo de su duración, en caso de que por ese motivo se declare la rescisión del contrato una vez agotado el procedimiento que para ese efecto se pacta en el presente contrato, se hará del conocimiento dicho incumplimiento al OIC en la “SCT” o a la autoridad que resulte competente, para que se proceda a sancionar al incumplido en los términos del artículo 59 de “LA LEY”, por cuanto se refiere a la actitud de retraso en la entrega de las garantías. Además de que el “IMT” le retendrá al PROVEEDOR cualquier pago relativo al contrato, hasta que entregue la totalidad de las pólizas pactadas.

Estará vigente durante el periodo de garantía del contrato y hasta que “IMT” por escrito autorice su liberación a la afianzadora.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva o en su defecto el endoso correspondiente.

En caso de que la garantía se constituya con cheque certificado o cheque de caja deberá ser librado a favor de la Tesorería de la Federación

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el

contrato, y de ninguna manera impedirá que el “IMT” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al “IMT” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El “IMT” a través de la Unidad de Apoyo Jurídicos en el edificio “Alfonso Rico Rodriguez” del “IMT” ubicado en el domicilio de la convocante, previa verificación por escrito con el área requirente, dará a los proveedores su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción del “IMT”.

Esta garantía cubrirá el riesgo de obligaciones e indemnizaciones laborales, así como la entrega que realice el licitante adjudicado al “IMT” de documentos que comprueben el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social del licitante adjudicado tenga para con sus empleados, razón por la cual esta no se liberará en tanto no se acredite dicho cumplimiento.

R) Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el “IMT”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o por requerimiento del “IMT”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes recibidos.

S) Penas convencionales y deducciones

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de “LA LEY”, el “IMT” aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por el incumplimiento en la entrega de los bienes, objeto de esta licitación y de conformidad con lo establecido en el artículo 53 BIS de “LA LEY”, el “IMT” podrá establecer deducciones al pago de los bienes por motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor.

En caso de que el licitante adjudicado no entregue los bienes pactados dentro de los términos o plazos estipulados en este contrato o en sus anexos, la Pena Convencional que se aplicará será del 1% (uno por

ciento) por cada día natural de demora en la entrega de éstos respecto al monto total de los bienes no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado.

La pena enunciada se estipula por retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

La Pena Convencional será acumulativa y no podrá exceder del porcentaje y monto de la garantía, la cual es del 20% del importe total del contrato, sin que por ello el "IMT" pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar el pago de daños y perjuicios antes las autoridades competentes cuando el incumplimiento en la entrega pueda ocasionarle daños o perjuicios superiores al monto establecido como máximo de Pena Convencional.

Dicha Pena Convencional, al igual que la deductiva que se señala en el párrafo siguiente, se impondrá sin que por ello el "IMT" pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar la rescisión y/o el pago de daños y perjuicios por otros conceptos ante las autoridades competentes, dado que la misma solamente se establece por el simple hecho de no entregar los bienes en la fecha convenida para ese efecto. Independientemente de la Pena Convencional antes referida, en caso de que bienes no cumplan con la calidad conforme a los requerimientos o condiciones pactados, incluidos todos los recursos humanos y materiales establecidos para la entrega de los bienes, por causa imputable al PRESTADOR, se realizarán las correspondientes deductivas (deducción) sobre el importe de la contraprestación pactada o facturada; esta deductiva se estipula por el incumplimiento de la obligación de entrega de los bienes materia del presente contrato en la forma establecida; por las cuales también se aplicará una sanción por un importe equivalente a dichas deductivas, siendo que esta última sanción no tiene máximo alguno. El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas en base a los bienes entregados, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena o deductiva, se procederá a cuantificar el importe de la misma;
- Hecho lo anterior, se le notificará al PRESTADOR, para que presente su factura por el importe que corresponda o entregue la documentación complementaria que se requiera en caso de que ya la hubiera presentado;
- El pago se realizará una vez que el PRESTADOR cumpla con el punto inmediato anterior.

El "IMT" no se hará acreedor de penalización alguna para el caso de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Ejecutivo o aprobado por el Poder Legislativo, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

En caso de que se agote el monto pactado en la garantía de cumplimiento por aplicación de penas convencionales, el procedimiento de rescisión podrá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que suceda ese supuesto. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando hubiese transcurrido la fecha establecida para la entrega de los bienes, sin que esto se hayan llevado al cabo.
- Que los bienes no cumplan en las especificaciones técnicas y presenten defectos y/o vicios ocultos.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se concede al Proveedor para corregir la causa de los rechazos que en su caso se efectúen.

- Que el proveedor incumpla en alguna de las obligaciones convenidas.
- Cuando se rescinda el contrato por causas imputables al Proveedor.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que se rescinda el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Esta pena se estipula por el retardo en el tiempo de entrega pactado y su monto se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago, conforme al artículo 53 y 53 BIS de "LA LEY".

T) Defectos y/o vicios ocultos

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el "IMT" a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

U) Registro de derechos

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proveer los bienes objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

V) Derechos de autor u otros derechos exclusivos

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad generada por su incumplimiento será a cargo únicamente del proveedor, por lo que estará obligado a sacar en paz y a salvo al "IMT" de cualquier reclamación al respecto; todos los gastos que por este motivo se pudieran generar serán por cuenta exclusiva del Proveedor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

W. Sanciones

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato (pedido), cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 59 y 60 de "LA LEY", la SFP inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley.

III. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

Todos los eventos públicos (junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo) relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo a través del portal COMPRANET.

Las personas que asistan como oyentes a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio-localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto y hasta concluido el mismo.

A) Plazos que prevé la ley para la presentación y apertura de proposiciones

Con fundamento en el artículo 32 de la Ley el plazo para la presentación y apertura de proposiciones será en un plazo normal de al menos 15 días naturales contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

No habrá visita a las instalaciones

B) Junta de aclaraciones

Con fundamento en el artículo 32 bis de la Ley, 45 y 46 de su reglamento, la junta de aclaraciones se llevará a cabo el día **12 de julio de 2018** a las 13:00 hrs., en "EL DOMICILIO" del "IMT".

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, el "IMT" celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los licitantes la asistencia a este acto, considerándose que quienes no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el "IMT". En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

A partir de la fecha de publicación de la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha señalada para la celebración de la junta de aclaraciones, las personas que pretendan **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. **FORMATO A.**

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del "REGLAMENTO". Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de "LA LEY" o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el **escrito señalado no se presenta**, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en **calidad de observador** en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de "LA LEY".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración se presentarán:

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet, enviarse por correo electrónico a las siguientes direcciones: jarmend@imt.mx y delangel@imt.mx, o bien entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que **indique el sello de recepción del Área contratante o si son presentadas por CompraNet, la hora que señale la plataforma electrónica.**

Las solicitudes de aclaración deberán ir acompañadas del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, para ser atendidas las solicitudes de aclaración recibidas por "EL IMT" por cualquiera de las vías antes mencionadas, éstas deberán ser presentadas a partir de la publicación de la convocatoria y **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de celebración del acto de la junta de aclaraciones.** Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora del evento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley.

La convocante solamente responderá las preguntas que hayan llegado por este medio en el tiempo señalado. El día de la celebración de la junta de aclaraciones se revisarán los correos antes señalados para verificar si llegaron preguntas posteriores a este lapso, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado anteriormente. **Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.**

Se recomienda que el envío de preguntas por medios remotos, sea en **formato .zip** y el nombre corresponda al **RFC de la Empresa o Persona Física** participante.

El "IMT" dará respuesta verbalmente y por escrito a las preguntas formuladas por los interesados y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los interesados y los servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del "IMT", para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados; asimismo, podrán ser consultados en CompraNet, en la dirección electrónica www.compranet.gob.mx, donde estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

De conformidad con el artículo 33, penúltimo párrafo de "LA LEY" cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

C) Presentación y apertura de proposiciones

De conformidad con el artículo 34 y 35 de la Ley, el acto de presentación de apertura de proposiciones se llevará a cabo el **18 de julio de 2018 a las 11:00 horas**, en el domicilio de la convocante. Después del inicio del acto en la hora y fechas señaladas, no se aceptarán propuestas.

