



De conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 26 fracción I, 29, 32 tercer párrafo, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente “LA LEY”), 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente “EL REGLAMENTO”), y demás ordenamientos aplicables, se emiten las siguientes:

CONVOCATORIA

Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015

DIA:	28	MES:	JULIO	AÑO:	2015	HORA:	12:00
-------------	----	-------------	-------	-------------	------	--------------	-------

JUNTA(S) DE ACLARACIÓN(ES)

DIA:	04	MES:	AGOSTO	AÑO:	2015	HORA:	
LUGAR:	Sala de juntas de los Coordinadores, ubicada en el edificio central “Alfonso Rico Rodríguez”, segundo piso, Km. 12 Carretera Estatal No.431 “El Colorado Galindo”, Parque Tecnológico San Fandila Pedro Escobedo, C. P. 76703, Estado de Querétaro						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DIA:	07	MES:	AGOSTO	AÑO:	2015	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de juntas de los Coordinadores, ubicada en el edificio central “Alfonso Rico Rodríguez”, segundo piso, Km. 12 Carretera Estatal No.431 “El Colorado Galindo”, Parque Tecnológico San Fandila Pedro Escobedo, C. P. 76703, Estado de Querétaro						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

DIA:	12	MES:	AGOSTO	AÑO:	2015	HORA:	12:00
LUGAR:	Sala de juntas de los Coordinadores, ubicada en el edificio central “Alfonso Rico Rodríguez”, segundo piso, Km. 12 Carretera Estatal No.431 “El Colorado Galindo”, Parque Tecnológico San Fandila Pedro Escobedo, C. P. 76703, Estado de Querétaro						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

DIA:	17	MES:	AGOSTO	AÑO:	2015	HORA:	12:00
LUGAR:	Jefatura de la Unidad de Apoyo Jurídico, ubicada en el Módulo 3, Km. 12 Carretera Estatal No.431 “El Colorado Galindo”, Parque Tecnológico San Fandila Pedro Escobedo, C. P. 76703, Estado de Querétaro						

Los representantes de los licitantes que ingresen a las instalaciones antes mencionadas, deberán cumplir con las medidas de seguridad y transparencia implantadas en las mismas. Sin el cumplimiento de lo anterior, no le será permitido el acceso a dichas instalaciones.

FO-CON-06



ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
1.	Información específica del servicio a contratar.
1.1	Descripción del servicio.
1.2	Tiempo y lugar de la prestación del servicio.
1.3	Confidencialidad para la prestación del servicio.
1.4	Calidad del servicio.
2.	Información específica sobre la convocatoria.
2.1	Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.
2.2	Carácter de la Licitación.
2.3	Disponibilidad presupuestal.
2.4	Gratuidad de la Convocatoria.
3.	Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar en la presente licitación.
3.1	Propuesta técnica.
3.2	Propuesta económica.
3.3	Documentación Legal y Administrativa.
3.3.1	Identificación oficial del representante legal.
3.3.2	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (ANEXO 2)
3.3.3	Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”. (ANEXO 3)
3.3.4	Carta de aceptación de la convocatoria. (ANEXO 4)
3.3.5	Carta de declaración de integridad. (ANEXO 5)
3.3.6	Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio. (ANEXO 6)
3.3.7	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. (ANEXO 7)
3.3.8	Carta de la vigencia de la oferta. (ANEXO 8)
3.3.9	Carta de estratificación de su empresa. (ANEXO 9)
3.3.10	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (FORMATO B)
3.3.11	Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.
3.4	Proposiciones conjuntas.
3.5	Condiciones de precios.
4.	Procedimiento de la licitación.
4.1	Visita a instalaciones.
4.2	Junta de aclaraciones.
4.3	Presentación y apertura de proposiciones.
4.3.1	Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.
4.4	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
4.5	Procedimiento de Compulsa.
4.6	Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.
4.7	Suspensión de la licitación.
4.8	Cancelación de la licitación.
4.9	Licitación desierta.
4.10	Desarrollo del acto de fallo.
4.11	Notificaciones a los licitantes participantes.
5.	Contrato.
5.1	Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.
5.2	Firma del contrato.
5.3	Terminación anticipada del contrato.
5.4	Rescisión del contrato.



- 5.5 Modificación del contrato.
- 6. Aspectos generales de la contratación.**
 - 6.1 Condiciones de pago.
 - 6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).
 - 6.3 Impuestos.
 - 6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.
 - 6.4.1 Casos en que aplicara la garantía de cumplimiento del contrato.
 - 6.5 Penas convencionales y deductivas.
- 7. Defectos y/o vicios ocultos.**
- 8. Registro de derechos.**
- 9. Derechos de autor u otros derechos exclusivos.**
- 10. Sanciones.**
- 11. Controversias.**
- 12. Inconformidades.**
- 13. Asistencia a los actos públicos.**
- 14. Glosario.**

ANEXOS:

- ANEXO 1** Técnico.
- ANEXO 2** Formato de acreditación.
- ANEXO 3** Carta del artículo 50 y 60 de “LA LEY”.
- ANEXO 4** Carta de aceptación de la convocatoria.
- ANEXO 5** Carta de declaración de integridad.
- ANEXO 6** Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio.
- ANEXO 7** Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
- ANEXO 8** Carta de la vigencia de la oferta.
- ANEXO 9** Carta de estratificación de la empresa.
- ANEXO 10** Nota informativa:
 - Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.
- ANEXO 11** Fianza de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.
- ANEXO 12** Formato de Contrato.

FORMATOS:

- FORMATO A** Escrito para participar en la junta de aclaraciones.
- FORMATO B** Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- FORMATO C** Desglose detallado de la integración de costos.
- FORMATO D** Relación de documentos que deberán presentar los licitantes.

El **Instituto Mexicano del Transporte** (en lo subsecuente “IMT”), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás ordenamientos aplicables, por conducto de la Coordinación de Administración y Finanzas, ubicado en KM. 12+000 Carretera Estatal No. 431 el Colorado Galindo, Sanfandila Municipio de Pedro Escobedo, Estado de Querétaro, C.P 76703, con teléfono 01-442-216-97-77 extensiones 2024 y correo electrónico **amiranda@imt.mx** (en lo subsecuente “EL DOMICILIO”) emite la convocatoria para celebrar la Licitación Pública Nacional **No. LA-009A00001-N65-2015** de conformidad a lo siguiente:

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR:

1.1 Descripción del Servicio.

En el **Anexo técnico 1**, el cual forma parte integral de esta convocatoria, se establece la descripción, especificaciones y características del servicio objeto de la presente licitación. Los servicios propuestos, deberán apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indican en el anexo técnico 1 de la presente convocatoria.

Partida	
Única	Servicio de hospedaje, instalación, y administración de la plataforma E-learning Moodle para la impartición del diplomado en “Proyecto, construcción y conservación de carreteras (DPCCC)”.

1.2 Tiempo y lugar de prestación de los servicios.

Los servicios deberán ser prestados a partir del **día siguiente a la fecha del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2018**, en las instalaciones del “IMT”, en el KM. 12+000 Carr. Estatal No.431 el Colorado Galindo, Sanfandila Municipio de Pedro Escobedo, Estado de Querétaro, C.P 76703 y en Calle Nueva York No 115, 1° piso Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, C. P. 03810; por lo que el licitante adjudicado deberá acordar con el área usuaria y técnica las fechas para reuniones, así como el calendario de servicios.

Dentro de la propuesta técnica, los licitantes deberán entregar un escrito señalando el tiempo y lugar de prestación del servicio materia de la presente Licitación.

1.3 Confidencialidad para la prestación del servicio.

El licitante así como el personal que asigne para la prestación del servicio se obliga a no divulgar por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio, la información que obtenga para el desarrollo del presente servicio, tales como las condiciones técnicas y de operación de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones entre otras y mantener en la más estricta confidencialidad los resultados parciales y finales del mismo absteniéndose de dar a conocer cualquier información al respecto. Toda vez que dicha información, es confidencial y propiedad exclusiva del “IMT” en forma permanente.

1.4 Calidad del servicio.

El proveedor, deberá contar con la infraestructura necesaria, los recursos, personal técnico especializado en el ramo, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para prestar el servicio requerido en la presente convocatoria, a fin de garantizar que el servicio objeto de esta licitación sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del “IMT”.

Para la prestación del servicio requerido en la presente convocatoria, el licitante adjudicado deberá observar y cumplir en el proceso de contratación del personal asignado al “IMT” lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA CONVOCATORIA.

2.1 Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria de licitación y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, séptimo párrafo de “LA LEY”.

2.2 Carácter de la licitación.

El procedimiento de contratación de servicios será a través de CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-009A00001-N65-2015 en los términos de los artículos 26 fracción II, 42 y 43 de “LA LEY”, así como 77 de su reglamento.

2.3 Disponibilidad presupuestal.

Se precisa que el “IMT” cuenta con la disponibilidad presupuestal para la presente licitación y la contratación abarcará cuatro ejercicios fiscales, conforme a lo señalado en el artículo 25 segundo párrafo de “LA LEY”.

2.4 Gratuidad de la convocatoria.

La presente convocatoria es **gratuita** e indica la forma en que se desarrollara el presente procedimiento y estarán a disposición de los interesados en el “DOMICILIO” del “IMT” en un horario de 9:00 a 17:00 horas.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

3.1 Propuesta Técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria, según corresponda a cada partida), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa, preferentemente membretado del licitante, foliada, sin tachaduras ni enmendaduras.
- II. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas del servicio que proponga, en concordancia con lo solicitado en los **Anexo técnico 1 según corresponda** de esta convocatoria, **sin indicar costo**.
- III. Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su Anexo 1 técnico, lo que garantizará al “IMT” el nivel de los servicios que contrata.
- IV. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no



podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica.

- V. Así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.
- VI. Conforme a lo señalado en la fracción III, inciso f, del artículo 39 del “REGLAMENTO” y en lo aplicable, los licitantes **sólo podrán presentar una proposición.**

Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo 1 técnico:

- VII. El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de tres contratos debidamente formalizados en copia simple celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa al servicio en el que participa.
- VIII. Los puntos señalados en el anexo 1 técnico afectan la solvencia de la propuesta, por la que omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido será motivo de desechamiento de la propuesta.
- IX. Escritos y documentos solicitados en el anexo 1 técnico.

3.2 Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, foliada, sin tachaduras ni enmendaduras,
- II. Señalando el precio unitario y total, exclusivamente en Moneda Nacional (pesos mexicanos), a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor agregado y los impuestos aplicables de acuerdo a la legislación en la materia, el **Sub-total, I.V.A. y Gran total.**
- III. **Deberá ser clara y precisa.**
- IV. En todos los casos, deberá ser **firmada por la persona legalmente facultada para ello** o bien por la persona física que participe en la presente licitación como licitante, **en la última hoja del documento** que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- V. Los precios cotizados para el servicio objeto de la presente licitación serán fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado.
- VI. Deberá desglosar el monto ofertado **por ejercicio fiscal.**
- VII. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del **precio conveniente, podrán** ser desechados.

VIII. Los precios ofertados que sean superiores al **precio no aceptable serán desechados.**

Las propuestas técnicas y económicas que no contenga cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

3.3 Documentación Legal y Administrativa.

Los licitantes deberán presentar, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y la económica, la siguiente documentación:

3.3.1 Identificación oficial del representante legal.

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción X del “REGLAMENTO”, los licitantes participantes deberán entregar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. Únicamente se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional.

3.3.2 Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante.

Para acreditar la existencia legal del licitante y personalidad jurídica del representante legal que firma la proposición, deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el **ANEXO 2** de la presente convocatoria.

3.3.3 Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 3**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe.

3.3.4 Carta de aceptación de la convocatoria.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 4**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare la aceptación de la convocatoria.

3.3.5 Carta de declaración de integridad.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 5**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del “IMT”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3.3.6 Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 6**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste que el servicio será prestado a partir de la fecha del fallo **y hasta el 31 de diciembre del 2018**, en las instalaciones del “IMT”, en el Km. Carr. estatal No.431 el colorado Galindo, Sanfandila Municipio de Pedro Escobedo, estado de Querétaro C.P 76703 y en Calle Nueva York No 115, 1° piso Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, C. P. 03810.

