

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, 26 fracción I, 26 bis fracción III, 28 fracción I, 29 Y 30 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** (en lo subsecuente **LA LEY**), 39 del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en lo subsecuente **el Reglamento**, **Tratados de Libre Comercio**, y demás ordenamientos aplicables, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA

ACTO	FECHA Y HORA
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	EL DÍA 19 DE JUNIO DEL 2014
JUNTA DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)	EL DÍA 26 DE JUNIO DEL 2014 13:00 HRS.
ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS	EL DÍA 03 DE JULIO DEL 2014 13:00 HRS.
FALLO	EL DÍA 08 DE JULIO DEL 2014 13:00 HRS.
FIRMA DEL CONTRATO	EL DÍA 10 DE JULIO DEL 2014

ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
1.	Información específica de los servicios solicitados.
1.1	Descripción de los servicios.
1.2	Tiempo y lugar de la entrega de los servicios.
1.3	Confidencialidad para la prestación del servicio.
1.4	Calidad de los servicios.
2.	Información específica sobre la convocatoria.
2.1	Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.
2.2	Carácter de la Licitación.
2.3	Disponibilidad presupuestal.
2.4	Gratuidad de la Convocatoria.
3.	Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar en la presente licitación.
3.1	Propuesta técnica.
3.2	Propuesta económica.
3.3	Documentación Legal y Administrativa.
3.3.1	Identificación oficial del representante legal.
3.3.2	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (ANEXO 2)
3.3.3	Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY". (ANEXO 3)
3.3.4	Carta de aceptación de la convocatoria. (ANEXO 4)
3.3.5	Carta de declaración de integridad. (ANEXO 5)
3.3.6	Carta del tiempo y lugar de la entrega de los servicios. (ANEXO 6)
3.3.7	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. (ANEXO 7)
3.3.8	Carta de la vigencia de la oferta. (ANEXO 8)
3.3.9	Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa. (ANEXO 9)
3.3.10	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (FORMATO B)
3.3.11	Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.
3.4	Proposiciones conjuntas.
3.5	Condiciones de precios.
4.	Procedimiento de la licitación.
4.1	Visita a instalaciones.
4.2	Junta de aclaraciones.
4.3	Presentación y apertura de proposiciones.
4.3.1	Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.
4.4	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
4.5	Procedimiento de Compulsa.
4.6	Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.
4.7	Suspensión de la licitación.
4.8	Cancelación de la licitación.
4.9	Licitación desierta.
4.10	Desarrollo del acto de fallo.
4.11	Notificaciones a los licitantes participantes.
5.	Contrato.
5.1	Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.
5.2	Firma del contrato.

-
- 5.3 Terminación anticipada del contrato.
 - 5.4 Recisión del contrato.
 - 5.5 Modificación del contrato.
 - 6. Aspectos generales de la contratación.**
 - 6.1 Condiciones de pago.
 - 6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).
 - 6.3 Impuestos.
 - 6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.
 - 6.4.1 Casos en que aplicara la garantía de cumplimiento del contrato.
 - 6.5 Penas convencionales y deductivas.
 - 7. Defectos y/o vicios ocultos.**
 - 8. Registro de derechos.**
 - 9. Derechos de autor u otros derechos exclusivos.**
 - 10. Sanciones.**
 - 11. Controversias.**
 - 12. Inconformidades.**
 - 13. Asistencia a los actos públicos.**
 - 14. Glosario.**

ANEXOS:

ANEXO 1 Técnico.

ANEXO 2 Formato de acreditación.

ANEXO 3 Carta del artículo 50 y 60 de "LA LEY".

ANEXO 4 Carta de aceptación de la convocatoria.

ANEXO 5 Carta de declaración de integridad.

ANEXO 6 Carta del tiempo y lugar de la entrega de los servicios.

ANEXO 7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.

ANEXO 8 Carta de la vigencia de la oferta.

ANEXO 9 Carta de nacionalidad mexicana.

ANEXO 10 Nota informativa:

Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.

ANEXO 11 Fianza de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

ANEXO 12 Formato de Contrato/Pedido.

ANEXO 13 Método de Evaluación de Propuestas.

FORMATOS:

FORMATO A Escrito para participar en la junta de aclaraciones.

FORMATO B Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

FORMATO C Desglose detallado de la integración de costos.

FORMATO D Relación de documentos que deberán presentar los licitantes.

El **Instituto Mexicano del Transporte** (en lo subsecuente **%MT+**), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás ordenamientos aplicables, por conducto de la Coordinación de Administración y Finanzas, ubicado en Av. Nueva York, No. 115, cuarto piso, Col. Nápoles, C.P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal y correos electrónicos amiranda@imt.mx y hdevesa@imt.mx (en lo subsecuente **%L DOMICILIO+**) emite la convocatoria para celebrar la Licitación por Invitación a Cuando Menos tres Personas, misma que se publica en el portal CompraNet de conformidad a lo siguiente:

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS:

1.1 Descripción de los Servicios.

En el **Anexo técnico 1** el cual forma parte integral de esta convocatoria, se establece la descripción, especificaciones y características de los conceptos objeto de la presente licitación. El desarrollo y cumplimiento del catálogo de conceptos, deberá apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indica en dicho Anexo técnico 1 de la presente convocatoria.

1.2 Tiempo y lugar de la entrega de los servicios.

Los servicios deberán ser entregados cada mes contado a partir del día siguiente de la fecha del fallo y hasta el 15 de diciembre de 2014, (según anexo técnico 1), en las instalaciones del **%MT+**, en Av. Nueva York, No. 115, cuarto piso, Col. Nápoles, C.P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal. Dentro de la propuesta técnica, los licitantes deberán entregar un escrito señalando el tiempo y lugar de la entrega de los reportes e informes y prestación del servicio materia de la presente Licitación.

1.3 Confidencialidad.

El licitante se obliga así como el personal que asigne para la prestación del servicio a no divulgar por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio, la información que obtenga para el desarrollo del presente, absteniéndose de dar a conocer cualquier información al respecto. Toda vez que dicha información, es confidencial y propiedad exclusiva del **%MT+** en forma permanente.

1.3 Calidad de los servicios.

Los reportes e informes deberán cumplir con los requisitos del IMT, garantizando por escrito el cumplimiento de cada una de las etapas del estudio conforme a su programa de trabajo mencionado en el Anexo Técnico 1.

El licitante deberá contar con la infraestructura necesaria, los recursos, personal técnico especializado en el ramo, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para entregar los servicios requeridos en la presente convocatoria, a fin de garantizar que los servicios objeto de esta licitación sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlos a satisfacción del **%MT+**

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA CONVOCATORIA.

2.1 Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria de licitación y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, séptimo párrafo de LA LEY+

2.2 Carácter de la licitación.

El procedimiento de contratación de los servicios será a través de **Licitación Pública Nacional** en los términos de los artículos 26 fracción I, 26 bis fracción III y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente LA LEY).

2.3 Disponibilidad presupuestal.

Se precisa que el MT+ cuenta con la disponibilidad de recursos presupuestales para la presente licitación y la contratación abarcará el presente ejercicio fiscal.

2.4 Gratuidad de la convocatoria.

La presente convocatoria es **gratuita** e indica la forma en que se desarrollara el presente procedimiento y estará a disposición de los interesados en el DOMICILIO+del MT+en un horario de 9:00 a 17:00 horas y a través de Internet, en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

3.1 Propuesta Técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo técnico 1** de esta convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- II. Deberá ser clara y precisa, detallando las metodologías, características técnicas y físicas mínimas de los servicios que proponga, en concordancia con lo solicitado en el **Anexo técnico 1** de esta convocatoria, **sin indicar costo**.
- III. Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en su Anexo técnico 1, lo que garantizará al MT+el nivel de calidad de los servicios que se adquieren.
- IV. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica.

-
- V. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.
- VI. Conforme a lo señalado en la fracción III, inciso f, del artículo 39 del ~~%~~REGLAMENTO+y en lo aplicable, los licitantes **sólo podrán presentar una proposición** por licitación.

Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo técnico 1:

- VII. El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de tres contratos en copia simple, celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los servicios en los que participa.
- VIII. Los puntos señalados en el anexo técnico 1 afectan la solvencia de la propuesta, por lo que omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido será motivo de desechamiento de la propuesta.

3.2 Propuesta económica.

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.
- II. Señalando el precio unitario y total, en **pesos mexicanos** (\$), con número y letra, así como el Impuesto al Valor Agregado. **Será obligatorio** para los licitantes participantes la entrega del desglose detallado de la integración de costos del **FORMATO C** que se encuentra incluido en la presente convocatoria. Aclarando que solo será objeto de evaluación económica el **Sub-total, I.V.A. y Gran total**.
- III. **Deberá ser clara y precisa.**
- IV. En todos los casos, deberá ser **firmada por la persona legalmente facultada para ello** o bien por la persona física que participe en la presente licitación como licitante, **en la última hoja del documento** que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma ó rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- V. Los precios cotizados para los servicios objeto de la presente licitación serán fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado.

Las propuestas técnicas y económicas que no contenga cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

3.3 Documentación Legal y Administrativa.

Los licitantes deberán presentar, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y la económica, la siguiente documentación:

3.3.1 Identificación oficial del representante legal.

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción X del ~~REGLAMENTO~~, los licitantes participantes deberán entregar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. Únicamente se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional.

3.3.2 Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante.

Para acreditar la existencia legal del licitante y personalidad jurídica del representante legal que firma la proposición, deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el **ANEXO 2** de la presente convocatoria.

3.3.3 Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de LA LEY.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 3**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de LA LEY. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe.

3.3.4 Carta de aceptación de la convocatoria.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 4**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare la aceptación de la convocatoria.

3.3.5 Carta de declaración de integridad.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 5**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3.3.6 Carta del tiempo y lugar de la entrega de los servicios.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 6**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste que los servicios serán entregados cada mes contado a partir del día siguiente de la fecha del fallo y hasta el 15 de diciembre del 2014 39 (según anexo técnico 1), en las instalaciones del ~~MT~~, en Av. Nueva York, No. 115, cuarto piso, Col. Nápoles, C.P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal.

3.3.7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 7**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios que ofertó y que entregare en caso de ser adjudicado, cumplen con las ~~Terminos~~ de Referencia, cuenta con el software y hardware para la correcta ejecución de los trabajos y que cumplen con las prácticas que se vienen dando en

el ámbito internacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del **%REGLAMENTO+** y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

3.3.8 Carta de la vigencia de la oferta.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 8**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

3.3.9 Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 9**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y la estratificación de su empresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del **%REGLAMENTO+** (Aplica únicamente para licitantes nacionales).

3.3.10 Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** de acuerdo al **FORMATO B** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de **%LA LEY+** y **artículo 48, fracción V** del **%REGLAMENTO+**.

3.3.11 Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.

3.3.12 Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo.

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN:

Número	Descripción del Requisito	Su falta de presentación afecta la solvencia de la proposición
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)	SÍ
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (NUMERAL 3.3.10, FORMATO B)	SÍ
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. (NUMERAL 3.3.1)	SÍ
4	Carta del artículo 50 y 60 de LA LEY. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. (NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)	SÍ
5	Carta de aceptación de convocatoria. (NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).	No
6	Declaración de integridad. (NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)	SÍ
7	Carta del tiempo y lugar de la prestación de la entrega de los servicios. (NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)	SÍ
8	PROPUESTA TÉCNICA.	SÍ
9	PROPUESTA ECONÓMICA.	SÍ
10	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o Internacionales. (NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)	SÍ
11	Carta de la vigencia de la oferta. (NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)	SÍ
12	Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa. (NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9) (Aplica para licitantes nacionales)	SÍ
13	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo. (NUMERAL 3.3.11)	SÍ
14	Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo técnico 1: El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de tres contratos en copia simple, celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los servicios en los que participa.	SÍ
15	Los puntos señalados en el anexo 1 técnico afectan la solvencia de la propuesta, por la que omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido será motivo de desechamiento de la propuesta.	SÍ
16	Desglose detallado de la integración de costos. (NUMERAL 3.2.II, FORMATO C)	SÍ
17	Formato de entrega de la documentación por duplicado (FORMATO D) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).	No

NOTA: SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, QUE AFECTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR

LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN
OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.