No se recibirán las proposiciones enviadas a través de mensajería o servicio postal.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, presencial o de manera electrónica, bastará que los licitantes presenten un **escrito** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte

necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de “LA LEY”. **FORMATO B**

Para verificar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior el licitante deberá acompañar copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cedula profesional). No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el **carácter de oyente**.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concurra en su representación al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, deberá presentar **carta poder simple**, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar **copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal y original o copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante** (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el INE, licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

De conformidad con el artículo 34 de la Ley y 44 de su reglamento, el licitante deberá apegarse a los siguientes requisitos:

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica. En el caso de las proposiciones presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

El licitante que presente su proposición a través de CompraNet deberá manifestar por escrito su aceptación de que se tendrán por no presentadas sus propuestas cuando los archivos de su información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por causas ajenas al IMT. En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por acusas ajenas a la SFP y al IMT, no puedan abrirse las proposiciones enviadas por CompraNet, el acto se reanudará a partir de que desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Los licitantes solo podrán presentar una sola proposición para esta licitación.

La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera Del sobre que la contenga.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición. Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

Las proposiciones que se presenten deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27, último párrafo de “LA LEY. Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

En la última hoja de la presente convocatoria, se agrega el **FORMATO D** en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al “IMT” en dicho acto. La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en ésta convocatoria y/o sus anexos. Así mismo se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

Se precisa que la documentación legal referente a la acreditación de la empresa como es acta constitutiva, testimonio notarial, registro federal de contribuyentes, entre otros, no es solicitada al momento de la presentación de la propuesta técnica o económica, por lo que se solicita no incluirla en su sobre. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

No se aceptarán opciones ni alternativas.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.

- a. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “IMT” quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 47 del “REGLAMENTO”.
- b. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- c. Los licitantes que participen en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre cerrado al servidor público que presida dicho acto.
- d. Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del “REGLAMENTO”, y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de las propuestas por el área solicitante, así como por la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, en el ámbito de su competencia.
- e. Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando el “IMT” ya hubiera recibido la documentación diversa, así como el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.
- f. De entre los licitantes presentes, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que preside el acto, rubricarán todas y cada una de las propuestas técnica y económica, así como la documentación administrativa y legal.

- g. El IMT levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente por notificados. Así mismo se publicará de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet.

D) Participación Conjunta

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. De acuerdo a lo señalado en el artículo 34 de "LA LEY".

De conformidad con lo establecido en el artículo 44, fracción II del "REGLAMENTO", deberán anexar **convenio original** debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, teniendo derecho a participar solo uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Dicho convenio deberá presentarse en original en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del "REGLAMENTO" y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, **antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá**

comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para las proposiciones que se presenten en forma electrónica deberá ser escaneado el documento que contenga todas las firmas, en alguno de los formatos autorizados en esta convocatoria, y ser parte de la documentación que se anexa al sobre que contiene la propuesta.

E) Desarrollo del acto de fallo

De conformidad con el artículo 37, quinto párrafo de la Ley, el acto de fallo de la licitación se llevará a cabo el día **27 de julio de 2018 a las 13:00 horas**. La fecha señalada será ratificada o rectificada en el acto de presentación y apertura de proposiciones. El acto se desarrollará de la siguiente forma:

- Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “IMT” facultado para presidir.
- Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que hubieren presentado ofertas a través del sistema Compranet. Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita.
- El “IMT” levantará el acta de fallo de la licitación. El acta será firmada por el (los) licitante (s) y el (los) servidor (es) público (s) presentes, así mismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la oficina de la Coordinación de Administración y Finanzas, ubicada en el edificio principal “Alfonso Rico Rodríguez”, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.
- De conformidad a lo establecido en el artículo 37 de “LA LEY” a los licitantes que no hayan asistido y que hayan proporcionado una cuenta de correo electrónico se les enviara por este medio una notificación de que el fallo se encuentra a su disposición, así mismo dicho fallo se publicara en el sistema CompraNet y podrá ser consultado en www.compranet.gob.mx.
- Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta Ley.
- Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

F) Notificaciones a los licitantes participantes

Se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible en la oficina de la Coordinación de Administración y Finanzas ubicada en el edificio “Alfonso Rico Rodríguez”, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

Así mismo, las actas se pondrán a disposición de los interesados a través de CompraNet. Lo anterior, sustituye al procedimiento de notificación personal.

G) Suspensión de la licitación

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el OIC en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanuda la misma, previo aviso a los licitantes.

H) Cancelación de la licitación

Se procederá a la cancelación de la licitación conforme al artículo 38 de la Ley, partidas o conceptos incluidos en esta:

- Por caso fortuito;
- Por causa de fuerza mayor;
- Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al "IMT".

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la licitación.

I) Licitación desierta

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación y sus anexos.
- Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- Cuando las ofertas económicas presentadas no sean aceptables o convenientes para el "IMT".
- Si ninguno de los precios ofertados fuera aceptables o convenientes para el "IMT", conforme a lo señalado en el artículo 58 de la "REGLAMENTO".
- Cuando las ofertas económicas presentadas excedan el presupuesto autorizado para la presente Licitación.

J) Contrato (pedido).

El licitante que resulte adjudicado deberá presentarse a entregar la documentación legal y administrativa abajo señalada al día hábil siguiente a la fecha de notificación del fallo, con la finalidad de que el IMT pueda elaborar el contrato respectivo, para proceder a su formalización de conformidad con el artículo 46 de la Ley.

Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato (pedido).

Previamente a la firma del contrato, el representante o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta constitutiva inscrita en el Registro Público; tratándose de personas físicas, acta de nacimiento correspondiente o en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional,
- Original o copia certificada y copia simple de poder notarial correspondiente en donde se otorguen facultades al representante para suscribir actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector o cédula profesional),
- Comprobante de domicilio a nombre del licitante adjudicado.
- Previamente a la formalización de cada Contrato o Pedido que provenga de la presente Licitación, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos) sin incluir el IVA, el Licitante a quien se haya adjudicado el mismo, o las personas obligadas en caso de proposiciones conjuntas y de los que cualquiera de ellos subcontrate, deberá presentar documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, conforme a lo establecido en la disposición 2.1.27 primer párrafo, de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2015, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014.
- Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad, en escrito libre que entregarán al Instituto, el que gestionará la emisión de la opinión ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente (ALSC) más cercana a su domicilio.
- En caso de que la opinión del SAT sea emitida en sentido negativo, el Contrato o Pedido respectivo no será formalizado, en consecuencia el Instituto remitirá a la Contraloría Interna la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción derivados de la falta de formalización del Contrato o Pedido por causas imputables al licitante adjudicado.

Firma del contrato (pedido).

De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de “LA LEY” el representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato (pedido) a partir del día siguiente a la fecha de notificación del fallo en “EL DOMICILIO” del “IMT” en la Unidad de Apoyo Jurídico del IMT.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de “LA LEY”, en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de “LA LEY”.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 50 fracción IV de “LA LEY”, el “IMT” se abstendrá de adjudicar el contrato a las personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

El licitante adjudicado deberá la fianza de cumplimiento de contrato y en su caso de anticipo en un lapso no mayor a 10 días naturales posteriores a la firma del contrato.

IV. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN

A) Propuesta Técnica

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo 1, Anexo técnico** de esta convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

1. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras. En los casos en los que se presente por medios electrónicos deberá presentarse firmada y en PDF preferentemente.
2. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas de los bienes que proponga, en concordancia con lo solicitado en el Anexo 1, Anexo técnico de esta convocatoria, sin indicar costo.
3. Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su Anexo 1 técnico, lo que garantizará al “IMT” el nivel de calidad de los bienes que se adquieren.
4. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
5. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.
6. Conforme a lo señalado en la fracción III, inciso f, del artículo 39 del “REGLAMENTO” y en lo aplicable, los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitación.
7. Deberá presentarse en medio de almacenamiento como C.D. o memoria USB en formato Excel versión 97-2003. En el caso de la propuesta electrónica a través de Compranet, deberá anexar el archivo electrónico en Excel, en caso de no presentarse, se desechará su propuesta.

B) Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

1. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras,
2. Señalando el precio unitario y total, exclusivamente en Moneda Nacional (pesos mexicanos), con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor Agregado. **Será obligatorio** para los licitantes participantes la entrega del desglose detallado de la integración de costos del

FORMATO C que se encuentra incluido en la presente convocatoria. Aclarando que solo será objeto de evaluación económica el **Sub-total, cotizando partidas completas.**

3. **Deberá presentarse en medio de almacenamiento como C.D. o memoria USB en formato Excel versión 97-2003. En el caso de la propuesta electrónica a través de Compranet, deberá anexar el archivo en Excel, en caso de no presentarse, se desechará su propuesta.**
4. **Deberá ser clara y precisa.**
5. En todos los casos, deberá ser **firmada por la persona legalmente facultada para ello** o bien por la persona física que participe en la presente licitación como licitante, **en la última hoja del documento** que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
6. Los precios cotizados para los bienes objeto de la presente licitación serán fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado.
7. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del **precio conveniente, podrán** ser desechados.
8. Los precios ofertados que sean superiores al **precio no aceptable serán desechados.**

Las propuestas técnicas y económicas que no contenga cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

C) Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones y la descalificación del licitante en las siguientes situaciones:

1. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo.
2. Si los bienes ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo 1, Anexo técnico** de esta convocatoria.
3. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
5. Si el objeto social o actividad preponderante del licitante participante no es congruente a los bienes solicitados.

6. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello.
7. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, de pago, plazo y lugar de entrega de los bienes.
8. Cuando exista contradicción en la propuesta técnica y económica o entre ellas en lo referente a la descripción de los bienes.
9. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
10. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY" y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
11. Cuando no cotice la totalidad de los bienes de cada partida.
12. Cuando las propuestas económicas presenten precios condicionados.
13. Cuando se solicite la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida en el documento correspondiente.
14. Cualquier otra violación a la Ley, y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
15. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este punto y/o sus anexos.
16. La convocante desechará las propuestas que sean inconvenientes o no aceptables.
17. Cuando el licitante participante no entregue la copia de los tres contratos o pedidos en copia simple celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los bienes que comercializa.
18. Cuando no presente en medio de almacenamiento como C.D. o memoria USB en formato Excel versión 97-2003 o en el caso de la propuesta electrónica a través de Compranet, no adjunte el archivo en Excel.
19. Cualquier omisión en los puntos señalados en todos los anexos de la presente convocatoria o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido.
20. Cuando el precio de los bienes sea menor al costo que implicaría la realización de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio esta se podrá desechar por estimarla insolvente.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN

De conformidad con el artículo 36 de la Ley, la convocante utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo

Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria y su Anexo 1 “Anexo Técnico”.

El “IMT”:

1. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas se cumplan y que las propuestas presentadas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
2. Constatará que las características de los bienes ofertados correspondan a las establecidas en el **Anexo 1, Anexo técnico** de esta convocatoria.
3. La calificación será en términos estrictos de **“cumple” o “No cumple”**.
4. No se aceptarán ofertas condicionadas.
5. La adjudicación será por partida al licitante que oferte el precio más bajo y que cumpla con las especificaciones solicitadas en el anexo 1, anexo técnico.
6. Elaborará un cuadro comparativo con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
7. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del “REGLAMENTO”, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, el “IMT” procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
8. Se utilizará el criterio de **evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante, sea conveniente y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo y que cumpla con las especificaciones en el anexo técnico; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.
9. Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el “IMT” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en el **Anexo 1, Anexo técnico** el contrato se adjudicará a quien presente la proposición **solvente cuyo precio sea el más bajo, siempre y cuando esté resulte aceptable y conveniente.** *De conformidad con lo señalado en el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*

Considerando que el:

Precio no aceptable: es aquel que resulte superior en un **10%** al ofertado respecto del que se observa como promedio de las ofertas presentadas en la presente licitación. *De conformidad con lo señalado en el artículo 2, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*

Precio conveniente: Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente licitación y a

éste se le resta el **10%**. De conformidad con lo señalado en el **artículo 2, fracción XII** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con el punto anterior, se adjudicará por partida única.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 36 BIS de "LA LEY" en sus dos últimos párrafos.

VI. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

Los licitantes deberán presentar, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y la económica, la siguiente documentación:

1. Identificación oficial del representante legal.

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción X del "REGLAMENTO", los licitantes participantes deberán entregar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. Únicamente se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional.

2. Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante.

Para acreditar la existencia legal del licitante y personalidad jurídica del representante legal que firma la proposición, deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el **ANEXO 2** de la presente convocatoria.

3. Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY".

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 3**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY". Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe.

4. Carta de aceptación de la convocatoria.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 4**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare la aceptación de la convocatoria.

5. Carta de declaración de integridad.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 5**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del "IMT", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

6. Carta del tiempo y lugar de la entrega de los bienes.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 6**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste que los bienes serán entregados a partir del día siguiente de la fecha del fallo y hasta 20 días posteriores, en las instalaciones del "IMT".

7. Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 7**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los bienes que ofertó y que entregare en caso de ser adjudicado, cumplen con las “Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del “REGLAMENTO” y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

8. Carta de la vigencia de la oferta.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 8**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

9. Carta de Estratificación de su empresa.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 9**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, la estratificación de la empresa”.

10. Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** de acuerdo al **FORMATO B** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de “LA LEY” y **artículo 48, fracción V** del “REGLAMENTO”.

11. Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.

12. El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de la copia de tres contratos o pedidos celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los bienes en los que participa.

13. El licitante garantizara por escrito que los bienes ofertados serán nuevos, y cumplen con las especificaciones solicitadas y que en el caso de resultar ganador se compromete a sustituir los que resulten defectuosos sin costo adicional en un término no mayor de 5 días naturales. Así como a responder por cualquier vicio oculto (**ANEXO 13**).

14. Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán por no presentadas sus propuestas cuando los archivos de su información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por causas ajenas al IMT.

15. Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (Licitación Pública Nacional) (**ANEXO 14**).

16. Formato del documento de “Compromisos con la Transparencia”. (**ANEXO 15**).

VII. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

VIII. INCONFORMIDADES.

De conformidad con los artículos 65 y 66 de “LA LEY”, los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán interponer la inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de CompraNet.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SCT, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

IX. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. Igualmente podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

X. GLOSARIO.

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **Convocatoria:** Documento que contiene las bases, condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública.
2. **Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.
3. **CompraNet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.
4. **Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.
5. **Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.
6. **Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el “IMT” y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
7. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
8. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
9. **“LEY”:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública.
11. **SFP:** Secretaria de la Función Pública.
12. **OIC:** Órgano Interno de Control en el “IMT”.
13. **Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente licitación.

14. **“Reglamento”**: Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
15. **Testimonio**: Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
16. **Contradicción**: Afirmación y negación que se oponen mutuamente.

Ing. Jorge Armendáriz Jiménez
Coordinador de Administración y Finanzas

ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO

1. Esta Licitación consta de XXX partidas.
2. El licitante ganador de cada partida deberá hacer la entrega de los bienes en el domicilio de la convocante, éste tendrá 20 días naturales contados a partir de la fecha del pedido, para entregar los bienes solicitados, por lo que en caso de incumplimiento se aplicaran las sanciones correspondientes.
3. Los días de entrega, serán de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 hrs., en el área de almacén.
4. El Licitante, en su oferta, deberá cotizar bienes de Marca registrada y que cumplan con el grado de contenido establecido para los bienes nacionales. Las marcas mencionadas son de referencia, el licitante podrá ofertar una marca registrada de igual o superior calidad.
5. Los bienes serán entregados en su empaque original, con todos los elementos requeridos en el presente Anexo 1 (Anexo Técnico).
6. Los útiles de oficina y materiales de reparación, deberán tener una caducidad como mínimo de 12 meses.
7. La entrega de los bienes será libre a bordo, y el tipo de transporte a utilizar para la entrega de los bienes, será aquel que el Licitante ganador considere conveniente y que garantice la entrega oportuna y el buen estado de los mismos.

Parti da	Concepto	Unidad	Cantidad
1	Arillo metálico para encuadernar de 1/4" (c/50 pz)	PIEZA	20
2	Arillo metálico para encuadernar de 3/8" (c/50 pz)	PIEZA	20
3	Arillo metálico para encuadernar de 1/2" (c/20 pz)	PIEZA	40
4	Banderitas señalizadoras, clasificadoras 1.5x5cm c/250 señales (c/5 colores surtidos)	PTE.	300
5	Bola de mecahilo de dos cabos peso 2kg	PIEZA	10
6	Bolígrafo p / fino color azul forma triangular	PIEZA	200
7	Bolígrafo p / fino color negro forma triangular	PIEZA	300
8	Bolígrafo p / mediano color azul forma triangular	PIEZA	300
9	Bolígrafo p / mediano color negro forma triangular	PIEZA	200
10	Borrador pelikan ws-30	PIEZA	100
11	Borrador pelikan ws-60	PIEZA	200
12	Borrador rotring b-20	PIEZA	300
13	Block post-it de 2" x 2" colores (memo tip) c/4 colores (400 pz)	PIEZA	200
14	Carpeta vinil blanca tres ventanas, tres aros tipo "d" c/3 argollas de 1" t/carta	PIEZA	100
15	Carpeta porta documentos vinil c/liga t/c transparente	PIEZA	60
16	Cartulina opalina t/carta paq. c/100 pzas.	PIEZA	20
17	Cinta para montaje doble cara de 1.27 cm x 1.90 m	PIEZA	100