3.3.7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. (No aplica)

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 7**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios que ofertó y que entregará en caso de ser adjudicado, cumplen con las “Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del “REGLAMENTO” y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

3.3.8 Carta de la vigencia de la oferta.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 8**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

3.3.9 Carta de estratificación de su empresa.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 9**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, la estratificación de su empresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del “REGLAMENTO”.

3.3.10 Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** de acuerdo al **FORMATO B** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de “LA LEY” y **artículo 48, fracción V** del “REGLAMENTO”.

3.3.11 Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.

Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo.

3.4 Proposiciones conjuntas.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. De acuerdo a lo señalado en el artículo 34 de “LA LEY”.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44, fracción II del “REGLAMENTO”, deberán anexar **convenio original** debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, teniendo derecho a participar solo uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública Nacional;
- D) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- E) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Dicho convenio deberá presentarse en original en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del “REGLAMENTO” y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, **antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.**

Para las proposiciones que se presenten en forma electrónica deberá ser escaneado el documento que contenga todas las firmas, en alguno de los formatos autorizados en esta convocatoria, y ser parte de la documentación que se anexa al sobre que contiene la propuesta.

3.5 Condiciones de precios.

El “IMT” requiere que los precios cotizados para la prestación del servicio objeto de la presente licitación sean fijos.

3.5.1 Precios fijos: Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente del servicio.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, el “IMT” reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.

4. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en lo que establece el artículo 26 Bis fracción III de “LA LEY”, la presente licitación será **MIXTA**, por lo cual los licitantes participarán en forma presencial y/o electrónica, es decir que podrán presentar sus proposiciones por escrito en las instalaciones de la convocante o bien a través de la plataforma CompraNet .

Participación presencial:

La presentación de proposiciones de manera presencial, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de “LA LEY”, deberán entregarse en sobre cerrado, en cuyo exterior preferentemente contendrá el nombre del licitante, denominación y número de la licitación en la que participa. El citado sobre contendrá la propuesta técnica y económica, la documentación legal y administrativa.

En el presente procedimiento no se aceptará el envío de proposiciones a través del **servicio postal o de mensajería**.

Todos los eventos públicos (junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo) relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo en “EL DOMICILIO” del “IMT”.

Las personas que asistan a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio-localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto y hasta concluido el mismo.

Participación electrónica:

De conformidad con el Artículo 27 de la Ley, los licitantes podrán participar de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet, quienes deberán presentar a través de ésta vía, su propuesta técnica y económica. Para tal efecto, se emplearán los medios de identificación electrónica correspondientes.

4.1 Visita a instalaciones.

(No aplica LA VISITA en la presente licitación)

4.2 Junta de aclaraciones.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “IMT”.



Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, el “IMT” celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los licitantes la asistencia a este acto, considerándose que quienes no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el “IMT”. En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. **FORMATO A.**

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del “REGLAMENTO”. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de “LA LEY” o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el **escrito señalado no se presenta**, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en **calidad de observador** en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de “LA LEY”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración se presentarán:

- I. Tratándose de licitaciones públicas presenciales, en el domicilio señalado por la dependencia o entidad en la convocatoria a la licitación pública para llevar a cabo la junta de aclaraciones;
- II. Tratándose de licitaciones públicas electrónicas, podrán enviarse a través de la plataforma CompraNet.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que **indique el sello de recepción del Área contratante.**

Las solicitudes de aclaración, deberán enviarse a través de correo electrónico donde se verificará la existencia de preguntas o entregarlas personalmente por escrito en “EL DOMICILIO”, o las que sean enviadas a través de correo electrónico será a la siguiente dirección: amiranda@imt.mx , anexando copia del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, para ser atendidas las solicitudes de aclaración recibidas por “EL IMT” por cualquiera de las vías antes mencionadas, éstas deberán ser presentadas a partir de la publicación de la convocatoria y **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de celebración del acto de la junta de aclaraciones.** Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora del evento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión

para ello, respetando los plazos previstos en la Ley. La convocante solamente responderá las preguntas que hayan llegado por este medio en el tiempo señalado. El día de la celebración de la junta de aclaraciones se revisará los correos antes señalados para verificar si llegaron preguntas posteriores a este lapso, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado anteriormente. **Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.**

Se recomienda que el envío de preguntas por medios remotos, sea en **formato .zip** y el nombre corresponda al **RFC de la Empresa** ó **Persona Física** participante.

El “IMT” dará respuesta verbalmente y por escrito a las preguntas formuladas por los interesados y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los interesados y los servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales del “IMT”, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados; y estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

De conformidad con el artículo 33, penúltimo párrafo de “LA LEY” cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

4.3 Presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de “LA LEY”. **FORMATO B**

Para verificar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior el licitante deberá acompañar copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cedula profesional).

No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concurra en su representación al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, deberá presentar **carta poder simple**, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar **copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal y original o copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante** (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

Las proposiciones que se presenten deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27, último párrafo de “LA LEY”. Preferentemente,

identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

En la última hoja de la presente convocatoria, se agrega el **FORMATO D** en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al “IMT” en dicho acto. La falta de presentación del formato **no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación** y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en ésta convocatoria y/o sus anexos. Así mismo se solicita no insertar las propuestas ó documentos en protectores de plástico u otros materiales. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

Se precisa que la documentación legal referente a la acreditación de la empresa como es acta constitutiva, testimonio notarial, registro federal de contribuyentes, entre otros, no es solicitada al momento de la presentación de la propuesta técnica o económica, por lo que se solicita no incluirla en su sobre. **El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.**

No se aceptarán opciones ni alternativas.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

4.3.1 Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “IMT”, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “IMT” quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 47 del “REGLAMENTO”.

- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Los licitantes que participen en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre cerrado al servidor público que presida dicho acto.
- IV. Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres presenciales y electrónicos, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del “REGLAMENTO”, y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de las propuestas por el área solicitante, así como por la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, en el ámbito de su competencia.
- V. Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando el “IMT” ya hubiera recibido la documentación diversa, así como el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.
- VI. Entre los licitantes presentes, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que preside el acto, rubricarán todas y cada una de las propuestas técnica y económica así como la documentación administrativa y legal.
- VII. El IMT levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente por notificados.

4.4 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Sólo serán consideradas aquellas proposiciones que cubra el cien por ciento de la demanda requerida en el Anexo 1 técnico de esta convocatoria.

El “IMT”:

- I. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas se cumplan y que las propuestas presentadas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
- II. Constatará que las características del servicio ofertado corresponda a las establecidas en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria.
- III. La calificación será en términos estrictos de **“cumple” o “No cumple”**.
- IV. No se aceptarán ofertas condicionadas.

- V. La adjudicación será por **servicio cotizado completo**.
- VI. Elaborará un cuadro comparativo con los precios y condiciones ofertadas, mismo que permitirá comparar éstas de manera equitativa.
- VII. De conformidad con lo establecido en el artículo 55 del “REGLAMENTO”, si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos o de cálculo, el “IMT” procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro, en el dictamen de adjudicación y en el acta correspondiente. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.
- VIII. Se utilizara el criterio de evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudicara a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante, sea conveniente y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.
- IX. Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre los licitantes reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el “IMT” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por consiguiente, cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en el **Anexo 1 técnico** el contrato se adjudicará a quien presente la proposición **solvente cuyo precio sea el más bajo**.
- X. De conformidad con el punto anterior, se adjudicará una partida por licitante ganador y el **servicio por la totalidad a un solo licitante**.
- XI. Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 36 BIS de “LA LEY” en sus dos últimos párrafos.

4.5 Procedimiento de Compulsa.

Para verificar el cumplimiento de los requisitos del anexo técnico, el IMT podrá llevar a cabo una compulsas con los licitantes participantes, obligándose éstos a proporcionar todas las facilidades necesarias, siendo éste un criterio de evaluación que permita al IMT acreditar la solvencia del licitante.

4.6 Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones y la descalificación del licitante en las siguientes situaciones:

- I. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación ó los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta..
- II. Si el servicio ofertado no cumple con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria.

- III. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios del servicio objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- IV. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- V. Si el objeto social o actividad preponderante del licitante participante no es congruente al servicio solicitado.
- VI. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello.
- VII. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, de pago, plazo y lugar de entrega del servicio.
- VIII. Cuando exista contradicción en la propuesta técnica y económica o entre ellas en lo referente a la descripción del servicio.
- IX. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- X. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY” y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- XI. Cuando no cotice el servicio completo.
- XII. Cuando las propuestas económicas presenten precios condicionados.
- XIII. Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y esta sea omitida en el documento correspondiente.
- XIV. Cualquier otra violación a la Ley, y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
- XV. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aún cuando no estén especificadas en este punto y/o sus anexos.
- XVI. La convocante desechará las propuestas que sean inconvenientes o no aceptables.
- XVII. Cuando el licitante participante no entregue los tres contratos debidamente formalizados en copia simple celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años.
- XVIII. Cualquier omisión en los puntos señalados en todos los anexos de la presente convocatoria o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido.
- XIX. Cuando el precio del servicio sea menor al costo que implicaría la realización de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio esta se podrá desechar por estimarla insolvente.

- XX.** Cuando el licitante participante no cumpla con los puntos solicitados en el anexo 1 técnico o el omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cumpla el alcance requerido.

4.7 Suspensión de la licitación.

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el OIC en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

4.8 Cancelación de la licitación.

Se procederá a la cancelación de la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta:

- I. Por caso fortuito;
- II. Por causa de fuerza mayor;
- III. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación del servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al “IMT”.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión ó cancelación de la licitación.

4.9 Licitación desierta.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- I. Si no se recibe cuando menos tres propuestas susceptibles de adjudicarse
- II. Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación y sus anexos.
- III. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- IV. Cuando las ofertas económicas presentadas no sean aceptables o convenientes para el “IMT”.
- V. Si ninguno de los precios ofertados fueran aceptables o convenientes para el “IMT”, conforme a lo señalado en el artículo 58 de la “REGLAMENTO”.
- VI. Cuando las ofertas económicas presentadas excedan el presupuesto autorizado para la presente Licitación.

4.10 Desarrollo del acto de fallo.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “IMT”, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “IMT” facultado para presidir.

- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- IV. El “IMT” levantará el acta de fallo de la licitación. El acta será firmada por el (los) licitante (s) y el (los) servidor (es) público (s) presentes, así mismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la recepción del Edificio de Gobierno del IMT, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.

De conformidad a lo establecido en el artículo 37 de “LA LEY” a los licitantes que no hayan asistido y que hayan proporcionado una cuenta de correo electrónico se les enviara por este medio una notificación de que el fallo se encuentra a su disposición, así mismo dicho fallo se publicara en el sistema CompraNet y podrá ser consultado en www.compranet.gob.mx.

4.11 Notificaciones a los licitantes participantes.

Para los licitantes que no hayan asistido a los diversos actos de la licitación, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible de la Recepción del edificio Alfonso Rico Rodríguez en “EL DOMICILIO” del “IMT”, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

5. CONTRATO.

5.1 Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.

Previamente a la firma del contrato, el representante ó apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- I. Original ó copia certificada y copia simple de poder notarial correspondiente en donde se otorguen facultades al representante para suscribir actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- II. Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- III. Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector ó cédula profesional),
- IV. Original del comprobante de domicilio,
- V. Copia del “**acuse de recepción**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio fiscal correspondiente.

De conformidad con el artículo 39, fracción VI, inciso J del “REGLAMENTO” el proveedor deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el “**acuse de recepción**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del

cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente, o aquella que en el futuro la sustituya.

El proveedor que resulte adjudicado, deberá:

- Realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
- Que en la solicitud de opinión al SAT deberán incluir el correo electrónico del área de contratación que les indique esa dependencia lmunoz@imt.mx para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión.
- Que en el caso de proveedores o contratistas residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

Tratándose de **personas físicas** la acreditación de su personalidad será mediante originales ó copias certificadas de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento correspondiente, o
- CURP (Clave Única de Registro de Población) o,
- En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional,

5.2 Firma del contrato.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de “LA LEY” el representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato en “EL DOMICILIO” del “IMT” con el Lic. Librado Muñoz Ilhuicatzí, Jefe de la Unidad de Apoyo Jurídico.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de “LA LEY”, en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de “LA LEY”.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 50 fracción IV de “LA LEY”, el “IMT” se **abstendrá de adjudicar el contrato** a las personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

5.3 Terminación anticipada del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de “LA LEY”, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato.