3.4 Proposiciones conjuntas.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. De acuerdo a lo señalado en el artículo 34 de LA LEY+

De conformidad con lo establecido en el artículo 44, fracción II del REGLAMENTO+, deberán anexar **convenio original** debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, teniendo derecho a participar solo uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- A) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- B) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
- D) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- E) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Dicho convenio deberá presentarse en original en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del REGLAMENTO+ y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, **antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.**

Para las proposiciones que se presenten en forma electrónica deberá ser escaneado el documento que contenga todas las firmas, en alguno de los formatos autorizados en esta convocatoria, y ser parte de la documentación que se anexa al sobre que contiene la propuesta.

3.5 Condiciones de precios.

El **MT+** requiere que los precios cotizados para la adquisición de los servicios objeto de la presente licitación sean fijos.

3.5.1 Precios fijos: Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los servicios.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, el **MT+** reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.

3.5.2 Anticipo: El IMT no otorgará anticipo.

4. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en lo que establece el artículo 26 Bis fracción III de **LA LEY+**, la presente licitación será **mixta**, por lo cual los licitantes participarán en forma presencial y electrónica, es decir que deberán presentar sus proposiciones por escrito en las instalaciones de la convocante o bien participar electrónicamente a través de la plataforma Compranet.

Participación Mixta:

La presentación de proposiciones será presencial o electrónica a través del portal Compranet, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 bis fracción III y 34 de **LA LEY+**, deberán entregarse en sobre cerrado, en cuyo exterior preferentemente contendrá el nombre del licitante, denominación y número de la licitación en la que participa. El citado sobre contendrá la propuesta técnica y económica, la documentación legal y administrativa. Para el caso de las proposiciones electrónicas se subirán al portal CompraNet.

En el presente procedimiento no se aceptará el envío de proposiciones a través del **servicio postal o de mensajería**.

Todos los eventos públicos (junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo) relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo en **L DOMICILIO+** del **MT+**.

Las personas que asistan a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio-localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto y hasta concluido el mismo.

4.1 Visita a instalaciones.

NO habrá visita a las instalaciones

4.2 Junta de aclaraciones.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en %L DOMICILIO+ del %MT+.

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, el %MT+ celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los licitantes la asistencia a este acto, considerándose que quienes no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el %MT+. En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. **FORMATO A.**

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del %REGLAMENTO+. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de %A LEY+ o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el **escrito señalado no se presenta**, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en **calidad de observador** en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de %A LEY+.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración se presentarán:

- I. Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet, o por correo electrónico a amiranda@imt.mx o entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica (en Word) de la misma que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que **indique el sello de recepción del Área contratante**.

Las solicitudes de aclaración, también podrán enviarse a través de correos electrónicos donde se verificará la existencia de preguntas o entregarlas personalmente por escrito en %L DOMICILIO+, o las que sean enviadas a través de correo electrónico será a las siguientes direcciones: amiranda@imt.mx, anexando copia

del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, para ser atendidas las solicitudes de aclaración recibidas por %L IMT+por cualquiera de las vías antes mencionadas, éstas deberán ser presentadas a partir de la publicación de la convocatoria y **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de celebración del acto de la junta de aclaraciones.**

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora del evento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley. La convocante solamente responderá las preguntas que hayan llegado por este medio en el tiempo señalado. El día de la celebración de la junta de aclaraciones se revisará los correos antes señalados para verificar si llegaron preguntas posteriores a este lapso, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado anteriormente. **Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos.**

Se recomienda que el envío de preguntas por medios remotos, sea en **formato .zip** y el nombre corresponda al **RFC de la Empresa** ó **Persona Física** participante.

El %MT+ dará respuesta verbalmente y por escrito a las preguntas formuladas por los interesados y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los interesados y los servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del %MT+, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados; asimismo, podrán ser consultados en CompraNet, en la dirección electrónica **www.compranet.gob.mx**, donde estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

De conformidad con el artículo 33, penúltimo párrafo de %A LEY+cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

4.3 Presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de %A LEY+ **FORMATO B**

Para verificar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior el licitante deberá acompañar copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cedula profesional). No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concurra en su representación al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, deberá presentar **carta poder simple**, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar **copia simple de una identificación oficial vigente del**

representante o apoderado legal y original o copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

Las proposiciones que se presenten deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27, último párrafo de LA LEY. Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

En la última hoja de la presente convocatoria, se agrega el **FORMATO D** en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al **MT** en dicho acto. La falta de presentación del formato **no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación** y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en ésta convocatoria y/o sus anexos. Así mismo se solicita no insertar las propuestas ó documentos en protectores de plástico u otros materiales. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

Se precisa que la documentación legal referente a la acreditación de la empresa como es acta constitutiva, testimonio notarial, registro federal de contribuyentes, entre otros, no es solicitada al momento de la presentación de la propuesta técnica o económica, por lo que se solicita no incluirla en su sobre. **El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.**

No se aceptarán opciones ni alternativas.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

4.3.1 Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en **EL DOMICILIO** del **MT**, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del **MT** quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 47 del **REGLAMENTO**.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.

- III. Los licitantes que participen en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre cerrado al servidor público que presida dicho acto, y el mismo servidor público dará lectura a las proposiciones que se recibieron en la plataforma de compranet, procediendo a la impresión de esas propuestas y sus anexos.
- IV. Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del **REGLAMENTO**, y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de las propuestas por el área solicitante, así como por la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, en el ámbito de su competencia.
- V. Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando el **IMT** ya hubiera recibido la documentación diversa, así como el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.
- VI. Entre los licitantes presentes, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que preside el acto, rubricarán todas y cada una de las propuestas técnica y económica así como la documentación administrativa y legal.
- VII. El **IMT** levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente por notificados. Así mismo se publicará de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet.

4.4 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.

Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Sólo serán consideradas aquellas proposiciones que cubra el cien por ciento de la demanda requerida en el Anexo 1 técnico de esta convocatoria.

El **IMT**:

- I. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas se cumplan y que las propuestas presentadas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
- II. Constatará que las características de los servicios ofertados corresponda a las establecidas en el **Anexo 1 técnico** de esta convocatoria.
- III. No se aceptarán ofertas condicionadas.

-
- IV. La adjudicación será por **partida única cotizada completa**.
- V. Con fundamento en lo que dispone el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **se tomará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes**, en el cual se evaluarán los aspectos técnicos y económicos de las proposiciones presentadas a partir de su comparación con los requisitos exigidos en la presente Convocatoria y su **Anexo Técnico**, según la partida respectiva, siempre y cuando cumplan con lo solicitado en los mismos, incluyendo la información, documentos y requisitos indicados. **Se recomienda verificar el Anexo No. 13**
- a) Las especificaciones del servicio ofertado, se verificarán de conformidad a los requisitos señalados en el **Anexo Técnico**.
- b) **Í LA CONVOCANTEÍ** realizará el análisis y la evaluación de las proposiciones técnicas y económicas presentadas con base en el mecanismo mencionado en el presente numeral de esta convocatoria, Artículo 52 del RLAASSP y emitirá un informe en que se hará constar tanto el resultado del análisis detallado de las proposiciones admitidas, así como la mención de las proposiciones desechadas, incluyendo las causas que lo motivaron.
- c) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas.
- d) La evaluación de las propuestas técnicas y económicas se hará a través de la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 40 / MP_i$$

Dónde:

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MP_{emb} = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MP_i = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE$$

$$\text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Instituto, será aquélla que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral sexto de los Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas.

- e) El resultado de dicha evaluación servirá para emitir el documento de fallo en el que se hará constar tanto el resultado del análisis detallado de las proposiciones técnicas y económicas admitidas, así como la mención de las proposiciones desechadas, incluyendo las causas que lo motivaron.

- VI.** Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación respectiva se emitirá a favor del licitante cuya proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes y además resulte solvente porque reúne las mejores condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la Convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo al Art. 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- VII.** En caso de empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.
- VIII.** De subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 36 BIS de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- IX.** De conformidad con el punto anterior, se adjudicará una partida por licitante ganador.
- X.** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se procederá conforme a lo señalado en el artículo 36 BIS de LA LEY+en sus dos últimos párrafos.

4.5 Procedimiento de Compulsa.

Para verificar el cumplimiento de los requisitos del anexo técnico, el IMT podrá llevar a cabo una compulsas con los licitantes participantes, obligándose éstos a proporcionar todas las facilidades necesarias, siendo éste un criterio de evaluación que permita al IMT acreditar la solvencia del licitante.

4.6 Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.

Serán causas de desechamiento de las proposiciones y la descalificación del licitante en las siguientes situaciones:

- I.** Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación ó los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta.

-
- II. Si los servicios ofertados no cumple con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo técnico 1** de esta convocatoria.
 - III. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
 - IV. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
 - V. Si el objeto social o actividad preponderante del licitante participante no es congruente a los servicios solicitados.
 - VI. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello.
 - VII. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, de pago, plazo y lugar de entrega de los servicios.
 - VIII. Cuando exista contradicción en la propuesta técnica y económica o entre ellas en lo referente a la descripción de los servicios.
 - IX. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
 - X. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la LEY y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
 - XI. Cuando no cotice por partida completa.
 - XII. Cuando las propuestas económicas presenten precios condicionados.
 - XIII. Cuando se solicite la leyenda bajo protesta de decir verdad+ y esta sea omitida en el documento correspondiente.
 - XIV. Cualquier otra violación a la Ley, y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
 - XV. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aún cuando no estén especificadas en este punto y/o sus anexos.
 - XVI. La convocante desechará las propuestas que sean inconvenientes o no aceptables.
 - XVII. Cuando el licitante participante no entregue debidamente formalizados el (los) contrato(s) en copia simple celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los servicios que ofrece.
 - XVIII. Cualquier omisión en los puntos señalados en todos los anexos de la presente convocatoria o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido.

- XIX.** Cuando el precio de los servicios sea menor al costo que implicaría la realización de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio esta se podrá desechar por estimarla insolvente.
- XX.** Cuando el licitante participante no cumpla con los puntos solicitados en el anexo técnico 1 o el omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cumpla el alcance requerido.

4.7 Suspensión de la licitación.

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el OIC en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

4.8 Cancelación de la licitación.

Se procederá a la cancelación de la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta:

- I. Por caso fortuito;
- II. Por causa de fuerza mayor;
- III. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al %MT+.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión ó cancelación de la licitación.

4.9 Licitación desierta.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- I. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- II. Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación y sus anexos.
- III. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- IV. Cuando las ofertas económicas presentadas no sean aceptables o convenientes para el %MT+.
- V. Si ninguno de los precios ofertados fueran aceptables o convenientes para el %MT+, conforme a lo señalado en el artículo 58 de la %REGLAMENTO+.
- VI. Cuando las ofertas económicas presentadas excedan el presupuesto autorizado para la presente Licitación.

4.10 Desarrollo del acto de fallo.

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en %L DOMICILIO+ del %MT+, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del %MT+ facultado para presidir.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- IV. El %MT+ levantará el acta de fallo de la licitación. El acta será firmada por el (los) licitante (s) y el (los) servidor (es) público (s) presentes, así mismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la recepción del Edificio principal %Alfonso Rico Rodríguez+, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.

De conformidad a lo establecido en el artículo 37 de %LA LEY+ a los licitantes que no hayan asistido y que hayan proporcionado una cuenta de correo electrónico se les enviara por este medio una notificación de que el fallo se encuentra a su disposición, así mismo dicho fallo se publicara en el sistema CompraNet y podrá ser consultado en www.compranet.gob.mx.

4.11 Notificaciones a los licitantes participantes.

Para los licitantes que no hayan asistido a los diversos actos de la licitación, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible de la Recepción de %L DOMICILIO+ del %MT+, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

5. CONTRATO.

5.1 Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.

Previamente a la firma del contrato, el representante ó apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación en las instalaciones del IMT ubicadas en Km12 Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila Pedro Escobedo, Querétaro.