18	Cinta gris para ductos 48 mm x 50 m.		PIEZA	40
19	Cuaderno c/espiral f/francesa cuadro 0.5 cm		PIEZA	50
20	Cuaderno profesional t/ carta blanco		PIEZA	50
21	Cubierta plástico transparente rayada t/c (c/25 juegos)(50pz)		PIEZA	200
22	Cubierta para engargolar negras t / carta (c/25 juegos)(50pz)		PIEZA	350
23	Chinchetas blancas caja c/100 pzas.		PIEZA	10
24	Chinchetas latonadas caja c/100 pzas.		PIEZA	10
25	Clip standard no. 1 c/100 pz		PIEZA	50
26	Clip standard no. 2 c/100 pz		PIEZA	200
27	Clip sujeta documentos chico 3/4" 19mm (12p)		PIEZA	200
28	Clip sujeta documentos mediano 1,1/4" 32mm (12p)		PIEZA	100
29	Etiquetas adhesivas # 1 j-5165 de 8.5" x 11" pqt c/25 hojas		PIEZA	300
30	Folder azul rey t/c c/100 pz		PTE	40
31	Folder verde t/c c/100 pz		PTE	60
32	Folder crema t/c c/100 pz		PTE	20
33	Folder archivo tipo colgante c/25 t/carta		PTE	25
34	Folder archivo tipo colgante c/25 t/oficio		PTE	25
35	Folder t/ carta plastificado (laminado) blanco		PIEZA	150
36	Hojas de papel bond t / carta c/10 paquetes de 500hj		PIEZA	100
37	Hojas de papel bond t / oficio c/10 paquetes de 500hj		PIEZA	5
38	Libreta de nivel pasta dura de 96 hojas		PIEZA	10
39	Libreta clásica de transito 80h 202d		PIEZA	10
40	Marcador punta redonda p/vidrio col/naranja		PIEZA	10
41	Mica autoadherible 5 puntos 50 mts		ROLLO	15
42	Minas 0.5 mm tubo c/ 12 piezas		PIEZA	20
43	Minas 0.7 mm tubo c/ 12 piezas		PIEZA	10
44	Papel opalina t/carta paq. c/100 hojas		PTE	60
45	Papel opalina t/oficio paq. c/100 hojas		PTE	20
46	Pegamento adhesivo instantáneo cianoacrilato de 20g kola loka		PIEZA	80
47	Sacapuntas y/o tajalápiz eléctrico mediano c/tacones antiderrapantes		PIEZA	10
48	Sobre tipo bolsa t/ carta caja c/500 pz		PIEZA	10
49	Sobre tipo bolsa t/ carta c/rondana e hilo caja c/200 pz		PIEZA	10
50	Lentes de seguridad Armazón ajustable de policarbonato. Mica ambar de policarbonato, antirayaduras y antiempañante con protección rayos UV. Diseño envolvente		PIEZA	50
51	Goggle de seguridad Lente de policarbonato, correa elástica ajustable, ventilación indirecta, revestimiento anti-niebla		PIEZA	10
52	Respiradores desechables Para humos de soldadura, válvula "Cool Flow", bandas ajustables, sello facial		PIEZA	20

53	Respiradores desechables Para polvos, plegable, sello facial		PIEZA	50
54	Faja elástica Tirantes de 32 mm. Ajuste delantero de gancho y felpa. Herrajes de plástico		PIEZA	5
55	Guantes de piel Tipo operador, Piel vacuna, costuras reforzadas, talla grande. Puño de carnaza		PAR	25
56	Guantes Malla de acero, talla mediana para carnicero		PAR	6
57	Guantes resistentes a químicos PVC, Suave, 10.5", puño tejido, forro tejido de punto, talla grande, color negro, resiste a la mayoría de ácidos, grasas, cáusticas e hidrocarburos de petróleo		PAR	15
58	Guantes para mecánico Guante de Nylon Negro con Palma de Nitrilo Negro. Talla grande		PAR	10
59	Tapones auditivos Reusable, con cordón		JUEGO	150
60	Careta facial Mica clara		JUEGO	150
61	Camisa de mezclilla ligera 7.5oz manga larga, 100% algodón Logotipo IMT del lado izquierdo, encima de la bolsa, tallas 1-30, 1-32, 2-34, 2-38, 3-40, 9-42, 1-43, 1-46 y 1-48		PIEZA	21
62	Bota de seguridad Berrendo modelo 340 piel Buck, casco de acero, color café y duela tundra. Tiene un forro antibacterial, plantilla antifatiga para una jornada buena de trabajo, del número de 5-24, 1-26, 1-26.5, 5-27, 1-27.5, 3-28, 4-28.5 y 1-29.		PAR	21
63	Pantalón de mezclilla operativo industrial, 14 oz. 100% Algodón. Azul oscuro. Sin pinzas. Logotipo del IMT del lado izquierdo, debajo de la bolsa, tallas: 3-30 X 30, 5-32 X 32, 1-33 X 32, 2-34 X 30, 4-34 X 32, 1-36 X 30, 2-36 X 32, 1-38 X 30, 1-38 X 32, 1-46 X 32.		PIEZA	21

64	Sombrero tipo cazador con protección para la nuca, desmontable, color azul y logotipo del IMT en el frente		PIEZA	21
65	Lija para metal (# 80 y #100), cualquier marca solo respetar el tamaño de grano.		PIEZA	50
66	Pintura COMEX en aerosol color blanco, Cada caja contiene seis latas de 400ml, caja de 6 piezas.		CAJA	2
67	Caja de herramientas con ruedas (uso rudo).		PIEZA	2
68	Pinzas pelacables cualquier marca.		PIEZA	1
69	Soporte Con Lupa, Iluminador Para Estación Soldadura y Cautín		PIEZA	1
70	Zapatas para péndulo Británico (76.2mmx25.4mmx6.35mm), para medir resistencia al deslizamiento en pavimentos.		PIEZA	15
71	Microesfera de vidrio para pruebas de macrotextura que cumplan con los requerimientos de la Norma ASTM E965		BULTO	1
72	Aceite para cadena barra y cadena		GALÓN	20
73	Llave de torque (Torque Wrench), de 3/8, hasta 350 Newton-metros.		PIEZA	1
74	Llave de torque (Torque Wrench), de 3/8, hasta 830 Newton-metros.		PIEZA	1
75	Lentes de seguridad para construcción		PIEZA	10
76	Cinta de aislar		PIEZA	50
77	Termómetro Infrarrojo		PIEZA	2
78	WD 40 (Desengrasante) lata con 400 ml		PIEZA.	20
79	Zapatos en bota Industrial Berrendo o similar varias tallas(8 1/2, 8, 9 y 7 1/2)		PAR	4
80	Guante husky dedos libres para mecánico		PAR	10
81	Fajas para carga lumbares con tirantes (M,L y XL)		PIEZA	10
82	Juego de 7 dados punta hexagonal std (1/4" - 9/16").		PIEZA	1
83	Juego de 7 dados punta torx (T20 - T55).		PIEZA	1
84	Juego de puntas para taladro (cruz + plano+ Hexagonal, etc)		PIEZA	10
85	Trapo industrial limpieza de residuos(Grasa y aceite)		PQTE	3
86	Conectores para cable plano 37 hilos(Hembra y Macho)		PIEZA	50
87	Conectores para cable plano 7 hilos		PIEZA	50
88	Conectores para cable plano 18 hilos		PIEZA	2
89	Cable plano de 37 hilos.		METRO	100
90	Cable plano de 7 hilos.		METRO	100
91	Cable plano de 18 hilos.		METRO	100
92	Termohigrómetro (desde -20 °C hasta 70 °C)		PIEZA	2
93	Termómetro digital de penetración		PIEZA	2
94	Rollo de 450 gr de soldadura 63/37 de 0.8 mm		PIEZA	5
95	Conectores (RJ45) con cubierta metálica para cable Ethernet		PIEZA	50
96	Cintas de seguridad para acordonar (Precaución)		PIEZA	4