Por los siguientes supuestos:

- I. Cuando concurren razones de interés general,
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o los servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos el “IMT” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

5.4 Rescisión del contrato.

- I. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en cualquier momento en el caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo el “IMT” adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de “LA LEY”.
- II. En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y /o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de “LA LEY”.
- III. Cuando la suma de las deducciones con motivo del incumplimiento del servicio exceda el 20% del monto total con IVA incluido, el “IMT” podrá rescindir el contrato.
- IV. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de “LA LEY” y al artículo 98 del “REGLAMENTO”, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

5.5 Modificación al contrato.

De conformidad con el artículo 52 de “LA LEY” y 91 del “REGLAMENTO” el “IMT” podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes o la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al proveedor penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el proveedor o la dependencia.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de los bienes o de la prestación del servicio para las cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 de este Reglamento.

6. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.

6.1 Condiciones de pago.

Los pagos se realizarán a mes vencido sobre servicio prestado a los 20 (**veinte**) días naturales posteriores a la prestación de los servicios, en las cantidades y calidades solicitadas, a entera satisfacción del “IMT” por escrito, y previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales aplicables.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

De conformidad al artículo 90 del RLAASSP, en caso de que la factura contuviera errores o deficiencias, la misma será devuelta por el IMT al prestador del servicio con la finalidad de que sea corregida en un término de tres días hábiles siguientes a su recepción.

El “IMT”, **no otorgará ninguna clase de anticipo.**

Para que proceda el pago, a través de abono bancario, los proveedores adjudicados deberán contar con el registro relativo en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los *“Lineamientos Relativos al Funcionamiento, Organización y Requerimientos de Operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)”*, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril del año 2002. Para tales efectos, deberán acudir al Departamento de Recursos Financieros del “IMT” a realizar los trámites necesarios.

6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).

Los licitantes que no se encuentren inscritos en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), deberán presentar en Unidad de Recursos Financieros del “IMT” edificio Alfonso Rico Rodríguez sito en Km. 12 +000 Carretera Estatal No. 431 El Colorado Galindo, Sanfandila, Pedro Escobedo, C. P. 76703, Querétaro, la documentación que a continuación se lista:

Personas Morales:

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir ó cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple del acta constitutiva,

Personas Físicas:

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir ó cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

6.3 Impuestos.

El “IMT” pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) demás impuestos aplicables de acuerdo a la normatividad en la materia.

6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II, y 49, fracción II, de “LA LEY”, y 81 del Reglamento, el licitante ganador deberá presentar una **garantía de cumplimiento** y podrá ser mediante **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, por un importe equivalente al **20% del valor total del contrato (sin considerar el I.V.A.** del servicio que le hubiere sido adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo; así como de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios; así como de cualquier otra responsabilidad.

- I. La **fianza** deberá ser expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para este efecto.

El **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, el “IMT” podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de “LA LEY”.

El **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** deberá otorgarse en estricto apego a lo indicado en el **ANEXO 11** de esta convocatoria.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito del “IMT”, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del PROVEEDOR.

La fianza deberá cumplir con los requisitos que el “IMT” señale para ese efecto, además de los señalados en el artículo 103 del “REGLAMENTO”, y deberán aceptar expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor.

En caso de que el PROVEEDOR no entregue oportunamente al “IMT” cualquiera de las garantías pactadas o derivadas de este contrato, incluidas las generadas con motivo de cualquier ampliación en el plazo de su duración, en caso de que por ese motivo se declare la rescisión del contrato una vez agotado el procedimiento que para ese efecto se pacta en el presente contrato, se hará del

conocimiento dicho incumplimiento al OIC en el “IMT” o a la autoridad que resulte competente, para que se proceda a sancionar al incumplido en los términos del artículo 59 de “LA LEY”, por cuanto se refiere a la actitud de retraso en la entrega de las garantías. Además de que el “IMT” le retendrá al PROVEEDOR cualquier pago relativo a la prestación del servicio, hasta que entregue la totalidad de las pólizas pactadas.

- II. Estará vigente durante el periodo de garantía del servicio y hasta que “IMT” por escrito autorice su liberación a la afianzadora.
- III. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva o en su defecto el endoso correspondiente.
- IV. En caso de que la garantía se constituya con cheque certificado o cheque de caja deberá ser librado a favor de la Tesorería de la Federación

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que el “IMT” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al “IMT” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El “IMT” a través de la Unidad de Apoyo Jurídico en el edificio “Alfonso Rico Rodriguez” del “IMT” ubicado en el Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, previa verificación por escrito con el área requirente, dará a los proveedores su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción del “IMT”.

Esta garantía cubrirá el riesgo de obligaciones e indemnizaciones laborales, así como la entrega que realice el licitante adjudicado al “IMT” de documentos que comprueben el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social del licitante adjudicado tenga para con sus empleados, razón por la cual esta no se liberará en tanto no se acredite dicho cumplimiento.

6.4.1 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el “IMT”, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- I. Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- II. Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- III. Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por si mismo o por requerimiento del “IMT”, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- IV. De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- V. Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes ó servicios recibidos.

6.5 Penas convencionales y deducciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de “LA LEY”, el “IMT” aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por el incumplimiento en la prestación del servicio, objeto de esta licitación y de conformidad con lo establecido en el artículo 53 BIS de “LA LEY”, el “IMT” podrá establecer deducciones al pago de los servicios por motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor.

En caso de que el PRESTADOR no ejecute los servicios pactados dentro de los términos o plazos estipulados en este contrato o en sus anexos, se aplicará como Pena Convencional el equivalente al servicio no entregado o prestado oportunamente, cuya cuantificación será determinada de acuerdo al desglose de costos de la presente Convocatoria; en caso de que el servicio incumplido no pueda ser cuantificado, como Pena Convencional se aplicará un 0.5 al millar sobre el monto que se debería pagar conforme al contrato en el mes o período en que se actualice el incumplimiento; esta sanción se estipula por el incumplimiento de la obligación de prestar los servicios materia del presente contrato en el tiempo establecido. La Pena Convencional será acumulativa y no podrá exceder del porcentaje y monto de la garantía, la cual es del 20% del importe total del contrato, sin que por ello el “IMT” pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar el pago de daños y perjuicios antes las autoridades competentes cuando el incumplimiento en el servicio pueda ocasionarle daños o perjuicios superiores al monto establecido como máximo de Pena Convencional.

Dicha Pena Convencional, al igual que la deductiva que se señala en el párrafo siguiente, se impondrá sin que por ello el “IMT” pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar la rescisión y/o el pago de daños y perjuicios por otros conceptos ante las autoridades competentes, dado que la misma solamente se establece por el simple hecho de no prestar el servicio en la fecha convenida para ese efecto. Independientemente de la Pena Convencional antes referida, en caso de que el servicio sea prestado deficientemente, o no se preste conforme a los requerimientos o condiciones pactados, incluidos todos los recursos humanos y materiales establecidos para la prestación del servicio, por causa imputable al PRESTADOR, se realizarán las correspondientes deductivas (deducción) sobre el importe de la contraprestación pactada o facturada; esta deductiva se estipula por el incumplimiento de la obligación de prestar los servicios materia del presente contrato en la forma establecida; por las cuales también se aplicará una sanción por un importe equivalente a dichas deductivas, siendo que esta última sanción no tiene máximo alguno. El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas en base a los servicios prestados, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:



- 1) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena o deductiva, se procederá a cuantificar el importe de la misma;
- 2) Hecho lo anterior, se le notificará al PRESTADOR, para que presente su factura por el importe que corresponda o entregue la documentación complementaria que se requiera en caso de que ya la hubiera presentado;
- 3) El pago se realizará una vez que el PRESTADOR cumpla con el punto inmediato anterior.

El “IMT” no se hará acreedor de penalización alguna para el caso de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Ejecutivo o aprobado por el Poder Legislativo, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

En caso de que se agote el monto pactado en la garantía de cumplimiento por aplicación de penas convencionales, el procedimiento de rescisión podrá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que suceda ese supuesto. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando hubiese transcurrido la fecha establecida para la prestación del servicio, sin que esto se hayan llevado al cabo.
- Que el servicio incumpla en las especificaciones técnicas y presenten defectos y/o vicios ocultos.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se concede al Proveedor para corregir la causa de los rechazos que en su caso se efectúen.
- Que el proveedor del servicio incumpla en alguna de las obligaciones convenidas.
- Cuando se rescinda el contrato por causas imputables al Proveedor.

El pago de la prestación del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que se rescinda el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Esta pena se estipula por el retardo en el tiempo de entrega pactado y su monto se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago, conforme al artículo 53 y 53 BIS de “LA LEY”.

7. DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el “IMT” a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

8. REGISTRO DE DERECHOS.

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

9. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad generada por su incumplimiento será a cargo únicamente del proveedor, por lo que estará obligado a sacar en paz y a salvo al “IMT” de cualquier reclamación al respecto; todos los gastos que por este motivo se pudieran generar serán por cuenta exclusiva del Proveedor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

10. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido o contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 59 y 60 de “LA LEY”, la SFP inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley.

11. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

12. INCONFORMIDADES.

De conformidad con los artículos 65 y 66 de “LA LEY”, los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán interponer la inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de CompraNet.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SCT, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

13. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. Igualmente podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

14. GLOSARIO.

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **Convocatoria:** Documento que contiene las bases, condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de Licitación Pública Nacional.
2. **Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.
3. **Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.
4. **Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.



5. **Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el “IMT” y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
6. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
7. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
8. **“LEY”:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública.
10. **SFP:** Secretaria de la Función Pública.
11. **OIC:** Órgano Interno de Control en el “IMT”.
12. **Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente licitación.
13. **“REGLAMENTO”:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
14. **Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
15. **Contradicción:** Afirmación y negación que se oponen mutuamente.
16. **Precio no aceptable:** es aquel que resulte superior en un **10%** al ofertado respecto del que se observa como promedio de las ofertas presentadas en la presente licitación. *De conformidad con lo señalado en el artículo 2, fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*
17. **Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente licitación y a éste se le resta el **10%**. *De conformidad con lo señalado en el artículo 2, fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*

Sanfandila, Pedro Escobedo, Querétaro. 28 de julio de 2015

Lic. Aline Miranda Nieto
Jefa de la Unidad de Adquisiciones,
Almacenes e Inventarios

ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO

COMO PARTE DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE, INSTALACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC) SE REQUERIRÁ QUE LA EMPRESA ADJUDICADA, SE COMPROMETA A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

I. ESPECIFICACIONES DE TRABAJO

- a. LA INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA EN EL SERVIDOR.
- b. COMPRAR DOMINIO DEL IMT
- c. PROPORCIONAR AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, EL LINK DE ACCESO A LA PLATAFORMA
- d. SUBIR OPORTUNAMENTE A LA PLATAFORMA EL MATERIAL DEL DIPLOMADO PROPORCIONADO POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y PROFESORES, TANTO EN SU VERSIÓN VIRTUALIZADA COMO LA VERSION EN FORMATO PDF RESTRINGIDA SÓLO PARA IMPRESIÓN. CABE MENCIONAR QUE, EN EL CASO DE LOS CONTENIDOS NO VIRTUALIZADOS, DEBERÁ ELABORARSE UNA VERSIÓN EN MULTIMEDIA DE BAJA INTERACTIVIDAD.
- e. PROTEGER LOS CONTENIDOS DEL DIPLOMADO, DE MANERA QUE SÓLO PUEDAN SER CONSULTADOS POR LOS USUARIOS INSCRITOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- f. INSERTAR AL INICIO DE LOS CONTENIDOS DE CADA TEMA, PROPORCIONADOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y PROFESORES, TANTO APUNTES COMO CLASES VIDEOGRABADAS, LA LEYENDA “DERECHOS RESERVADOS”.
- g. IDENTIFICAR A TIEMPO EL MATERIAL PESADO, PREVIENDO PROBLEMAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR, POR LO MENOS CON UN MES DE ANTICIPACIÓN AL INICIO DE CADA TEMA.
- h. LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DURANTE LA IMPARTICIÓN DEL *DIPLOMADO EN PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS*.
- i. CUMPLIR CON LOS *LINEAMIENTOS DE PUBLICACIÓN PARA LOS CURSOS DE LA SCT EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ADMINISTRACIÓN DE CURSOS VIRTUALES DEL IMT*.