- I. Original ó copia certificada y copia simple de poder notarial correspondiente en donde se otorguen facultades al representante para suscribir actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- II. Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- III. Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector ó cédula profesional),
- IV. Copia del **Í acuse de recepción** con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio fiscal correspondiente.

De conformidad con el artículo 39, fracción VI, inciso J del %REGLAMENTO+ el proveedor deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el **Í acuse de recepción** con el que compruebe

que realizó la solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente, o aquélla que en el futuro la sustituya.

El licitante que resulte adjudicado, deberá:

- Realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
- Que en la solicitud de opinión al SAT deberán incluir el correo electrónico del área de contratación que les indique esa dependencia lmunoz@imt.mx para que el SAT envíe el %acuse de respuesta+ que emitirá en atención a su solicitud de opinión.
- Que en el caso de proveedores o contratistas residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

Tratándose de **personas físicas** la acreditación de su personalidad será mediante originales ó copias certificadas de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento correspondiente, o
- CURP (Clave Única de Registro de Población) o,
- En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional,

5.2 Firma del contrato.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de %LA LEY+ el representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el **día 10 de julio del 2014** en las instalaciones del IMT ubicadas en km 12 de la carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo Querétaro con el Lic. Librado Muñoz Ilhuicatzí, Jefe de la Unidad de Apoyo Jurídico.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de %LA LEY+, en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de %LA LEY+.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 50 fracción IV de %LA LEY+, el %IMT+ se **abstendrá de adjudicar el contrato** a las personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

5.3 Terminación anticipada del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de %LA LEY+, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato.

Por los siguientes supuestos:

- I. Cuando concurren razones de interés general,

-
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos el %MT+ reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

5.4 Rescisión del contrato.

- I. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en cualquier momento en el caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo el %MT+ adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de %LA LEY+.
- II. En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y /o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de %LA LEY+.
- III. Cuando la suma de las deducciones con motivo del incumplimiento exceda el 20% del monto total con IVA incluido, el %MT+ podrá rescindir el contrato.
- IV. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de %LA LEY+ y al artículo 98 del %REGLAMENTO+, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

5.5 Modificación al contrato.

De conformidad con el artículo 52 de %LA LEY+ y 91 del %REGLAMENTO+ el %MT+ podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios, sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de servicios solicitados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificadorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los servicios sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al proveedor penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el proveedor o la dependencia.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificadorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de los servicios para las cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste

correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 de este Reglamento.

6. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.

6.1 Condiciones de pago.

Los pagos se realizarán a más tardar los 20 (**veinte**) días naturales posteriores a la entrega de los **informes y reportes**, en las cantidades y calidades solicitadas, a entera satisfacción del %MT+por escrito, y previa presentación de la factura correspondiente, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales aplicables.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

Para que proceda el pago, a través de abono bancario, los proveedores adjudicados deberán contar con el registro relativo en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los "*Lineamientos Relativos al Funcionamiento, Organización y Requerimientos de Operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)*", publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril del año 2002. Para tales efectos, deberán acudir al Departamento de Recursos Financieros del %MT+a realizar los trámites necesarios.

Para los proveedores extranjeros el pago se realizará por carta de crédito irrevocable en BANCOMEX

6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).

Los licitantes que no se encuentren inscritos en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), deberán presentar en la Unida de Recursos Financieros del %MT+edificio Alfonso Rico Rodriguez sito en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, la documentación que a continuación se lista:

Personas Morales:

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir ó cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple del acta constitutiva,

Personas Físicas:

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,

- ✓ Original ó copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir ó cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

6.3 Impuestos.

El %MT+pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II, y 49, fracción II, de %A LEY+; y 81 del Reglamento, el licitante ganador deberá presentar una **garantía de cumplimiento** y podrá ser mediante **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, por un importe equivalente al **20% del valor total del contrato (sin considerar el I.V.A.)** del contrato que le hubiere sido adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo; así como de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios; así como de cualquier otra responsabilidad.

I. La **fianza** deberá ser expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para este efecto.

El **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, el %MT+podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de %A LEY+.

El **cheque certificado, cheque de caja ó fianza de cumplimiento** deberá otorgarse en estricto apego a lo indicado en el **ANEXO 11** de esta convocatoria.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito del %MT+, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del PROVEEDOR.

La fianza deberá cumplir con los requisitos que el %MT+ señale para ese efecto, además de los señalados en el artículo 103 del %REGLAMENTO+; y deberán aceptar expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor.

En caso de que el PROVEEDOR no entregue oportunamente al %MT+cualquiera de las garantías pactadas o derivadas de este contrato, incluidas las generadas con motivo de cualquier ampliación en el plazo de su duración, en caso de que por ese motivo se declare la rescisión del contrato una vez agotado el procedimiento que para ese efecto se pacta en el presente contrato, se hará del conocimiento dicho incumplimiento al OIC en la %SCT+o a la autoridad que resulte competente, para que se proceda a sancionar al incumplido en los términos del artículo 59 de %A LEY+, por cuanto se refiere a la actitud de retraso en la entrega de las garantías. Además de que el %MT+le retendrá al PROVEEDOR cualquier pago relativo al contrato, hasta que entregue la totalidad de las pólizas pactadas.

II. Estará vigente durante el periodo de garantía del contrato y hasta que %MT+ por escrito autorice su liberación a la afianzadora.

III. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva o en su defecto el endoso correspondiente.

IV. En caso de que la garantía se constituya con cheque certificado o cheque de caja deberá ser librado a favor de la Tesorería de la Federación

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que el %MT+ reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al %MT+ al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El %MT+ a través de la Unidad de Apoyo Jurídicos en el edificio Alfonso Rico Rodríguez del %MT+ ubicado en el Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Padro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, previa verificación por escrito con el área requirente, dará a los proveedores su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción del %MT+.

Esta garantía cubrirá el riesgo de obligaciones e indemnizaciones laborales, así como la entrega que realice el licitante adjudicado al %MT+ de documentos que comprueben el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social del licitante adjudicado tenga para con sus empleados, razón por la cual esta no se liberará en tanto no se acredite dicho cumplimiento.

6.4.1 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el %MT+, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- I. Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- II. Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- III. Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o por requerimiento del %MT+, no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- IV. De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- V. Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los servicios recibidos.

6.5 Penas convencionales y deducciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de LA LEY+, el %MT+ aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por el incumplimiento en la entrega de los informes, objeto de esta licitación y de conformidad con lo establecido en el artículo 53 BIS de LA LEY+, el %MT+ podrá establecer deducciones al pago de los servicios por motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor.

En caso de que el PRESTADOR no entregue los informes y reportes pactados dentro de los términos o plazos estipulados en este contrato o en sus anexos, se aplicará como Pena Convencional el equivalente a los informes o reportes no entregado oportunamente, cuya cuantificación será determinada de acuerdo al desglose de costos de la presente Convocatoria; en caso de que el incumplimiento no pueda ser cuantificado, como Pena Convencional se aplicará un diez por ciento sobre el monto que se debería pagar conforme al contrato en el mes o período en que se actualice el incumplimiento; esta sanción se estipula por el incumplimiento de la obligación de la entrega de los informes y reportes materia del presente contrato en el tiempo establecido. La Pena Convencional será acumulativa y no podrá exceder del porcentaje y monto de la garantía, la cual es del 20% del importe total del contrato, sin que por ello el %MT+ pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar el pago de daños y perjuicios antes las autoridades competentes cuando el incumplimiento en la entrega pueda ocasionarle daños o perjuicios superiores al monto establecido como máximo de Pena Convencional.

Dicha Pena Convencional, al igual que la deductiva que se señala en el párrafo siguiente, se impondrá sin que por ello el %MT+ pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar la rescisión y/o el pago de daños y perjuicios por otros conceptos ante las autoridades competentes, dado que la misma solamente se establece por el simple hecho de no entregar los informes y reportes en la fecha convenida para ese efecto. Independientemente de la Pena Convencional antes referida, en caso de que los productos solicitados no cumplan con la calidad conforme a los requerimientos o condiciones pactados, incluidos todos los recursos humanos y materiales establecidos para la entrega de los productos solicitados, por causa imputable al PRESTADOR, se realizarán las correspondientes deductivas (deducción) sobre el importe de la contraprestación pactada o facturada; esta deductiva se estipula por el incumplimiento de la obligación de entrega de los productos materia del presente contrato en la forma establecida; por las cuales también se aplicará una sanción por un importe equivalente a dichas deductivas, siendo que esta última sanción no tiene máximo alguno. El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas en base a los productos entregados, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- 1) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena o deductiva, se procederá a cuantificar el importe de la misma;
- 2) Hecho lo anterior, se le notificará al PRESTADOR, para que presente su factura por el importe que corresponda o entregue la documentación complementaria que se requiera en caso de que ya la hubiera presentado;
- 3) El pago se realizará una vez que el PRESTADOR cumpla con el punto inmediato anterior.

El %MT+ no se hará acreedor de penalización alguna para el caso de que ocurra una variación en las asignaciones presupuestales en la conformación y cuantía del presupuesto que le sea asignado por el Poder Ejecutivo o aprobado por el Poder Legislativo, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

En caso de que se agote el monto pactado en la garantía de cumplimiento por aplicación de penas convencionales, el procedimiento de rescisión podrá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a

aqué en que suceda ese supuesto. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los productos, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando hubiese transcurrido la fecha establecida para la entrega de los productos, sin que esto se hayan llevado al cabo.
- Que los productos solicitados no cumplan en las especificaciones técnicas y presenten defectos y/o vicios ocultos.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se concede al Proveedor para corregir la causa de los rechazos que en su caso se efectúen.
- Que el proveedor incumpla en alguna de las obligaciones convenidas.
- Cuando se rescinda el contrato por causas imputables al Proveedor.

El pago de los productos solicitados quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que se rescinda el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Esta pena se estipula por el retardo en el tiempo de entrega pactado y su monto se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago, conforme al artículo 53 y 53 BIS de %LA LEY+

7. DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el %MT+a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los productos solicitados, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

8. REGISTRO DE DERECHOS.

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar proveer los productos objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

9. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad generada por su incumplimiento será a cargo únicamente del proveedor, por lo que estará obligado a sacar en paz y a salvo al %MT+ de cualquier reclamación al respecto; todos los gastos que por este motivo se pudieran generar serán por cuenta exclusiva del Proveedor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

10. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido o contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 59 y 60 de la LEY, la SFP inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley.

11. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

12. INCONFORMIDADES.

De conformidad con los artículos 65 y 66 de la LEY, los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán interponer la inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de CompraNet.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SCT, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

13. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, en calidad de observador, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. Igualmente podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

14. GLOSARIO.

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

1. **Convocatoria:** Documento que contiene las bases, condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública.
2. **Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.
3. **CompraNet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.
4. **Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.
5. **Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.
6. **Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el IMT y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
7. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
8. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
9. **LEY:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública.
11. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.

ANEXO TÉCNICO 1

Términos de Referencia

Licitación Pública Nacional
No. LA-009A00001-N25-2014

Enero-2014

ESTUDIO PARA EL REORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL SISTEMA LAGUNAR CHACAHUA - PASTORÍA, OAXACA

1. ANTECEDENTES

El Instituto Mexicano del Transporte (IMT) tiene la función de:

- Realizar labores de investigación aplicada, asesoría y desarrollo o adaptación de tecnologías, mediante la formulación y evaluación de proyectos en materia de investigación científica y desarrollo tecnológico, que produzcan resultados útiles para el sector transporte tanto en el ámbito público como privado, así como en centros de investigación y de enseñanza superior, nacionales e internacionales, a fin de que el país disponga de sistemas de transporte eficaces, eficientes y seguros.
- Contribuir a la formación y actualización de recursos humanos de alto nivel, mediante la preparación de alumnos y profesores de licenciatura y postgrado, encausados al desarrollo, asimilación y aplicación de tecnologías en materia de transporte, tanto en forma directa como apoyando al sistema de formación universitario, a fin de mejorar la calidad profesional y productividad de los servidores públicos y del sector transporte.
- Formular especificaciones y normas técnicas, mediante la utilización de los avances científicos y mejores prácticas nacionales y mundiales en la materia, para la planeación, proyecto, construcción, conservación y operación de las infraestructuras de los distintos modos de transporte que contribuyan al desarrollo del mismo.
- Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados al Instituto, mediante la operación de los sistemas de administración necesarios para contribuir a la realización de sus metas sustantivas.

Derivado de lo anterior, el IMT tiene la misión de apoyar, de manera coordinada con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), al desarrollo integral del Sector Transporte, en sus ámbitos público y privado, realizando trabajos de investigación, de innovación tecnológica y formulación de normas técnicas, que contribuyan a mejorar la seguridad, calidad, modernidad, confiabilidad y eficiencia de la infraestructura y de los servicios que preste, tomando en consideración los impactos en la sociedad y el medio ambiente.

La manera en cómo piensa lograr su misión es con la visión de desarrollar investigación aplicada de excelencia que lo acredite como el brazo científico y tecnológico de la SCT y del resto del Sector, basándose en una estrecha vinculación e interacción técnica para que sus proyectos de investigación y normalización sean útiles y trascendentes, que merezcan el reconocimiento nacional e internacional, en virtud de que cuenta con personal altamente calificado y motivado, y con laboratorios acreditados y equipos especializados de alta tecnología.

La División de Ingeniería de Puertos y Costas del Instituto Mexicano del Transporte, está revisando, analizando y evaluando la situación que se presenta en el sistema lagunar Chacahua-Pastoría en el estado de Oaxaca, ya que año tras año éste presenta un deterioro en su biosfera como consecuencia de obras de infraestructura que se han llevado a cabo en los últimos cuarenta años.

En la actualidad, la presión social que ejerce el acelerado crecimiento de la población, los requerimientos de agua, de energía eléctrica y la necesidad de producir más y mejores alimentos en los países en desarrollo, han motivado la acelerada construcción de presas, bordos, canales y pozos de extracción, en detrimento de los sistemas lagunares.

Una laguna costera es un cuerpo de agua semi-cerrado, con una o varias conexiones con mar abierto y dentro de la cual se da una mezcla de agua marina con agua dulce proveniente de alguna cuenca (Kjerfve, 1994). Las conexiones de una laguna costera con el mar pueden cerrarse temporalmente por depósitos de sedimentos resultante del oleaje marino, particularmente en época de sequía. Las lagunas costeras ocupan alrededor del 13% de las zonas costeras en el mundo y son ecosistemas de gran importancia para la sobrevivencia de muchas especies y las actividades económicas generadas por la explotación de algunas especies. La permanencia de una laguna costera depende de factores como su eficiencia como filtradora de materiales, cambios en el nivel del mar y actividades antropogénicas tales como presas, bombeo de agua, derivación de agua y cambios en el uso del suelo en la cuenca que la alimenta de agua.

El sistema lagunar Chacahua-Pastoría es el ecosistema lagunar costero más importante en el estado de Oaxaca, y es una de las reservas naturales más antiguas de México. Desde principios de la década de los 70 del siglo pasado, la cuenca que alimenta de agua a sistema lagunar Chacahua-Pastoría ha sido objeto de intervenciones antropogénicas, las cuales se piensa causaron cambios importantes en la hidrología y en la dinámica física y biológica de las lagunas. Los más importantes de dichos efectos fueron la construcción de una presa y de un distrito de riego aguas arriba del Río Verde, principal caudal que alimenta a la laguna de Chacahua, hecho que propició cambios en las conexiones al mar de ambas lagunas, una notoria disminución de la diversidad biológica y baja en la producción pesquera al interior de las mismas (Contreras, 1996). Los principales escurrimientos a las lagunas provienen de los ríos San Francisco y Chacalapa e indirectamente del río Verde. El río San Francisco descarga en la laguna de Chacahua y el río Chacalapa en la laguna de Pastoría. El río Verde en épocas de lluvia tiene un gasto promedio de 16 m³ s⁻¹ y en épocas de secas disminuye considerablemente hasta ser casi imperceptible. El río San Francisco por su parte, tiene un escurrimiento medio de 4 m³ s⁻¹ en la época de lluvias y durante la época de secas no corre caudal alguno. Para el río Chacalapa no se tiene información (Ramón-Díaz, 1995).

El creciente deterioro del sistema lagunar ha llamado la atención de autoridades estatales y federales, las cuales se han reunido para proponer un plan de rescate y recuperación ambiental en la zona. Para que los esfuerzos de las autoridades a todos niveles fructifiquen en resultados palpables y permanentes, es necesario realizar un estudio global a nivel de cuenca, con la finalidad de entender las causas verdaderas de la degradación y desecación del sistema lagunar, y llevar a propuestas para su recuperación dentro de un entorno multidisciplinario. Esto requerirá no solo la realización de estudios y análisis técnicos en diferentes campos y disciplinas, sino una coordinación permanente entre las instituciones Estatales y Federales participantes, a fin de evitar duplicidad de esfuerzos y pérdida de enfoque sobre el objetivo final de las acciones que se propongan.

El sistema lagunar Chacahua-Pastoría se localiza entre los 15°57' y los 16°21' N y los 97°48' y los 97°32' O (Fig. 1). Las dos lagunas tienen bocas que permiten el intercambio de agua con el Océano Pacífico y están conectadas entre sí por un canal artificial angosto (15 m), con 6 m de profundidad en promedio y con una extensión de 2.5 km de largo. La laguna de Chacahua tiene una superficie de 612 hectáreas y la de Pastoría

de 2,228. El sistema lagunar se comunica con el mar por dos bocas litorales, una en la laguna de Chacahua denominada con el mismo nombre y la otra en la laguna de Pastoría llamada boca de Cerro Hermoso. La boca de la laguna de Pastoría es artificial, mientras que la de la laguna de Chacahua era natural, aunque dicha boca se cerró en 1981, coincidiendo con la desviación o retención de las descargas del Río Verde y la construcción de la boca artificial en la laguna de Pastoría. Este último hecho, aunque no ha sido corroborado, parece ser el responsable del aislamiento que se dio entre la Laguna de Pastoría y el mar en los últimos años, lo cual aceleró el proceso de deterioro ambiental al interior de ambas lagunas. Diversos estudios observacionales han revelado que el deterioro de la laguna de Chacahua ha sido causado en parte por el prolongado cierre de la boca. Cruz-Lazo y Gómez-Márquez (1985) registran la existencia de zonas hipersalinas (50 psu), las cuales antes del cierre de la bocabarra de Chacahua eran importantes viveros de camarón. Teodoro & Ortiz (1990) encuentran una composición zooplanctónica diferente entre las dos lagunas, la cual se explica como consecuencia de la marcada diferencia en salinidad entre ambas lagunas.

La boca de Chacahua cuenta con dos escolleras y un espigón de protección construidas en el periodo 1994-1999. Las escolleras se construyeron a base de enrocamiento y han permanecido con un buen estado físico cumpliendo con su función de estabilizar la boca-barra. No obstante, el transporte litoral que rebasa las escolleras queda confinado entre éstas, disminuyendo la eficiencia de la comunicación laguna-mar. Por su parte, la boca de Cerro Hermoso cuenta con una escollera que inicialmente se construyó en 1972 por la SCT.

En el periodo 2001-2003 la CONAPESCA realizó obras de rehabilitación de la escollera de Cerro Hermoso y la construcción de dos espigones de protección en ese mismo sitio, uno en "L" y otro en "T". Estas obras se construyeron a base de enrocamiento. En los últimos años se ha hecho evidente un fuerte asolvamiento al interior de dicha boca debido por un lado al rebase de las obras por el transporte litoral pero, por otro lado y de acuerdo con la mayoría de las fuentes consultadas, principalmente debido al proyecto hidráulico de Río Verde.

Originalmente las bocas de comunicación permanecían abiertas en época de lluvias, cerrándose en estiaje. Con las modificaciones antropogénicas de la cuenca (desmonte y canalizaciones con fines agropecuarios), el balance hidrológico fue modificado. La reducción de los aportes continentales mermó la capacidad de "autodragado" del sistema, permaneciendo las bocas de comunicación cada vez más tiempo cerradas, con lo cual se dio inicio a las obras tendientes a estabilizarlas.

El sistema lagunar Chacahua - Pastoría se ha distinguido por la producción principalmente de camarón y mojarra, sin embargo, en los últimos años la producción ha decrecido drásticamente, debido a que la falta de conexión con el mar ha limitado la entrada de juveniles de camarón y de hembras ovígeras de mojarra a las lagunas. Por otro lado, en fotografías satelitales recientes es posible observar que una amplia superficie de la Laguna de Chacahua se ha desecado, hecho que solo puede ser consecuencia de un reducido influjo de agua y de la evaporación debida a la radiación solar. Así, el sistema lagunar Chacahua-Pastoría es un ejemplo de una región fuertemente impactada por acciones de tipo antropogénico, que han resultado en un , y que plantean la necesidad de llevar a cabo acciones para mitigar y corregir en lo posible, la pérdida de dichos servicios.

Debido a que las lagunas costeras son en parte el punto final del flujo de agua en la cuenca que las alimenta, las acciones que se planteen para mitigar y corregir el deterioro ambiental del sistema Chacahua-Pastoría

deberán llevarse a cabo a nivel de cuenca, pues de otro modo su efecto será menor a lo esperado y resultará en una pérdida de recursos para las entidades participantes en las acciones planteadas.

Para realizar la recuperación ambiental del Parque Nacional Lagunas de Chacahua y en particular de la Laguna La Pastoría, La Secretaría de Comunicaciones y Transportes por conducto del Instituto Mexicano del Transporte (IMT) y de la Dirección General de Puertos (DGP), La Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca (CONAPESCA), la Comisión Nacional del Agua (CNA) y el Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (INE), han propuesto el programa de trabajo que se indican en la siguiente figura para la recuperación de los cuerpos de agua del Parque Nacional Lagunas de Chacahua.

ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	CÓMPROMISO
Visita de inspección	IMT, DGP, DGMM (CAPITANÍA DE PUERTO ANGEL)	El IMT y la DGP definirán los sitios donde se instalarán los equipos oceanográficos y meteorológicos, y definirán el área que deberán abarcar los levantamientos topobatimétricos que realizará la DGP. Se solicitará apoyo a la Capitanía de Puerto Ángel y a las autoridades del poblado Cerro Hermoso, de un sitio para instalar la PC y antenas receptoras de los equipos oceanográficos y meteorológicos propiedad del IMT.
Visita de reconocimiento	IMT, SEMARNAT, SEMAR, CONAPESCA	Se realizará un sobrevuelo en la zona de estudio con la participación de funcionarios de las Instituciones indicadas.
Instalación de boya medidora de oleaje	IMT, CONAPESCA	El IMT instalará una boya direccional medidora de oleaje en la zona exterior de la laguna La Pastoría. CONAPESCA ofrece ayuda con embarcaciones para fondear en el mar los lastres y la boya direccional medidora de oleaje.
Instalación de estación mareográfica	IMT, CONAPESCA	IMT instalará 2 sensores de presión para la medición de los niveles del mar.
Instalación de estación meteorológica	IMT, DGMM	El IMT instalará una estación para la medición de las variables meteorológicas.
Levantamiento batimétrico	DGP	
Estudio de calidad de agua y sedimentos	CONAGUA	
Estudio del caudal ecológico	SEMARNAT	
Estudios de fenómenos oceanográficos y de dinámica de costas	IMT	

2. OBJETIVO

El objetivo general del estudio es que el Instituto Mexicano del Transporte integre todos los estudios y proyectos que se deriven de la participación interinstitucional, por lo que se requiere de los servicios de una empresa especialista en estudios de impacto ambiental, que realice el acopio de toda la información y cree un banco de datos de los estudios que se hayan realizado, revise, analice y evalúe todos los productos resultantes de la investigación, con objeto de concentrar y controlar los programas de ejecución de los estudios y proyectos comprometidos a realizarse por las instituciones y dependencias que participaran en las acciones para recuperar ambientalmente los cuerpos de agua del Parque Nacional Lagunas de Chacahua.

3. ALCANCES

El planteamiento que se hace, considera en primer lugar, que todos los estudios y acciones que se planteen en el proyecto, deben contemplarse a nivel de cuenca, excepto en los casos particulares donde las acciones de recuperación deban ser locales. El primer paso, es recopilar, analizar, evaluar y llevar a cabo una auditoría técnica ambiental de toda la información posible sobre el estado de la cuenca, en particular, hacer un seguimiento histórico de obras y acciones realizadas, así como estudios previos llevados a cabo por diferentes instituciones. De la información sobre estudios previos en la zona, destacan los siguientes:

En el sistema lagunas Chacahua - Pastoría se han desarrollado diversos estudios relacionados con la abundancia y distribución de la flora y fauna, dada su importancia como zona de desove, crianza, alimentación y protección para muchas especies biológicas. Muchos de estos estudios han sido publicados en revistas especializadas relativas al tema.

- ✓ La CONAGUA llevó a cabo un estudio en la región como antecedente a la construcción de una presa.
- ✓ A partir de 1973 se construyó una presa en el principal afluente de las lagunas, lo cual redujo significativamente el aporte de agua dulce al sistema lagunar (Contreras, 1993).
- ✓ La CONAGUA realizó un diagnóstico sobre el Distrito de Riego creado en 1993.
- ✓ La construcción de escolleras en la boca de la laguna de Chacahua resultó en una acelerada sedimentación y posterior cierre de la boca de la laguna. Actualmente, la CONAPESCA desarrolla un proyecto sobre dragado y escolleras.
- ✓ Se sabe así mismo de la existencia de los siguientes estudios:
- ✓ La Secretaría de Marina analizó la dinámica de corrientes en 2011-2012.
- ✓ La CONANP cuenta con información sobre los ecosistemas de la zona.
- ✓ La CFE realizó estudios hidrológicos previos a la construcción de la presa Paso de la Reyna en el Río.

Habrá que recopilar esta información, así como cualquier otra información adicional, para realizar un diagnóstico preliminar de la región. Una vez conseguida esta, se podrán delinear y precisar los estudios que se requieran para lograr el objetivo del proyecto de reordenamiento ambiental del sistema lagunar Chacahua - Pastoría. Sin embargo, es preciso mencionar que para iniciar este estudio se requiere la ejecución de las siguientes tareas:

Delimitar el área de estudio. El sistema consiste no solo de una laguna sino de un sistema lagunar el cual casi seguramente está conectado y que se encuentra en una cuenca en la zona costera del Pacífico Mexicano.

Integración de antecedentes de la zona.

Conocer la distancia a las zonas de extracción de agua y el uso que se da a la misma: doméstico, riego agrícola, para el ganado, para pesca en la zona costera.

Como parte del sistema hidráulico, habrá que considerar las pendientes, los cuerpos de agua naturales, los construidos por el hombre (presa, distrito de riego), así como el sistema lagunar Chacahua-Pastoría.

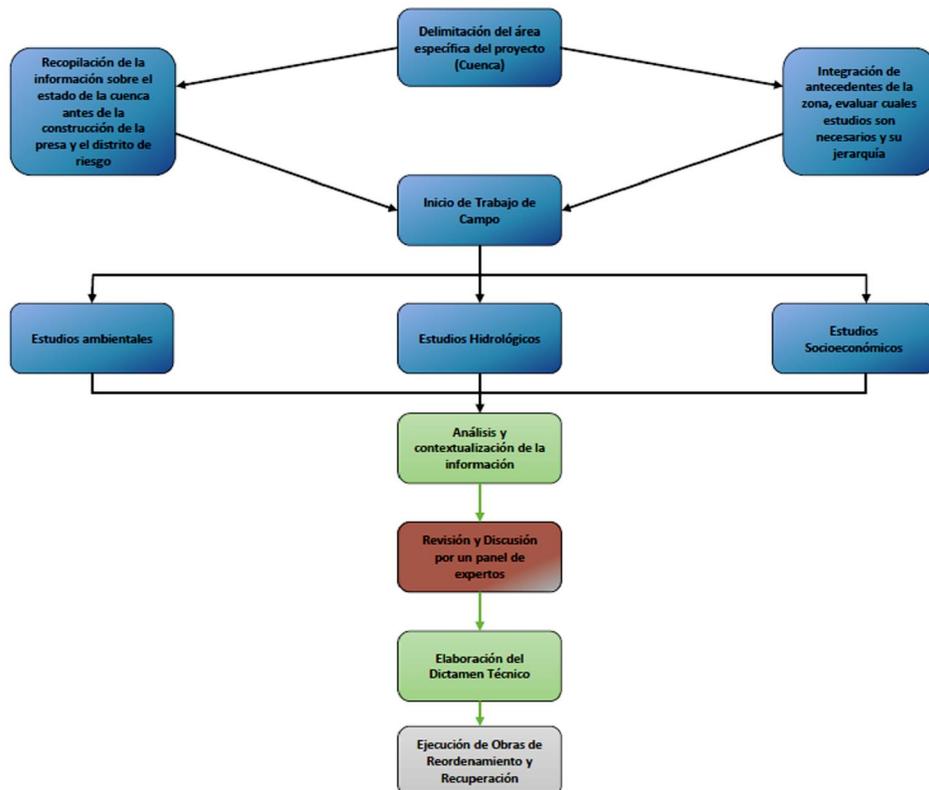
Debe recopilarse información oficial de la CONAGUA sobre concesiones para el uso de agua, sistema denominado Registro Público de Derechos del Agua (REPGA).

Deberá llevarse a cabo el monitoreo de la cantidad y calidad del agua para diversos fines, reportando por calidad relacionada con su uso.

Deberán delimitarse los flujos tanto escurrimientos superficiales como subterráneos, para lograr tener una aproximación de lo que debería llevar el río ahora llamado caudal ecológico, así como el caudal que llega a la desembocadura del Sistema Lagunar.

Considerando que los procesos hidrológicos se llevan a cabo, al menos superficialmente, en una zona natural denominada cuenca habrá que llevar a cabo un estudio de tipo social, para poder llevar a cabo posteriormente el ordenamiento territorial y/o ordenamiento ecológico de la misma.

3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA METODOLOGÍA



Los puntos marcados en color azul serán ejecutados por la empresa consultora que resulte ganadora de esta licitación pública nacional. En los puntos marcados en verde y rojo, la empresa sólo actuaría como coordinadora y moderadora, con el propósito de guiar a los expertos a la delineación de un diagnóstico y plan de acción. En estos tres puntos deberá haber también participación de expertos por parte de las entidades y dependencias participantes. Finalmente, la ejecución de obras, corresponderá enteramente a las dependencias y entidades participantes.

4. PRODUCTOS DEL ESTUDIO

Durante el desarrollo del estudio, el consultor deberá presentar junto con cada estimación, un informe ejecutivo parcial impreso del avance registrado, conforme a los formatos que se le entregarán al licitante ganador.

Al terminar el estudio, el consultor deberá entregar lo siguiente:

- **Informe final** y sus **anexos**, en un impreso y 10 juegos de CD's que contengan en forma detallada las actividades realizadas, la memoria de cálculo, los resultados del estudio y las conclusiones y recomendaciones del consultor, apoyado con información gráfica y cuadros resumen que permitan tener una visión clara del estudio.
- **Informe ejecutivo** en cinco impresiones y 10 juegos de CD's que contenga las consideraciones y los resultados más relevantes del estudio.
- **Diez discos compactos** que contengan los archivos digitales correspondientes a toda la información recabada, los bancos de datos, los informes preliminares y anexos que se hayan generado durante la ejecución de los trabajos.

5. ELEMENTOS METODOLÓGICOS Y CAPACIDAD DEL CONSULTOR

El consultor deberá contar con las bases conceptuales, metodológicas y necesarios para la realización del estudio en cada una de sus etapas, los cuales deberá desarrollar y describir detalladamente en su propuesta técnica.

Deberán participar en el estudio profesionistas con amplia experiencia en este tipo de trabajos. La propuesta técnica deberá ser acompañada por la documentación que avale a la empresa y al personal que participe, indicando las tareas a realizar por cada persona (anexar el organigrama y la currícula del personal técnico y directivo con firmas autógrafas).

Actividades iniciales:

Caracterización:

- Delimitación del área de estudio
- Recopilación de Información
- Trabajo de campo
- Integración de la información en in Sistema de Información Geográfica.

Modelación Geoespacial.

- Definición del sistema Socio-Ecológico de la región de estudio.
- Entrevistas en las comunidades
- Modelación multicriterio del sistema
- Análisis estadísticos e inferencias sobre la información
- Análisis de parámetros ambientales
- Estudios hidrológicos
- Estudios de impacto ambiental
- Estudios socio económicos.

Pronóstico

- Generación de escenarios
- Evaluación de acciones y su efecto en el sistema
- Periodización de acciones a tomar

Convalidación de información y resultados

- Preparación de materiales y presentaciones
- Talleres con expertos, representantes sectoriales y organizaciones sociales.

6. PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

El programa de trabajo debe considerar que el estudio se debe realizar en un plazo de 158 días naturales a partir del 11 de julio y hasta el 15 de diciembre de 2014. No se dará anticipo

La presentación de las propuestas técnica y económica se deberá ajustar a las bases de concurso y a los formatos que se anexan en las mismas (ver la evaluación por puntos y porcentajes, **(Anexo 13)**).

7. CATÁLOGO DE CONCEPTOS

NÚMERO	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Análisis, evaluación y auditoría técnica de los estudios que entregue el IMT	1	Actividad
2	Diagnóstico de la situación actual	1	Actividad
3	Modelación Geospacial	1	Actividad
4	Elaboración de un estudio social y ordenamiento territorial y/o ordenamiento ecológico de la misma.	1	Actividad
5	Pronóstico <ul style="list-style-type: none"> • Generación de escenarios • Evaluación de acciones y su efecto en el sistema • Periodización de acciones a tomar 	1	Actividad
6	Convalidación de información y resultados <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de materiales y presentaciones • Talleres con expertos, representantes sectoriales y organizaciones sociales 	1	Actividad
7	Informes <ul style="list-style-type: none"> • Informe final y sus anexos, impreso y 10 juegos de CD's • Informe ejecutivo en cinco impresiones y 10 juegos de CD's • Diez discos compactos que contengan todos los archivos digitales correspondientes a toda la información recabada 	1	Actividad

FORMATO A

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa o persona física), manifiesto mi interés en participar en el proceso de la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca. Además de solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente licitación.

Lo anterior a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre (persona física o moral):

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Reformas y modificaciones al acta constitutiva:

Relación de accionistas y/o socios:

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre(s)

Correo electrónico:

Teléfono / Fax:

DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA

FORMATO B

Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes para intervenir en la presente licitación

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, declaro bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismos o través de mi representada.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

FORMATO C

Propuesta económica Integración de precios

Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca

Nombre de la empresa:

Fecha:

PARTIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
		Servicio	1		
				SUBTOTAL	\$
				DESCUENTO	\$
				SUBTOTAL	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA

VIGENCIA DE LA OFERTA

FORMATO D

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN:

Número	Descripción del Requisito	Recibido	
		SÍ	NO
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. (NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)		
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. (NUMERAL 3.3.10, FORMATO B)		
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. (NUMERAL 3.3.1)		
4	Carta del artículo 50 y 60 de la LEY. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. (NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)		
5	Carta de aceptación de convocatoria. (NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).		
6	Declaración de integridad. (NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)		
7	Carta del tiempo y lugar de la entrega de los informes y reportes. (NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)		
8	PROPUESTA TÉCNICA.		
9	PROPUESTA ECONÓMICA.		
10	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas o Internacionales. (NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)		
11	Carta de la vigencia de la oferta. (NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)		
12	Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa. (NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9) (Aplica para licitantes nacionales)		
13	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo. (NUMERAL 3.3.11)		
14	Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo 1 técnico: El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada de un año, mediante la entrega de tres contratos en copia simple, celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los servicios en los que participa.		
15	Desglose detallado de la integración de costos. (NUMERAL 3.2.II, FORMATO C)		

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN COMPLETA

SERVIDOR PÚBLICO

ANEXO 2

Carta de acreditamiento de personalidad

(nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

DATOS GENERALES		
Registro Federal de Contribuyentes: Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P		
Nombre de la persona Física ó Moral: Deberá anotarse el nombre completo de la persona física ó moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.		
Domicilio.- Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.		
Calle y número:		
Colonia:	Código Postal:	
Delegación o Municipio:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	Correo electrónico:
Para Persona Moral:		
Actividad Económica de la Empresa: Seleccionar la actividad económica de la empresa.		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas y/o socios.-		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Reformas al acta constitutiva:		
Para Persona Física:		
Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:		
Actividad Económica preponderante: Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P		
Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):		
Nombre del apoderado o representante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA
FECHA Y LUGAR

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3

Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de Í LA LEYÍ

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que el suscrito y la empresa (razón social del licitante) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de Í LA LEYÍ** .

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 4

Carta de aceptación de convocatoria

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollara el presente procedimiento así como sus anexos y el contenido de la(s) acta(s) derivada(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas.

Por lo que, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen las adquisiciones por parte de las dependencias del Gobierno Federal Mexicano, de conformidad con lo señalado en la convocatoria y documentos que la integran.

Por otra parte, manifiesto ampliamente que la convocatoria propuesta por el INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE y las precisiones realizadas en la (s) junta (s) de aclaraciones han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo con el contenido de la misma no teniendo ninguna objeción motivo por el cual presentamos esta propuesta.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 5

Carta de declaración de integridad

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 6

Carta del tiempo y lugar de la entrega de los informes y reportes.

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, como complemento del Sistema Integral para la Administración de Puentes de la Red Federal de Carreteras (SIPUMEX, manifiesto bajo protesta de decir verdad de que resultar adjudicado nos comprometemos a que los productos solicitados deberá ser entregados para revisión y visto bueno en las instalaciones del IMT, en Av. Nueva York, 115 cuarto piso, Col. Nápoles, C.P. 03810, Delegación Benito Juárez, Distrito Federal.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 7

Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas Internacionales

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios que oferto y que prestare en caso de ser adjudicado, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del REGLAMENTO+ y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la ley federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 8

Carta de la vigencia de la oferta

(Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, manifiesto que he revisado, verificado y confirmado los precios ofertados en mi propuesta económica, que ha sido debidamente integrado todos los conceptos a considerar y que estos precios son correctos, por lo que la vigencia de la oferta no será menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA**

ANEXO 9

Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa. Solo aplica para licitantes nacionales (Membrete de la persona física o moral)

Instituto Mexicano del Transporte
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a Licitación Pública Nacional No. LA-009A00001-N25-2014 para la elaboración del Estudio para el Reordenamiento Ambiental del Sistema Lagunar Chacahua - Pastoría, Oaxaca, me permito manifestar en cumplimiento a lo señalado en el del artículo 35 del ~~REGLAMENTO~~+, declaro bajo protesta decir verdad que **soy de nacionalidad mexicana.**

Mi representada es _____ empresa conforme a la siguiente estratificación:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado *
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: puntaje de la empresa = (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90%, el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

Estoy enterado de que la falsedad en las manifestaciones que se realicen, serán sancionadas en los términos de Ley.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Nota 1: Si su estratificación no coincide con los supuestos de la tabla anterior, indicar que el tamaño de su empresa es grande.

ANEXO 10

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SACN/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).



3000301827
JL47

SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio – Circular No. SACN/300/ 148/2003

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

“2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de
Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria”

C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
P R E S E N T E.

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: “ANEXO NÚMERO _____.- Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales”.

2003
AA



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

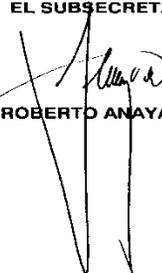
SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA
Y NORMATIVIDAD

Oficio – Circular No. SACN/300/ 118 /2003

Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
EL SUBSECRETARIO



LIC. ROBERTO ANAYA MORENO

Con anexo: el indicado.

C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.- Secretario de la Función Pública.- Presente.
Lic. Aliza Chelminsky.- Titular de la Unidad de Vinculación para la
Transparencia.- SFP.- Presente.
Dr. Guillermo Haro Béchez.- Titular de la Unidad de Normatividad de
Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.



Sacp

Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/14812003.
**Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el
Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la-corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal

En el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral

ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Apoyo Jurídico del IMT, ubicado al interior del edificio %Alfonso Rico Rodriguez+ en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,.

Requisitos para garantizar con fianza

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la fianza de cumplimiento, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de **\$ monto en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA)**, a favor y disposición de la Tesorería de la Federación para garantizar por **nombre legal de la empresa**, el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato **número de contrato** y sus anexos, por un importe total de **\$ monto en número y letra (importe total del contrato, sin incluir IVA)**, de fecha _____. El contrato citado tiene por objeto la contratación del %Análisis de Costo-Beneficio del proyecto para la creación del Centro de Monitoreo de Puentes y Estructuras Inteligentes (CEMPEI), como complemento del Sistema Integral para la Administración de Puentes de la Red Federal de Carreteras (SIPUMEX).+de acuerdo a la proposición de **fecha** que presentó el ahora fiado y que como anexo se agregó debidamente al citado contrato.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato **número de contrato**.

Esta garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento de contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que sea cumplimentada la resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad a la presente garantía, procedimientos que también aplicarán para el caso del cobro de intereses por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales expedida por el Instituto Mexicano del Transporte

ANEXO 11

Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del IMT, ubicado al interior del edificio Alfonso Rico Rodríguez+en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,

• **Requisitos para garantizar con cheque certificado o de caja**

Los siguientes requisitos son indispensables para la constitución de la garantía, cualquier omisión será motivo de rechazo de la misma.

- Señalar como beneficiario a la Tesorería de la Federación;
- Lugar y fecha de expedición;
- Orden incondicional de pagar el monto señalado en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA);
- Firma del Librador;
- Certificación por la institución librada, tratándose de cheques certificados.
- El cheque deberá entregarse anexo a un documento dirigido al Jefe de la División de Apoyo Jurídico, donde se señale el nombre del proveedor, el objeto, el número y fecha de contrato que se está garantizando y los datos de identificación del cheque que se entrega.

Ing. Jorge Armendáriz Jiménez
Coordinador de Administración y Finanzas
INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

(Nombre del proveedor y/o representante legal) en cumplimiento a lo pactado en la cláusula séptima del contrato **(número de contrato)** de fecha **(fecha del contrato)** relativo a la contratación **(objeto del contrato)**, por medio del presente hago prestación de la garantía de cumplimiento constituida mediante el cheque _____ número _____ por la cantidad de _____ librado por _____.

Asimismo autorizo para que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a mi cargo pactadas en el contrato citado, se proceda al cobro del cheque de mérito.

Además autorizo para que en el momento en que proceda la liberación de dicha garantía, se realice a través de la devolución de la cantidad que corresponda mediante una transferencia bancaria a la cuenta número _____, con clave bancaria _____.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 12

Modelo de contrato

CONTRATO No. IMT-Q-S-

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL, EL M. EN I. Y M EN C. JOSÉ SAN MARTÍN ROMERO, QUIEN PARA EFECTOS DE ESTE INSTRUMENTO DELEGA LA REPRESENTACIÓN DE ESTE INSTITUTO EN LA PERSONA DELING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ, COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LO SUCESIVO "LA DEPENDENCIA", Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA -----, QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL C. -----, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I "LA DEPENDENCIA", a través de su representante, declara:

- I.1 Que es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, creado por Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 1987.
- I.2 Que el M. en I. y M en C. José San Martín Romero, fue designado Director General, el primero de mayo del 2013, por lo que se encuentra plenamente facultado para representar a la misma, de conformidad con los artículos 9, 10, 37, 39 y 41 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; y Quinto del Acuerdo de creación mencionado en la declaración que antecede. Con fundamento en el en el punto V.22.1 del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Arrendamientos y Servicios del IMT, autoriza al Ing. Jorge Armendáriz Jiménez, Coordinador de Administración y Finanzas para efectos de que suscriba el presente documento.
- I.3 Que cuenta con saldo disponible para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato en la partida presupuestal **No**
- I.4 Que por tratarse de un Órgano Desconcentrado, su Registro Federal de Contribuyentes es él que corresponde a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, cuyos datos son:

Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Instituto Mexicano del Transporte.
R.F.C.: SCT 060601G50
Domicilio: KM 12, CARRETERA QUERÉTARO GALINDO, S/N SAN FANDILA, QUERÉTARO, C.P. 76703.
- I.5 Que la formalización del presente contrato se realiza mediante el procedimiento de Licitación, de conformidad con el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.6 Que señala como su domicilio el ubicado en Sanfandila Municipio de Pedro Escobedo Km. 12, Carretera Querétaro-Galindo, Estado de Querétaro y Av. Nueva York # 115, 1er. Piso, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810 México, Distrito Federal, para todos los efectos legales a que haya lugar.

II "EL PROVEEDOR" declara que:

- II.1 Es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en el Testimonio Notarial No. -----
- II.2 Acredita su personalidad como Administrador Único, con los poderes otorgados mediante la Escritura Pública señalada en la declaración que antecede.

- II.3 Tal y como consta en el acta constitutiva citada en la declaración I, se desprende que su objeto social es entre otros, -----.
- II.5 Su Registro Federal de Contribuyentes es:
- II.6 Manifiesta ser de nacionalidad mexicana y conviene que cuando llegare a cambiarla, se seguirá considerando como tal por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado del presente contrato.
- II.7 Conoce plenamente el contenido y requisitos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el correspondiente ejercicio presupuestal, así como al anexo de éste contrato que debidamente firmado por el personal técnico designado por las partes se integra al presente contrato, las bases de la Licitación número-----y demás normas que regulan la prestación de los servicios objeto del mismo.
- II.8 Tiene su domicilio establecido en -----, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

Una vez expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA OBJETO. "LA DEPENDENCIA" encomienda a "EL PROVEEDOR" la realización del servicio -----, obligándose "EL PROVEEDOR" a realizarlos conforme a las características que se indican en el Anexo %A+ de este contrato, el cual es firmado por el personal que designen ambas partes, mismo que forma parte de este contrato.

SEGUNDA MONTO DEL CONTRATO. El precio del presente contrato importa la cantidad de \$-- -----/100 M.N.) Más el Impuesto al Valor Agregado, que importa la cantidad de \$----- (------/100 M.N), resultando un monto total de \$----- (------/100 M.N).

Esta cantidad solo podrá ser modificada previo convenio entre las partes, siempre y cuando se justifique el decremento o incremento al precio pactado, por lo que si "EL PROVEEDOR" prestare servicios por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los mismos, no tendrá derecho a reclamar retribución alguna por ellos.

TERCERA FORMA, LUGAR DE PAGO. Las partes convienen que la prestación del servicio objeto del contrato, se pague al finalizar en su totalidad los trabajos objeto de este contrato.

Para poder hacer exigible dicho pago, previamente ÍEL PROVEEDORÎ, deberá obtener del área usuaria, la autorización de la factura correspondiente por el servicio efectivamente prestado.

Una vez obtenida dicha autorización, ÍLA DEPENDENCIAÎ a través de la Coordinación de Administración y Finanzas, efectuará su revisión y de ser

procedente hará el pago a los diez días hábiles siguientes a la fecha en que sea autorizada por esta Coordinación, la factura correspondiente y conforme a lo estipulado en el Artículo 68 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los pagos se realizarán a través de la Tesorería de la Federación, mediante depósito a la cuenta del proveedor o como lo determine la propia Tesorería.

En caso de incumplimiento en el pago estipulado en el párrafo anterior, **Í LA DEPENDENCIAÍ** pagará gastos financieros a **Í EL PROVEEDORÍ**, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **Í EL PROVEEDORÍ**. (Artículo 51, párrafo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público)

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **Í EL PROVEEDORÍ**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento que establece el artículo 51, párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cargos se calcularán sobre cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **Í LA DEPENDENCIAÍ**.

CUARTA VIGENCIA DEL CONTRATO. La vigencia del presente contrato será del -----

QUINTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir en la forma y términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento y demás disposiciones legales en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

"EL PROVEEDOR", se compromete a entregar a "LA DEPENDENCIA", dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, cualquiera de las formas de garantía que se enuncian a continuación:

- A. Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, expedido por institución de crédito autorizada;
- B. Fianza otorgada por institución autorizada;
- C. Depósito de dinero constituido ante la Tesorería;
- D. Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Tesorería;
- E. Cualquier otra que en su caso autorice la Tesorería.

Esta garantía de cumplimiento debe ser, por la cantidad de \$----- (-----
-----/100 M.N.), que corresponde al 10% del monto total del presente contrato, sin el I.V.A.

En el caso de que **ÍEL PROVEEDORÍ** elija para garantizar el contrato, la forma de fianza, esta deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- A) Que sea expedida a favor de la Tesorería de la Federación;
- B) Que se otorgue atendiendo a las estipulaciones establecidas en el contrato.
- C) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "**LA DEPENDENCIA**";
- D) Que la fianza estará vigente durante la vigencia del contrato y la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- E) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.
- F) Que en caso de que exista inconformidad por parte de "**LA DEPENDENCIA**" respecto de los servicios prestados o por daños a terceros, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a responder tanto de los defectos en ejecución de los servicios como de cualquier responsabilidad que le sea imputable, por lo tanto se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que este subsane las causas que motivaron la inconformidad en la prestación del servicio, el plazo de esta vigencia no podrá ser menor a 90 (noventa) días naturales, lo anterior sin perjuicio de la vía legal que se intente en su contra;
- G) Que la institución afianzadora acepta expresamente lo establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.

SEXTA

RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR". "EL PROVEEDOR" será el único responsable de la ejecución y calidad de los servicios en los términos pactados en este contrato, en el caso de que los mismos no se hayan prestado conforme a lo estipulado, o conforme a las órdenes giradas por "**LA DEPENDENCIA**", se le notificará por escrito para que proceda a su reposición o reparación inmediata.

Si "**EL PROVEEDOR**" no cumple con lo convenido en el párrafo anterior en un término de 5 (cinco) días naturales, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento y/o la pena convencional señalada en este contrato.

SÉPTIMA

RESTRICCIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y DE CESIÓN DE DERECHOS. "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar ni a ceder en forma parcial ni total a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, "**EL PROVEEDOR**" deberá solicitar previamente la conformidad a "**LA DEPENDENCIA**".

-
- OCTAVA** **SUPERVISIÓN. "LA DEPENDENCIA"** a través del -----
-----, quien realizara la supervisión de los servicios contratados, revisando que
estos se apeguen a las características y términos del Anexo contenido en el presente
contrato, así como de lo estipulado en las bases de la licitación referida.
- NOVENA** **DAÑOS Y PERJUICIOS.** En el caso de que el personal de "**EL PROVEEDOR**"
cause desperfectos a los equipos, mobiliario e instalaciones, por inobservancia o
negligencia, así como daños a terceros, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a reparar los
daños causados en un término no mayor de 5 días naturales sin costo alguno para
"**LA DEPENDENCIA**" y a satisfacción de esta, en caso contrario, se le retendrá la
parte proporcional del pago estipulado en la cláusula segunda de este instrumento,
reservándose **Í LA DEPENDENCIAÍ** el derecho de rescindir el contrato y requerirle
mediante la vía judicial el pago de los daños y perjuicios causados.
- DÉCIMA** **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de las partes será responsable de
cualquier retraso o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o
indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, sin embargo, si ocurre por causas
atribuibles a **Í LA DEPENDENCIAÍ** se podrá modificar el contrato a efecto de
prorrogar el plazo mediante convenio modificatorio, asimismo no procederá la
aplicación de la pena convencional. Por otra parte si es atribuible al **Í PROVEEDORÍ**
y no obtiene la prórroga por parte de **Í LA DEPENDENCIAÍ**, se hará acreedor a la
aplicación de la pena convencional. En ambos casos, la parte que sufra el caso
fortuito o fuerza mayor deberá dar aviso de inmediato y por escrito a la otra parte, en
el que indicará el evento, así como el plazo de la suspensión, previo análisis del
evento se emitirá una respuesta por parte de la otra parte.
- DÉCIMA
PRIMERA** **RESPONSABILIDAD LABORAL.** Queda expresamente estipulado que el personal
contratado para la realización del presente contrato estará bajo la responsabilidad
directa de "**EL PROVEEDOR**" y por lo tanto, en ningún momento se considerara a
"**LA DEPENDENCIA**" como patrón sustituto, ni tampoco a "**EL PROVEEDOR**" como
intermediario, por lo que "**LA DEPENDENCIA**" no tendrá relación alguna de carácter
laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier
responsabilidad de seguridad social, obligándose "**EL PROVEEDOR**" a responder de
las reclamaciones que se pudieran presentar en contra de "**LA DEPENDENCIA**".
- DÉCIMA
SEGUNDA** **INCREMENTO DE CONCEPTOS Y/O VOLÚMENES DE LOS SERVICIOS.** "**LA
DEPENDENCIA**" podrá acordar el incremento de los servicios solicitados, mediante
convenio modificatorio a este contrato, siempre que el monto total de estas no
rebase, en conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente
en este contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado en un principio, el
cual deberá constar por escrito. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- DÉCIMA
TERCERA** **PENA CONVENCIONAL.** Para el caso de retraso o falla en el cumplimiento del
contrato imputable al "**PROVEEDOR**", se obliga a pagar a "**LA DEPENDENCIA**" una

pena convencional -----por lo que dicha pena no podrá exceder del porcentaje legal para la garantía de cumplimiento y será independiente a la opción de rescisión.

Por otra parte, cuando la prestación del servicio sea deficiente, se aplicará la deducción del ----- mismo que no excederán de la parte proporcional del porcentaje de la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA CUARTA

SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. "LA DEPENDENCIA" podrá suspender temporalmente en todo o en parte, los servicios contratados en cualquier momento por causas justificadas, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

DÉCIMA QUINTA

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que **"LA DEPENDENCIA"** puede rescindir administrativamente el presente contrato por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- Si se suspende la prestación del servicio contratado.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y su anexo.
- Cuando se compruebe que **ÍEL PROVEEDORÎ**, haya proporcionado el servicio con descripciones y características distintas a las indicadas por **"LA DEPENDENCIA"**.
- Cuando la calidad del servicio tenga un decremento.
- Cuando sin motivo justificado no acate las órdenes dadas por **"LA DEPENDENCIA"**.

- Si se declara en quiebra o suspensión de pagos, o si hace cesión de bienes en forma que afecte el presente contrato.
- Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos. (subcontratación)
- Si no da a **"LA DEPENDENCIA"** o a las dependencias que tengan facultades, datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto del presente contrato.
- Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso.
- En general cualquier otra causa imputable a **"EL PROVEEDOR"**, similar a las antes mencionadas.

Esta rescisión será sin responsabilidad para **"LA DEPENDENCIA"**, reservándose el derecho de aplicar la pena convencional establecida en el contrato.

**DÉCIMA
SEXTA**

PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. Si "**LA DEPENDENCIA**" considera que "**EL PROVEEDOR**" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que consigna la cláusula anterior, lo comunicara al "**PROVEEDOR**" por escrito a fin de que este, en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, en cuyo caso "**LA DEPENDENCIA**" resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que hubiere concluido el término otorgado al **Í PROVEEDORÍ** para que expusiera lo que a su derecho conviniera.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables al "**PROVEEDOR**", "**LA DEPENDENCIA**" procederá a hacer efectiva la pena convencional y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los servicios prestados aun no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, el que deberá efectuarse dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

**DÉCIMA
SÉPTIMA**

TERMINACIÓN ANTICIPADA. **Í LA DEPENDENCIAÍ** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio contratado, ya que la continuación del servicio le ocasionaría un daño o perjuicio a la Federación, lo que deberá comunicarse por escrito al **Í PROVEEDOR,Í** con quince días de anticipación. Lo anterior de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Í LA DEPENDENCIAÍ pagará al "**PROVEEDOR**" la parte proporcional de los servicios prestados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para efectuar el pago de los servicios ejecutados, "**EL PROVEEDOR**" dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de la terminación anticipada, deberá presentar estudio que incluya costo de los servicios prestados que justifiquen su solicitud, dentro de igual plazo "**LA DEPENDENCIA**" deberá resolver sobre la procedencia de la petición.

**DÉCIMA
OCTAVA**

LEGISLACIÓN APLICABLE. Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación del servicio objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, su anexo y las bases de la licitación referida, así como también a los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

DÉCIMA

NOVENA JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal, por lo que "**EL PROVEEDOR**" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Previa lectura y con pleno conocimiento de su contenido y alcance legal, se suscribe el presente contrato por duplicado en Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, al -----

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

POR EL PROVEEDOR+
REPRESENTANTE LEGAL

ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ

JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES,
Y SERVICIOS GENERALES

M.EN A. ARTURO MARTINEZ CABALLERO

JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES,
ALMACENES E INVENTARIOS

LIC. ALINE MIRANDA NIETO

JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

LIC. LIBRADO MUÑOZ ILHUICATZI

VO. BO. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS

ANEXO 13

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Licitación Pública Nacional

No. LA-009A00001-N25-2014

MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Evaluación por puntos y porcentajes

En este rubro se evaluarán las propuestas que presenten los licitantes tanto en la parte técnica como en la parte económica.

La evaluación de la propuesta técnica considerará los últimos CINCO años de experiencia de la empresa licitante, tomando en cuenta los siguientes aspectos con sus respectivas puntuaciones máximas:

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	PERSONAL CLAVE	CALIDAD DEL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PROPUESTA	CALIFICACION TECNICA St
10	49	41	100

Las propuestas con calificación inferior a 75 puntos serán desechadas.

La evaluación de la propuesta económica tomará en cuenta dos aspectos

		CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONOMICA	Sf (Puntaje económico)
A		DESVIACIÓN DEL MONTO DE LA PROPUESTA CON RESPECTO AL MONTO DEL PRESUPUESTO BASE, DE LAS PROPUESTAS ECONOMICAS CALIFICADAS COMO SOLVENTES. En caso de que el monto de la propuesta sea mayor del presupuesto base se aplicara la siguiente formula $Sf=85Fm/F$; En caso de que el monto de la propuesta sea menor del presupuesto base se aplicara la siguiente formula $Sf=85F/Fm$; donde: Sf=puntaje económico, Fm=precio del presupuesto base y F=precio de la propuesta que se evalúa	85
B		INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA	15
	B1	QUE EL IMPORTE PROPUESTO SEA CONGRUENTE CON TODOS LOS DATOS QUE LO INTEGRAN Y LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS ESTEN EJECUTADAS CORRECTAMENTE.	15
		CALIFICACION ECONOMICA A + B	100

La calificación final será el producto de la ponderación de 70% calificación técnica y 30% de la calificación económica:
 $(0.7*St)+(0.3*Sf)$

1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS)

Se evaluarán los siguientes aspectos conforme al Currículum que presente la empresa licitante:

A		EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	10
	A1	DIAGNÓSTICO DE ECOSISTEMAS, BIÓSFERAS Y CUENCAS. EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES, HIDROLÓGICOS, BIOLÓGICOS, MARÍTIMOS, ENTRE OTROS.	4
		Curriculum Vitae en general	0.0 a 2.0
		Experiencia en evaluación económica, ambiental, social y financiera de proyectos de tipo restauración ambiental	0.0. a 1.0
		< 3 (año)	0.0 a 0.5
		4-5 (años)	0.6 a 0.9
		> 5 (años)	1
		Estudios Hidrológicos (cuencas, ríos, lagunas, canales, etc.)	0.0 a 1.0
	A2	MODELOS DE CARACTERIZACIÓN DEL ENTORNO, SOFTWARE PARA ESTE TIPO DE ESTUDIOS, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	6
		Curriculum Vitae *	0.0 a 2.0
		< 3 años	0
		4-5 años	1
		5-7 años	2
		>7 años	3
		Elaboración e integración de proyectos ejecutivos de infraestructura de restauración ambiental	0.0 a 4.0

2. EVALUACIÓN DEL PERSONAL CLAVE (PUNTAJE MÁXIMO 49 PUNTOS)

2.1 Factores a Considerar para la Evaluación del Personal.

Para la evaluación del personal se utilizará el número de años de experiencia en trabajos similares a los que se especifican en los términos de referencia, en los que ha participado cada persona y se evalúa el nivel de responsabilidad con el que participó y el grado de participación. También se considerará el nivel académico de la persona propuesta, mismo que tenía en el momento de realizar los trabajos que se evalúan.

Para efectos de evaluación, sólo se considerará el personal profesional propuesto dentro del grupo técnico-directivo y técnico-operativo, que ejecutarán labores sustantivas en los trabajos que se licitan.

Para ello, se considerarán únicamente los siguientes niveles jerárquicos que aparecen en la Tabla 2-1 y se tomará en cuenta el total de horas en las que participará en los trabajos del estudio.

Tabla 2-1

NIVEL DE PARTICIPACIÓN Y EXPERIENCIA EN TRABAJOS SIMILARES

NIVEL	Nombre	Rel. de hrs. dedicadas estudio/Totales est. (X)	Nivel de estudios (W)	Cargo actual	Años de trabajo (Y)	Experiencia En estudios similares (Z)	Calificación (Z/Y)(X)
Director de Proyecto							7 x (W)(Z/Y)(X)
Coordinador General							7 x (W)(Z/Y)(X)
Experto en restauración ambiental							7 x (W)(Z/Y)(X)
Especialista en ingeniería de costas							7 x (W)(Z/Y)(X)
Experto en estudios de hidrología para obras de drenaje y aprovechamiento							7 x (W)(Z/Y)(X)
Experto en modelos de simulación numérica de lagunas costeras							7 x (W)(Z/Y)(X)
Experto en evaluación de proyectos similares a este estudio							7 x (W)(Z/Y)(X)

Para esta licitación, solamente se evaluará al personal referido en la tabla 2-1, independientemente que la plantilla total propuesta por "EL LICITANTE" sea mayor en número de personas.

Toda la experiencia requerida en los términos de referencia para el personal, deberá ser cubierta por el grupo propuesto, en caso de no cubrir uno o más de los rubros especificados, será causa de desechamiento de la propuesta.

Todas y cada una de las personas cuyo valor curricular se calcula y participa en la evaluación, deberán estar consideradas en la propuesta económica, con un valor monetario acorde con su nivel y experiencia, tomando en cuenta los tabuladores de la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría o del Colegio de Ingenieros Civiles de México. El no cumplir con esta condición será causa de descalificación.

a) Nivel académico.

En general, se acepta que a mayor nivel académico más rápidamente se adquiere experiencia en un campo determinado. Para considerar este factor es obligatorio que anexen a su currículum la copia de su cédula profesional o bien copia del título profesional. Para tomar en cuenta los grados académicos de licenciatura a doctorado, estos grados tienen que haber sido obtenidos en un área de especialidad afín al área de especialidad de los trabajos que se licitan. Los grados académicos correspondientes a otras profesiones o en otras especialidades, no serán tomados en cuenta. Lo mismo ocurrirá con los niveles técnicos.

NIVEL ACADÉMICO*

NIVEL	FACTOR
Maestría o Doctorado (Titulado)	1.00
Posgrado (Constancia)	0.90
Licenciatura (Titulado)	0.85
Licenciatura (Constancia)	0.80
Licenciatura (Inconclusa)	0.70

* Sólo se tomarán en cuenta los niveles académicos alcanzados formalmente y que puedan comprobarse con documentación oficial, obtenidos en instituciones académicas reconocidas por la SEP o similar en otro país.

2.1.1 Asignación de Puntos por Valor Curricular

2.1.1.1 Documentos de Respaldo.

De todas y cada una de las personas propuestas para desarrollar los trabajos y que serán sujetos de evaluación, se presentará su currículum completo, que contenga como mínimo su desarrollo académico, su desarrollo laboral y su nivel de participación propuesto por "EL LICITANTE". Este documento deberá estar firmado por el interesado y por "EL LICITANTE". El currículum deberá acompañarse de copia simple de los documentos que demuestren el nivel académico en cada paso, y carta bajo protesta de decir verdad, de los niveles de responsabilidad que ha ocupado dentro de las organizaciones, dependencias, entidades o empresas.

Los datos curriculares carentes de sustento documental no serán tomados en cuenta en las evaluaciones.

2.2 EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LOS “LICITANTES”.

2.2.1 Factores a considerar.

Para efectos de evaluación sólo se considerarán los trabajos realizados por “EL LICITANTE” en cada contrato o parte de contrato, que sean similares a los que se especifican los términos de referencia y que “EL LICITANTE” haya realizado en su parte medular, conduciendo la ejecución de los estudios o proyectos, o dirigiendo los servicios, y si fueron contratados por el sector público o privado.

No se tomarán en cuenta los proyectos que presenten las empresas nacionales que no cuenten con copia de **contrato y de acta de entrega-recepción** de los trabajos o sus similares en el caso de haber trabajado con la iniciativa privada.

2.2.2 Documentos de Respaldo.

De todos los trabajos propuestos para evaluación de una empresa, se presentará la carátula del contrato, así como las partes correspondientes del contrato donde se describen claramente, el objeto del contrato y las fechas de inicio y terminación. Asimismo, se agregará copia del acta entrega-recepción de cada contrato o su similar, que corresponda, aunque sea parcialmente, con el tipo de trabajos que se especifican en el Anexo 3, por lo que pueden considerarse similares. En caso de no contar con copia de los contratos, se aceptará relación de ellos, con carta bajo protesta de decir verdad, describiendo claramente lo anteriormente solicitado. La falta de claridad en los documentos o la incongruencia entre los datos asentados en estos y la evaluación preparada por la empresa licitante, harán que esos trabajos no sean considerados y su valor será deducido del valor propuesto por la empresa. A este concepto se le asignarán (8.0) de los cien (100) puntos por distribuir.

3. EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PROPUESTA. (PUNTAJE MÁXIMO 41 PUNTOS)

3.1 Factores a Considerar.

“EL LICITANTE” presentará una descripción detallada de los trabajos que proponen realizar, el personal que se hará cargo de ellos y su organización en el tiempo y en el espacio.

Este documento se considera fundamental, pues en él “EL LICITANTE” podrá hacer patente su capacidad y experiencia para definir todas y cada una de las actividades requeridas para el presente estudio, con la calidad y oportunidad estipulada por el licitante.

En resumen, la “Metodología de Trabajo” propuesta describirá el cómo, el cuándo, el dónde y el con qué se ofrece realizar los trabajos.

Cada uno de los factores a considerar se evaluará de la siguiente manera:

3.1.1 Desarrollo de la Metodología Propuesta.

Este aspecto estará descrito en última instancia en un diagrama de barras o en un diagrama de ruta crítica.

Se desglosarán los trabajos en las actividades y subactividades establecidas por “LA CONVOCANTE” dentro de los Términos de Referencia.

De este rubro se calificará:

- a) La congruencia en la organización temporal de las actividades y subactividades y su secuencia.
- b) La idoneidad de los tiempos asignados para cada actividad, considerando los recursos materiales y el personal asignado, así como las actividades de control de la calidad en todas las acciones previstas.
- c) Las holguras necesarias para el análisis de alternativas, su discusión con “LA DEPENDENCIA” y la toma de decisiones.

3.1.2 Conceptualización y Visión General del Estudio.

En este punto, el licitante hará un planteamiento general del estudio en base a un marco teórico y a los principales conceptos, con lo que se evaluará su conocimiento en este tipo de estudios.

3.1.3 Tecnología y Organización de Actividades.

En este punto, se evaluará la tecnología que el licitante propone utilizar para la realización de los trabajos, así como la organización de sus actividades.

Todos los aspectos anteriores se calificarán como una organización general de los trabajos:

3.2 Organización de las evaluaciones de la calidad del plan de trabajo y metodología propuesta.

Con el propósito de darle objetividad a la evaluación de todos los aspectos enunciados en su propuesta metodológica, todas y cada una de las calificaciones asignadas por “LA CONVOCANTE” deberán ser sustentadas en hechos específicos, tanto de la propia propuesta como del entorno en el que estos trabajos se realizarán, conforme al siguiente cuadro:

C		CALIDAD DEL PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PROPUESTA	41
	C1	CONCEPTUALIZACION Y VISION GENERAL DEL PROYECTO	15
		Comprensión de las actividades a realizar para el diseño de las alternativas de solución al problema ambiental identificado.	0.0 a 1.0

		Uso de software y herramientas informáticas	0.0 a 3.0
		Formulación y Evaluación de proyectos de tipo restauración ambiental	0.0 a 2.00
		Conocimiento General de los procesos en lagunas costeras, estudios de impacto ambiental, hidrológicos, cuencas, ríos, canales, etc.	0.0 a 2.00
		Comprensión de su papel como miembro del equipo de trabajo del Instituto Mexicano del Transporte	0.0 a 2.00
		La comprensión del licitante respecto al papel que le tocará desempeñar durante cada una de las etapas del estudio	0.0 a 2.0
		Las razones por las que considera que su personal está capacitado y resulta idóneo para desempeñar ese(os) papel(es) a lo largo del estudio.	0.0 a 1.0
		La interacción que mantendrá con el personal del IMT.	0.0 a 1.0
		El valor agregado que dará su presencia en el estudio.	0.0 a 1.0
	C2	METODOLOGÍA PROPUESTA	22
		Descripción de la Metodología (Grado de cumplimiento del anexo 1)	0.0 a 8.0
		Aportación Tecnológica al IMT	0.0 a 6.0
		Grado de Interrelación con el IMT	0.0 a 3.0
		Planeación Integral de los Trabajos	0.0 a 5.0
	C3	PROGRAMA DE TRABAJO	4
		Disposición de tiempo para atender peticiones del IMT	0.0 a 2.0
		Disposición de tiempo para atender extras e imprevistos	0.0 a 2.0

4. MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Para determinar los puntos correspondientes a la Evaluación Económica, se considerará que la propuesta del precio más cercano al presupuesto base sea la que obtenga la más alta calificación en esta etapa y las propuestas con un precio superior o inferior alejado del presupuesto base obtendrán menor número de puntos en forma descendente y lineal; lo que matemáticamente se expresa como.

$$S_f = 85F_m / F \text{ si } F > F_m$$

$$S_f = 85F / F_m \text{ si } F < F_m$$

Donde:

S_f = Puntos asignados a la propuesta

85 = Máximo de puntos que puede alcanzar la evaluación de la propuesta económica

F_m = Precio del presupuesto base

F = Precio de la propuesta en consideración

Además se otorgarán máximo 15 puntos de la revisión de la integración del importe propuesto y que sea congruente con todos los datos que lo integran y las operaciones aritméticas estén ejecutadas correctamente.

5. EVALUACIÓN FINAL DE LAS PROPUESTAS

A los atributos técnicos se les asignará un máximo de 70 puntos y al monto de la propuesta económica se le asignará un máximo de 30 puntos.

Para obtener el valor final en puntos de la propuesta de “EL LICITANTE”, se suman los puntos obtenidos por dicha propuesta en los conceptos Valor Curricular de la Empresa, Evaluación del Personal clave, Metodología de Trabajo y Evaluación Económica.

$$\text{Calificación Final} = (0.7 * St) + (0.3 * Sf)$$

“EL CONTRATO” se le adjudicará a “EL LICITANTE” que habiendo cumplido con todos los requisitos establecidos en las presentes bases, haya obtenido el puntaje más alto y garantice la ejecución de los trabajos.