97	Juego de llaves Allen (1 juego Estándar y 1 juego Milimétricas)	JUEGO	2
98	Batas de laboratorio(2-CH ,2-M, 3- G y 3-EG)	PIEZA	10
99	Thinner	GALÓN	5
100	Extensión eléctrica con tierra física de 20 metros	PIEZA	6
101	Lata de pintura en aerosol (aero comex acrílico mate 400 ml) color azul	PIEZA.	12
102	Lata de pintura en aerosol (aero comex acrílico mate 400 ml) color rojo	PIEZA	12
103	Rollo Termofit (50 metros) de 1/16 de pulgada	ROLLO	1
104	Rollo Termofit (50 metros) de 1/8 de pulgada	ROLLO	1
105	Rollo Termofit (50 metros) de 1/4 de pulgada	ROLLO	1
106	Rollo Termofit (50 metros) de 1/2 pulgada	ROLLO	1
107	Rollo Termofit (50 metros) de 1 pulgada	ROLLO	1
108	Barreras viales	PIEZA	10
109	Líquido desengrasante Marca 3D	GALÓN	2
110	Overol industrial con cinta reflejante talla 2-38, 2-40, 2-42, color azul marino.	PIEZA	6
111	Cable Ethernet alta resistencia (para exteriores)	METRO	50
112	Chalecos de seguridad	PIEZA	8
113	Mazo de goma	PIEZA	2
114	Cinta métrica 50m y 100 m	PIEZA	2
115	Vernier mitutoyo 150 mm	PIEZA	2
116	Vernier mitutoyo 300 mm	PIEZA	2
117	Cable acero con cubierta de nylon para pescar diámetro de 0.8mm	METRO	50
118	Multímetro de pinza Marca: Fluke, Modelo: 325	PIEZA	1
119	Batas 100% algodón 2-talla 34 (extra chica), 8-talla 36 (chica), 12-talla 38 (mediana), 4-talla 40 (grande).	PIEZA	26
120	Overoles 100% algodón 1-talla 40, 6-talla 38, 2-talla 36, 1-talla 32.	PIEZA	10
121	Guantes desechables de nitrilo talla 8, 50 pzas	CAJA	2
122	Guantes desechables de nitrilo talla 9, 50 pzas	CAJA	2
123	Guantes Solvex talla 7	PAR	10
124	Guantes Solvex talla 9	PAR	15
125	Guante Derma Care modelo 16-975 tipo japonés con palma de látex , talla 9	PAR	35
126	Guante Derma Care modelo 16-975 tipo japonés con palma de látex , talla 8	PAR	35
127	Guantes Derma Care King Cobra modelo 99-814 talla grande	PAR	30

128	Guantes Derma Care King Cobra modelo 99-814 talla mediana	PAR	20
129	Fajas para carga lumbares con tirantes (M)	PIEZA	20
130	Lentes de protección claros, policarbonato, unisex	PIEZA	20
131	Mascarilla Sofmex para polvo	ml	500
132	Bolsa de plástico de 15 x 25 cm	KG	10
133	Bolsa de plástico de 30 x 40 cm	KG	10
134	Bolsa de plástico de 40 x 60 cm	KG	10
135	Bolsa de plástico de 50 x 70 cm	KG	10
136	Costales tipo azucareros o harina (nuevos)	PIEZA	500
137	Película de emplaye, rollo grande	ROLLO	4
138	Papel aluminio Reynolds 15m x 30cm	PIEZA	20
139	Papel encerado Reynolds 10 m x 30cm	PIEZA	15
140	Latas de aluminio 4 litros	PIEZA	100
141	Latas de aluminio 1 litro	PIEZA	100
142	Latas de aluminio 1/2 litro	PIEZA	100
143	Latas de aluminio 1/4 litros	PIEZA	100
144	Cubeta de lamina con tapa, negra sin fenol 19 Lts	PIEZA	50
145	Charola cuadrada (40x40) de acero inoxidable calibre 18 con aplastón superior	PIEZA	12
146	Tazón de acero inoxidable, Ø25 cm	PIEZA	12
147	Tina rectangular de plástico, 13L	PIEZA	12
148	Cucharones curvos metálicos 1/2 Kg	PIEZA	5
149	Cucharas de acero para mezclar de 45cm	PIEZA	10
150	Pala punta cuadrada 40 3/4"	PIEZA	5
151	Brochas de 2 pulgadas	PIEZA	4
152	Brochas de 5 pulgadas	PIEZA	4
153	Probeta graduada de acrílico 15cm para ensayo de equivalente de arena	PIEZA	3
154	Adhesivo epóxico con endurecedor "Plastic steel 5 minute" código: 10240	PIEZA	2
155	Glicerina	LITRO	10
156	Mazos de goma 8oz	PIEZA	1
157	Mazos de goma 16oz	PIEZA	2

158	Disco diamantado segmentado para cortadora de Ø350 mm (14 in), 3mm espesor, marca: Austromex, modelo: 2144	PIEZA	2
159	Disco diamantado segmentado para cortadora de Ø460 mm (18 in), 3.6mm espesor, marca: Austromex, modelo: 2177	PIEZA	2
160	Repuesto de bandas para cortadoras 4L-580h	PIEZA	7
161	Cortadora para varilla de vidrio	PIEZA	1
162	Recipiente de acero inoxidable para Gmm (ensayo Rice) marca Humboldt	PIEZA	1
163	Imán (Bulk parts lifter) con manija	PIEZA	1
164	Esponja de celulosa uso general, grande 4x7 in, código: 2NTH6	PIEZA	10
165	Tambo 200 L de plástico con tapa para almacenar químicos	PIEZA	1
166	Aceite multiusos en aerosol WD40, 11oz	PIEZA	3
167	Aire comprimido en bote	PIEZA	5
168	Encendedor de cocina tamaño pequeño	PIEZA	15
169	Cartucho repuesto de encendedor tamaño pequeño	PIEZA	50
170	Corrector en pluma marca Bic, 8mL	PIEZA	20
171	Estopa de algodón de primera calidad	KG	50
172	Franelas	METRO	100
173	Lona de polietileno, espesor: 5.1mil, 20 x 20 ft, código: 5WTLO	PIEZA	1
174	Juego de 3 minicepillos de 28 pinceles de cerdas de acero	PIEZA	10
175	Pinzas de punta y corte de 7in	PIEZA	10
176	Pinzas de extensión de 12in	PIEZA	2
177	Espátulas tapizadoras de 12in	PIEZA	8
178	Orejas antisonido tipo locutor, código: 26X627	PIEZA	4
179	Apagador Bticino 127V-220V Mod. E2001/05800-10A	PIEZA	20
180	Balasta electrónica de 2 x 28 W AFP marca Lumisistemas u Osram (T5)	PIEZA	50
181	Bomba centrífuga de 1 1/2" de diámetro de salida y de entrada de 1 hp	PIEZA	1
182	Cable Calibre 8 Color Negro Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
183	Cable Calibre 10 Color Negro Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
184	Cable Calibre 10 Color Rojo Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
185	Cable Calibre 10 Color Blanco Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
186	Cable Calibre 12 Color Negro Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
187	Cable Calibre 12 Color Blanco Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
188	Cable Calibre 12 Color Verde Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
189	Cable Calibre 14 Color Negro Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500
190	Cable Calibre 16 Color Negro Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	500

191	Cable de uso rudo 3 x 12 Marca Condumex, Condulac o Indiana. Aislamiento THW-LS	METRO	50
192	Clavija sencilla	PIEZA	30
193	Cinta de aislar plástica Modelo Scotch 33 o 3M (Deberá suministrarse la marca especificada por motivos de calidad de la cinta).	PIEZA	50
194	Conductor tipo uso rudo cal. 10 Mca. Condumex de 3 hilos	METRO	100
195	Contacto fijo duplex Mca. Arrow Hart	PIEZA	20
196	Contacto Duplex Mca Arrow Hart (Debera suministrarse la marca especificada por motivos de calida del contacto).	PIEZA	20
197	Chalupa de 1/2" galvanizada	PIEZA	10
198	Extensión eléctrica de uso rudo trifásica de 25 m	PIEZA	4
199	Extensión eléctrica de uso rudo trifásica de 50 m	PIEZA	2
200	Foco led roscable 127 V (7W) marca Philips, luz blanca	PIEZA	50
201	Interruptor Termomagnético 1 x 30 Amps Marca Square D	PIEZA	10
202	Interruptor Termomagnético 1 x 20 Amps Marca Square D	PIEZA	10
203	Lámpara fluorescente de 28 W T5 4100 °K Blanco frío marca Osram	PIEZA	30
204	Lámpara T8 de leds mca. Tecnolite	PIEZA	5
205	Multicontacto de 6 entradas con regulador marca Koblenz	PIEZA	5
206	Soquet portalampara de 250 Volts para reflector Mca. Phillips	PIEZA	10
207	Tapa duplex de acero inoxidable	PIEZA	10
208	Condulet tipo "C" 1/2 "	PIEZA	2
209	Condulet tipo "LB" 1/2 "	PIEZA	5
210	Condulet tipo "T" 1/2 "	PIEZA	6
211	Abrazaderas tipo omega de 1/2"	PIEZA	20
212	Tubo conduit pared gruesa de 1/2" (Tramo de 3 m)	TRAMO	10
213	Pijas de 1/4" x 1"	PIEZA	400
214	Taquete de 1/4" x 1"	PIEZA	400
215	Dimmer universal Marca. Quinziño	PIEZA	5
216	Condulet tipo FS de 1/2"	PIEZA	8
217	Condulet tipo FS de 3/4"	PIEZA	8
218	Condulet tipo LB de 1/2"	PIEZA	5
219	Condulet tipo LB de 3/4"	PIEZA	4
220	Tubo conduit galvanizado pared gruesa de 3/4" (tramo de 3 m)	TRAMO	4
221	Tubo conduit pared delgada de 3/4" (tramo de 3 m)	TRAMO	4
222	Abrazadera Sin fin 1"	PIEZA	50
223	Abrazadera Sin fin 3/4"	PIEZA	50
224	Cespol de latón cromado Mca. Multiforma Mod. XK-10-208 Rubinett, con contra	PIEZA	5