- j. CAPACITAR A PROFESORES Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE, MEDIANTE UN CURSO INTRODUCTORIO ANTES DEL INICIO DEL DIPLOMADO.
- k. ELABORAR UN MANUAL PARA USO DE LA PLATAFORMA Y ENVIARLO A TODOS LOS USUARIOS. INCLUIR EN EL MANUAL DE USUARIO LAS AYUDAS IMPLEMENTADAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS.
- l. GENERAR CUENTAS DE USUARIO Y CONTRASEÑAS PARA ACCESO A LA PLATAFORMA E-LEARNING, A LOS USUARIOS INSCRITOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- m. ENVIAR NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA A LOS PROFESORES, POR LO MENOS DOS SEMANAS ANTES DE LA IMPARTICIÓN DE SU TEMA, PARA QUE PUEDAN REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS CONTENIDOS.
- n. ACTUALIZAR O CORREGIR EL MATERIAL DEL DIPLOMADO, CUANDO ASÍ LO SOLICITEN LOS PROFESORES.
- o. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN GENERAL DEL DIPLOMADO (OBJETIVO, REGLAMENTO, DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS, ETC.), CONFORME A LA SOLICITUD DEL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- p. ENVIAR OPORTUNAMENTE RECORDATORIO A LOS PROFESORES DE SU PARTICIPACIÓN EN EL DIPLOMADO.
- q. SOLICITAR A LOS PROFESORES LA PROGRAMACIÓN DE SUS ACTIVIDADES (SESIONES DE CHAT, TAREAS, EJERCICIOS, ETC.), FORMA DE EVALUACIÓN Y EXAMEN CON RESPUESTAS, POR LO MENOS DOS SEMANAS ANTES DE LA IMPARTICIÓN DE SU TEMA. **SE ANEXA PROGRAMA DEL DIPLOMADO**
- r. ASISTIR A LOS PROFESORES EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROGRAMADAS (FOROS, CHATS, ETC.).
- s. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA.
- t. IMPLEMENTAR SECCIONES DE AYUDA EN LA PLATAFORMA PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS PARA PROFESORES Y ALUMNOS, TALES COMO:
 - **SECCIÓN DE HERRAMIENTAS** (MANUALES, TUTORIALES) PARA USUARIOS CON LA FINALIDAD DE REDUCIR PROBLEMAS DE ACCESO.
 - **SECCIÓN DE PREGUNTAS FRECUENTES** PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES EN PLATAFORMA.
 - **FORO EXCLUSIVO PARA PREGUNTAS TÉCNICAS** PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS EN PLATAFORMA, Y CANALIZAR DUDAS SOBRE CONTENIDOS O CALIFICACIONES.

- **TUTOR EN LÍNEA** PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS CURSOS Y PARA UNA ORIENTACIÓN RÁPIDA MEDIANTE UN CHAT PROGRAMADO.
- u. ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA.
- v. ATENDER SOLICITUDES DEL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL DEL IMT.
- w. REPORTAR PROBLEMAS DE ALUMNOS Y PROFESORES AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- x. APLICAR A LOS ALUMNOS, AL TÉRMINO DE CADA TEMA, EL EXAMEN PROPORCIONADO POR EL PROFESOR. CABE MENCIONAR QUE, EL ACCESO AL EXAMEN ESTARÁ CONDICIONADO A LA RESPUESTA DE LAS ENCUESTAS DE DESEMPEÑO Y SERVICIO.
- y. APLICAR A LOS ALUMNOS AL TÉRMINO DE CADA TEMA, LA ENCUESTA DE DESEMPEÑO Y LA ENCUESTA DE SERVICIO, LAS CUALES SERÁN PROPORCIONADAS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- z. PERMITIR A LOS ALUMNOS LA CONSULTA DEL MATERIAL DE LOS TEMAS YA CONCLUIDOS.
- aa. ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- bb. SOLICITAR LA ENTREGA DE CALIFICACIONES A LOS PROFESORES Y ASESORARLOS PARA SUBIRLAS A LA PLATAFORMA.
- cc. REPORTAR AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL LOS RETRASOS POR PARTE DE LOS PROFESORES, EN LA ENTREGA DE SU MATERIAL, DE LA PROGRAMACION DE SUS ACTIVIDADES, FORMA DE EVALUACIÓN Y EXAMEN, ASÍ COMO DE SUS CALIFICACIONES.
- dd. PUBLICAR EN LA PLATAFORMA LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS.
- ee. ENTREGAR EN CD AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, AL TÉRMINO DE CADA MÓDULO, LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS EN EL FORMATO REQUERIDO.
- ff. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DEL DIPLOMADO, PARA LA REVISIÓN DE AVANCES Y PROBLEMAS DEL DIPLOMADO, ENTREGANDO LOS REPORTES SOLICITADOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL DEL IMT, CON LA INFORMACIÓN Y FORMATOS REQUERIDOS.
- gg. ENTREGAR EN CD AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, AL TÉRMINO DE CADA MÓDULO, EL RESPALDO DEL MATERIAL



ENTREGADO POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y POR LOS PROFESORES, TANTO EN EL FORMATO ORIGINAL COMO EN FORMATO FLASH.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- a. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE PRESTARÁ EL SERVICIO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DEL SERVIDOR:

CARACTERÍSTICAS DEL SERVIDOR	
MODELO DE SERVIDOR	DUAL XEON
SISTEMA OPERATIVO	LINUX
TIPO DE PROCESADOR	QUAD-CORE E5506 2.13 GHZ (8CPU)
NUMERO DE PROCESADORES	2
TIPO DISCO	500 GB DISCO
RAM	8 GB

- b. EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON UN SERVIDOR DE RESPALDO TIPO ESPEJO.



III. TEMARIO

MÓDULO I. PLANIFICACIÓN Y PROYECTO		
Coordinador: Ing. Ignacio E. Hernández Quinto		
No.		Tema
1	Lic. Alma Rosa Mercado Díaz	Evaluación económica
2	M. I. Juan Fernando Mendoza Sánchez	Estudios de impacto ambiental
3	Ing. Gilberto Ricardo Hernández y Espinosa	Proyecto geométrico
4	Dr. Raúl Vicente Orozco Santoyo	Estudios geotécnicos para proyecto de terracerías y obras de drenaje
5	Dr. Paul Garnica Anguas	Proyecto de pavimentos
6	M. I. Gabriel Atala Barrero	Estudios hidrológicos, topográficos e hidráulicos para el diseño de puentes y obras de drenaje de carreteras
7	Dr. Octavio Rascón Chávez	Cargas vivas para el proyecto de puentes
8	Ing. Ignacio Enrique Hernández Quinto	Proyecto de puentes
MÓDULO II. CONSTRUCCIÓN		
Coordinador: Ing. Gabriel Gutiérrez Rocha		
No.		Tema
1	Dr. Guillermo Torres Vargas	Evaluación financiera
2	Ing. Andrés Gómez Rodríguez	Programación y control de obra
3	Ing. Andrés Gómez Rodríguez	Análisis de precios unitarios y costos
4	Ing. Enrique Albarrán Noriega	Utilización de explosivos
5	Dr. Jesús Alfredo Hernández Noguera	Construcción de carreteras



MODULO III. CONSERVACIÓN Y OPERACIÓN		
Coordinador: Dr. Raúl Orozco Santoyo		
No.		Tema
1	M. I. Ulises Sánchez Bravo	Conservación de carreteras federales
2	Ing. Gandhi Durán Hernández	Sistemas de administración de pavimentos
3	M.I. Ricardo Solorio Murillo	Modelo de gestión HDM-4
4	Ing. Sergio Espinosa Mares	Modelo de gestión SIPUMEX
5	Ing. Ricardo Méndez Ortiz	Maquinaria y equipo para conservación de pavimentos
6	Ing. Rodolfo Téllez Gutiérrez	Evaluación superficial y estructural de pavimentos
7	Ing. Eduardo Velasco Santana	Conservación de puentes
MODULO IV. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		
Coordinador: Dr. Raúl Orozco Santoyo		
No.		Tema
1	Ing. Gabriel Gutiérrez Rocha	Fundamentos del control de calidad
2	Dr. Octavio A. Rascón Chávez	Aplicación de la estadística al control de calidad
3	Dr. Raúl Vicente Orozco Santoyo	Control de calidad de geomateriales: suelos finos y granulares, concretos y otros
4	M en I Juan Rafael Esquivel Clara	La nanotecnología en los concretos zeolíticos
5	Ing. Gabriel Gutiérrez Rocha	Propiedades y pruebas de aceptación para terracerías y capas de pavimento
6	Dr. Horacio Delgado Alamilla	Propiedades y pruebas de aceptación para asfaltos
7	Ing. Liborio Julián Bravo Martínez	Propiedades y pruebas de aceptación para neoprenos, pinturas, alquitranes y otros materiales
8	Ing. Carlos Domínguez Suárez	Propiedades y pruebas de aceptación para concretos de cemento Portland



PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES
Contrato Plurianual 2015 - 2018

AÑO	SERVICIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
2015	“Hospedaje, Instalación y Administración de la plataforma e-learning Moodle para la impartición del Diplomado en Proyecto, Construcción y Conservación de Carreteras (DPCCC)”	agosto'2015	mayo'2016
2016	“Hospedaje, Instalación y Administración de la plataforma e-learning Moodle para la impartición del Diplomado en Proyecto, Construcción y Conservación de Carreteras (DPCCC)”	marzo'2016	diciembre'2016
2017	“Hospedaje, Instalación y Administración de la plataforma e-learning Moodle para la impartición del Diplomado en Proyecto, Construcción y Conservación de Carreteras (DPCCC)”	marzo'2017	diciembre'2017
2018	“Hospedaje, Instalación y Administración de la plataforma e-learning Moodle para la impartición del Diplomado en Proyecto, Construcción y Conservación de Carreteras (DPCCC)”	marzo'2018	diciembre'2018

Servicio	Actividades Generales
Hospedaje e Instalación	<ul style="list-style-type: none">- Infraestructura diseñada especialmente para hospedar y garantizar la implementación de la plataforma Moodle.- El servidor deberá contar con servicios adicionales y modificaciones al sistema operativo para garantizar la seguridad de la información del IMT, además de Garantizar una disponibilidad del 99.9 %, o sea 23.98 horas al día como mínimo.- Contar con un servidor de respaldo tipo espejo para protección de los contenidos de los Diplomados.- El licenciamiento del software requerido deberá ser propiedad del proveedor.- Proveer un ancho de banda mínimo de 8MB. - Administración y soporte técnico mensual.



		CARACTERÍSTICAS DEL SERVIDOR	
		MODELO DE SERVIDOR	DUAL XEON
		SISTEMA OPERATIVO	LINUX
		TIPO DE PROCESADOR	QUAD-CORE E5506 2.13 GHZ (8CPU)
		NÚMERO DE PROCESADORES	2
		TIPO DISCO	500 GB DISCO
		RAM	8 GB
Administración de la plataforma e-learning Moodle	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de usuarios.- Administración y publicación de cursos, conforme a los Lineamientos de Publicación para los Cursos de la SCT en el Sistema Informático de Administración de Cursos Virtuales del IMT.- Llevar a cabo algunas adecuaciones de publicación, como: o Nuevos formatos de presentación de cursos o mejoras visuales importantes. (iconos, bloques, etc...) o simplificación de actividades y formularios.- Todos los contenidos tanto publicados como desarrollados son propiedad intelectual del IMT.- Publicación de cuestionarios, foros, videos, archivos de cualquier tipo, enlaces a páginas de internet, etc.- Comunicación permanente sobre el desarrollo de los diplomados.- Informes de calificaciones.- Soporte técnico.- Disponer de la infraestructura tecnológica requerida para la impartición de los diplomados.- Contar con un experto para la administración de la plataforma e-learning con Moodle durante la impartición del diplomado.- Contar con personal que brinde asesoría y soporte técnico las 24 horas a los usuarios de la plataforma.		

Nota: Consultar actividades detalladas en las “**Especificaciones**”.



IV. REQUISITOS QUE DEBERÁ INTEGRAR EL LICITANTE A SU PROPUESTA

1. CARTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LA QUE MANIFIESTE, QUE LAS RELACIONES LABORALES CON LOS EMPLEADOS QUE UTILICE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SON EXCLUSIVAMENTE CON LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO.
2. PRESENTAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA EMPRESA PARA COMPROBAR QUE CUENTA CON CAPACIDAD, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON LA MÁXIMA CALIDAD.
3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE QUE LA CONVOCANTE PODRÁ REALIZAR INSPECCIONES Y VISITAS A SUS INSTALACIONES EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA, PARA VERIFICAR EL EQUIPO CON LO QUE PRETENDE PRESTAR ESTE SERVICIO.
4. ESCRITO EN EL QUE SEÑALE LA METODOLOGÍA PARA LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO.
5. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE MANIFIESTE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, PRESENTARÁ UN REPORTE MENSUAL DEL SERVICIO, EL CUAL DEBERÁ SER AVALADO POR EL COORDINADOR DE INGENIERÍA DE PUERTOS Y COSTAS Y SISTEMAS GEOESPACIALES, SIENDO ÉSTE INDISPENSABLE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS.
6. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LA QUE SEÑALE QUE EN CASO DE NO PRESTAR UN SERVICIO EN EL TIEMPO SEÑALADO EN EL PROGRAMA, SERÁ CAUSA DE APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN ESTAS BASES.
7. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ DE PRESENTAR UN PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES Y ANALISIS DE RIESGOS, QUE APLICARÁ PARA EL IMT EN SANFANDILA.
8. CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA EMPRESA (UBICACIÓN DETALLADA DESDE EL QUE SE ENTREGARÁ EL SERVICIO).
9. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR TRES CONTRATOS POR SERVICIOS SIMILARES AL SOLICITADO EN LAS PRESENTES BASES DEBIDAMENTE FORMALIZADOS EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.
10. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR SU OFERTA TÉCNICA, LA CUAL DEBERÁ CONTENER EL TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO QUE VA A OFRECER AL IMT PARA ESTÁ LICITACIÓN, SEÑALANDO QUE CUENTA CON LAS CAPACIDADES PARA PROPORCIONAR AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE CON DOMICILIO EN KM 12+000 DE LA CARRETERA QUERETARO GALINDO, SANFANDILA, MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, QUERÉTARO, EL SUMINISTRO DE SERVICIO DE UNA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE, Y DEBERÁ SER FIRMADA EN LA ÚLTIMA HOJA DE LA MISMA, POR PERSONA FACULTADA PARA ELLO, SEÑALANDO EL NÚMERO DE FOJAS QUE LA CONSTITUYE.

11. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE PROVEERÁ EQUIPOS Y SU INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUTURA REQUERIDA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
12. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE PROPORCIONARÁ SOPORTE TÉCNICO, INCLUYENDO ASESORÍA Y CAPACITACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO EN EL BUEN USO Y OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO.
13. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE LA DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO SERÁ DE (99.95%).
14. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE CUMPLIRÁ CON LAS ESPECIFICACIONES DE TRABAJO QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:
 - b. LA INSTALACIÓN DE LA PLATAFORMA EN EL SERVIDOR.
 - c. COMPRAR DOMINIO DEL IMT
 - d. PROPORCIONAR AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, EL LINK DE ACCESO A LA PLATAFORMA
 - e. SUBIR OPORTUNAMENTE A LA PLATAFORMA EL MATERIAL DEL DIPLOMADO PROPORCIONADO POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y PROFESORES, TANTO EN SU VERSIÓN VIRTUALIZADA COMO LA VERSION EN FORMATO PDF RESTRINGIDA SÓLO PARA IMPRESIÓN. CABE MENCIONAR QUE, EN EL CASO DE LOS CONTENIDOS NO VIRTUALIZADOS, DEBERÁ ELABORARSE UNA VERSIÓN EN MULTIMEDIA DE BAJA INTERACTIVIDAD.
 - f. PROTEGER LOS CONTENIDOS DEL DIPLOMADO, DE MANERA QUE SÓLO PUEDAN SER CONSULTADOS POR LOS USUARIOS INSCRITOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
 - g. INSERTAR AL INICIO DE LOS CONTENIDOS DE CADA TEMA, PROPORCIONADOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y PROFESORES, TANTO APUNTES COMO CLASES VIDEOGRABADAS, LA LEYENDA “DERECHOS RESERVADOS”.
 - h. IDENTIFICAR A TIEMPO EL MATERIAL PESADO, PREVIENDO PROBLEMAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR, POR LO MENOS CON UN MES DE ANTICIPACIÓN AL INICIO DE CADA TEMA.
 - i. LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA DURANTE LA IMPARTICIÓN DEL *DIPLOMADO EN PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS*.
 - j. CUMPLIR CON LOS *LINEAMIENTOS DE PUBLICACIÓN PARA LOS CURSOS DE LA SCT EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ADMINISTRACIÓN DE CURSOS VIRTUALES DEL IMT*.



- k. CAPACITAR A PROFESORES Y ALUMNOS EN EL MANEJO DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE, MEDIANTE UN CURSO INTRODUCTORIO ANTES DEL INICIO DEL DIPLOMADO.
- l. ELABORAR UN MANUAL PARA USO DE LA PLATAFORMA Y ENVIARLO A TODOS LOS USUARIOS. INCLUIR EN EL MANUAL DE USUARIO LAS AYUDAS IMPLEMENTADAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS.
- m. GENERAR CUENTAS DE USUARIO Y CONTRASEÑAS PARA ACCESO A LA PLATAFORMA E-LEARNING, A LOS USUARIOS INSCRITOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- n. ENVIAR NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA A LOS PROFESORES, POR LO MENOS DOS SEMANAS ANTES DE LA IMPARTICIÓN DE SU TEMA, PARA QUE PUEDAN REALIZAR LA REVISIÓN DE LOS CONTENIDOS.
- o. ACTUALIZAR O CORREGIR EL MATERIAL DEL DIPLOMADO, CUANDO ASÍ LO SOLICITEN LOS PROFESORES.
- p. ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN GENERAL DEL DIPLOMADO (OBJETIVO, REGLAMENTO, DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS, ETC.), CONFORME A LA SOLICITUD DEL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- q. ENVIAR OPORTUNAMENTE RECORDATORIO A LOS PROFESORES DE SU PARTICIPACIÓN EN EL DIPLOMADO.
- r. SOLICITAR A LOS PROFESORES LA PROGRAMACIÓN DE SUS ACTIVIDADES (SESIONES DE CHAT, TAREAS, EJERCICIOS, ETC.), FORMA DE EVALUACIÓN Y EXAMEN CON RESPUESTAS, POR LO MENOS DOS SEMANAS ANTES DE LA IMPARTICIÓN DE SU TEMA.
- s. ASISTIR A LOS PROFESORES EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROGRAMADAS (FOROS, CHATS, ETC.).
- t. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA.
- u. IMPLEMENTAR SECCIONES DE AYUDA EN LA PLATAFORMA PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS PARA PROFESORES Y ALUMNOS, TALES COMO:
 - **SECCIÓN DE HERRAMIENTAS** (MANUALES, TUTORIALES) PARA USUARIOS CON LA FINALIDAD DE REDUCIR PROBLEMAS DE ACCESO.
 - **SECCIÓN DE PREGUNTAS FRECUENTES** PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES EN PLATAFORMA.
 - **FORO EXCLUSIVO PARA PREGUNTAS TÉCNICAS** PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS EN PLATAFORMA, Y CANALIZAR DUDAS SOBRE CONTENIDOS O CALIFICACIONES.



- **TUTOR EN LÍNEA** PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS CURSOS Y PARA UNA ORIENTACIÓN RÁPIDA MEDIANTE UN CHAT PROGRAMADO.
- v. ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DE LA PLATAFORMA.
- w. ATENDER SOLICITUDES DEL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL DEL IMT.
- x. REPORTAR PROBLEMAS DE ALUMNOS Y PROFESORES AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- y. APLICAR A LOS ALUMNOS, AL TÉRMINO DE CADA TEMA, EL EXAMEN PROPORCIONADO POR EL PROFESOR. CABE MENCIONAR QUE, EL ACCESO AL EXAMEN ESTARÁ CONDICIONADO A LA RESPUESTA DE LAS ENCUESTAS DE DESEMPEÑO Y SERVICIO.
- z. APLICAR A LOS ALUMNOS AL TÉRMINO DE CADA TEMA, LA ENCUESTA DE DESEMPEÑO Y LA ENCUESTA DE SERVICIO, LAS CUALES SERÁN PROPORCIONADAS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- aa. PERMITIR A LOS ALUMNOS LA CONSULTA DEL MATERIAL DE LOS TEMAS YA CONCLUIDOS.
- bb. ENTREGAR LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL.
- cc. SOLICITAR LA ENTREGA DE CALIFICACIONES A LOS PROFESORES Y ASESORARLOS PARA SUBIRLAS A LA PLATAFORMA.
- dd. REPORTAR AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL LOS RETRASOS POR PARTE DE LOS PROFESORES, EN LA ENTREGA DE SU MATERIAL, DE LA PROGRAMACION DE SUS ACTIVIDADES, FORMA DE EVALUACIÓN Y EXAMEN, ASÍ COMO DE SUS CALIFICACIONES.
- ee. PUBLICAR EN LA PLATAFORMA LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS.
- ff. ENTREGAR EN CD AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, AL TÉRMINO DE CADA MÓDULO, LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS EN EL FORMATO REQUERIDO.
- gg. ASISTIR A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DEL DIPLOMADO, PARA LA REVISIÓN DE AVANCES Y PROBLEMAS DEL DIPLOMADO, ENTREGANDO LOS REPORTES SOLICITADOS POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL DEL IMT, CON LA INFORMACIÓN Y FORMATOS REQUERIDOS.
- hh. ENTREGAR EN CD AL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL, AL TÉRMINO DE CADA MÓDULO, EL RESPALDO DEL MATERIAL



ENTREGADO POR EL RESPONSABLE DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y POR LOS PROFESORES, TANTO EN EL FORMATO ORIGINAL COMO EN FORMATO FLASH.

15. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE PRESTARÁ EL SERVICIO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DEL SERVIDOR:

CARACTERÍSTICAS DEL SERVIDOR	
MODELO DE SERVIDOR	DUAL XEON
SISTEMA OPERATIVO	LINUX
TIPO DE PROCESADOR	QUAD-CORE E5506 2.13 GHZ (8CPU)
NÚMERO DE PROCESADORES	2
TIPO DISCO	500 GB DISCO
RAM	8 GB

16. EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ ENTREGAR UNA CARTA EN LA QUE SEÑALE QUE CONTARÁ CON UN SERVIDOR DE RESPALDO TIPO ESPEJO.



Instituto
Mexicano del
Transporte

DIVISIÓN DE
TELEMÁTICA

**LINEAMIENTOS DE VIRTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DE
LOS CURSOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES IMPARTIDOS EN EL INSTITUTO
MEXICANO DEL TRANSPORTE**



Índice de contenido

1.1.	Clasificación de los Lineamientos de virtualización de contenidos.....	3
1.2.	Claves de referencia.....	5
1.3.	Personas reponsables.....	6
1.4.	Lineamientos de Identidad.....	7
1.4.1.	Diseño Gráfico Institucional	7
1.4.2.	Información Institucional	8
1.5.	Lineamientos de Instalación de Recursos y Compatibilidad.....	9
1.5.1.	Instalación y Conexión Inicial.....	9
1.5.2.	Desinstalación	10
1.6.	Lineamientos de Usabilidad y Navegabilidad.....	11
1.6.1.	Indicadores de Ubicación	11
1.6.2.	Funciones Requeridas de Navegación	12
1.7.	Lineamientos de Diseño Instruccional	13
1.7.1.	Información General del Curso	13
1.7.2.	Aprendizaje Esperado	14
1.7.3.	Recursos de Apoyo	15

Lineamientos de Virtualización de Contenidos de los Cursos de la SCT impartidos en el Instituto Mexicano del Transporte

A continuación se exponen los *Lineamientos de virtualización de contenidos* que se definieron después de considerar las teorías educativas, los conceptos, las estrategias de aprendizaje y los modelos de virtualización que fundamentan a la educación virtual en línea, sumado al análisis realizado a los *Estándares para evaluación de cursos en línea* de la *Norma para la Capacitación de los Servidores Públicos*, donde se identificaron elementos que se consideraron apropiados para aplicarse al proceso de virtualización de contenidos de los cursos de la SCT impartidos por el IMT.

1.1. CLASIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE VIRTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Después de definir los *Lineamientos de virtualización de contenidos*, estos se catalogaron en cuatro categorías (figura 3.1) definidas a continuación:





Figura 3.1. Clasificación de los *Lineamientos de virtualización de contenidos*.

- **Identidad.** Se considera de suma importancia que aquellas personas involucradas en el sistema de educación a distancia de la SCT, conozcan las metas y objetivos que pretenden lograr la SCT y el IMT al virtualizar los cursos de capacitación del personal, así como la importancia de mantener el Diseño Gráfico acorde a los lineamientos en materia, y así crear un ambiente en el cual dichos involucrados se sientan identificados con los propósitos.
- **Instalación de Recursos y Compatibilidad.** La tecnología utilizada en apoyo del sistema de aprendizaje en línea, está referida a la infraestructura usada para el almacenamiento de los contenidos, la gestión de la plataforma y el proceso de impartición de los cursos. Sin embargo, en el presente trabajo sólo nos enfocamos a recomendar las prácticas deseables para virtualizar los contenidos de los cursos, de tal manera que el usuario pueda llevar a cabo su capacitación en óptimas condiciones.
- **Navegabilidad y Usabilidad.** Respecto a la navegabilidad, nos referimos a las características que permiten al usuario ser capaz de moverse de manera intuitiva por la estructura del material visualizado e identificar las diferentes secciones y contenidos de una forma sencilla, efectiva y suponiéndole un ahorro de esfuerzo y tiempo. En lo que a usabilidad se refiere, con el establecimiento de estos lineamientos se espera facilitar al usuario la utilización de la aplicación para así lograr la comprensión del contenido virtualizado, con el fin de llamar su atención, hacerlo interesante y al mismo tiempo que le permita alcanzar sus objetivos con satisfacción.
- **Diseño Instruccional.** Los lineamientos establecidos en esta categoría corresponden a los presentados al estudiante antes de iniciar el curso, que le permitirán visualizar cuál es el propósito del curso y cómo estará organizado. Se deben tomar también en cuenta otros lineamientos durante el desarrollo del curso, como aquellos enfocados a proporcionar al estudiante enlaces hacia nueva

información y ayudarlo a interiorizar, sintetizar y aplicar el conocimiento adquirido, mediante actividades de organización y transferencia de conocimiento.

Se proponen, además de los lineamientos, las claves de referencia y los responsables de realizarlos.

1.2. CLAVES DE REFERENCIA

Las claves de referencia se crearon preponiendo las siglas *LVC*, señalando así que es un *Lineamiento de virtualización de contenidos*. Seguido de ello contiene las siglas de la subcategoría a la que pertenece el lineamiento y, por último, un número consecutivo de identificación única. Se muestra el ejemplo en la figura 3.2.



Figura 3.2. Configuración de las claves de referencia de los *Lineamientos de virtualización de contenidos*.

1.3. PERSONAS REPOSABLES

En lo correspondiente a los responsables de cumplir con los *Lineamientos de virtualización de contenidos*, se determinó el papel de cada uno vinculando su función con la virtualización de contenidos del curso o con la utilización final del mismo.

Cabe señalar que, si bien se describen a continuación los roles de manera autónoma, en la práctica puede determinarse si una persona desempeñará varios roles.



- **Experto en Contenidos del curso.** Es la persona experta en el tema responsable de elaborar el material teórico que servirá como base para crear los contenidos del curso. Diseña una estructura primaria del curso, indicando el orden y extensión de los temas.
- **Diseñador Instruccional.** Es la persona que analiza los conceptos a transmitir y define la forma en la que estos serán transferidos al usuario para que se lleve a cabo el aprendizaje.
- **Virtualizador de contenidos.** Es el encargado de virtualizar la información que conforma el contenido del curso, elaborando materiales didácticos así como contenidos adicionales al curso que servirán de apoyo al aprendizaje e incorporando recursos multimedia.
- **Diseñador Visual.** Es el responsable de la adaptación y creación de elementos gráficos para la visualización del contenido del curso, tales como plantillas y formatos, tomando en cuenta los estándares correspondientes para ello.
- **Estudiante.** Es el usuario que se encarga de generar y gestionar su propio proceso formativo. Lleva a cabo las acciones formativas pertinentes a la realización de un curso.
- **Asesor virtual.** Es el encargado de guiar al estudiante en el proceso de aprendizaje. Para ello deberá conocer el material virtualizado así como las fuentes alternativas de información, entre varios elementos más de acuerdo al tema estudiado, para sí poder orientar al estudiante.

1.4. LINEAMIENTOS DE IDENTIDAD

Congruente con la identidad institucional de la SCT, los lineamientos que se definieron en esta categoría son acordes a la imagen gráfica y la información de la dependencia.

1.4.1. Diseño Gráfico Institucional

Estos lineamientos hacen referencia a los aspectos visuales que identifican a la SCT, acordes a la *Guía Inicial de Identidad Gráfica Institucional 2012-2018* (Presidencia de la República, 2012).

Estos lineamientos se presentan a continuación:

Cuadro 3.1. Lineamientos de Diseño Gráfico Institucional		
Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_DGI_01	En la virtualización del contenido del curso, el diseño gráfico debe ser acorde a lo normado en la <i>Guía Inicial de Identidad Gráfica Institucional 2012-2018</i> , incorporando elementos propios de la SCT, como el logotipo institucional y la utilización de la paleta de colores asignada; así como los elementos característicos para aplicaciones y sitios web determinados.	Diseñador Visual y Virtualizador de Contenidos

1.4.2. Información Institucional

Estos lineamientos procuran que el participante se identifique con la institución y el propósito que tiene al brindar una capacitación virtual en línea.

Se presentan los lineamientos a continuación:

Cuadro 3.2. Lineamientos de Información Institucional		
Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_II_01	El material virtualizado deberá contar con un apartado que permita a los usuarios conocer la información general de la SCT y del IMT, entre los que destacan la Misión, Visión, Objetivos y Valores que los rigen, así como el interés que tienen estas instituciones en capacitar al personal	Diseñador Instruccional, Virtualizador de Contenidos y Diseñador Visual.

1.5. LINEAMIENTOS DE INSTALACIÓN DE RECURSOS Y COMPATIBILIDAD

Previo a visualizar el material virtualizado, es importante que el usuario conozca los requerimientos tecnológicos necesarios para que éste opere adecuadamente en su equipo y pueda él mismo configurarlo sin asistencia técnica profesional.

1.5.1. Instalación y Conexión Inicial

Estos lineamientos se ocupan de brindar al usuario la información relevante sobre la forma en la que puede acceder al contenido del curso y, de ser necesario, pueda configurar en su computadora los componentes tecnológicos requeridos.

Cuadro 3.3. Lineamientos de Instalación y Conexión Inicial

Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_ICI_01	Deberá existir una <i>Guía de instalación de recursos tecnológicos necesarios</i> , donde el usuario pueda acceder a la lista con los requerimientos tecnológicos necesarios para que el material virtualizado funcione adecuadamente y, en su caso, íconos y/o vínculos que lleven a la página de descarga oficial de los complementos necesarios.	Diseñador Instruccional y Virtualizador de Contenidos
LVC_ICI_02	Si se requiere instalar la aplicación que contenga el material virtualizado o programas adicionales a la misma, se deberá proporcionar las instrucciones necesarias para realizarse sin ayuda profesional.	
LVC_ICI_03	Se deberá brindar a los participantes información de los posibles conflictos del programa y sugerencias sobre cómo resolverlos.	

1.5.2. Desinstalación

Se debe informar al usuario si al terminar de utilizar el material virtualizado es necesario desinstalar en su equipo componentes que ya no le son indispensables, para optimizar su rendimiento.

Cuadro 3.4. Lineamientos de Desinstalación.		
Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_D_01	De ser necesario, se debe proporcionar al usuario las instrucciones claras de apoyo, o una función especial, para desinstalar el material virtualizado o algún programa adicional, sin ayuda técnica profesional.	Diseñador Instruccional, y Virtualizador de Contenidos

1.6. LINEAMIENTOS DE USABILIDAD¹ Y NAVEGABILIDAD²

Con estos lineamientos se pretende que el usuario interactúe con la aplicación con el material virtualizado de una forma sencilla, sabiendo en todo momento en qué lugar dentro de su estructura se encuentra.

1.6.1. Indicadores de Ubicación

Se considera de importancia brindar al usuario la *interfaz*³ con *hipervínculos*⁴ que le permitan trasladarse dentro del material virtualizado de una forma sencilla y que al mismo tiempo, a través de indicadores de ubicación, conozca en qué posición dentro de la estructura del material virtualizado se encuentra.

Cuadro 3.5. Lineamientos de Indicadores de Ubicación.		
Clave	Lineamiento	Encargado
LVC_IU_01	El curso debe contar con indicadores de ubicación.	Virtualizador de Contenidos
LVC_IU_02	Los indicadores de ubicación deben colocarse en un lugar específico en las diversas pantallas del curso.	

LVC_IU_03	Los indicadores de ubicación deben mostrarse de forma clara, y funcionar de forma estable a través del curso.	
-----------	---	--

¹ Se refiere a la facilidad con que las personas pueden utilizar una aplicación informática con el fin de alcanzar un objetivo concreto.

² Facilidad con la que un usuario puede desplazarse por todas las páginas que componen un sitio web o una aplicación interactiva.

³ Es el medio con que el usuario puede comunicarse con una máquina, un equipo o una computadora, y comprende todos los puntos de contacto entre el usuario y el equipo.

⁴ También llamados *hiperenlaces*, son elementos compuestos de una o más palabras (pueden ser también imágenes o íconos) diferenciados por un formato diferente al resto del párrafo y que al pinchar sobre ellos con el ratón permite navegar a un documento diferente que ampliará la información de las palabras (o imágenes) del hipervínculo.

1.6.2. Funciones Requeridas de Navegación

El contenido virtualizado debe contar con las mínimas funciones requeridas de navegación que permitan que el usuario lleve a cabo acciones como: acceder, transitar y salir de las diferentes pantallas del mismo.

A continuación se muestran tales lineamientos:

Cuadro 3.6. Lineamientos de Funciones Requeridas de Navegación.		
Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_FRN_01	Debe proporcionarse una <i>Guía de Navegación</i> para el usuario final en la que se explique cómo realizar las funciones necesarias de navegación en la aplicación del contenido virtualizado.	Virtualizador de Contenidos y Diseñador Visual.
LVC_FRN_02	La aplicación debe contar con un botón para que los usuarios accedan al módulo y/o temas disponibles para cada nivel.	
LVC_FRN_03	La aplicación debe contar con un menú organizado que permita a los usuarios ingresar a los diferentes puntos del temario.	
LVC_FRN_04	La aplicación debe contar con un botón para que el usuario pueda salir de la misma.	

1.7. LINEAMIENTOS DE DISEÑO INSTRUCCIONAL

Estos lineamientos persiguen la incorporación de elementos que faciliten la operación del material virtualizado y el alcance de los objetivos, considerando que en la modalidad virtual los materiales están dirigidos a ser un complemento que ayude al docente en su tarea de enseñanza. Así mismo, se pretende que el alumno utilice el contenido virtualizado del curso como parte integral de su aprendizaje, siendo también responsable de complementarlo con otras herramientas para llevar a buen término su autoaprendizaje.

1.7.1. Información General del Curso

De acuerdo a lo anterior, con estos lineamientos se pretende informar al usuario interesado sobre los componentes generales que caracterizan al contenido virtualizado, así como los temas que abarca.

Previo al comienzo de la capacitación, se debe incluir al inicio del material virtualizado la información siguiente:

Cuadro 3.7. Lineamientos de Información General del Contenido virtualizado.		
Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_IGC_01	El título del curso al que pertenece el contenido virtualizado.	Diseñador Instruccional y Virtualizador de Contenidos
LVC_IGC_02	Su propósito y alcance.	
LVC_IGC_03	Descripción clara de su objetivo general.	
LVC_IGC_04	Una tabla de contenido con los temas que abarcan los contenidos virtuales, de acuerdo al curso al que pertenecen.	
LVC_IGC_05	Los objetivos específicos de cada módulo o tema, establecidos con claridad.	



1.7.2. Aprendizaje Esperado

Expresado en forma de habilidades por lograr, el aprendizaje esperado debe señalarse claramente a los estudiantes. Con ello se logrará generar interés y expectativas en el estudiante, además de favorecer su autonomía, cualidad básica para lograr el aprendizaje en esta modalidad.

A continuación se muestran los lineamientos correspondientes:

Cuadro 3.8. Lineamientos de Aprendizaje Esperado.		
Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_AE_01	La aplicación con el contenido virtualizado debe contar con un apartado donde los estudiantes puedan observar las competencias que deberán alcanzar, de manera que entiendan claramente lo que se espera de ellos, lo que deberán aprender durante el estudio del material virtualizado y las etapas que atravesarán para lograr dichas competencias.	Diseñador Instruccional y Virtualizador de Contenidos

1.7.3. Recursos de Apoyo

Para lograr una mayor y más rápida comprensión del contenido virtualizado del curso y, al mismo tiempo, asegurar que cuente con recursos que apoyen al proceso de aprendizaje, se pretende establecer los lineamientos mostrados a continuación.



Cuadro 3.9. Lineamientos de Recursos de Apoyo.

Clave	Lineamiento	Encargados
LVC_RA_01	Si se considera pertinente, la aplicación con el contenido virtualizado debe contar con un apartado que contenga una lista de hiperenlaces a sitios de interés relacionados con los temas estudiados.	Diseñador Instruccional y Virtualizador de Contenidos
LVC_RA_02	De ser necesario, la aplicación con el contenido virtualizado debe contar con un apartado que contenga hiperenlaces para descargar material didáctico de apoyo, relacionado con el contenido del tema estudiado.	
LVC_RA_03	De considerarse necesario, la aplicación con el contenido virtualizado debe contar con un apartado que muestre un glosario de términos del curso.	



ANEXO 2

Carta de acreditamiento de personalidad

(nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

DATOS GENERALES		
Registro Federal de Contribuyentes: Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P		
Nombre de la persona Física ó Moral: Deberá anotarse el nombre completo de la persona física ó moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.		
Domicilio.- Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.		
Calle y número:		
Colonia:	Código Postal:	
Delegación o Municipio:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	Correo electrónico:
Para Persona Moral:		
Actividad Económica de la Empresa: Seleccionar la actividad económica de la empresa.		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas y/o socios.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Reformas al acta constitutiva:		
Para Persona Física:		
Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:		
Actividad Económica preponderante: Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P		
Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA
FECHA Y LUGAR

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



ANEXO 3

Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que el suscrito y la empresa (razón social del licitante) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”**.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**



ANEXO 4

Carta de aceptación de convocatoria

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollara el presente procedimiento así como sus anexos y el contenido de la(s) acta(s) derivada(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas.

Por lo que, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen las adquisiciones por parte de las dependencias del Gobierno Federal Mexicano, de conformidad con lo señalado en la convocatoria y documentos que la integran.

Por otra parte, manifiesto ampliamente que la convocatoria propuesta por el INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE y las precisiones realizadas en la (s) junta (s) de aclaraciones han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo con el contenido de la misma no teniendo ninguna objeción motivo por el cual presentamos esta propuesta.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**



ANEXO 5

Carta de declaración de integridad

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de el “IMT”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 6

Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), manifiesto bajo protesta de decir verdad de que resultar adjudicado nos comprometemos a que el servicio deberá ser prestado a partir de la fecha del fallo y hasta el 31 de diciembre del 2018, en las instalaciones del “IMT”, en el km. 12 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P. 76703, Estado de Querétaro.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 7

Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas (NO APLICA)

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios que oferto y que prestare en caso de ser adjudicado, cumplen con las “Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del “REGLAMENTO” y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la ley federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 8

Carta de la vigencia de la oferta

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), manifiesto que he revisado, verificado y confirmado los precios ofertados en mi propuesta económica, que ha sido debidamente integrado todos los conceptos a considerar y que estos precios son correctos, por lo que la vigencia de la oferta no será menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 9

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de 2015

INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

Presente.

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015 en el que mi representada, la empresa **(Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante)** _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes **(Anotar el RFC)** _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(7)_____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____(8)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>.

Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

FO-CON-14

ANEXO 10

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCION PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SAC/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).



SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio - Circular No. SACN/300/ 148/2003

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

"2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria"

**C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
P R E S E N T E.**

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: "ANEXO NÚMERO _____.- Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales".

30/9
AA



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio – Circular No. SACN/300/ 148 /2003

Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL SUBSECRETARIO

LIC. ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el indicado.

C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.- Secretario de la Función Pública.- Presente.
Lic. Aliza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la Transparencia.- SFP.- Presente.
Dr. Guillermo Haro Béchez.- Titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.

**Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/14812003.
Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la-corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:



- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal

en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral

ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Apoyo Jurídico del IMT, ubicado al interior del edificio “Alfonso Rico Rodríguez” en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,.

Requisitos para garantizar con fianza

Los siguientes requisitos son indispensables para la constitución de la garantía, cualquier omisión será motivo de rechazo de la misma.

- Señalar como beneficiario a la Tesorería de la Federación;
- Lugar y fecha de expedición;
- Orden incondicional de pagar el monto señalado en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA);
- Firma del Librador;
- Certificación por la institución librada, tratándose de cheques certificados.
- El cheque deberá entregarse anexo a un documento dirigido al Jefe de la División de Apoyo Jurídico, donde se señale el nombre del proveedor, el objeto, el número y fecha de contrato que se está garantizando y los datos de identificación del cheque que se entrega.

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la fianza de cumplimiento, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de **\$ monto en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA)**, a favor y disposición de la Tesorería de la Federación para garantizar por **nombre legal de la empresa**, el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato **número de contrato** y sus anexos, por un importe total de **\$ monto en número y letra (importe total del contrato, sin incluir IVA)**, de fecha _____. El contrato citado tiene por objeto la contratación de “XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX” de acuerdo a la proposición de **fecha** que presentó el ahora fiado y que como anexo se agregó debidamente al citado contrato.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato **número de contrato**.

Esta garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento de contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que sea cumplimentada la resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad a la presente garantía, procedimientos que también aplicarán para el caso del cobro de intereses por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales expedida por el Instituto Mexicano del Transporte

ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

Ing. Jorge Armendáriz Jiménez
Coordinador de Administración y Finanzas
INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

(Nombre del proveedor y/o representante legal) en cumplimiento a lo pactado en la cláusula séptima del contrato **(número de contrato)** de fecha **(fecha del contrato)** relativo a la contratación **(objeto del contrato)**, por medio del presente hago prestación de la garantía de cumplimiento constituida mediante el cheque _____ número _____ por la cantidad de _____ librado por _____.

Asimismo autorizo para que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a mi cargo pactadas en el contrato citado, se proceda al cobro del cheque de mérito.

Además autorizo para que en el momento en que proceda la liberación de dicha garantía, se realice a través de la devolución de la cantidad que corresponda mediante una transferencia bancaria a la cuenta número _____, con clave bancaria _____.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12

Modelo de contrato CONTRATO No. IMT-Q-S-XXXX

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL, EL ING. ROBERTO AGUERREBERE SALIDO, QUIEN PARA EFECTOS DE ESTE INSTRUMENTO DELEGA LA REPRESENTACIÓN DE ESTE INSTITUTO EN LA PERSONA DEL ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ, COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LO SUCESIVO "LA DEPENDENCIA", Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA -----, QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL C. -----, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I "LA DEPENDENCIA", a través de su representante, declara:
- I.1 Que es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, creado por Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 1987.
 - I.2 Que el Ing. Roberto Aguerrebere Salido, fue designado Director General, el primero de abril del 2009 por el Ing. Oscar de Buen Richarday, Subsecretario de Infraestructura de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, por lo que se encuentra plenamente facultado para representar a la misma, de conformidad con los artículos 9, 10, 37, 39 y 41 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; y Quinto del Acuerdo de creación mencionado en la declaración que antecede. Con fundamento en el en el punto V.22.1 del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Arrendamientos y Servicios del IMT, autoriza al Ing. Jorge Armendáriz Jiménez, Coordinador de Administración y Finanzas para efectos de que suscriba el presente documento.
 - I.3 Que cuenta con saldo disponible para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato en la partida presupuestal **No**
 - I.4 Que por tratarse de un Órgano Desconcentrado, su Registro Federal de Contribuyentes es él que corresponde a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, cuyos datos son:

Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Instituto Mexicano del Transporte.
R.F.C.: SCT 060601G50
Domicilio: KM. 12+000 CARR. ESTATAL NO.431 EL COLORADO GALINDO, SAN FANDILA MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, ESTADO DE QUERETARO C.P 76703.
 - I.5 Que la formalización del presente contrato se realiza mediante el procedimiento de licitación pública, de conformidad con el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
 - I.6 Que señala como su domicilio el ubicado en KM. 12+000 CARR. ESTATAL NO.431 EL COLORADO GALINDO, SAN FANDILA MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, ESTADO DE QUERETARO C.P 76703 y Calle Nueva York No 115, 1° piso Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal, C. P. 03810. México, Distrito Federal, para todos los efectos legales a que haya lugar.
- II "EL PROVEEDOR" declara que:
- II.1 Es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en el Testimonio Notarial No. -----



- II.2 Acredita su personalidad como Administrador Único, con los poderes otorgados mediante la Escritura Pública señalada en la declaración que antecede.
- II.3 Tal y como consta en el acta constitutiva citada en la declaración I, se desprende que su objeto social es entre otros, -----.
- II.5 Su Registro Federal de Contribuyentes es:
- II.6 Manifiesta ser de nacionalidad mexicana y conviene que cuando llegare a cambiarla, se seguirá considerando como tal por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado del presente contrato.
- II.7 Conoce plenamente el contenido y requisitos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el correspondiente ejercicio presupuestal, así como al anexo de éste contrato que debidamente firmado por el personal técnico designado por las partes se integra al presente contrato, las bases de la licitación número-----y demás normas que regulan la prestación de los servicios objeto del mismo.
- II.8 Tiene su domicilio establecido en -----, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

Una vez expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA OBJETO. "LA DEPENDENCIA" encomienda a "EL PROVEEDOR" la realización del servicio -----, obligándose "EL PROVEEDOR" a realizarlos conforme a las características que se indican en el Anexo "A" de este contrato, el cual es firmado por el personal que designen ambas partes, mismo que forma parte de este contrato.

SEGUNDA MONTO DEL CONTRATO. El precio del presente contrato importa la cantidad de \$-----/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado, que importa la cantidad de \$----- (-----/100 M.N), resultando un monto total de \$----- (-----/100 M.N).

Esta cantidad solo podrá ser modificada previo convenio entre las partes, siempre y cuando se justifique el decremento o incremento al precio pactado, por lo que si "EL PROVEEDOR" prestare servicios por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los mismos, no tendrá derecho a reclamar retribución alguna por ellos.

TERCERA FORMA, LUGAR DE PAGO. Las partes convienen que la prestación del servicio objeto del contrato, se pague a mes vencido por los servicios prestados.

Para poder hacer exigible dicho pago, previamente "EL PROVEEDOR", deberá obtener del área usuaria, la autorización de la factura correspondiente por el servicio efectivamente prestado.

Una vez obtenida dicha autorización, "LA DEPENDENCIA" a través de la Coordinación de Administración y Finanzas, efectuará su revisión y de ser procedente hará el pago a los diez días hábiles siguientes a la fecha en que sea autorizada por esta Coordinación, la factura correspondiente y conforme a lo estipulado en el Artículo 68 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los pagos se realizarán a través de la Tesorería de la Federación, mediante depósito a la cuenta del proveedor o como lo determine la propia Tesorería.

En caso de incumplimiento en el pago estipulado en el párrafo anterior, "LA DEPENDENCIA" pagará gastos financieros a "EL PROVEEDOR", conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley



de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR". (Artículo 51, párrafo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público)

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento que establece el artículo 51, párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cargos se calcularán sobre cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA DEPENDENCIA".

CUARTA VIGENCIA DEL CONTRATO. La vigencia del presente contrato será del -----

QUINTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir en la forma y términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento y demás disposiciones legales en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

"EL PROVEEDOR", se compromete a entregar a "LA DEPENDENCIA", dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, cualquiera de las formas de garantía que se enuncian a continuación:

- A. Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, expedido por institución de crédito autorizada;
- B. Fianza otorgada por institución autorizada;
- C. Depósito de dinero constituido ante la Tesorería;
- D. Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Tesorería;
- E. Cualquier otra que en su caso autorice la Tesorería.

Esta garantía de cumplimiento debe ser, por la cantidad de \$----- (----- /100 M.N.), que corresponde al 20% del monto total del presente contrato, sin el I.V.A.

En el caso de que "EL PROVEEDOR" elija para garantizar el contrato, la forma de fianza, esta deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- A) Que sea expedida a favor de la Tesorería de la Federación;
- B) Que se otorgue atendiendo a las estipulaciones establecidas en el contrato.
- C) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "LA DEPENDENCIA";
- D) Que la fianza estará vigente durante la vigencia del contrato y la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- E) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.
- F) Que en caso de que exista inconformidad por parte de "LA DEPENDENCIA" respecto de los servicios prestados o por daños a terceros, "EL PROVEEDOR" se obliga a responder tanto de los defectos en ejecución de los servicios como de cualquier responsabilidad que le sea imputable, por



lo tanto se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que este subsane las causas que motivaron la inconformidad en la prestación del servicio, el plazo de esta vigencia no podrá ser menor a 90 (noventa) días naturales, lo anterior sin perjuicio de la vía legal que se intente en su contra;

- G) Que la institución afianzadora acepta expresamente lo establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.

SEXTA RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR". "EL PROVEEDOR" será el único responsable de la ejecución y calidad de los servicios en los términos pactados en este contrato, en el caso de que los mismos no se hayan prestado conforme a lo estipulado, o conforme a las órdenes giradas por "**LA DEPENDENCIA**", se le notificará por escrito para que proceda a su reposición o reparación inmediata.

Si "**EL PROVEEDOR**" no cumple con lo convenido en el párrafo anterior en un término de 5 (cinco) días naturales, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento y/o la pena convencional señalada en este contrato.

SÉPTIMA RESTRICCIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y DE CESIÓN DE DERECHOS. "EL PROVEEDOR" se obliga ceder en forma parcial ni total a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, "**EL PROVEEDOR**" deberá solicitar previamente la conformidad a "**LA DEPENDENCIA**".

OCTAVA SUPERVISIÓN. "LA DEPENDENCIA" a través del -----, quien realizara la supervisión de los servicios contratados, revisando que estos se apeguen a las características y términos del Anexo contenido en el presente contrato, así como de lo estipulado en las bases de la invitación referida.

NOVENA DAÑOS Y PERJUICIOS. En el caso de que el personal de "**EL PROVEEDOR**" cause desperfectos a los equipos, mobiliario e instalaciones, por inobservancia o negligencia, así como daños a terceros, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a reparar los daños causados en un término no mayor de 5 días naturales sin costo alguno para "**LA DEPENDENCIA**" y a satisfacción de esta, en caso contrario, se le retendrá la parte proporcional del pago estipulado en la cláusula segunda de este instrumento, reservándose "**LA DEPENDENCIA**" el derecho de rescindir el contrato y requerirle mediante la vía judicial el pago de los daños y perjuicios causados.

DÉCIMA CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, sin embargo, si ocurre por causas atribuibles a "**LA DEPENDENCIA**" se podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar el plazo mediante convenio modificatorio, asimismo no procederá la aplicación de la pena convencional. Por otra parte si es atribuible al "**PROVEEDOR**" y no obtiene la prórroga por parte de "**LA DEPENDENCIA**", se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional. En ambos casos, la parte que sufra el caso fortuito o fuerza mayor deberá dar aviso de inmediato y por escrito a la otra parte, en el que indicará el evento, así como el plazo de la suspensión, previo análisis del evento se emitirá una respuesta por parte de la otra parte.

DÉCIMA PRIMERA RESPONSABILIDAD LABORAL. Queda expresamente estipulado que el personal contratado para la realización del presente contrato estará bajo la responsabilidad directa de "**EL PROVEEDOR**" y por lo tanto, en ningún momento se considerara a "**LA DEPENDENCIA**" como patrón sustituto, ni tampoco a "**EL PROVEEDOR**" como intermediario, por lo que "**LA DEPENDENCIA**" no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose "**EL PROVEEDOR**" a responder de las reclamaciones que se pudieran presentar en contra de "**LA DEPENDENCIA**".

DÉCIMA



SEGUNDA INCREMENTO DE CONCEPTOS Y/O VOLÚMENES DE LOS SERVICIOS. "LA DEPENDENCIA" podrá acordar el incremento de los servicios solicitados, mediante convenio modificatorio a este contrato, siempre que el monto total de estas no rebase, en conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en este contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado en un principio, el cual deberá constar por escrito. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA
TERCERA**

PENA CONVENCIONAL. Para el caso de retraso o falla en el cumplimiento del contrato imputable al "PROVEEDOR", se obliga a pagar a "LA DEPENDENCIA" una pena convencional ----- por lo que dicha pena no podrá exceder del porcentaje legal para la garantía de cumplimiento y será independiente a la opción de rescisión.

Por otra parte, cuando la prestación del servicio sea deficiente, se aplicará la deducción del ----- mismo que no excederán de la parte proporcional del porcentaje de la garantía de cumplimiento.

**DÉCIMA
CUARTA**

SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. "LA DEPENDENCIA" podrá suspender temporalmente en todo o en parte, los servicios contratados en cualquier momento por causas justificadas, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**DÉCIMA
QUINTA**

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que "LA DEPENDENCIA" puede rescindir administrativamente el presente contrato por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- Si se suspende la prestación del servicio contratado.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y su anexo.
- Cuando se compruebe que "EL PROVEEDOR", haya proporcionado el servicio con descripciones y características distintas a las indicadas por "LA DEPENDENCIA".
- Cuando la calidad del servicio tenga un decremento.
- Cuando sin motivo justificado no acate las órdenes dadas por "LA DEPENDENCIA".
- Si se declara en quiebra o suspensión de pagos, o si hace cesión de bienes en forma que afecte el presente contrato.
- Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos. (subcontratación)
- Si no da a "LA DEPENDENCIA" o a las dependencias que tengan facultades, datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto del presente contrato.
- Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso.
- En general cualquier otra causa imputable a "EL PROVEEDOR", similar a las antes mencionadas.

Esta rescisión será sin responsabilidad para "LA DEPENDENCIA", reservándose el derecho de aplicar la pena convencional establecida en el contrato.

DÉCIMA



SEXTA

PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. Si "**LA DEPENDENCIA**" considera que "**EL PROVEEDOR**" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que consigna la cláusula anterior, lo comunicara al "**PROVEEDOR**" por escrito a fin de que este, en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, en cuyo caso "**LA DEPENDENCIA**" resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere concluido el término otorgado al "**PROVEEDOR**" para que expusiera lo que a su derecho conviniera.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables al "**PROVEEDOR**", "**LA DEPENDENCIA**" procederá a hacer efectiva la pena convencional y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los servicios prestados aun no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, el que deberá efectuarse dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

**DÉCIMA
SÉPTIMA**

TERMINACIÓN ANTICIPADA. "**LA DEPENDENCIA**" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio contratado, ya que la continuación del servicio le ocasionaría un daño o perjuicio a la Federación, lo que deberá comunicarse por escrito al "**PROVEEDOR**," con quince días de anticipación. Lo anterior de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"**LA DEPENDENCIA**" pagará al "**PROVEEDOR**" la parte proporcional de los servicios prestados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para efectuar el pago de los servicios ejecutados, "**EL PROVEEDOR**" dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de la terminación anticipada, deberá presentar estudio que incluya costo de los servicios prestados que justifiquen su solicitud, dentro de igual plazo "**LA DEPENDENCIA**" deberá resolver sobre la procedencia de la petición.

**DÉCIMA
OCTAVA**

LEGISLACIÓN APLICABLE. Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación del servicio objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, su anexo y las bases de la licitación referida, así como también a los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

**DÉCIMA
NOVENA**

JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no este expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal, por lo que "**EL PROVEEDOR**" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Previa lectura y con pleno conocimiento de su contenido y alcance legal, se suscribe el presente contrato por duplicado en Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, al -----

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ

POR "EL PROVEEDOR"
REPRESENTANTE LEGAL



JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS GENERALES

M. EN A. ARTURO MARTÍNEZ CABALLERO

JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

LIC. LIBRADO MUÑOZ ILHUICATZI

JEFA DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES,
ALMACENES E INVENTARIOS

LIC. ALINE MIRANDA NIETO

FORMATO A

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte

Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios

Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431, El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa o persona física), manifiesto mi interés en participar en el proceso de Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC), Además de solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente licitación.

Lo anterior a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre (persona física o moral):

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Reformas y modificaciones al acta constitutiva:

Relación de accionistas y/o socios:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Correo electrónico:

Teléfono / Fax:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**



FORMATO B

Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes para intervenir en la presente licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015, para contratar el servicio de HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS (DPCCC). Declaro bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismos o través de mi representada.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

(Membrete de la persona física o moral)

FORMATO C

ANEXO OFERTA ECONÓMICA

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
 Km. 12+000 de la Carretera Estatal No. 431,
 El Colorado Galindo, Sanfandila, Municipio de
 Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703

Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N65-2015

PARTIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
ÚNICA	SERVICIO DE HOSPEDAJE, INSTALACIÓN, Y ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE PARA LA IMPARTICIÓN DEL DIPLOMADO EN “PROYECTO, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARRETERAS”	SERVICIO 2015	1		
		SERVICIO 2016	1		
		SERVICIO 2017	1		
		SERVICIO 2018	1		
				SUBTOTAL	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

FECHA DE COTIZACION:

VIGENCIA DE COTIZACION:

TIEMPO DE ENTREGA:

CONDICIONES DE PAGO:

FORMATO D

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN:

Documento	Descripción del Requisito	ENTREGA	
		SÍ	NO
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)		
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (NUMERAL 3.3.10, FORMATO B)		
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. (NUMERAL 3.3.1)		
4	Carta del artículo 50 y 60 de “LA LEY”. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. (NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)		
5	Carta de aceptación de convocatoria. (NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).		
6	Declaración de integridad. (NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)		
7	Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio. (NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)		
8	PROPUESTA TÉCNICA.		
9	PROPUESTA ECONÓMICA.		
10	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. (NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)		
11	Carta de la vigencia de la oferta. (NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)		
12	Carta estratificación de su empresa. (NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9)		
13	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo. (NUMERAL 3.3.11)		
14	Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo técnico, anexo 1 así como tres contratos debidamente formalizados durante los últimos tres años en copia simple celebrados por la empresa licitante, relativa a servicios similares, para acreditar la experiencia de al menos un año.		
15	Desglose detallado de la integración de costos para los ejercicios fiscales 2015 a 2018. (NUMERAL 3.2.II, FORMATO C)		

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN

Firma del Servidor Público que recibe

FO-CON-09