225	Codo PVC Sanitario de 90° x 50 mm para cementar	PIEZA	16
226	Cople de cobre corrido de 3/4"	PIEZA	25
227	Cople de cobre de 1/2" corrido	PIEZA	20
228	Cople de PVC Sanitario para cementar de 110mm	PIEZA	10
229	Válvula check anti-retorno de bronce roscada de 2" de diámetro	PIEZA	5
230	Válvula check anti-retorno de bronce roscada de 3/4" de diámetro	PIEZA	3
231	Filtro para aire lavado de 1.50 x 0.30 x 0.20 m de cartón	PIEZA	10
232	Lavabo con pedestal color blanco marca Vitromex	JUEGO	2
233	Llave angular de 1/2" con barrilito marca Nacobre	PIEZA	10
234	Llave de paso roscada de 1/2" calidad marca Urrea o superior	PIEZA	15
235	Llave de paso roscada de 3/4" calidad marca Urrea o superior	PIEZA	15
236	Llave de paso roscada de 1" calidad marca Urrea o superior	PIEZA	10
237	Llave de paso soldable de 3/4" calidad marca Urrea o superior	PIEZA	5
238	Maneral para lavabo chico para mezcladora de 4" calidad marca Urrea o superior	JUEGO	25
239	Reducción de cobre 1" x 3/4"	PIEZA	5
240	Soldadura 6013 de 1/8" marca INFRA	KG	30
241	Tubo de Cobre de 1/2" de diámetro tipo M	TRAMO	10
242	Tubo galvanizado de 1 1/2" de diámetro	TRAMO	2
243	Tubo de Cobre de 3/4" de diámetro tipo M	TRAMO	15
244	Válvula de esfera roscable de 1" de diámetro	PIEZA	10
245	Wc alargado con tanque bajo Mca. Helvex (con tanque)	PIEZA	1
246	Asiento con tapa para WC alargado	PIEZA	10
247	Palanca para descarga de WC	PIEZA	30
248	Regadera de 1/2"	PIEZA	2
249	Extensión cromada de 15 cm para cespól de lavabo	PIEZA	12
250	Codo pipa de 1/2" en cobre	PIEZA	40
251	Brocha de 3" calidad marca Perfect o superior	PIEZA	27
252	Brocha de 4" calidad marca Perfect o superior	PIEZA	26
253	Pintura vinil acrílica color gris perla con calidad de la marca Comex Vinimex	LITRO	600
254	Pintura vinil acrílica con la calidad Comex Vinimex blanca No. Catálogo 700	LITRO	800
255	Pintura vinil acrílica con la calidad Comex Color Life color Cespéd Cód. 225-07.	LITRO	40
256	Pintura vinil acrílica con la calidad Comex Color Life color Silvestre Cód. 225-03.	LITRO	40
257	Pintura vinil acrílica con la calidad Comex Color Life color Llanura Cód. 225-05.	LITRO	80
258	Pintura en aerosol color plata MARCA Comex o similar	BOTE	10
259	Pintura esmalte en aerosol color negro brillante MARCA Comex o similar	BOTE	10
260	Pintura esmalte en aerosol color negro mate MARCA Comex o similar	BOTE	20
261	Pintura en aerosol color café anodizado MARCA Comex o similar	BOTE	20
262	Pintura en aerosol color naranja MARCA Comex o similar	BOTE	10
263	Pintura en aerosol color blanco MARCA Comex o similar	BOTE	20
264	Pintura en aerosol color cromo MARCA Comex o similar	BOTE	20
265	Pintura de esmalte Alquidálico blanco, marca Comex	LITRO	200
266	Pintura de esmalte Alquidálico rojo Bermellón, marca Comex	LITRO	95

267	Pintura de esmalte Gris Oxford, marca Comex	LITRO	200
268	Pintura de esmalte Alquidalic Velmar Negro brillante con calidad de la marca Comex	LITRO	60
269	Pintura de esmalte Alquidalic Velmar Verde Esmeralda No. Catálogo 906 con calidad de la marca Comex	LITRO	40
270	Pintura esmalte amarillo tráfico SCT tipo alquidal-hule clorado, marca Comex	LITRO	400
271	Primer color gris Mca. Comex	LITRO	40
272	Rodillo para pintar para muro rústico calidad marca Comex (PACHÓN, AFELPADO) Extrarugoso Linea Azul Comex 1 1/4x 9	PIEZA	27
273	Thinner Standard con calidad de la marca Comex	PIEZA	38
274	Removedor de pintura	LITRO	60
275	Cubre bocas tipo concha	PIEZA	30
276	Aflojator 233 ml	BOTE	10
277	Broca para concreto 3/8" x 5" calidad marca Truper o superior	PIEZA	20
278	Broca para concreto 1/4" x 4" calidad marca Truper o Starret	PIEZA	20
279	Broca para concreto 1/2" x 8" calidad marca Truper o Starret	PIEZA	5
280	Broca para fierro de 3/16" x 4" calidad marca Truper o superior	PIEZA	20
281	Broca para fierro de 1/8" x 4" calidad marca Truper o superior	PIEZA	20
282	Broca para fierro de 5/32" x 4" calidad marca Truper o superior	PIEZA	20
283	Broca para fierro de 9/64" x 4" calidad marca Truper o superior	PIEZA	20
284	Disco para corte de metal clave 7"x1/8"	PIEZA	20
285	Disco para corte de metal 4"	PIEZA	20
286	Disco para corte de concreto 4" diamante	PIEZA	4
287	Disco para desbaste clave 381/ 7" x 1/8"	PIEZA	15
288	Disco para desbaste clave 4" x 1/8"	PIEZA	10
289	Disco para corte de concreto diamante 8"	PIEZA	4
290	Espuma de poliuretano 300 ml	PIEZA	20
291	Pijas No. 8 x 1 1/4" galvanizadas	PIEZA	300
292	Pija negra para tablaroca No.8 x 2 1/2"	PIEZA	300
293	Remache pop 3/16"	PIEZA	300
294	Resorte para mosquitero	PIEZA	10
295	Tela para mosquitero plástica color Gris 1.20 m ancho x 50 m largo	ROLLO	1
296	Segueta diente standard calidad marca Infra	PIEZA	30
297	Silicón transparente 280 ml calidad marca Pennsylvania	PIEZA	25
298	Silicón negro 280 ml calidad marca Pennsylvania	PIEZA	40
299	Silicón Sikaflex 1-A color gris (para sellar domos) 300 ml	PIEZA	50
300	Silicón blanco 280 ml calidad marca Pennsylvania	PIEZA	10
301	Cuña para resanar grande de 4x3"	PIEZA	15
302	Tornillo 3/8"x 1" cabeza hexagonal con tuerca	PIEZA	100
303	Tornillo 1/4"x 2" cabeza hexagonal con tuerca	PIEZA	50
304	Sistema piloto para unitrol de Voiler	PIEZA	4
305	Adhesivo instantáneo Loctite 495 de 90 gr	PIEZA	3
306	Adhesivo para concreto Mca Sika o similar	LITRO	100
307	Alambre recocido Cal. 16	KG	50

308	Espesante para tirol bolsa de 125 gr	PIEZA	50
309	Resina 5 x 1 (Sellador concentrado Estireno - Acrílico)	LITRO	60
310	Impermeabilizante acrílico base agua renovable de secado extra rápido Fester Acríton rojo (8 años), Marca Fester	PIEZA	200
311	Pasta Texturi Blanco marca Comex Plaka	KG	20
312	Plafón marca Armstrong Mod. Cortega Minatone No. 704-A de 0.61 x0.61 x .015	CAJA	20
313	Pegazulejo bto 25 kg	BULTO	40
314	Sellador Mca. Fester	LITRO	80
315	Tapa para registro de 60 x 40 cm	PIEZA	30
316	Tela perforada reforzada para impermeabilizar	PIEZA	400
317	Clavo para concreto de 3"	KG	5
318	Clavo para concreto de 2 1/2"	KG	5
319	Triplay pino de 2a. 1.22 x 2.44 x 19 mm	PIEZA	20
320	Tabla pino de 2a. Seca 30 x 250 x 19 mm	PIEZA	25
321	Barrote 7.5 x 10 cm	PIEZA	40
322	Polín 10 x 10 cm	PIEZA	30
323	Candado Phillips 2"	PIEZA	10
324	Candado de Seguridad Phillips Mod. TX-9	PIEZA	10
325	Cerradura phillips mod. 21 C para mueble	PIEZA	70
326	Cerradura de pomo con botón interior marca Hermex	PIEZA	80
327	Cerradura Phillips Mod. 550 ADK (abatible)	PIEZA	15
328	Hipoclorito de sodio al 12 %	LITRO	400
329	Tapón capa galvanizado 3/4"	PIEZA	3
330	Tapón capa galvanizado 1/2"	PIEZA	6
331	Tapón capa galvanizado 1/4"	PIEZA	8
332	Tapón macho galvanizado 3/4"	PIEZA	3
333	Tapón macho galvanizado 1/2"	PIEZA	10
334	Tapón macho galvanizado 1/4"	PIEZA	12
335	Niple galvanizado de 3/4" x 4"	PIEZA	6
336	Niple galvanizado de 1" x 2"	PIEZA	6
337	Niple galvanizado de 3/4" x 2"	PIEZA	6
338	Cinta teflón de 1/2"	PIEZA	50
339	Pija galvanizada No.12 x 1 1/2"	PIEZA	200
340	Reducción galvanizada tipo campana 1 1/2" x 1"	PIEZA	5
341	Reducción galvanizada tipo campana 1 1/2" x 3/4"	PIEZA	4
342	Grapa 5/16" modelo ET21 (Caja con 5000 Grapas)	PIEZA	10

343	Taquete plástico blanco 1/4"	PIEZA	6000
344	Válvula Check de compuerta roscada 1/2"	PIEZA	10
345	Válvula Check de compuerta roscada 3/4"	PIEZA	20
346	Válvula Check de compuerta roscada 1"	PIEZA	10
347	Clavo sin cabeza de 3/4"	KG	15
348	Clavo sin cabeza de 1"	KG	10
349	Clavo sin cabeza de 1 1/2"	KG	5
350	Clavo sin cabeza de 2"	KG	15
351	Franela blanca	METRO	25
352	Laca Transparente brillante	LITRO	20
353	Lija de esmeril grado 60 gris	HOJA	30
354	Lija de esmeril grado 120	HOJA	25
355	Lija de esmeril grado 280	HOJA	30
356	Lija tipo banda de 3" x 21" grado 60	PIEZA	30
357	Lija de agua de 220	HOJA	100
358	Lija de agua de 600	HOJA	30
359	Lija de agua de 1000	HOJA	50
360	Fija puerta tipo pata de cabra cromada	PIEZA	30
361	Pivote centrado para puerta de aluminio	JUEGO	30
362	Pija negra para tablaroca No. 8 x 1"	PIEZA	500
363	Pija negra para tablaroca No. 8 x 2 1/2"	PIEZA	800
364	Pija negra para tablaroca No. 8 x 3"	PIEZA	300
365	Pija negra para tablaroca No. 10 x 1 1/2"	PIEZA	300
366	Resanador base agua color caoba	LITRO	20
367	Resanador base agua color encino	LITRO	20
368	Resistol blanco 850	LITRO	50
369	Tinta al aceite color caoba clásico	LITRO	20
370	Tinta al aceite color magnolia	LITRO	30
371	Tabla de pino 30 x 250 x 3/4", primera, seca y cepillada (un canto)	PIEZA	20
372	Tabla de 20 x 250 cm x 22mm, pino de primera, seca y cepillada (dos caras y un canto).	PIEZA	30
373	Triplay de pino primera 122 x 244 x 3/4"	HOJA	40

374	Triplay de pino primera 122 x 244 x 6 mm	HOJA	40
375	Triplay de pino de primera de 122 x 244 x 15 mm	HOJA	20
376	Polín de pino 3 x 3" de primera	PIEZA	40
377	Tablón de pino de primera de 30 x 250 x 1 1/2"	PIEZA	20
378	Tablón de pino de primera 30 x 250 x 2"	PIEZA	20
379	Pasador de sobreponer 4"	PIEZA	15
380	Solvente para barniz Poliform	PIEZA	160
381	Bisagra de libro de latón 3" x 2"	PIEZA	100
382	Resbalón de bala (no magnéticos)	PIEZA	100
383	Zapatos en bota Industrial Berrendo o similar varias tallas (1-23, 2-25, 1-26, 1-26.5, 4-28 y 1-30)	PAR	10

ANEXO 2

Carta de acreditamiento de personalidad

(nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

DATOS GENERALES		
<p>Registro Federal de Contribuyentes: Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P</p> <p>Nombre de la persona Física ó Moral: Deberá anotarse el nombre completo de la persona física ó moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.</p> <p>Domicilio.- Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.</p> <p>Calle y número:</p> <p>Colonia: Código Postal:</p> <p>Delegación o Municipio: Entidad federativa:</p> <p>Teléfonos: Correo electrónico: Fax:</p>		
<p>Para Persona Moral:</p> <p>Actividad Económica de la Empresa: Seleccionar la actividad económica de la empresa.</p> <p>No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:</p> <p>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:</p> <p>Relación de accionistas y/o socios.-</p> <p>Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)</p> <p>Reformas al acta constitutiva:</p>		
<p>Para Persona Física:</p> <p>Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:</p> <p>Actividad Económica preponderante: Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P</p>		
<p>Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):</p> <p>Nombre del apoderado o representante:</p> <p>Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:</p> <p>Escritura pública número: Fecha:</p> <p>Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:</p>		

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA
FECHA Y LUGAR

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3

Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 “El Colorado Galindo”
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que el suscrito y la empresa (razón social del licitante) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”**.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 4

Carta de aceptación de convocatoria

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollara el presente procedimiento así como sus anexos y el contenido de la(s) acta(s) derivada(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas.

Por lo que, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen las adquisiciones por parte de las dependencias del Gobierno Federal Mexicano, de conformidad con lo señalado en la convocatoria y documentos que la integran.

Por otra parte, manifiesto ampliamente que la convocatoria propuesta por el INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE y las precisiones realizadas en la (s) junta (s) de aclaraciones han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo con el contenido de la misma no teniendo ninguna objeción motivo por el cual presentamos esta propuesta.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 5

Carta de declaración de integridad

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte

Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios

KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"

Parque Tecnológico San Fandila,

Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de el "IMT", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 6

Carta del tiempo y lugar de la entrega de los bienes.

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, manifiesto bajo protesta de decir verdad de que resultar adjudicado nos comprometemos a que los bienes deberá ser entregados instalados a partir del **día siguiente de la fecha del fallo y hasta 20 días naturales posteriores**, en las instalaciones del "IMT", en el Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio Pedro Escobedo, Querétaro, C.P 76703

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 7

Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas Internacionales

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte

Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios

KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"

Parque Tecnológico San Fandila,

Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferto y que prestare en caso de ser adjudicado, cumplen con las "Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del "REGLAMENTO" y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la ley federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 8

Carta de la vigencia de la oferta

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, manifiesto que he revisado, verificado y confirmado los precios ofertados en mi propuesta económica, que ha sido debidamente integrado todos los conceptos a considerar y que estos precios son correctos, por lo que la vigencia de la oferta no será menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 9

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de 2016

INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

Presente.

Me refiero al procedimiento Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-009A00001-E732018, en el que mi representada, la empresa (**Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante**) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes (**Anotar el RFC**) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>.

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

FO-CON-14

ANEXO 10

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SAC/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).

LA-009A00001-E73-2018

JL4F



SEP-5 13:41

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio - Circular No. SACN/300/ 148/2003

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

"2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de
Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria"

C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
P R E S E N T E.

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: "ANEXO NÚMERO _____.- Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales".

2003
AA



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

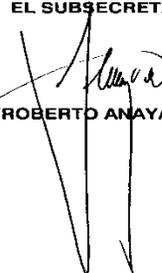
SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio – Circular No. SACN/300/ 148 /2003

Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL SUBSECRETARIO


LIC. ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el indicado.

C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.- Secretario de la Función Pública.- Presente.
Lic. Aliza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la Transparencia.- SFP.-Presente.
Dr. Guillermo Haro Bélchez.- Titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.

**Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/14812003.
Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el
Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la-corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal

en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral

ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Apoyo Jurídico del IMT, ubicado al interior del edificio "Alfonso Rico Rodríguez" en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703.

Requisitos para garantizar con fianza

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la fianza de cumplimiento, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de **\$ monto en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA)**, a favor y disposición de la Tesorería de la Federación para garantizar por **nombre legal de la empresa**, el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato **número de contrato** y sus anexos, por un importe total de **\$ monto en número y letra (importe total del contrato, sin incluir IVA)**, de fecha _____. El contrato citado tiene por objeto la contratación de "LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL MONITOREO DE PUENTES PARA EL IMT" de acuerdo a la proposición de **fecha** que presentó el ahora fiado y que como anexo se agregó debidamente al citado contrato.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato **número de contrato**.

Esta garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento de contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que sea cumplimentada la resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad a la presente garantía, procedimientos que también aplicarán para el caso del cobro de intereses por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales expedida por el Instituto Mexicano del Transporte

ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del IMT, ubicado al interior del edificio "Alfonso Rico Rodríguez" en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,
- **Requisitos para garantizar con cheque certificado o de caja**

Los siguientes requisitos son indispensables para la constitución de la garantía, cualquier omisión será motivo de rechazo de la misma.

- Señalar como beneficiario a la Tesorería de la Federación;
- Lugar y fecha de expedición;
- Orden incondicional de pagar el monto señalado en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA);
- Firma del Librador;
- Certificación por la institución librada, tratándose de cheques certificados.
- El cheque deberá entregarse anexo a un documento dirigido al Jefe de la División de Apoyo Jurídico, donde se señale el nombre del proveedor, el objeto, el número y fecha de contrato que se está garantizando y los datos de identificación del cheque que se entrega.

Ing. Jorge Armendáriz Jiménez
Coordinador de Administración y Finanzas
INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

(Nombre del proveedor y/o representante legal) en cumplimiento a lo pactado en la cláusula séptima del contrato **(número de contrato)** de fecha **(fecha del contrato)** relativo a la contratación **(objeto del contrato)**, por medio del presente hago prestación de la garantía de cumplimiento constituida mediante el cheque _____ número _____ por la cantidad de _____ librado por _____.

Asimismo autorizo para que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a mi cargo pactadas en el contrato citado, se proceda al cobro del cheque de mérito.

Además autorizo para que en el momento en que proceda la liberación de dicha garantía, se realice a través de la devolución de la cantidad que corresponda mediante una transferencia bancaria a la cuenta número _____, con clave bancaria _____.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 13

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, manifiesto que los bienes ofertados serán nuevos, y cumplen con las especificaciones solicitadas y que en el caso de resultar ganador me comprometo a sustituir los que resulten defectuosos sin costo adicional en un término no mayor de 5 días naturales. Así como a responder por cualquier vicio oculto

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**



Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán por no presentadas sus propuestas cuando los archivos de su información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por causas ajenas al IMT.

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado
Galindo", Sanfandila Pedro Escobedo, C.P.76703,
Querétaro.

Fecha:

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 14

Formato para la manifestación que cuento con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Coordinación de Administración y Finanzas
KM. 12 Carretera Estatal No. 431, El Colorado
Galindo S/N, San Fandila, Pedro Escobedo,
C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, manifestó que cuento con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (LICITACIÓN NACIONAL)

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 15

MODELO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO CON LA TRANSPARENCIA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-009A00001-E73-2018.

Compromisos con la transparencia para fortalecer el proceso de contratación de Licitación Pública Nacional Electrónica N° LA-009A00001-E73-2018 para la adquisición de útiles de oficina, materiales de reparación para el Instituto Mexicano del Transporte que suscriben la Coordinación de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano del Transporte, representado en este acto por el Ing. Jorge Armendáriz Jiménez, Coordinador de Administración y Finanzas, a quien en lo sucesivo se le denominará convocante, y por la empresa _____, representada por _____ en su carácter de _____, a quien en lo sucesivo se le denominará “el licitante”, al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos:

Consideraciones

- El gobierno federal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el proceso de contratación mediante conductas irregulares.
- Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de contratación.
- Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.
- La suscripción voluntaria de este documento de “compromisos con la transparencia con terceros”, no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse en términos de lo dispuesto en el artículo 39 fracción VI inciso f) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Dentro de este marco los firmantes, asumen los siguientes:

Compromisos

I. Del licitante

1. Inducir a sus empleados que intervengan en el proceso de contratación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
2. Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el gobierno federal.
3. Elaborar su propuesta a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
4. Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el proceso de contratación.
5. Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el proceso de contratación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del contrato.
6. Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.
7. Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

II. De la Coordinación de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano del Transporte

1. Exhortar a sus servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el proceso de contratación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de circunstancias para todos los licitantes que intervengan en el proceso y cumplan con los compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento “compromisos con la transparencia con terceros” entre su personal, y terceros que trabajen para el Instituto Mexicano del Transporte, que por razones de sus actividades intervengan durante el proceso de contratación.
2. Promover que los servidores públicos que participan en el proceso de contratación desarrollen sus actividades apegados al código de ética de los servidores públicos de la administración pública federal y al código de conducta del Instituto Mexicano del Transporte.
3. Exhortar a sus servidores públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el proceso de contratación o en la adjudicación del contrato (pedido).
4. Fomentar que la actuación de sus servidores públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la institución y sin perjuicio de los licitantes.
5. Promover que sus servidores públicos lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

El presente documento de “compromisos con la transparencia con terceros”, se firma en la San Fandila, Pedro Escobedo, Querétaro, a los _____ días del mes de _____ de 20**.

**POR LA COORDINACIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**

POR EL LICITANTE

**ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS**

**NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE
LEGAL**



FORMATO A

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa o persona física), manifiesto mi interés en participar en el proceso Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, Además de solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente licitación.

Lo anterior a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:
Nombre (persona física o moral):
Domicilio Fiscal:
Descripción del objeto social:
Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:
Reformas y modificaciones al acta constitutiva:
Relación de accionistas y/o socios:
Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)

Correo electrónico:
Teléfono / Fax:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:
Nombre:
Domicilio Fiscal:
Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

FORMATO B

Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes para intervenir en la presente licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
KM. 12+00 Carretera Estatal No. 431 "El Colorado Galindo"
Parque Tecnológico San Fandila,
Municipio de Pedro Escobedo, C.P.76703, Querétaro.

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Electrónica **No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE**, Declaro bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismos o través de mi representada.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**



FORMATO C

Integración de precios

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-009A00001-E73-2018 PARA LA ADQUISICIÓN
DE ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE REPARACIÓN PARA EL INSTITUTO MEXICANO DEL
TRANSPORTE,

Nombre de la empresa:

Fecha:

PARTIDA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	PRECIO UNITARIO (M.N.)	IMPORTE TOTAL ANTES DE IVA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA

Nota: La propuesta económica también deberá presentarse en medio de almacenamiento como C.D. o memoria USB en formato Excel versión 97-2003.

FORMATO D

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN:

Número	Descripción del Requisito	Entrega	
		SÍ	NO
1	Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación (Formato A)		
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (FORMATO B)		
3	Propuesta económica. (FORMATO C) impresa y en medio electrónico.		
4	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición.		
5	Propuesta técnica (ANEXO 1) Enlistar las partidas en las que participa.		
6	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (ANEXO 2)		
7	Carta del artículo 50 y 60 de "LA LEY". Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. (ANEXO 3)		
8	Carta de aceptación de convocatoria. (ANEXO 4)		
9	Declaración de integridad. (ANEXO 5)		
10	Carta del tiempo y lugar de la prestación de la entrega de los bienes. (ANEXO 6)		
11	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. (ANEXO 7)		
12	Carta de la vigencia de la oferta. (ANEXO 8)		
13	Carta de estratificación de su empresa. (ANEXO 9)		
14	El licitante garantizara por escrito que los bienes ofertados serán nuevos, y cumplen con las especificaciones solicitadas y que en el caso de resultar ganador se compromete a sustituir los que resulten defectuosos sin costo adicional en un término no mayor de 5 días naturales. Así como a responder por cualquier vicio oculto (ANEXO 13)		
15	Formato de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; Acompañada con copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (Licitación Pública Nacional) (ANEXO 14) .		

16	Formato del documento de "Compromisos con la Transparencia". (ANEXO 15).		
17	Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán por no presentadas sus propuestas cuando los archivos de su información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por causas ajenas al IMT.		
18	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo (solo si aplica)		
19	Copia simple de tres contratos con los que acredite experiencia mínima de 1 año, celebrados por la empresa en los últimos tres años.		

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN