

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 26 fracción I, 26 bis fracción III, 27, 28 fracción I, 29, 32 tercer párrafo y 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "LA LEY"), 39 y 52 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en lo subsecuente "EL REGLAMENTO"), y demás ordenamientos aplicables, se emite la siguiente:

### **CONVOCATORIA**

<b>ACTO</b>	<b>FECHA Y HORA</b>
<b>VISITA A LAS INSTALACIONES</b>	<b>EL DÍA 13 DE FEBRERO DEL 2014 13:00 HRS.</b>
<b>JUNTA DE ACLARACIÓN DE LA CONVOCATORIA (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)</b>	<b>EL DÍA 14 DE FEBRERO DEL 2014 13:00 HRS.</b>
<b>ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS</b>	<b>EL DÍA 24 DE FEBRERO DEL 2014 13:00.</b>
<b>FALLO</b>	<b>EL DÍA 26 DE FEBRERO DEL 2014 13:00.</b>
<b>FIRMA DE CONTRATO</b>	<b>EL DÍA 28 DE FEBRERO DEL 2014</b>



## ÍNDICE

NUMERAL	DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
<b>1.</b>	<b>Información específica del servicio a contratar.</b>
1.1	Descripción del servicio.
1.2	Tiempo y lugar de la prestación del servicio.
1.3	Confidencialidad para la prestación del servicio.
1.4	Calidad del servicio.
<b>2.</b>	<b>Información específica sobre la convocatoria.</b>
2.1	Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.
2.2	Carácter de la Licitación.
2.3	Disponibilidad presupuestal.
2.4	Gratuidad de la Convocatoria.
<b>3.</b>	<b>Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar en la presente</b>
3.1	Propuesta técnica.
3.2	Propuesta económica.
3.3	Documentación Legal y Administrativa.
3.3.1	Identificación oficial del representante legal.
3.3.2	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. <b>(ANEXO 2)</b>
3.3.3	Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY". <b>(ANEXO 3)</b>
3.3.4	Carta de aceptación de la convocatoria. <b>(ANEXO 4)</b>
3.3.5	Carta de declaración de integridad. <b>(ANEXO 5)</b>
3.3.6	Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio. <b>(ANEXO 6)</b>
3.3.7	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. <b>(ANEXO 7)</b>
3.3.8	Carta de la vigencia de la oferta. <b>(ANEXO 8)</b>
3.3.9	Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa. <b>(ANEXO 9)</b>
3.3.10	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
3.3.11	Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.
3.4	Proposiciones conjuntas.
3.5	Condiciones de precios.
<b>4.</b>	<b>Procedimiento de la licitación.</b>
4.1	Visita a instalaciones.
4.2	Junta de aclaraciones.
4.3	Presentación y apertura de proposiciones.
4.3.1	Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.
4.4	Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.
4.5	Procedimiento de Compulsa.
4.6	Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.
4.7	Suspensión de la licitación.
4.8	Cancelación de la licitación.
4.9	Licitación desierta.
4.10	Desarrollo del acto de fallo.
4.11	Notificaciones a los licitantes participantes.
<b>5.</b>	<b>Contrato.</b>
5.1	Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.
5.2	Firma del contrato.
5.3	Terminación anticipada del contrato.
5.4	Rescisión del contrato.



- 5.5 Modificación del contrato.
- 6. Aspectos generales de la contratación.**
  - 6.1 Condiciones de pago.
  - 6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).
  - 6.3 Impuestos.
  - 6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.
  - 6.4.1 Casos en que aplicara la garantía de cumplimiento del contrato.
  - 6.5 Penas convencionales y deductivas.
- 7. Defectos y/o vicios ocultos.**
- 8. Registro de derechos.**
- 9. Derechos de autor u otros derechos exclusivos.**
- 10. Sanciones.**
- 11. Controversias.**
- 12. Inconformidades.**
- 13. Asistencia a los actos públicos.**
- 14. Glosario.**

**ANEXOS:**

- ANEXO 1** Técnico.
- ANEXO 2** Formato de acreditación.
- ANEXO 3** Carta del artículo 50 y 60 de “LA LEY”.
- ANEXO 4** Carta de aceptación de la convocatoria.
- ANEXO 5** Carta de declaración de integridad.
- ANEXO 6** Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio.
- ANEXO 7** Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.
- ANEXO 8** Carta de la vigencia de la oferta.
- ANEXO 9** Carta de nacionalidad mexicana.
- ANEXO 10** Nota informativa:
  - Para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.
- ANEXO 11** Fianza de cumplimiento por el 10% del monto del contrato.
- ANEXO 12** Formato de Contrato.

**FORMATOS:**

- FORMATO A** Escrito para participar en la junta de aclaraciones.
- FORMATO B** Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- FORMATO C** Desglose detallado de la integración de costos.
- FORMATO D** Relación de documentos que deberán presentar los licitantes.

El Instituto Mexicano del Transporte, como órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en adelante “la Convocante”, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 134 Constitucional y en los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción I, 29, 32 tercer párrafo, 47, 51 de la Ley y 39 y 52 de su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables vigentes, por conducto de la Coordinación de Administración y Finanzas; ubicada, en km 12+0000 de la carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo Querétaro, requiere llevar a cabo la adquisición o contratación de los servicios descritos:

## **1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

En los **Anexo técnico 1A y 1B**, el cual forma parte integral de esta convocatoria, se establecen la descripción, especificaciones y características de los servicios objeto de la presente licitación. Los servicios propuestos, deberán apegarse a la descripción, especificaciones y características que se indican en dichos Anexos 1A y 1B técnicos de la presente convocatoria.

### **1.1 Descripción del Servicio.**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
1	<b>SERVICIO DE VIGILANCIA DE INSTALACIONES DEL IMT</b>
2	<b>SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IMT</b>

### **1.2 Tiempo y lugar de prestación de los servicios.**

Los servicios deberán ser prestados a partir de la fecha del fallo, en las instalaciones del “IMT”, en el Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P. 76703 Estado de Querétaro y en Nueva York No. 115, 4to piso, Col. Nápoles, Del. Benito Juárez, C.P. 03810, México D.F. Dentro de la propuesta técnica, los licitantes deberán entregar un escrito señalando el tiempo y lugar de prestación del servicio materia de la presente Licitación.

### **1.3 Confidencialidad para la prestación del servicio.**

El licitante así como el personal que asigne para la prestación del servicio se obliga a no divulgar por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio, la información que obtenga para el desarrollo del presente servicio, tales como las condiciones técnicas y de operación entre otras.

#### 1.4 Calidad del servicio.

El proveedor, deberá contar con la infraestructura necesaria, los recursos, personal técnico especializado en el ramo, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para prestar el servicio requerido en la presente convocatoria, a fin de garantizar que el servicio objeto de esta licitación sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción del "IMT".

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LA CONVOCATORIA.

### 2.1 Prohibición de negociación de la convocatoria y propuestas.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria de licitación y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, séptimo párrafo de "LA LEY".

### 2.2 Carácter de la licitación.

El procedimiento de contratación de servicios será a través de **licitación pública nacional mixta No. LA-009A00001-N4-2014** y el idioma será el español en los términos de los artículos 26 fracción I, 26 bis fracción III, 28 fracción I, 29 y 32 tercer párrafo de "LA LEY", así como 29 de su reglamento.

### 2.3 Disponibilidad presupuestal.

Se precisa que el "IMT" cuenta con la disponibilidad presupuestal para la presente licitación y la contratación abarcará el ejercicio fiscal 2014.

### 2.4 Gratuidad de la convocatoria.

La presente convocatoria es **gratuita** e indica la forma en que se desarrollara el presente procedimiento y estarán a disposición de los interesados en el "DOMICILIO" del "IMT" en un horario de 9:00 a 17:00 horas y a través de Internet, en el Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales COMPRANET.

## 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

### 3.1 Propuesta Técnica.

La propuesta técnica (según se describe en el **Anexo1A y 1B, anexos técnicos** de esta convocatoria, según corresponda a cada partida), deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.

- II. Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas mínimas del servicio que proponga, en concordancia con lo solicitado en los **Anexos técnicos 1A y 1B**, según corresponda de esta convocatoria, **sin indicar costo**.
- III. Deberá detallar los requerimientos mínimos de calidad y experiencia, que el área requirente considere en la presente convocatoria y en sus Anexos 1A y 1B técnicos segundo corresponda a la partida que cotizan, lo que garantizará al "IMT" el nivel de los servicios que contrata.
- IV. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- V. Así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.
- VI. Conforme a lo señalado en la fracción III, inciso f, del artículo 39 del "REGLAMENTO" y en lo aplicable, los licitantes solo podrán presentar una proposición para una sola partida, por lo que no podrán participar en las dos partidas.

**Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al anexo 1 técnico:**

- VII. El licitante participante deberá demostrar la experiencia acreditada mínima de un año, mediante la entrega de tres contratos en copia simple para cotejo celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa al servicio en el que participa.
- VIII. Los puntos señalados en los anexos 1A y 1B técnicos afectan la solvencia de la propuesta, por la que omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido será motivo de desechamiento de la propuesta.

**3.2 Propuesta económica.**

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- I. Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras,
- II. Señalando el precio unitario y total, exclusivamente en Moneda Nacional (pesos mexicanos), a dos decimales, con número y letra, de acuerdo a la Ley Monetaria en vigor, desglosando el descuento que estén dispuestos a otorgar, así como el Impuesto al Valor Agregado. **Será obligatorio** para los licitantes participantes la entrega del desglose detallado de la integración de costos del **FORMATO C** que se

encuentra incluido en la presente convocatoria. Aclarando que solo será objeto de evaluación económica el **Sub-total, I.V.A. y Gran total.**

- III. Deberá ser clara y precisa.
- IV. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física que participe en la presente licitación como licitante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.
- V. Los precios cotizados para el servicio objeto de la presente licitación serán fijos, durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia del contrato para el caso del licitante que resulte adjudicado.

Las propuestas técnicas y económicas que no contenga cualquiera de los requisitos mencionados, se verán afectadas en su solvencia y serán desechadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las propuestas técnicas y las propuestas económicas presentados podrán ser modificadas o negociadas.

### **3.3 Documentación Legal y Administrativa.**

Los licitantes deberán presentar, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y la económica, la siguiente documentación:

#### **3.3.1 Identificación oficial del representante legal.**

Conforme a lo señalado en el artículo 48, fracción X del “REGLAMENTO”, los licitantes participantes deberán entregar copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. Únicamente se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional.

#### **3.3.2 Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante.**

Para acreditar la existencia legal del licitante y personalidad jurídica del representante legal que firma la proposición, deberá transcribir, llenar y presentar debidamente requisitado y firmado el **ANEXO 2** de la presente convocatoria.

#### **3.3.3 Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”.**

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 3**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe.

#### **3.3.4 Carta de aceptación de la convocatoria.**

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 4**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que declare la aceptación de la convocatoria.

#### **3.3.5 Carta de declaración de integridad.**

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 5**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del "IMT", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

#### **3.3.6 Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio.**

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 6**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste que el servicio será prestado a partir del **01 de marzo al 31 de diciembre del 2014**, en las instalaciones del "IMT", en el Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, C.P. 76703, Estado de Querétaro y en el caso de la partida 2 en también Av. Nueva York No. 115 primer piso, Col. Nápoles, Delegación Benito Juárez, D.F., C. P. 03810.

#### **3.3.7 Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas.**

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 7**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que los servicios que ofertó y que entregará en caso de ser adjudicado, cumplen con las "Normas Oficiales Mexicanas, y a la falta de estas con las Internacionales de acuerdo a lo que se solicite en el anexo 1A y 1B mismas que deberán acreditar o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del "REGLAMENTO" y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

#### **3.3.8 Carta de la vigencia de la oferta.**

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 8**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste que la vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.





### 3.3.9 Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa.

El licitante deberá presentar escrito de acuerdo al **ANEXO 9**, firmado por su Representante Legal o Apoderado Legal, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y la estratificación de su empresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del “REGLAMENTO”.

### 3.3.10 Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un **escrito** de acuerdo al **FORMATO B** en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el **artículo 29, fracción VI** de “LA LEY” y **artículo 48, fracción V** del “REGLAMENTO”.

### 3.3.11 Escrito original del convenio para proposiciones conjuntas.

Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo.

## DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA

Número	Descripción del Requisito	Su falta de presentación afecta la solvencia de la proposición
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. <b>(NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)</b>	SÍ
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. <b>(NUMERAL 3.3.10, FORMATO B)</b>	SÍ
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. <b>(NUMERAL 3.3.1)</b>	SÍ
4	Carta del artículo 50 y 60 de “LA LEY”. Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. <b>(NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)</b>	SÍ
5	Carta de aceptación de convocatoria. <b>(NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).</b>	NO
6	Declaración de integridad. <b>(NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)</b>	SÍ
7	Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio. <b>(NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)</b>	SÍ
8	<b>PROPUESTA TÉCNICA.</b>	SÍ



9	<b>PROPUESTA ECONÓMICA.</b>	<b>SÍ</b>
10	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. <b>(NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)</b>	<b>SÍ</b>
11	Carta de la vigencia de la oferta. <b>(NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)</b>	<b>SÍ</b>
12	Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa. <b>(NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9)</b>	<b>SÍ</b>
13	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo. <b>(NUMERAL 3.3.11)</b>	<b>SÍ</b>
14	Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al <b>anexo 1 técnico: Consultar Anexo 1A y 1B</b>	<b>SÍ</b>
15	Entrega de tres contratos en copia simple para cotejo celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa al servicio en el que participa. <b>(NUMERAL 3.3.11)</b>	<b>SÍ</b>
16	Desglose detallado de la integración de costos. <b>(NUMERAL 3.I, INCISO VII FORMATO C)</b>	<b>SÍ</b>
17	Formato de entrega de la documentación por duplicado <b>(FORMATO D) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).</b>	<b>No</b>

**NOTA:** SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y EN LA JUNTA DE ACLARACIONES, QUE AFECTE LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN, ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR LOS PRECIOS DEL SERVICIO, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.

### 3.4 Proposiciones conjuntas.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. De acuerdo a lo señalado en el artículo 34 de "LA LEY".

De conformidad con lo establecido en el artículo 44, fracción II del "REGLAMENTO", deberán anexar convenio original debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable, teniendo derecho a participar solo uno de los integrantes de este convenio, debiendo ser el que participe como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- A)** Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
- B)** Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
- C)** La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública Nacional Mixta ;
- D)** La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- E)** La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Dicho convenio deberá presentarse en original en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.

En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 del "REGLAMENTO" y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para las proposiciones que se presenten en forma electrónica deberá ser escaneado el documento que contenga todas las firmas, en alguno de los formatos autorizados en esta convocatoria, y ser parte de la documentación que se anexa al sobre que contiene la propuesta.

### 3.5 Condiciones de precios.

El "IMT" requiere que los precios cotizados para la prestación del servicio objeto de la presente licitación sean fijos.

**3.5.1 Precios fijos:** Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente del servicio.

### 3.5.2 Contrato cerrado

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, el "IMT" reconocerá incrementos o requerirá reducciones, conforme a los lineamientos que expida la Secretaría de la Función Pública.

## 4. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

Con fundamento en lo que establece el artículo 26 Bis fracción I de "LA LEY", la presente licitación será mixta, por lo cual los licitantes participarán en forma presencial y electrónica, es decir que deberán presentar sus proposiciones por escrito en las instalaciones de la convocante o bien participar electrónicamente a través de la plataforma Compranet.

### Participación presencial:

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de "LA LEY" "La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado en cuyo exterior preferentemente contendrá el nombre del licitante, denominación y número de la licitación en la que participa; dentro de éste contendrá la oferta técnica y económica, así como la documentación legal y administrativa.

### Participación electrónica:

En el caso de las proposiciones presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

En el presente procedimiento no se aceptará el envío de proposiciones a través del servicio por mensajería.

Todos los eventos públicos (junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones, y fallo) relativos al procedimiento de licitación, se llevarán a cabo en "EL DOMICILIO" del "IMT".

Las personas que asistan a los actos deberán firmar la lista de asistencia.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio-localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto y hasta concluido el mismo.

#### **4.1 Visita a instalaciones.**

Será **opcional** para los licitantes participantes asistir a la visita a las instalaciones del "IMT", la cual se llevará a cabo el día **13 de febrero a las 13:00 hrs** en el División de Recursos Materiales y Servicios Generales, edificio Principal "Alfonso Rico Rodríguez" .

#### **4.2 Junta de aclaraciones.**

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en "EL DOMICILIO" del "IMT".

Con objeto de atender las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la presente convocatoria y sus anexos, el "IMT" celebrará al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los licitantes la asistencia a este acto, considerándose que quienes no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para el "IMT". En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito **en el que expresen su interés en participar en la licitación,** por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. **FORMATO A.**

El escrito a que se refiere el párrafo anterior deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del "REGLAMENTO". Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de "LA LEY" o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de "LA LEY".

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante.

Las solicitudes de aclaración se presentarán:

- I. Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de CompraNet o entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Se acompañará a la solicitud de aclaración correspondiente una versión electrónica de la misma en formato Word que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate. Cuando la versión electrónica esté contenida en un medio físico, éste le será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva.

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que indique el sello de recepción del área contratante.

Las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de correo electrónico donde se verificará la existencia de preguntas o entregarlas personalmente por escrito en "EL DOMICILIO", o las que sean enviadas a través de correo electrónico será a la siguiente dirección: [amiranda@imt.mx](mailto:amiranda@imt.mx), anexando copia del escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y en su caso del representante, para ser atendidas las solicitudes de aclaración recibidas por "EL IMT" por cualquiera de las vías antes mencionadas, éstas deberán ser presentadas a partir de la publicación de la convocatoria a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora de celebración de la junta de aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la fecha y hora del evento, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos en la Ley. La convocante solamente responderá las preguntas que hayan llegado por este medio en el tiempo señalado. El día de la celebración de la junta de aclaraciones se revisará el correo antes señalados para verificar si llegaron preguntas posteriores a este lapso, las cuales no serán contestadas al no cumplir con el tiempo estipulado anteriormente.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se han recibido en el tiempo y formato establecidos.

Se recomienda que el envío de preguntas por medios remotos, sea en formato .zip y el nombre corresponda al RFC de la Empresa o Persona Física participante.

El "IMT" dará respuesta verbalmente y por escrito a las preguntas formuladas por los interesados y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los interesados y los servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del "IMT", para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente

como notificados; asimismo, podrán ser consultados en CompraNet, en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx), donde estará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

De conformidad con el artículo 33, penúltimo párrafo de “LA LEY” cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

#### **4.3 Presentación y apertura de proposiciones.**

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Conforme a lo señalado en el artículo 29, fracción VI de “LA LEY”. **FORMATO B**

Para verificar la identidad del firmante del escrito señalado en el párrafo anterior el licitante deberá acompañar copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cedula profesional). No afectará la solvencia de las proposiciones presentadas por los licitantes, ni será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

En el caso de que el representante o apoderado legal del licitante no pudiera asistir, quien concorra en su representación al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, deberá presentar carta poder simple, otorgada ante dos testigos, con las firmas del poderdante, del apoderado y de los dos testigos, para participar en dicho acto, así como presentar copia simple de una identificación oficial vigente del representante o apoderado legal y original o copia simple de una identificación oficial vigente del poderdante (sólo se aceptarán como identificaciones oficiales vigentes los siguientes documentos: pasaporte, credencial para votar expedida por el IFE, licencia para conducir, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar nacional).

Las proposiciones que se presenten deberán ser firmadas autógrafamente por los licitantes o sus apoderados; de acuerdo a lo señalado en el Artículo 27, último párrafo de “LA LEY”. Preferentemente, identificarán cada una de las páginas que integran las proposiciones con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de las proposiciones.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.

En la última hoja de la presente convocatoria, se agrega el **FORMATO D** en el que se señalan los documentos que deberán presentar todos los licitantes participantes en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, relacionándolos con los puntos específicos de la convocatoria en los que se solicitan. Se sugiere a los licitantes que incluyan ese formato, ya que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen al “IMT” en dicho acto. La falta de presentación del formato no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de descalificación y en su caso se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante.

Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en ésta convocatoria y/o sus anexos. Así mismo se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

Se precisa que la documentación legal referente a la acreditación de la empresa como es acta constitutiva, testimonio notarial, registro federal de contribuyentes, entre otros, no es solicitada al momento de la presentación de la propuesta técnica o económica, por lo que se solicita no incluirla en su sobre. El incumplimiento de lo anterior no afectará la solvencia de la proposición, ni será motivo de desechamiento.

No se aceptarán opciones ni alternativas.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

#### **4.3.1 Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “IMT”, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “IMT” Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, quien será la única persona facultada para presidir y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo, lo anterior con fundamento en el artículo 47 del “REGLAMENTO”.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Los licitantes que participen en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán entregar su sobre cerrado al servidor público que presida dicho acto.
- IV. Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres, en presencia de los que asistan al acto, de acuerdo a lo señalado en los artículos 47 y 48 del



“REGLAMENTO”, y se hará constar la documentación presentada sin entrar al análisis de su contenido, el cual se efectuará posteriormente durante el proceso de evaluación de las propuestas por el área solicitante, así como por la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios, en el ámbito de su competencia.

- V. Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando el “IMT” ya hubiera recibido la documentación diversa, así como el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.
- VI. Entre los licitantes presentes, éstos elegirán a uno, quien en forma conjunta con el servidor público que preside el acto, rubricarán todas y cada una de las propuestas técnica y económica así como la documentación administrativa y legal.
- VII. El IMT levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del acto y se hará constar el importe total de cada una de las proposiciones, así mismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los asistentes, a los cuales se les entregará copia simple de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición en la División de Recursos Materiales y Servicios Generales, así como en la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente por notificados. Así mismo se publicará de manera electrónica a través de la plataforma CompraNet.

#### **4.4 Criterios de evaluación, dictamen y adjudicación.**

Serán considerados únicamente el(los) licitante(es) y las proposiciones que cumplan con todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Sólo serán consideradas aquellas proposiciones que cubra el cien por ciento de la demanda requerida en el Anexo 1A o 1B técnico según corresponda a la partida que cotizan de esta convocatoria.

El “IMT”:

- I. Comprobará que las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas se cumplan y que las propuestas presentadas contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria y sus anexos, así como lo derivado de la junta de aclaraciones.
- II. Constatará que las características de los servicios ofertados corresponda a las establecidas en el **Anexo 1A o 1B técnico** de esta convocatoria.
- III. No se aceptarán ofertas condicionadas.
- IV. La adjudicación será por **partida cotizada completa (solo se podrá participar en una sola partida por licitante).**

- V. Con fundamento en lo que dispone el Artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **se tomará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes**, en el cual se evaluarán los aspectos técnicos y económicos de las proposiciones presentadas a partir de su comparación con los requisitos exigidos en la presente Convocatoria y su **Anexo 1A o Anexo 1B (Anexo Técnico)**, según la partida respectiva, siempre y cuando cumplan con lo solicitado en los mismos, incluyendo la información, documentos y requisitos indicados. **Se recomienda verificar el inciso F y G del Anexo Técnico respectivo a la partida por la que participa.**
- a) Las especificaciones del servicio ofertado, se verificarán de conformidad a los requisitos señalados en el **Anexo 1A o 1B (Anexo Técnico)** de la partida respectiva.
  - b) **“LA CONVOCANTE”** realizará el análisis y la evaluación de las proposiciones técnicas y económicas presentadas con base en el mecanismo mencionado en el presente numeral de esta convocatoria, Artículo 52 del RLAASSP y emitirá un informe en que se hará constar tanto el resultado del análisis detallado de las proposiciones admitidas, así como la mención de las proposiciones desechadas, incluyendo las causas que lo motivaron.
  - c) Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas.
  - d) La evaluación de las propuestas técnicas y económicas se hará a través de la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 40 / MP_i$$

Donde:

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MP<sub>emb</sub> = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MP<sub>i</sub> = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PT<sub>j</sub> = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Instituto, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral sexto de los Lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas.

- e) El resultado de dicha evaluación servirá para emitir el documento de fallo en el que se hará constar tanto el resultado del análisis detallado de las proposiciones técnicas y económicas admitidas, así como la mención de las proposiciones desechadas, incluyendo las causas que lo motivaron.
- VI.** Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la adjudicación respectiva se emitirá a favor del licitante cuya proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes y además resulte solvente porque reúne las mejores condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la Convocante y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas de acuerdo al Art. 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- VII.** En caso de empate, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.
- VIII.** De subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 36 BIS de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- IX.** De conformidad con el punto anterior, se adjudicará una partida por licitante ganador.

#### **4.5 Procedimiento de Compulsa.**

Para verificar el cumplimiento de los requisitos del anexo técnico, el IMT podrá llevar a cabo una compulsas con los licitantes participantes, obligándose éstos a proporcionar todas las facilidades necesarias, siendo éste un criterio de evaluación que permita al IMT acreditar la solvencia del licitante.

#### **4.6 Causas de desechamiento de las proposiciones y descalificación del licitante.**

Serán causas de desechamiento de las proposiciones y la descalificación del licitante en las siguientes situaciones:

- I. Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo.
- II. Si los servicios ofertados no cumple con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo 1A o 1B técnico** de esta convocatoria.
- III. Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- IV. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- V. Si el objeto social o actividad preponderante del licitante participante no es congruente a los bienes solicitados.
- VI. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello.
- VII. Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, de pago, plazo y lugar de entrega de los bienes y prestación del servicio.
- VIII. Cuando exista contradicción en la propuesta técnica y económica o entre ellas en lo referente a la descripción de los bienes y servicio.
- IX. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
- X. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de "LA LEY" y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- XI. Cuando no coticen por partida completa.
- XII. Cuando las propuestas económicas presenten precios condicionados.
- XIII. Cuando se solicite la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida en el documento correspondiente.
- XIV. Cualquier otra violación a la Ley, y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.
- XV. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este punto y/o sus anexos.

- XVI.** Cuando el licitante participante no entregue los tres contratos en original o copia certificada y copia simple para cotejo celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa a los bienes que comercializa.
- XVII.** Cualquier omisión en los puntos señalados en todos los anexos de la presente convocatoria o bien entregarlos sin que se cubra el alcance requerido.
- XVIII.** Cuando el precio de los servicios sea menor al costo que implicaría la realización de los mismos, por lo que si en la propuesta resulta mayor el costo que el precio esta se podrá desechar por estimarla insolvente.
- XIX.** Cuando el licitante participante no cumpla con los puntos solicitados en el anexo 1 técnico o el omitir la entrega de alguno de ellos o bien entregarlos sin que se cumpla el alcance requerido.
- XX.** Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica.
- XXI.** Cuando el licitante cotice más de una partida.

Las proposiciones desechadas durante la licitación pública podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos **“LA CONVOCANTE”** podrá proceder a su devolución o destrucción.

Las proposiciones presentadas que correspondan a las dos proposiciones solventes posterior a la evaluación, serán las únicas que no podrán devolverse o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de **“LA CONVOCANTE”** y por lo tanto quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás aplicables, así como a las previstas en el artículo 56 de la Ley.

#### **4.7 Suspensión de la licitación.**

Se podrá suspender la licitación cuando la SFP o el OIC en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes así lo determinen con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada. Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

#### **4.8 Cancelación de la licitación.**

Se procederá a la cancelación de la licitación, partidas o conceptos incluidos en esta:

- I.** Por caso fortuito;
- II.** Por causa de fuerza mayor;

- III. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la contratación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al “IMT”.

En el acta correspondiente, se asentarán las causas que motivaron la suspensión o cancelación de la licitación.

#### **4.9 Licitación desierta.**

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- I. Si no se recibe cuando menos la propuesta de un licitante en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- II. Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación y sus anexos.
- III. Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- IV. Cuando las ofertas económicas presentadas excedan el presupuesto autorizado para la presente Licitación.

#### **4.10 Desarrollo del acto de fallo.**

A celebrarse el día y hora señalados en la carátula de la presente convocatoria, en “EL DOMICILIO” del “IMT”, se cerrará el recinto y no se permitirá la entrada a ningún licitante y se desarrollará de la siguiente forma:

- I. Se declarará iniciado el acto por el servidor público del “IMT” facultado para presidir.
- II. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados, servidores públicos y a todas aquellas personas que asistieren.
- III. Se dará a conocer el fallo de la licitación a los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas.
- IV. El “IMT” levantará el acta de fallo de la licitación. El acta será firmada por el (los) licitante (s) y el (los) servidor (es) público (s) presentes, así mismo se les entregará copia simple del acta y en su caso, de los anexos correspondientes. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a su disposición en la recepción del Edificio principal “Alfonso Rico Rodríguez”, para los que no hayan asistido, quienes por este medio se darán formalmente como notificados.

De conformidad a lo establecido en el artículo 37 de “LA LEY” a los licitantes que no hayan asistido y que hayan proporcionado una cuenta de correo electrónico se les enviara por este medio una notificación de que el fallo se encuentra a su disposición, así mismo dicho fallo se publicara en el sistema CompraNet y podrá ser consultado en [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

#### **4.11 Notificaciones a los licitantes participantes.**

Para los licitantes que no hayan asistido a los diversos actos de la licitación, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible de la Recepción del edificio Alfonso Rico Rodríguez en “EL DOMICILIO” del “IMT”, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, las cuales estarán a su disposición durante el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.

## **5. CONTRATO.**

### **5.1 Documentación que se deberá entregar previa a la firma del contrato.**

Previamente a la firma del contrato, el representante o apoderado legal del licitante adjudicado que firme el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- I. Original o copia certificada y copia simple de poder notarial correspondiente en donde se otorguen facultades al representante para suscribir actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- II. Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- III. Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector o cédula profesional),
- IV. Copia del “**acuse de recepción**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el ejercicio fiscal correspondiente.

De conformidad con el artículo 39, fracción VI, inciso J del “REGLAMENTO” el proveedor deberá presentar ante la dependencia o entidad contratante el “**acuse de recepción**” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión ante la autoridad fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal correspondiente, o aquella que en el futuro la sustituya.

El proveedor que resulte adjudicado, deberá:

- Realizar la consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.

- Que en la solicitud de opinión al SAT deberán incluir el correo electrónico del área de contratación que les indique esa dependencia [amiranda@imt.mx](mailto:amiranda@imt.mx) para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión.
- Que en el caso de proveedores o contratistas residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante.

Tratándose de **personas físicas** la acreditación de su personalidad será mediante originales o copias certificadas de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento correspondiente, o
- CURP (Clave Única de Registro de Población) o,
- En su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional,

## 5.2 Firma del contrato.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 46 de “LA LEY” el representante del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato dentro de los 15 días posteriores a la fecha del fallo en “EL DOMICILIO” del “IMT” con el Lic. Librado Muñoz Ilhuicatzí, Jefe de la Unidad de Apoyo Jurídico y con la Lic. Aline Miranda Nieto, Jefa de la Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del IMT.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado **no se presente a firmar el contrato** por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de “LA LEY”, en el entendido de que se adjudicará de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de “LA LEY”.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 50 fracción IV de “LA LEY”, el “IMT” se abstendrá de adjudicar el contrato a las personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

## 5.3 Terminación anticipada del contrato.

Conforme a lo establecido en el artículo 54 Bis de “LA LEY”, podrá darse por terminado anticipadamente el contrato.

Por los siguientes supuestos:

- I. Cuando concurran razones de interés general,



- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o los servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos supuestos el "IMT" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

#### **5.4 Rescisión del contrato.**

- I. Procederá la rescisión administrativa del contrato, en cualquier momento en el caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo el "IMT" adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 41 fracción VI de "LA LEY".
- II. En caso de que el proveedor adjudicado ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y /o del contrato excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de "LA LEY".
- III. Cuando la suma de las deducciones con motivo del incumplimiento del servicio exceda el 20% del monto total con IVA incluido, el "IMT" podrá rescindir el contrato.
- IV. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de "LA LEY" y al artículo 98 del "REGLAMENTO", y en su caso a las normas supletorias aplicables.

#### **5.5 Modificación al contrato.**

De conformidad con el artículo 52 de "LA LEY" y 91 del "REGLAMENTO" el "IMT" podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

Cuando la dependencia o entidad requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de las cantidades de bienes adquiridos o arrendados o de servicios contratados, si cuenta con el consentimiento del proveedor, se podrá suscribir el convenio modificatorio para ampliar la vigencia. La modificación del plazo pactado en el contrato para la entrega de los bienes sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o

entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior no procederá aplicar al proveedor penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por el proveedor o la dependencia.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de los bienes o de la prestación del servicio para las cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 de este Reglamento.

## **6. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.**

### **6.1 Condiciones de pago.**

Los pagos se realizarán a mes vencido a más tardar a los 20 **(veinte) días naturales posteriores a la entrega de las facturas liberadas por el administrador del contrato**, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales aplicables.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales y/o deducciones.

El "IMT", **NO HAY ANTICIPO.**

Para que proceda el pago, a través de abono bancario, los proveedores adjudicados deberán contar con el registro relativo en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los *"Lineamientos Relativos al Funcionamiento, Organización y Requerimientos de Operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)"*, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril del año 2002. Para tales efectos, deberán acudir al Departamento de Recursos Financieros del "IMT" a realizar los trámites necesarios.

### **6.2 Catálogo general de beneficiarios y cuentas del sistema integral de administración financiera federal (SIAFF).**

Los licitantes que no se encuentren inscritos en el Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), deberán presentar en Unida de Recursos Financieros del "IMT" edificio Alfonso Rico Rodríguez sito en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio

de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, la documentación que a continuación se lista:

**Personas Morales:**

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.
- ✓ Original o copia certificada y copia simple de poder notarial para actos de administración o especial para firmar el acuerdo de voluntades,
- ✓ Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva,

**Personas Físicas:**

- ✓ Copia simple de Estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior.
- ✓ Original de Carta de certificación de datos de cuenta bancaria.
- ✓ Original o copia certificada y copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- ✓ Original o copia certificada y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial de elector, licencia para conducir o cédula profesional)
- ✓ Original y copia simple de comprobante de domicilio (luz, teléfono, predial, agua) del mes inmediato anterior.

**6.3 Impuestos.**

El "IMT" pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

**6.4 Instrucciones para la elaboración y entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II, y 49, fracción II, de "LA LEY", y 81 del Reglamento, el licitante ganador deberá presentar una **garantía de cumplimiento** y podrá ser mediante **cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento** a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, por un importe equivalente al **20% del valor total del contrato (sin considerar el I.V.A.)** del servicio que le hubiere sido adjudicado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo; así como de los defectos, vicios ocultos y calidad de los bienes; así como de cualquier otra responsabilidad.

- I. La **fianza** deberá ser expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para este efecto.

El **cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento** deberá ser presentada a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del

contrato o el día hábil anterior si éste no lo fuera, de no cumplir con dicha entrega, el “IMT” podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto al OIC para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 60, fracción III de “LA LEY”.

El **cheque certificado, cheque de caja o fianza de cumplimiento** deberá otorgarse en estricto apego a lo indicado en el **ANEXO 11** de esta convocatoria.

En ningún caso podrá ser cancelada la garantía sin que medie la autorización expresa y por escrito del “IMT”, previa solicitud por escrito debidamente justificada por parte del PROVEEDOR.

La fianza deberá cumplir con los requisitos que el “IMT” señale para ese efecto, además de los señalados en el artículo 103 del “REGLAMENTO”, y deberán aceptar expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianza en vigor.

En caso de que el PROVEEDOR no entregue oportunamente al “IMT” cualquiera de las garantías pactadas o derivadas de este contrato, incluidas las generadas con motivo de cualquier ampliación en el plazo de su duración, en caso de que por ese motivo se declare la rescisión del contrato una vez agotado el procedimiento que para ese efecto se pacta en el presente contrato, se hará del conocimiento dicho incumplimiento al OIC en el “IMT” o a la autoridad que resulte competente, para que se proceda a sancionar al incumplido en los términos del artículo 59 de “LA LEY”, por cuanto se refiere a la actitud de retraso en la entrega de las garantías. Además de que el “IMT” le retendrá al PROVEEDOR cualquier pago relativo a la prestación del servicio, hasta que entregue la totalidad de las pólizas pactadas.

- II. Estará vigente durante el periodo de garantía del servicio y hasta que “IMT” por escrito autorice su liberación a la afianzadora.
- III. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la actualización de la fianza respectiva o en su defecto el endoso correspondiente.
- IV. En caso de que la garantía se constituya con cheque certificado o cheque de caja deberá ser librado a favor de la Tesorería de la Federación

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del proveedor adjudicado, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que el “IMT” reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar al “IMT” al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la fianza otorgada inicialmente.

El proveedor adjudicado acepta expresamente que la fianza expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el proveedor que resulte adjudicado, su conformidad para que la fianza que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

El "IMT" a través de la Unidad de Apoyo Jurídicos en el edificio "Alfonso Rico Rodríguez" del "IMT" ubicado en el Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703, previa verificación por escrito con el área requirente, dará a los proveedores su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción del "IMT".

Esta garantía cubrirá el riesgo de obligaciones e indemnizaciones laborales, así como la entrega que realice el licitante adjudicado al "IMT" de documentos que comprueben el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social del licitante adjudicado tenga para con sus empleados, razón por la cual esta no se liberará en tanto no se acredite dicho cumplimiento.

#### **6.4.1 Casos en que se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato.**

La garantía de cumplimiento del contrato, se podrá hacer efectiva por el "IMT", cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa en alguno de los siguientes casos:

- I. Previa substanciación del procedimiento de rescisión.
- II. Cuando por causas imputables el proveedor incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se le rescinda el mismo.
- III. Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el proveedor adjudicado por sí mismo o por requerimiento del "IMT", no sustente debidamente las razones del incumplimiento en el inicio, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas.
- IV. De manera inmediata por reclamo directo a la Afianzadora.
- V. Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes o servicios recibidos.

#### **6.5 Penas convencionales y deducciones.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de "LA LEY", el "IMT" aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado, por el incumplimiento en la entrega de los bienes y la prestación del servicio, objeto de esta licitación y de conformidad con lo establecido en el artículo 53 BIS de "LA LEY", el "IMT" podrá establecer deducciones al

pago de los bienes por motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor; de acuerdo con la tabla de penalizaciones que se presentan en el anexo 1A o 1B según corresponda a la partida.

En caso de que el PRESTADOR no entregue los bienes pactados dentro de los términos o plazos estipulados en este contrato o en sus anexos, se aplicará como Pena Convencional el equivalente al servicio no entregado o prestado oportunamente, cuya cuantificación será determinada de acuerdo al desglose de costos de la presente Convocatoria; en caso de que el servicio incumplido no pueda ser cuantificado, como Pena Convencional se aplicará un diez por ciento sobre el monto que se debería pagar conforme al contrato en el mes o período en que se actualice el incumplimiento; esta sanción se estipula por el incumplimiento de la obligación de prestar los servicios materia del presente contrato en el tiempo establecido. La Pena Convencional será acumulativa y no podrá exceder del porcentaje y monto de la garantía, la cual es del 20% del importe total del contrato, sin que por ello el "IMT" pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar el pago de daños y perjuicios antes las autoridades competentes cuando el incumplimiento en la entrega pueda ocasionarle daños o perjuicios superiores al monto establecido como máximo de Pena Convencional.

Dicha Pena Convencional, al igual que la deductiva que se señala en el párrafo siguiente, se impondrá sin que por ello el "IMT" pierda el ejercicio de sus acciones legales que procedan para demandar la rescisión y/o el pago de daños y perjuicios por otros conceptos ante las autoridades competentes, dado que la misma solamente se establece por el simple hecho de no prestar el servicio en la fecha convenida para ese efecto. Independientemente de la Pena Convencional antes referida, en caso de que el servicio sea prestado deficientemente, o no se preste conforme a los requerimientos o condiciones pactados, incluidos todos los recursos humanos y materiales establecidos para la entrega de los bienes y la prestación del servicio, por causa imputable al PRESTADOR, se realizarán las correspondientes deductivas (deducción) sobre el importe de la contraprestación pactada o facturada; esta deductiva se estipula por el incumplimiento de la obligación de entrega de los bienes y prestar los servicios materia del presente contrato en la forma establecida; por las cuales también se aplicará una sanción por un importe equivalente a dichas deductivas, siendo que esta última sanción no tiene máximo alguno. El pago de la contraprestación pactada quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PRESTADOR deba efectuar por concepto de penas convencionales y/o deductivas en base a los bienes entregados y servicios prestados, que se aplicarán conforme al procedimiento siguiente:

- 1) Una vez determinado el incumplimiento que provoque la aplicación de una pena o deductiva, se procederá a cuantificar el importe de la misma;
- 2) Hecho lo anterior, se le notificará al PRESTADOR, para que presente su factura por el importe que corresponda o entregue la documentación complementaria que se requiera en caso de que ya la hubiera presentado;
- 3) El pago se realizará una vez que el PRESTADOR cumpla con el punto inmediato anterior.

El "IMT" no se hará acreedor de penalización alguna para el caso de que ocurra una variación en las asignaciones presupuéstales en la conformación y cuantía del

presupuesto que le sea asignado por el Poder Ejecutivo o aprobado por el Poder Legislativo, que le impida de manera alguna cumplir con las obligaciones pecuniarias a su cargo establecidas en este documento.

En caso de que se agote el monto pactado en la garantía de cumplimiento por aplicación de penas convencionales, el procedimiento de rescisión podrá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que suceda ese supuesto. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando hubiese transcurrido la fecha establecida para la prestación del servicio, sin que esto se hayan llevado al cabo.
- Que el servicio incumpla en las especificaciones técnicas y presenten defectos y/o vicios ocultos.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se concede al Proveedor para corregir la causa de los rechazos que en su caso se efectúen.
- Que el proveedor del servicio incumpla en alguna de las obligaciones convenidas.
- Cuando se rescinda el contrato por causas imputables al Proveedor.

El pago de los bienes y prestación del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que se rescinda el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Esta pena se estipula por el retardo en el tiempo de entrega pactado y su monto se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago, conforme al artículo 53 y 53 BIS de "LA LEY".

## **7. DEFECTOS Y/O VICIOS OCULTOS**

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el "IMT" a responder de los defectos y/o vicios ocultos de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria de licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

## **8. REGISTRO DE DERECHOS.**

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes.

## **9. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.**

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad generada por su incumplimiento será a cargo únicamente del proveedor, por lo que estará obligado a sacar en paz y a salvo al "IMT" de cualquier reclamación al

respecto; todos los gastos que por este motivo se pudieran generar serán por cuenta exclusiva del Proveedor.

En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso.

#### **10. SANCIONES.**

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido o contrato, cuando se incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 59 y 60 de “LA LEY”, la SFP inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la citada ley.

#### **11. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

#### **12. INCONFORMIDADES.**

De conformidad con los artículos 65 y 66 de “LA LEY”, los licitantes que hayan participado en el procedimiento de contratación podrán interponer la inconformidad por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F. o a través de CompraNet.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SCT, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.

#### **13. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.**

A los actos del procedimiento de la licitación, podrá asistir cualquier persona, que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. Igualmente podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

#### **14. GLOSARIO.**

Para efectos de esta convocatoria se entenderá por:

- 1. Convocatoria:** Documento que contiene las bases, condiciones y requisitos que regirán y serán aplicados en este procedimiento de licitación pública.
- 2. Caso fortuito:** Aquel evento que no pudo ser previsto y no pudo ser evitado.
- 3. CompraNet:** Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales.



4. **Contraloría:** Secretaría de la Función Pública.
5. **Fuerza mayor:** Acontecimiento inesperado y violento, ajeno a la voluntad humana y que por tanto no puede preverse ni evitar sus consecuencias.
6. **Contrato o Pedido:** Documento legal que constituye el acuerdo de voluntades entre el "IMT" y el proveedor y por medio del cual se producen o transfieren las obligaciones y derechos objeto del procedimiento licitatorio.
7. **DOF:** Diario Oficial de la Federación.
8. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
9. **"LEY":** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. **Licitante:** La persona física o moral que participe en Licitación Pública.
11. **SFP:** Secretaria de la Función Pública.
12. **OIC:** Órgano Interno de Control en el "IMT".
13. **Proveedor:** La persona física o moral que suscribe pedidos o contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con la convocante como resultado de la presente licitación.
14. **"Reglamento":** Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
15. **Testimonio:** Documento público que emitirá el Testigo Social al final de su participación y que contendrá las observaciones y, en su caso, recomendaciones derivadas de la misma.
16. **Precio conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente licitación y a éste se le resta el 10%. De conformidad con lo señalado en el artículo 2, fracción XII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**(No aplica para la presente licitación).**
17. **Contradicción:** Afirmación y negación que se oponen mutuamente.

**ANEXO TECNICO 1A, PARTIDA 1  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS  
INSTALACIONES DEL IMT**

**A. OBJETIVO**

BRINDAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, EN FORMA CONTINÚA Y PERMANENTE, CUBRIENDO LOS PUESTOS DE SERVICIO UBICADOS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERISTICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO TECNICO 1, A FIN DE GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL IMT Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE SUS TRABAJADORES, CLIENTES Y DEMÁS USUARIOS. (DOMICILIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE: KM 12 DE LA CARRETERA QUERÉTARO-GALINDO S/N, EN SANFANDILA, MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, EN EL ESTADO DE QUERÉTARO).

**B. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO SOLICITADO**

1. ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SU REPRESENTADA CUENTA CON LAS CREDENCIALES DE HABILITACIÓN DEL PERSONAL, LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y/O PERMISOS POR LAS INSTANCIAS FEDERALES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO CON AQUELLOS CON LOS QUE CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OFERTA EN LA LICITACIÓN.
2. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE EL SUPERVISOR DE VIGILANCIA TOMARÁ NOTA DE TODAS LAS NOVEDADES REPORTADAS, MEDIANTE EL PARTE DE NOVEDADES CORRESPONDIENTE, DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA, Y QUE EN CASO DE PRESENTARSE UNA NOVEDAD URGENTE, EL SUPERVISOR LE COMUNICARÁ DE INMEDIATO AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES PARA LA ATENCIÓN QUE CORRESPONDA.
3. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE LA CANTIDAD DE LOS ELEMENTOS Y TURNOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE ANEXO TECNICO 1, PODRÁN SER AUMENTADOS O DISMINUIDOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO O A LOS RECURSOS PRESUPUESTALES QUE SE TENGAN CONTEMPLADOS PARA ESTE FIN.
4. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE EN EL CASO DE EXTRAVÍO O SUSTRACCIÓN DE BIENES PROPIEDAD DEL IMT, ASI COMO POR DESCUIDO O NEGLIGENCIA POR PARTE DEL PERSONAL DE VIGILANCIA, EN LOS CUALES EL IMT RESULTE AFECTADO, EL LICITANTE ADJUDICADO SE OBLIGARÁ A REPONER EL BIEN EN ESPECIE O EFECTIVO DE DICHO BIEN DE CONFORMIDAD AL VALOR DE REPOSICIÓN DENTRO DE LOS OCHO DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE LE REQUIERA.
5. EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO VIGENTES, INTERNOS O BIEN LOS AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES DE LOS TRABAJADORES, DEMOSTRANDO QUE CUENTA CON EL 100% DEL PERSONAL CAPACITADO MEDIANTE LOS FORMATOS DC/2 Y DC/3 DE LA STPS EN CASO DE QUE APLIQUE, O BIEN LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN INTERNA EXPEDIDA POR EMPRESAS DE CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE ARMAS CONTUNDENTES: TOLETE, BASTÓN POLICIACO O TONFA, DEFENSA PERSONAL, MANEJO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE APOYO (RADIO, RONDINERO), MANEJO DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA TALES COMO EXTINGUIDORES, BOMBAS DE AGUA, HIDRANTES, ETC.



6. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN LA QUE SEÑALE CONTAR CON INSTALACIONES PARA OFICINAS EN LA CIUDAD DE QUERETARO, CON SERVICIO DE LAS 24 HORAS, LAS CUALES PODRÁ SER VISITADOS POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, PARA LA CORROBORACIÓN DE ESTE PUNTO, SEÑALANDO EL DOMICILIO, TELEFONOS, CELULARES, CORREOS ELECTRÓNICOS, RADIO DE COMUNICACIÓN NEXTEL, NOMBRE DE LOS CONTACTOS PARA RECIBIR QUEJAS, LLAMADAS DE EMERGENCIA Y SUGERENCIAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, INCLUYENDO LOS NOMBRES Y TELEFONOS O NEXTELES DEL SUPERVISOR O SUPERVISORES QUE ESTÉN COMO RESPONSABLES DE LA LOGISTICA DEL SERVICIO PRESTADO.
7. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN LA QUE SEÑALE QUE SE COMPROMETE A DAR CONTESTACIÓN A LAS QUEJAS, Y SUGERENCIAS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS, POR ESCRITO O VÍA ELECTRÓNICA A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE ESTE INSTITUTO O AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO: [amartinez@imt.mx](mailto:amartinez@imt.mx) y [ecordero@imt.mx](mailto:ecordero@imt.mx)
8. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEBERÁ LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES FUNCIONES:
  - NO PERMITIRÁ LA ENTRADA AL INSTITUTO DE VENDEDORES AMBULANTES O INDIGENTES, PROVEEDORES, VISTAS DE CARÁCTER PERSONAL Y TODA PERSONA AJENA AL IMT, QUE NO CUENTE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA POR EL AREA CORRESPONDIENTE. PARA LO CUAL, EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁ CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.
  - EVITAR QUE EL ESTACIONAMIENTO, SEA USADO CON OTRO OBJETO DIFERENTE PARA LO QUE FUE CREADO. ASI COMO REVISAR QUE DESPUÉS DE LA SALIDA DEL PERSONAL, LAS INSTALACIONES INTERIORES SE ENCUENTREN EN PERFECTAS CONDICIONES, LOS EQUIPOS ELÉCTRICOS Y LUCES APAGADOS, SALVO EN LAS ÁREAS EN QUE POR ALGÚN MOTIVO SE ENCUENTRE PERSONAL LABORANDO EN LAS MISMAS.
  - EVITAR QUE SE FIJE PROPAGANDA DE CUALQUIER TIPO FUERA DE LAS CARTELERAS, MÓDULOS Y SITIOS DESTINADOS ESPECIALMENTE PARA TAL EFECTO, ASÍ COMO EN LA MALLA CICLÓNICA QUE RODEA AL INSTITUTO.
  - INTERVENIR Y PROCEDER INMEDIATAMENTE E INFORMAR AL JEFE SUPERIOR Y JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE CUALQUIER IRREGULARIDAD QUE SEA DETECTADA, O ACCIDENTE, PARA TOMAR LAS MEDIDAS Y ACCIONES CORRESPONDIENTES, A FIN DE PROCEDER EN CONSECUENCIA CON EL APOYO DE BOMBEROS, CRUZ ROJA, POLICÍA PREVENTIVA, ETC.
  - CONTROLAR EL MOVIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES, ASÍ COMO DE LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO ASÍGNADOS PARA FUNCIONARIOS, EMPLEADOS, VISITANTES U OTROS, EVITANDO QUE VEHÍCULOS NO AUTORIZADOS, HAGAN USO DE LOS MISMOS, TENIENDO ESPECIAL CUIDADO QUE PERNOCTEN VEHÍCULOS NO AUTORIZADOS EN LAS INSTALACIONES.
  - ES OBLIGACIÓN DEL PERSONAL DE VIGILANCIA QUE DURANTE EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, AL DETECTAR ALGÚN DAÑO, O DETERIORO EN LOS INMUEBLES, FUGAS DE AGUA, GAS, ETC. TOMEN LAS MEDIDAS PREVENTIVAS NECESARIAS AL ACTO Y DAR AVISO A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA SU ATENCIÓN Y SOLUCIÓN INMEDIATA.
  - EL PERSONAL DE VIGILANCIA DEBERÁ CONTROLAR Y REPORTAR LA PERMANENCIA DE LOS VEHÍCULOS FUERA DEL HORARIO NORMAL DE LABORES.



CONVOCATORIA PARA LA **LICITACIÓN PÚBLICA**  
**NACIONAL MIXTA No. LA-009A00001-N5-2014** PARA LA  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE **VIGILANCIA Y  
LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL IMT.**

- VIGILAR Y PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE LABORATORIOS, OBRAS DE ARTE PROPIOS DEL IMT O A SU DISPOSICIÓN Y DEMÁS CONTENIDOS, A FIN DE EVITAR QUE SE COMETAN HURTOS, DAÑOS O SINIESTROS INTENCIONALES.
- REPORTAR Y LLEVAR ACCIONES PARA PREVENIR, EN LA MEDIDA DE SUS POSIBILIDADES, LOS DAÑOS QUE SE PUDIERA CAUSAR A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL IMT, ASÍ COMO LA SALVAGUARDA DE SUS TRABAJADORES Y VISITANTES.
- MANTENER EL ORDEN Y LA SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE IMT, QUE PERMITA LA ADECUADA OPERACIÓN DEL INSTITUTO.
- PARTICIPAR EN DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EMITIDOS POR EL IMT, REALIZAR RONDINES DE ACUERDO AL PROGRAMA SUSCRITO POR AMBAS PARTES PARA LO CUAL EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EL PROTOCOLO DEL MISMO, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR REGLAS DE SEGURIDAD, ELABORAR INFORMES DE INCIDENCIAS O PARTES DE NOVEDADES UTILIZANDO LOS FORMATOS NORMADOS PARA ESTE SERVICIO.
- ACATAR LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS DEL IMT QUE PREVIAMENTE SE DEN A CONOCER A LA(S) EMPRESA ADJUDICADA, ASI COMO LAS CONSIGNAS GENÉRICAS EMITIDAS POR INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES EN MATERIA DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD, AUNADO A LAS CONSIGNAS ESPECÍFICAS, ESTABLECIDAS POR EL IMT.
- CUBRIR PUESTOS DE SERVICIO DURANTE TODA LA SEMANA LAS 24 HORAS, DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN LA DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO A LOS DEMÁS REQUISITOS DEL SERVICIO, DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN LAS PRESENTES BASES.
- PERMITIR EL ACCESO A FUNCIONARIOS, EMPLEADOS Y VISITAS, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE, INDICÁNDOLES CON CORTESÍA EL LUGAR HACIA DONDE DEBEN DIRIGIRSE.
- PROHIBIR QUE SE ESTACIONEN VEHÍCULOS EN LUGARES UTILIZADOS PARA DESCENSO Y ASCENSO DE PERSONAL, AREAS DE CARGA Y DESCARGA, ASÍ COMO LOS LUGARES ASIGNADOS A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.
- CONTAR CON UN DIRECTORIO DE LOS NOMBRES Y CARGOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL IMT, PARA EFECTOS DE COMUNICACIÓN, LA CUAL SERA PROPORCIONADA POR LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
- REVISAR TODOS LOS VEHÍCULOS (INTERIOR DE LA CAJUELA DE LOS VEHÍCULOS, CAMIÓN DE BASURA, CAMIONETAS, BOLSAS Y CESTOS DE BASURA AL PERSONAL DE LIMPIEZA Y DEMÁS PERSONAL DE SERVICIOS, ASI COMO REVISAR BULTOS, MOCHILAS Y BOLSAS DEL PERSONAL AL SUBIR A LOS AUTOBUSES), SIN SUBESTIMAR LA VIGILANCIA DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL ACCESO PRINCIPAL, CON LA FINALIDAD DE EVITAR CUALQUIER EXTRACCIÓN O INGRESO DE BIENES (BULTOS, BOLSAS, CAJAS, ETC.) QUE NO HAYAN SIDO AUTORIZADAS PARA SU INGRESO O SALIDA.
- LLEVAR EN UN REGISTRO EL CONTROL DE LAS VISITAS AL INMUEBLE, ASÍ COMO EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES MUEBLES.
- DAR AVISO A LA JEFATURA DE SEWRVICIOS GENERALES DE LA ENTRADA DE PROVEEDORES AL INSTITUTO, ASI COMO HACER ENTREGA DE TODA LA CORRESPONDENCIA QUE LLEGUE AL INSTTIUTO POR CUALQUIER MEDIO.



- LLEVAR EN UN REGISTRO EL CONTROL DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS QUE ENTRAN O SALEN DEL INMUEBLE. PARA EL CASO DE VEHÍCULOS OFICIALES, EL REGISTRO INCLUÍRA EL KILOMETRAJE Y LECTURA DEL COMBUSTIBLE.
- PROHIBIR EL ACCESO AL INMUEBLE A TODA PERSONA ARMADA, CON EXCEPCIÓN DEL PERSONAL AUTORIZADO POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA, QUE ABASTECE AL CAJERO, EL CUAL ES DE LAS 09:00 A LAS 17:00 HORAS.
- NO PERMITIR LA ENTRADA A PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN BAJO LA INFLUENCIA DE ALGUNA BEBIDA ALCOHÓLICA, DROGA O ESTIMULANTE, ASÍ COMO NO PERMITIR QUE PERSONAL DE ESTE INSTITUTO INTRODUZCA BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
- NO PERMITIR LA SALIDA DE NINGÚN EQUIPO, MUEBLE O MATERIAL, SIN CONTAR CON EL FORMATO CORRESPONDIENTE DE SALIDA, Y AUTORIZADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO PARA TAL EFECTO. ASIMISMO, EL PERSONAL DE VIGILANCIA COTEJARA FÍSICAMENTE LA DESCRIPCION Y CANTIDADES DE LOS BIENES CONTRA LO SEÑALADO EN EL FORMATO DE ENTRADA O SALIDA DE LOS BIENES INDICADOS.
- EN EL CASO DE LOS BIENES PERSONALES. ESTOS DEBERÁN SER REGISTRADOS AL MOMENTO DE INGRESARLOS AL INMUEBLE, MISMO QUE SERÁ VERIFICADO AL MOMENTO DE SU RETIRO, DICHO REGISTRO DEBERÁ REALIZARSE EN LOS REPORTES Y FORMATOS DESIGNADOS PARA TAL FÍN Y DEBERÁ DARSE AVISO DE INMEDIATO A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
- RECIBIR A LOS VISITANTES, EN HORAS LABORABLES, A PARTIR DE LAS 9:00 HORAS, VERIFICANDO PREVIAMENTE SI LA PERSONA QUE SE SOLICITA, SE ENCUENTRA DENTRO DEL INSTITUTO, ANOTANDO QUIEN AUTORIZA LA ENTRADA DEL VISITANTE.
- NO PERMITIR EL ACCESO A LAS INSTALACIONES ANTES DE LAS 8:00hrs. SALVO QUE LA PERSONA CUENTE CON LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.
- LOS SÁBADOS, DOMINGOS Y DÍAS FESTIVOS, NO PERMITIR EL ACCESO A PERSONA ALGUNA SIN QUE PRESENTE EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER, EL NOMBRE DEL TRABAJADOR, ACTIVIDAD A DESARROLLAR, ÁREA EN LA QUE PERMANECERÁ Y HORARIO AUTORIZADO, NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRES Y NÚMERO DE EMPLEADOS, DESCRIBIENDO BREVEMENTE LOS TRABAJOS Y/O SERVICIOS A REALIZAR. LAS PERSONAS FACULTADAS PARA AUTORIZAR SON EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO Y EL COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- MANTENER EL ACCESO PRINCIPAL, PUERTAS DE ENTRADA Y SALIDA, CERRADAS DE MANERA PERMANENTE, PERMITIENDO SÓLO EL ACCESO Y SALIDA, AL PERSONAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO, PARA LO CUAL, DEBERAN LLEVAR EL REGISTRO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS, ASÍMSIMO EVITAR QUE PERSONAS DISTINTAS FIRMEN POR OTRAS AUSENTES DICHO REGSITRO.
- REGISTRAR LA ASISTENCIA EN LOS FORMATOS QUE EL INSTITUO ESTABLEZCAN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y DEMÁS PROVEEDORES QUE PRESENTEN SERVICIOS AL INSTITUTO.
- VIGILAR EL BUEN USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, AREAS COMUNES Y ESTACIONAMIENTOS, REPORTANDO CUALQUIER INCIDENTE AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES.
- VERIFICAR QUE EN LOS DEPÓSITOS DE BASURA, NO SE OCULTEN O SE SUSTRAIAN BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES O DE CONSUMO PROPIEDAD DE LA DEPENDENCIA.



- VIGILAR Y EVITAR QUE SE OBSTRUYAN LOS ACCESOS A LOS INMUEBLES OBJETO DEL SERVICIO.
  - COOPERAR CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES, EN LA INVESTIGACIÓN DE DELITOS, EN AQUELLOS CASOS EN QUE SEA FORMALMENTE REQUERIDO, CUMPLIENDO SIN EXCEPCIÓN LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS ORDENAMIENTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES APLICABLES.
  - ABSTENERSE DE RECIBIR VISITAS O DE HACERSE ACOMPAÑAR POR PERSONAS AJENAS AL SERVICIO QUE PRESTAN.
  - DAR PARTE DE MANERA INMEDIATA, EN EL CASO DE ENCONTRAR OBJETOS DE VALOR OLVIDADOS POR EL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA DURANTE LOS RONDINES QUE SE EFECTÚEN, INDICANDO EN EL PARTE DE NOVEDADES LO SIGUIENTE: LUGAR, HORA, FECHA Y ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRE EL OBJETO. DESPUÉS DE ESTO LO PODRÁ BAJO SU RESGUARDO PARA ENTREGARLO ÁREA CORRESPONDIENTE.
  - CUMPLIR LAS INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS, EMITIDAS EN CUALQUIER MOMENTO POR EL TITULAR DELA DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES.
  - COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, Y OTROS PROGRAMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIEN, MISMOS QUE SE DARÁ CONOCER AL MOMENTO DE INICIAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
  - PRESENTARSE A LABORAR EN LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y ASEO ACORDE CON LAS EXIGENCIAS DEL IMT.
9. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE SU PERSONAL DEBIDO A LA UBICACIÓN DEL IMT.
  10. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO REALIZARÁ LOS RONDINES DE VIGILANCIA CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE RONDINERO ELECTRÓNICO QUE LE LICITANTE ADJUDICADO INSTALE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL INTITUTO, DE ACUERDO AL PROGRAMA ESTABLECIDO ENTRE EL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y EL LICITANTE ADJUDICADO. EL SISTEMA DEL RONDINERO ELECTRÓNICO TENDRÁ 15 ESTACIONES DE SERVICIO.
  11. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN LA QUE SEÑALE QUE DEBERÁ PROPORCIONAR A SU PERSONAL DE VIGILANCIA LA PAPELERÍA MEMBRETADA DE LA EMPRESA SUFICIENTE, ASÍ COMO LIBRETAS DE CONTROL, A FIN DE REALIZAR LOS REPORTES DE INCIDENCIAS EN LAS UNIDADES, Y DEMÁS SOLICITADOS EN EL PRESENTE ANEXO, LOS CUALES DEBERÁN SER ENTREGADOS A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. Y QUE QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO HACER USO DE PAPELERÍA OFICIAL DEL IMT, PARA LA ELABORACIÓN DE DICHOS REPORTES, POR LO QUE DEBERÁN INCLUIR DENTRO DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA MUESTRAS DE LA PAPELERÍA A UTILIZAR.
  12. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN LA QUE SEÑALE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ SUPERVISADO Y EVALUADO EN CUALQUIER MOMENTO POR EL IMT A TRAVÉS DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ASÍ MISMO, EL IMT SE RESERVA EL DERECHO DE APLICAR EN CUALQUIER MOMENTO EXAMEN TOXICOLÓGICO.
  13. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE TIENE UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO, ACOMPAÑÁNDOLO DE LA ENTREGA DE TRES CONTRATOS DURANTE LOSTRES ULTIMOS AÑOS Y QUE CORRESPONDAN A SERVICIOS DE VIGILANCIA. LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA VERACIDAD DE LOS MISMOS.



14. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, QUE EL IMT, EN CASO NECESARIO Y SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL, EN COORDINACIÓN CON EL LICITANTE ADJUDICADO, PODRÁ DETERMINAR LA REDISTRIBUCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL PERSONAL EN LOS PUESTOS DE SERVICIO.
15. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, CONTARÁ, POR LO MENOS CON UN CAPACITADOR, PARA REALIZAR FUNCIONES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, POR LO QUE DEBERÁ ANEXAR EN SU PROPOSICIÓN TÉCNICA LA CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL PARA EL EJERCICIO DE ESTA FUNCIÓN.
16. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL PERSONAL DE VIGILANCIA SE PRESENTARÁ A SU PUESTO DE SERVICIO PUNTUAL Y DEBIDAMENTE UNIFORMADO, CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACIÓN, EQUIPO Y UNIFORME AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA FEDERAL, EL CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON EL PRESENTADO EN DE SU PROPOSICIÓN TECNICA.
17. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EN EL CASO DE SUSTITUIR A CUALQUIER ELEMENTO OPERATIVO, DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO EN TIEMPO Y FORMA A LA OFICINA DEL JEFE DE SERVICIOS GENERALES DEL IMT, CON LA JUSTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE Y LA EXPERIENCIA DEL TRABAJADOR SUSTITUTO.
18. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL PERSONAL DE SERVICIO QUE NO ESTÉ DADO DE ALTA EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, ASI COMO EL PERSONAL QUE NO CUENTE CON SU EQUIPO DE SEGURIDAD Y ROPA DE TRABAJO, NO PODRÁ TENER ACCESO A LOS EDIFICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SUS LABORES Y SU INASISTENCIA SERÁ REGISTRADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO COMO AUSENCIA EN LA PLANTILLA DE LA LISTA DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE.
19. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE OBLIGA A INTEGRAR EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES, EL EXPEDIENTE DE CADA ELEMENTO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: CERTIFICADO DE ESTUDIOS; CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL; CREDENCIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA FEDERAL; CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN RECIBIDA; EXÁMENES APLICADOS, DEBIENDO SER COMO MÍNIMO; TOXICOLÓGICOS, MÉDICOS, SOCIOECONÓMICOS Y PARA EL PAGO DE LAS FACTURAS PRESENTAR LA DECLARACIÓN BIMESTRAL DE PAGO ANTE EL IMSS DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS AL INSTITUTO.
20. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE OBLIGA A ENTREGAR DIARIAMENTE A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, LAS LISTAS DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, AFORO Y CONTEO DEL PERSONAL DEL IMT EN LOS VEHÍCULOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE, PARTE DE NOVEDADES Y RONDINES. Y DE MANERA SEMANAL EL RONDÍN ELECTRÓNICO. Y QUE EN CASO DE REGISTRAR INASISTENCIAS EN EL CONTROL DIARIO DEL PERSONAL, EL "LICITANTE ADJUDICADO" ELABORARA LA NOTA DE CRÉDITO CORRESPONDIENTE, DESCONTANDO EL NÚMERO DE INASISTENCIA QUE SE ACUMULE MENSUALMENTE, PARA HACERSE EFECTIVA EN EL PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE.
21. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, SEÑALANDO QUE ACEPTA QUE REPRESENTANTES DEL "IMT", PODRÁN EFECTUAR VISITAS A LAS OFICINAS O INSTALACIONES DE CADA LICITANTE QUE HAYA PRESENTADO PROPUESTA. LAS CUALES SE HARÁN PARA CONSTATAR QUE SE CUENTA CON LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y PERSONAL CALIFICADO PARA PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN SU PROPUESTA. DEBERÁN CONTAR EN SUS INSTALACIONES CON ATENCIÓN A CLIENTES EN HORAS HÁBILES PARA UNA ADECUADA Y OPORTUNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES, SEA MATRIZ O SUCURSAL, LA CUAL



CONTARA COMO MÍNIMO CON SERVICIO DE TELÉFONO, COMPUTADORA Y SERVICIO DE INTERNET Y MOBILIARIO DE OFICINA.

22. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE OBLIGA A PRESENTAR DENTRO DE LOS PRIMEROS DIEZ DÍAS HÁBILES DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EL PLAN DE SEGURIDAD GENERAL PARA CASOS DE CONTINGENCIA Y DISPOSITIVOS QUE DEFINAN CON PRECISIÓN LOS MECANISMOS DE REACCIÓN POR CADA UNIDAD A CUBRIR, ASÍ COMO LAS CONSIGNAS POR PUESTO DE SERVICIO ACORDE AL PLAN DE SEGURIDAD DE CONTINGENCIA PROPUESTO Y LA LOGISTICA CORRESPONDIENTE.
23. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, NO CONTRAE NINGUNA RESPONSABILIDAD LABORAL Y/O LEGAL, CON EL PERSONAL QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, QUE CUALQUIER CONFLICTO AL RESPECTO, DEBERÁ SER RESUELTO POR LA EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO.
24. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SE COMPROMETE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, ENTREGAR EN LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE ESTE INSTITUTO, DENTRO DE LOS TRES PRIMEROS DÍAS POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA O POR ESCRITO, DE TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
25. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE AL INCUMPLIR CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL ANEXO TECNICO 1 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DE MANERA INMEDIATA, DEBERÁ REALIZAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PARA CUMPLIR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, O QUE EN SU CASO, COMO PRESTADOR DEL SERVICIO SERÁ SUJETO A LAS SANCIONES Y PENALIZACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.
26. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE ASEGURARÁ QUE EL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO ESTA EN LAS CONDICIONES FÍSICAS Y DE SALUD Y QUE NO SE PRESENTARÁN A LABORAR BAJO EL INFLUJO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS O DROGAS.
27. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, ESTA DE ACUERDO EN LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTAS Y/O CUESTIONARIOS DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO, ASÍ COMO DE LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, Y QUE LOS RESULTADOS Y ACUERDOS DERIVADOS DE LAS MISMAS, SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTO DE EVALUAR A DICHO PROVEEDOR, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO PARTICULAR CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO, PARA QUE EL PRESTADOR REALICE, EN SU CASO, LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA LA MEJORA DEL SERVICIO.
28. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, LOS UNIFORMES E IMPLEMENTOS DE TRABAJO SERÁN SUMINISTRADOS POR SU CUENTA, (2 UNIFORMES CADA 6 MESES), MISMOS QUE ESTARÁ INTEGRADO POR: PANTALÓN DE ALGODÓN; CAMISOLA MANGA LARGA O CORTA, CON SECTORES E INSIGNIAS DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, EN EL CUAL PREDOMINE EL TEXTO "SEGURIDAD PRIVADA"; FAJILLA CON PORTA BASTÓN Y PORTA RADIO; GORRA O TOCADO CON BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO PREDOMINANDO LA FRASE "SEGURIDAD PRIVADA"; ZAPATOS TIPO BOTA MILITAR DE PIEL; CHAMARRA CON BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, PREDOMINANDO LA FRASE "SEGURIDAD PRIVADA";





CONVOCATORIA PARA LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-009A00001-N5-2014** PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE **VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL IMT.**

IMPERMEABLE Y CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN. SE ANEXARÁ EN LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA PRESENTE LICITACIÓN, LA FOTOGRAFIA DE DICHO UNIFORME. EL UNIFORME DEBERÁ CONTEMPLAR LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS DEL INSTITUTO.

29. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, INTEGRARÁ AL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, 3 CANINOS CON ENTRENAMIENTO ESPECIAL PARA PROTECCIÓN Y APOYO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, A FIN DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS VISITANTES Y EMPLEADOS DEL IMT Y LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES Y VALORES DEL IMT, LOS CUALES, SERÁN UTILIZADOS PARA RECORRER LAS INSTALACIONES, EN APOYO A LA SEGURIDAD PERIMETRAL.
30. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, LOS SIGUINETES EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO SERÁN SUMINISTRADOS POR SU CUENTA, MISMO QUE ESTARÁ INTEGRADO POR:
  - 15 (DIEZ Y SEIS) RADIOS PORTÁTILES ASIGNADO A CADA UNO DE LOS GUARDIAS DISTRIBUIDOS EN EL INMUEBLE DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO Y UN RADIO AL SUPERVISOR DEL IMT.
  - EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ NOMBRAR UN RESPONSABLE, A EFECTO DE DAR SOLUCIÓN INMEDIATA A LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE CON RESPECTO AL SERVICIO QUE SE BRINDA Y SIEMPRE DEBE ESTAR LOCALIZABLE, PARA ELLO DEBE PROPORCIONAR: 2 RADIOS DE COMUNICACIÓN NEXTEL, UNO PARA EL JEFE DE TURNO DEL SERVICIO Y UNO PARA OFICINAS DEL LICITANTE.
  - 5 (CINCO) BICICLETAS EN EXCELENTE ESTADO, PARA EL PATRULLAJE EN EL IMT Y SU PERIFERIA INTERIOR Y EXTERIOR.
  - 8 (OCHO) LÁMPARAS SORDA DE TRES PILAS TIPO "D" DE USO RUDO (CUATRO POR CADA TURNO EN SERVICIO)
  - 1 (UNO) VEHÍCULO PRESENCIA 3 HORAS DIARIAS EN LAS INSTALACIONES, EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO PARA LA SUPERVISIÓN, PATRULLAJE Y CONTINGENCIAS, DEBIDAMENTE ROTULADOS CON TORRETA (CON LOS REGISTROS ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES).
  - 1 (UNA) CUATRIMOTO TODO TERRENO PARA LOS RECORRIDOS DE LOS RONDINES CORRESPONDIENTES, CON UN MÍNIMO DE 5 RONDINES POR TURNO, 2 EN HORARIO DIURNO Y 3 HORARIO NOCTURNO), PARA EL APOYO EN EL SERVICIO. EL CONDUCTOR FORMARÁ PARTE DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL SOLICITADO, Y DEBERÁ CONTAR CON LICENCIA PARA CONDUCIRLA.

ESTE VEHÍCULO ESTARÁ DE BASE DENTRO DEL INMUEBLE, DEL CUAL EL ELEMENTO QUE OPERARÁ DICHO VEHÍCULO DEBERÁ REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DE SEGURIDAD ASIGNADO A LAS DIFERENTES ZONAS DEL INMUEBLE, EN CASO DE PRESENTARSE ALGUNA CONTINGENCIA EN CUALQUIERA DE LOS INMUEBLES SE DESPLAZARÁ PARA BRINDAR EL APOYO CORRESPONDIENTE A LA HORA QUE SE REQUIERA, INFORMANDO DE ESTO AL COORDINADOR DE SEGURIDAD.
  - 1 (UNO) SISTEMA ELECTRÓNICO (SOFTWARE) DE RONDINES CON DIEZ Y SEIS ESTACIONES, PARA IMPLEMENTAR DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL IMT, CUYA LOGÍSTICA DE RECORRIDO, SERÁ PRESENTADA A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA SU APROBACIÓN. DICHO SISTEMA SERÁ INSTALADO POR EL LICITANTE ADJUDICADO. EL SISTEMA NO PODRÁ ALTERAR LA ESTRUCTURA DE INGENIERÍA NI ARQUITECTÓNICA DE LAS INSTALACIONES.



31. PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA CONSTANCIA EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES CON FECHA DE EMISIÓN DEL AÑO EN CURSO (CARTA DE NO ADEUDO). ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE, QUE SU REPRESENTADA NO TIENE IMPEDIMENTO DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, FISCAL, TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO DETERMINADO POR AUTORIDAD COMPETENTE, QUE LE IMPIDA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ESTA NATURALEZA.
32. ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SU REPRESENTADA, NO SE LE HA RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE MÁS DE UN CONTRATO Y/O PEDIDO, DURANTE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES. ADICIONALMENTE PRESENTARA LA CANCELACIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO O LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE LA CONTRATANTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL QUE SE CORROBORE DICHO CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS REFERIDOS EN EL RUBRO DE LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD. EN EL CASO DE LOS CONTRATOS CON LA INICIATIVA PRIVADA, PRESENTARA COPIA DE LA CARÁTULA DEL CONTRATO Y ESCRITO DE LA EMPRESA CONTRATANTE DONDE EXPRESE QUE CUMPLIO EN TIEMPO Y FORMA.
33. ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUENTA CON LA CAPACIDAD PARA CUMPLIR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS EN LA LICITACIÓN A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO TÉCNICO 1, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO CON EL MISMO.
34. ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUENTA DENTRO DE SU PLANTILLA LABORAL CON PERSONAL QUE PRESENTE CAPACIDADES DIFERENTES, Y EN CASO AFIRMATIVO, PRESENTAR AVISO DE ALTA DE DICHOS TRABAJADORES EN EL REGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. (EN CASO DE APLICAR)
35. LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA LICITACIÓN, MEDIANTE LA INCLUSIÓN DEL *CURRÍCULUM* CORRESPONDIENTE Y COPIA DE POR LO MENOS TRES CONTRATOS Y/O PEDIDOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS. PARA EL CASO DEL PERSONAL DE VIGILANCIA, SERA REQUISITO QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DE AL MENOS UN AÑO, PARA LO CUAL EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE ACREDITE QUE SU PERSONAL CUENTA CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO.
36. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DE LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE MANIFIESTE QUE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA
37. ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE QUE LAS RELACIONES LABORALES CON LOS EMPLEADOS QUE UTILICE PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SON EXCLUSIVAMENTE CON LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS.
38. ESCRITO ORIGINAL EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE Y FIRMADA POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE ESTABLEZCA DE MANERA CLARA E INDUBITABLE, QUE EL PRECIO TOTAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA, NO SERÁ INCREMENTADO DURANTE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO, NI DURANTE SU VIGENCIA, ASÍ COMO EN LAS APLICACIONES Y/O PRÓRROGAS QUE HASTA UN VEINTE POR CIENTO PODRÁN CELEBRARSE.



39. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, CUMPLIRÁ CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:**

EL TOTAL DE PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SERÁ EN LOS SIGUIENTES PUNTOS A CUBRIR LAS 24 HORAS:

**TURNO DE 24 X 24**

<b>NO. ELEMENTOS</b>	<b>PUESTOS A CUBRIR</b>
2	CASETA DE VIGILANCIA
1	TANQUE ELEVADO Y ALMACEN
1	LABORATORIO DE HIDRAÚLICA
1	LABORATORIO DE EQUIPAMIENTO VEHICULAR
1	LABORATORIO DE INFRAESTRUCTURA
1	CENTRO EXPERIMENTAL EN SEGURIDAD VEHICULAR (PISTA)
1	LABORATORIO DE TELEMÁTICA
1	EDIFICIO DE AULAS
1	EDIFICIOS DE LOS MÓDULOS 1, 4 Y 5
1	EDIFICIOS DE LOS MÓDULOS 2 Y 3
1	LABORATORIO DE SIMULACIONES DE MANIOBRAS DE EMBARCACIONES
1	PATRULLAJE PERIMETRAL ZONA NORTE DEL IMT
1	ESTACIONAMIENTO GENERAL
1	JEFE DE TURNO
15	TOTAL

DEBERÁN NOMBRAR UNA PERSONA RESPONSABLE DE GRUPO POR TURNO, (15 PERSONAS POR TURNO DE 24 X 24), ADEMÁS DE:

<b>ELEMENTO FEMENINO</b>	<b>PUESTO A CUBRIR</b>
1	RECEPCIÓN EDIFICIO DE GOBIERNO, ESTATURA MINIMA 1.55 MTS, EXCELENTE PRESENTACIÓN

HORARIO DE 9 H 00 A 17 H 00 DE LUNES A VIERNES

**CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS QUE SE REQUIEREN PARA LOS ELEMENTOS QUE DESEMPEÑARAN EL SERVICIO:**

- **PERFIL DEL ELEMENTO DE SEGURIDAD:**  
SEXO: MASCULINO Y/O FEMENINO (CONFORME A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO).  
EDAD: MÍNIMA 20 AÑOS, MÁXIMA: 45 AÑOS PREFERENTEMENTE.  
ESTATURA: PROMEDIO 1.65 M. VARONES Y 1.55 M. DAMAS.  
ESCOLARIDAD: PREPARATORIA TERMINADA (ÚNICAMENTE JEFE DE TURNO Y RECEPCIONISTAS)  
SECUNDARIA TERMINADA (GUARDIAS DE 24 X 24 Y GUARDIA DE ALMACÉN).
- **CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO QUE DEBEN CONTAR:**

TAREAS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN: PATRULLAJE Y RONDINES, CONTROL DE ACCESOS.

PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA: ASALTO, INCENDIO, AMENAZA DE BOMBA, DISTURBIO CIVIL, ENTRE OTROS.

ATENCIÓN Y TRATO AL PÚBLICO.

PRIMEROS AUXILIOS.

MANEJO DE ARMAS CONTUNDENTES: TOLETE, BASTÓN POLICIACO O TONFA.

DEFENSA PERSONAL.

MANEJO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE APOYO (RADIO PORTÁTIL DE INTERCOMUNICACIÓN, ARCOS MAGNÉTICOS DETECTORES DE METALES Y CCTV)

CONOCER EL MANEJO DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA TALES COMO EXTINGUIDORES, BOMBAS DE AGUA, HIDRANTES, ETC.

- **CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:**

HABILIDAD PARA LA REDACCIÓN DE INFORMES Y PARTES DE NOVEDADES

CONCIENCIA DE LOS DEBERES QUE EMITA EL IMT, RESPONSABILIDADES Y PRESENCIA.

HABILIDAD DE OBSERVACIÓN Y RETENTIVA.

CAPACIDAD PARA LA APLICACIÓN DE INSTRUCCIONES VERBALES Y ESCRITAS.

CONOCIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DE LLENADO DE FORMATOS NORMADOS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO.

- **ASPECTO HUMANO:**

DISCIPLINA Y LEALTAD

HONESTIDAD.

RESPONSABILIDAD.

DISCRECIÓN EN LA INFORMACIÓN QUE MANEJE SOBRE EL SERVICIO.

PERCEPCIÓN Y SENTIDO COMÚN.

40. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, EN EL QUE SEÑALE QUE ACEPTA LAS SIGUIENTES PENALIZACIONES AL PAGO DE SERVICIOS CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE APLICANDO LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

INCUMPLIMIENTO:	CRITERIO	\$	INCIDENCIA A:
NO ASISTENCIA DEL PERSONAL EN EL TURNO CORRESPONDIENTE.	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	El salario correspondiente a un día laboral del empleado	POR ELEMENTO
3 RETARDOS DEL PERSONAL EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	30 MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE ENTRADA, AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	El salario correspondiente a un día laboral del empleado	POR ELEMENTO
SIN USO COMPLETO DEL UNIFORME	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$100.00	POR ELEMENTO

SIN USO COMPLETO DEL UNIFORME: PANTALÓN, CAMISOLA, INSIGNIAS DE LA EMPRESA, ZAPATOS DE PIEL, CHAMARRA Y GORRA BORDADA, GAFETE DE LA EMPRESA, LÁMPARA, RADIO, FORNITURA COMPLETA, GAS, PR24, SILBATO, PORTA LLAVES, PORTA GAS, CADA FALTANTE DE CADA UNO DE LOS IMPLEMENTOS DE UNIFORMES Y EQUIPOS REFERIDOS EN EL ANEXO 1 TÉCNICO.	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$500.00	POR CADA ELEMENTO
FALTA DEL EQUIPO E IMPLEMENTOS: 1.-15 RADIOS PORTÁTILES 2.- 2 RADIOS DE COMUNICACIÓN NEXTEL, JEFE DE TURNO Y OFICINAS DEL LICITANTE. 3.- 5 (CINCO) BICICLETAS EN EXCELENTE ESTADO, PARA EL PATRULLAJE EN EL IMT. 4.- 8 (OCHO) LÁMPARAS SORDA DE TRES PILAS TIPO "D" DE USO RUDO 5.-1 (UNO) VEHÍCULO EQUIPADO CON PRESENCIA 3 HORAS DIARIAS MÍNIMO EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, 6.- 1 (UNA) CUATRIMOTO TODO TERRENO 7.- 1 (UNO) SISTEMA ELECTRÓNICO DE RONDINES CON DIEZ Y SEIS ESTACIONES, 8.- 3 ELEMENTOS CANINOS ENTRENADOS	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$500.00	POR CADA EQUIPO E IMPLEMENTO FALTANTE
NO PRESENTAR DECLARACIÓN BIMESTRAL DE PAGO ANTE EL IMSS DE CADA ELEMENTO.	POR INCUMPLIMIENTO	\$1,000.00	BIMESTRAL POR CADA PERSONA
PRESENTARSE DOS O MÁS FALTAS DE PERSONAL EN UN MISMO DÍA	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$1,000.00	POR DÍA

A TODA DEDUCTIVA AFECTARÁ EL I. V. A. CORRESPONDIENTE

TRATÁNDOSE EXCLUSIVAMENTE DE DEDUCTIVAS QUE REBASAN 20% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, EL IMT PODRÁ INICIAR PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN POR ESTA CAUSA, SIN QUE EL IMT PIERDA EL DERECHO DE RESCINDIR EL CONTRATO ANTE CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO.

41. EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, LA DOCUMENTACIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA, PARA CUMPLIR CON LO ESPECIFICADO Y SOLICITADO EN ESTAS BASES, SIENDO MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EL NO PRESENTARLA.



**D. MODELO DE LA VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL IMT, FORMATO LLENADO POR LA COMISIÓN DE SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE DE TRABAJO DEL IMT.**

**Edificio:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Responsable:** \_\_\_\_\_

VERIFICACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL IMT			
(Visualizar si existe y en qué estado)	CONFORME		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Asistencia del personal en el turno correspondiente.			
Uso completo del uniforme: pantalón, camisola, insignias de la empresa, zapatos de piel, chamarra y gorra bordada, gafete de la empresa, lámpara, radio, forniture completa, gas, pr24, silbato, porta llaves, porta gas, cada faltante de cada uno de los implementos de uniformes y equipos referidos en el anexo 1 técnico.			
15 Radios portátiles			
2 radios de comunicación Nextel			
5 bicicletas en excelente estado, para el patrullaje			
8 (ocho) lámparas sorda de tres pilas tipo "d" de uso rudo			
1 (uno) vehículo equipado con presencia 3 horas diarias en las instalaciones,			
1 (una) cuatrimoto todo terreno			
1 (uno) sistema electrónico de rondines con diez y seis estaciones			
3 elementos caninos entrenados			

**Observaciones y cometarios:**

---



---



---

_____ Nombre y firma del verificador	_____ Nombre y firma del representante de la empresa
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------

**E. MODELO DEL PROCEDIMIENTO PARTICULAR PARA EVALUAR PROVEEDORES DEL IMT.**

Producto o servicio que ofrece:

Fecha:

Razón social:

Dirección:

Teléfono:

Contacto:

Correo electrónico:

CONCEPTO	ESCALA DE CALIFICACIÓN				CALIFICACIÓN
	Excelente (100-90%)	Bueno (89-80%)	Regular (79-70%)	Deficiente (69-60%)	
Verificación del servicio de seguridad y vigilancia del IMT	Los resultados de la verificación cumplen óptimamente con lo solicitado	Los resultados de la verificación cumplen sólo con lo que se le solicita	Los resultados de la verificación cumplen en los niveles mínimos con las especificaciones solicitadas (25% de las especificaciones solicitadas no cumplen lo solicitado)	de la verificación son deficientes y no logran cumplir con las especificaciones solicitadas (más del 30% de las especificaciones no cumplen lo solicitado)	
Resultados de la encuesta de nivel de satisfacción	Los encuestados se encuentran muy satisfechos con el servicio recibido	Los encuestados se encuentran satisfechos con el servicio recibido	Los encuestados se encuentran poco satisfechos con el servicio recibido	Los encuestados se encuentran nada satisfechos con el servicio recibido	
Seguimiento al cumplimiento de las condiciones generales del servicio solicitado, de acuerdo a las bases de la convocatoria correspondiente	Cumple permanentemente con los plazos y solicitudes de lo requerido antes de la fecha acordada	Cumple con los plazos y solicitudes de lo requerido en la fecha acordada	Cumple regularmente con los plazos y solicitudes de lo requerido en la fecha acordada	No cumple con los plazos y solicitudes de lo requerido en la fecha acordada	
Observaciones	<b>Suma calificación (A)</b>				
	<b>Cantidad de conceptos evaluados (B)</b>				
	<b>Promedio (A / B)</b>				

**Criterios de aceptación o rechazo del desempeño del servicio de limpieza**

10	> =	PROMEDIO	> =	90	Excelente	Felicitar proveedor	<b>Se acepta servicio</b>
89	> =	PROMEDIO	> =	80	Bueno	Dar seguimiento para mejorar	
79	> =	PROMEDIO	> =	70	Regular	Incrementar la supervisión del proveedor	<b>Se desaprueba servicio</b>
69	> =	PROMEDIO	> =	60	Deficiente	Apercibir por escrito, proceder con la penalización / sanción por incumplimiento en el servicio prestado	

**Conclusión:** \_\_\_\_\_

Elaboró: \_\_\_\_\_

División de Recursos Materiales y Servicios Generales





**F. Criterios a evaluar para la propuesta técnica de acuerdo al método de evaluación de puntos y porcentajes. Partida 1**

RUBRO	SUBRUBRO	CONCEPTO	REQUISITO	ACREDITACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTUACION		
						PARCIAL	SUBRUBRO	RUBRO
CAPACIDAD DEL LICITANTE	CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1ERA. EXPERIENCIA EN LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN	35. PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA, SERÁ REQUISITO QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DE AL MENOS UN AÑO.	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE ACREDITE QUE SU PERSONAL CUENTA CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	3	11	24
		2do. COMPETENCIA O HABILIDAD	5 COMPETENCIA EN TAREAS Y PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN: PATRULLAJE Y RONDINES, CONTROL DE ACCESOS. PROCEDIMIENTOS DE CONTINGENCIA: ASALTO, INCENDIO, AMENAZA DE BOMBA, DISTURBIO CIVIL, ENTRE OTROS. ATENCIÓN Y TRATO AL PÚBLICO. PRIMEROS AUXILIOS. REDACCIÓN DE INFORMES.	DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO VIGENTES INTERNOS O BIEN LOS AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	4		
		3ERO. DOMINIO DE HERRAMIENTAS	5 MANEJO DE ARMAS CONTUNDENTES: TOLETE, BASTÓN POLICIACO O TONFA. DEFENSA PERSONAL. MANEJO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE APOYO (RADIO, ARCOS MAGNÉTICOS DETECTORES DE METALES Y CCTV) MANEJO DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA TALES COMO EXTINGUIDORES, BOMBAS DE AGUA, HIDRANTES, ETC.	DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO VIGENTES INTERNOS O BIEN LOS AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL EN LOS TEMAS REQUERIDOS.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	4		
	CAPACIDAD DE RECURSOS ECONOMICOS Y EQUIPAMIENTO	ECONOMICOS	31. CUMPLIR CON LA OBLIGATORIEDAD DE LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL IMSS DE SUS TRABAJADORES	PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA CONSTANCIA EMITIDA POR EL IMSS DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES CON FECHA DE EMISIÓN DEL AÑO EN CURSO (CARTA DE NO ADEUDO).	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	2		



RUBRO	SUBRUBRO	CONCEPTO	REQUISITO	ACREDITACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTUACION		
						PARCIAL	SUBRUBRO	RUBRO
		EQUIPAMIENTO	28. INTEGRACIÓN DEL UNIFORME Y PROPORCIONAR 3 JUEGOS CADA 6 MESES. FAJILLA CON BASTÓN, Y PORTA RADIO	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y FOTOGRAFÍAS DEL UNIFORME.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	3	12	
			29 Y 30. TRES CANINOS; 15 RADIOS PORTÁTILES PARA CADA GUARDIA, Y 1 RADIO AL SUPERVISOR; DOS RADIOS NEXTEL; 1 SISTEMA ELECTRÓNICO DE RONDINES.	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y FOTOGRAFÍAS DEL EQUIPAMIENTO.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	3		
			30. CINCO BICICLETAS; 1 VEHÍCULO CON PRESENCIA DE 3 HRS. 1 CUATRIMOTO PERMANENTE; 8 LÁMPARAS SORDAS	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y FOTOGRAFÍAS DEL EQUIPAMIENTO.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE PRESENTE IGUAL O MAYOR EQUIPAMIENTO DEL SOLICITADO EN ESTE SUBRUBRO. LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES.	4		
	PARTICIPACION DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES O EMPRESAS CON TRABAJADORES CON CAPACIDADES DIFERENTES	CAPACIDADES DIFERENTES	34. SE OTORGARÁN PUNTOS A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES O LA EMPRESA QUE CUENTE CON TRABAJADORES CON CAPACIDADES DIFERENTES EN UNA PROPORSIÓN DEL 5% CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES.	PRESENTAR AVISO DE ALTA DE DICHOS TRABAJADORES EN EL REGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.	SOLO SE OTORGA LA PUNTUACIÓN PARA ESTE SUB RUBRO A QUIEN PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITE.	1	1	
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA	35. EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN,	INCLUSIÓN DEL <i>CURRÍCULUM</i> CORRESPONDIENTE Y COPIA DE POR LO MENOS TRES CONTRATOS Y/O PEDIDOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE HASTA 5 AÑOS DE EXPERIENCIA, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA MÁXIMA PRESENTADA (5 AÑOS O MÁS) LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES.	9	9	18
		ESPECIALIDAD	35. EL LICITANTE DEBE CONTAR CON ESPECIALIDAD EN REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA.	PRESENTAR COPIA DE POR LO MENOS TRES CONTRATOS Y/O PEDIDOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA DURANTE EL ÚLTIMO AÑO EN DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE LOS SERVICIOS PRESTADOS ANTERIORMENTE SON SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES SIMILARES A LO REQUERIDO EN ESTA CONVOCATORIA. SE ASIGNARÁ, EN ESTE CASO, A PARTIR DEL MÁXIMO DE CONTRATOS PRESENTADOS (MÁXIMO 10), LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL DE PUNTUACIÓN ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES (EL MÁXIMO DE CONTRATOS QUE SE RECIBIRAN PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTOS ES DE 10).	9	9	



RUBRO	SUBRUBRO	CONCEPTO	REQUISITO	ACREDITACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTUACION		
						PARCIAL	SUBRUBRO	RUBRO
PROPUESTA DE TRABAJO	PROPUESTA DE TRABAJO	METODOLOGÍA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	8. EN LA QUE SEÑALE QUE EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEBERÁ LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN LA CONVOCATORIA.	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	4	4	8
		PLAN DE TRABAJO	27. ESCRITO EN EL QUE EN EL QUE SEÑALE ESTAR DE ACUERDO EN LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTAS Y/O CUESTIONARIOS DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO, ASÍ COMO DE LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDA Y VIGILANCIA, POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, Y QUE LOS RESULTADOS Y ACUERDOS DERIVADOS DE LAS MISMAS, SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTO DE EVALUAR A DICHO PROVEEDOR, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO PARTICULAR CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO, PARA QUE EL PRESTADOR REALICE, EN SU CASO, LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA LA MEJORA DEL SERVICIO.	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	3	3	
		ESQUEMA ESTRUCTURAL	6. CONTAR CON INSTALACIONES PARA OFICINAS EN QUERETARO, INDICANDO EL DOMICILIO, TELEFONOS, CELULARES, CORREOS ELECTRÓNICOS, RADIO NEXTEL, NOMBRE DE LOS CONTACTOS PARA RECIBIR QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, INCLUYENDO LOS NOMBRES Y TELEFONOS O NEXTELES DEL SUPERVISOR O SUPERVISORES QUE ESTÉN COMO RESPONSABLES DE LA LOGISTICA DE TRABAJO DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD QUE PRESTAN EL SERVICIO AL IMT. Y ASIMISMO QUE SE COMPROMETE A DAR CONTESTACIÓN A LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS.	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	1	1	
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	32. EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS REFERIDOS EN EL RUBRO DE ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA.	PRESENTAR CANCELACIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO O LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE LA CONTRATANTE DEL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL QUE SE CORROBORE DICHO CUMPLIMIENTO EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD. EN EL CASO DE CONTRATOS CON LA INICIATIVA PRIVADA PRESENTARÁ COPIA DE LA CARÁTULA DEL CONTRATO Y ESCRITO DE LA EMPRESA CONTRATANTE DONDE EXPRESE QUE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA.	ASIGNAR EL MÁXIMO DE PUNTOS AL ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE 5 CONTRATOS O BIEN AL QUE ACREDITE LA MAYOR CANTIDAD. A PARTIR DEL LICITANTE QUE ACREDITE EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS CUMPLIDOS, LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL DE PUNTUACIÓN ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES. EL MÍNIMO ACREDITADO PARA EL CUMPLIMIENTO SERÁ DE 3 AÑOS, LO QUE CORRESPONDE AL NÚMERO DE CONTRATOS MÍNIMOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA DE 1 AÑO).	10	10	10

**ANEXO TÉCNICO 1B  
PARTIDA 2  
SERVICIO DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL IMT**

EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE "IMT" SOLICITA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IMT, CUBRIENDO LAS ÁREAS ESPECIFICADAS EN EL PRESENTE ANEXO 1, A FIN DE GARANTIZAR EL SERVICIO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES:

**A. DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y LUGAR DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y PERIODOS EN LOS QUE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS:**

- I. OFICINAS EN SANFANDILA, QUERÉTARO: UBICACIÓN KM. 12 DE LA CARRETERA QUERÉTARO-GALINDO S/N, MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, EN EL ESTADO DE QUERÉTARO. REQUIERE DE 22 ELEMENTOS Y 2 SUPERVISORES DENTRO DE LAS INSTALACIONES, CON HORARIOS DE 7:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES Y SÁBADOS DE 8:00 A 13:00 HRS
- II. OFICINAS EN CIUDAD DE MÉXICO: UBICACIÓN NUEVA YORK N°115, PRIMER Y CUARTO PISOS, COL. NÁPOLES, DEL. BENITO JUÁREZ, MEXICO, D.F. REQUIERE DE 3 ELEMENTOS CON HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 16:00 HRS.

**B. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN EN SU PROPUESTA TÉCNICA:**

LA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DEBERÁ DETALLAR TODAS LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MISMOS Y MOSTRAR QUE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS EN ESTE ANEXO.

1. PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA CONSTANCIA EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES CON FECHA DE EMISIÓN DEL AÑO EN CURSO (CARTA DE NO ADEUDO), ASÍ COMO LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS DEL IMSS EMITIDA PARA EL PAGO DEL ÚLTIMO MES.
2. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, ENTREGARÁ CADA BIMESTRE VENCIDO A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, EL FORMATO DE PAGO AL IMSS EN EL QUE SE ENCUENTRE EL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO EN EL IMT.
3. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SE COMPROMETA A LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES NORMAS DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL:
  - o NOM-009-STPS-2011, CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA.
  - o NOM-017-STPS-2008 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL - SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO.
  - o NOM-005-STPS-1998 RELATIVA A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO PARA EL MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS.
4. LOS LICITANTES DEBERÁN ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN, MEDIANTE LA INCLUSIÓN DEL *CURRÍCULUM* CORRESPONDIENTE Y COPIA DE POR LO MENOS TRES CONTRATOS Y/O PEDIDOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS CO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS. PARA EL CASO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA, SERÁ REQUISITO QUE COMPRUEBEN EXPERIENCIA DE AL MENOS UN AÑO, PARA LO CUAL EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE AL MENOS UN CONTRATO EN EL QUE ACREDITE QUE SU PERSONAL CUENTA CON LA EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO. LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA VERACIDAD DE LOS MISMOS.
5. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, DEBERÁ ENTREGAR FIRMADO A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, EL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR (SEMANTAL, QUINCENAL, MENSUAL Y TRIMESTRAL) ESTABLECIDO POR EL INSTITUTO.
6. PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA CERTIFICACIÓN DE BIODEGRABILIDAD CON NO MÁS DE 6 MESES DE ANTIGÜEDAD DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

PAPEL HIGIÉNICO, TOALLA EN ROLLO PARA MANOS, SANITAS, BOLSAS DE BASURA, LIMPIADOR MULTIUSOS, PINOL, LIMPIADOR PARA CRISTALES, LIMPIADOR DE TELAS Y ALFOMBRAS, DETERGENTE EN POLVO, JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS, DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOZA, JABÓN DE TOCADOR.

ASIMISMO, LA CERTIFICACIÓN DE TRES PRODUCTOS QUE CUMPLAN CON EL RETO ANTIMICROBIANO DE POR LO MENOS TRES MICROBIOS, COMO EL JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS, EL MULTIUSOS Y PINOL, PARA ELLO DEBERÁ ASENTAR EL NOMBRE DEL PRODUCTO, FECHA DE EMISIÓN, RESULTADO Y REGISTRO DE LA SECRETARÍA DE SALUD, NOMBRE DEL LABORATORIO Y NOMBRE DEL LICITANTE.

LOS CERTIFICADOS DEBERÁN COINCIDIR CON LOS PRODUCTOS PROPUESTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

7. ENTREGAR EN LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES EN HORARIO DE 9:00 HRS. A 14:00 HRS. Y DE 15:00 HRS. A 17:00 HRS., LAS MUESTRAS FÍSICAS DE LOS INSUMOS ENLISTADOS, LOS CUALES DEBERÁN SER ENTREGADOS EN TAMAÑO Y PRESENTACIÓN ORIGINAL DE CADA FABRICANTE DE MARCA REGISTRADA, DEBIDAMENTE ETIQUETADOS POR EL FABRICANTE E IDENTIFICADOS CON EL NOMBRE DE LA EMPRESA LICITANTE Y NÚMERO DE LICITACIÓN.
  - AROMATIZANTES EN AEROSOL.
  - LIMPIADOR DE TELAS Y ALFOMBRAS.
  - LIMPIADOR PARA CRISTALES.
  - BLANQUEADOR LÍQUIDO PARA DESINFECTAR Y LIMPIAR.
  - BOLSA DE PLÁSTICO P/BASURA DE 0.90 X 1.20 M. COLOR NEGRO CALIBRE 300.
  - CARTUCHO DE JABÓN LIQUIDO PARA MANOS AROMATIZADO CON APLICADOR EN PRESENTACIÓN DE 500 MLS., CON LA MARCA DEL FABRICANTE IMPRESA EN EL CARTUCHO Y/O EN EL EMPAQUE INDIVIDUAL.
  - FIBRA SINTÉTICA COLOR VERDE Y NEGRA DE USO RUDO.
  - LIMPIADOR LIQUIDO MULTIUSOS CON AROMA PARA APLICARSE DIRECTAMENTE O DILUIRSE, DEBERÁ SER BIODEGRADABLE.
  - QUITA SARRO.

**Nota: NO SE ACEPTAN PRODUCTOS A GRANEL**

8. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE LA RELACIÓN DEL EQUIPO CON QUE CUENTAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ÉSTE DEBERÁ SER IGUAL O SUPERIOR A) 05 ASPIRADORAS INDUSTRIALES, B) 05 PULIDORAS INDUSTRIALES, C) 4 EQUIPOS KARTCHERS, PARA EL LAVADO DE VIDRIOS Y PLAZOLETAS INDUSTRIALES, D) ANDAMIOS PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERIORES, E) CARRITO DE TRANSPORTE SENCILLO CON 3 BANDEJAS, F) BARREDORA INDUSTRIAL, ADEMÁS DEBERÁN PRESENTAR COPIA LEGIBLE DE LAS FACTURAS DE ESTOS BIENES PARA DEMOSTRAR SU PROPIEDAD Y UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A DOS AÑOS.
9. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE EL ORGANIGRAMA DE SU EMPRESA CON LOS DOMICILIOS DE SUS OFICINAS Y ALMACENES.
10. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL SERVICIO CONTARÁ CON DOS SUPERVISORES EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, QUE LLEVARÁN A CABO LAS LABORES DE REVISIÓN CONJUNTAMENTE CON EL PERSONAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE QUE SE DESIGNA PARA TAL FIN, CONTENIENDO EL NOMBRE DE ESTOS Y SUS FUNCIONES.
11. PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO EL REGISTRO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, CONSTANCIA DE HABILIDADES EMITIDA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE POR LO MENOS 20 PERSONAS, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE HABILIDADES EMITIDA POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DE POR LO MENOS 5 PERSONAS DE ESTAR CAPACITADAS EL LIMPIEZA DE VIDRIOS DE MEDIA ALTURA (FORMATOS DC2, DC3 Y DC4), ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO REGISTRADO ANTE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.
12. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE COMPROMETE A ENTREGAR A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES UN REPORTE MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS EN EL FORMATO QUE

ESTABLEZCA EL IMT, ANEXANDO COPIA DE LA LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL, DEBIÉNDOSE ENTREGAR DICHOS DOCUMENTOS LOS PRIMEROS CINCO DÍAS HÁBILES DEL MES SIGUIENTE. LOS DOCUMENTOS SERÁN CONCILIADOS, AUTORIZADOS Y FIRMADOS POR LA JEFATURA DE SERVICIOS GENERALES Y/O DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, RARA EFECTO DE LIBERACIÓN DEL PAGO.

13. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LA EXPERIENCIA DE LOS SUPERVISORES DE CADA UNO DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO. Y LA CONSTANCIA DE HABILIDADES EN DONDE ESTABLEZCA QUE CUNETE CON LA CAPACITACIÓN Y CONOCIMIENTOS PARA SUPERVISAR.
14. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO ACEPTA QUE EN EL CASO DE FALTA DEL SUMINISTRO, EN TIEMPO Y FORMA, DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, SERA CAUSA DE RESCISION DEL CONTRATO.
15. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL NO PRESTAR EL SERVICIO EN EL TIEMPO SEÑALADO EN EL PROGRAMA, SERA CAUSA DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR EL TOTAL DEL CONTRATO.
16. ESCRITO EN EL QUE SEÑALE LA METODOLOGIA QUE UTILIZARA PARA REGISTRAR LA ASISTENCIA DE SU PERSONAL, INDEPENDIEMENTE DE LA QUE ASIGNE EL IMT, Y QUE REPORTARA DIARIAMENTE POR ESCRITO AL ENCARGADO DE LA SUPERVISION DEL IMT LAS INASISTENCIAS, RETARDOS Y PERMISOS SOLICITADOS. Y QUE ACEPTA QUE LA FALTA EN ALGUNO DE ESTOS PUNTOS, SERÁ CAUSA PARA LA APLICACIÓN DE LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.
17. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE OBLIGA A INTEGRAR EN UN PLAZO NO MAYOR A DIEZ DÍAS HÁBILES, EL EXPEDIENTE DE CADA ELEMENTO, CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: CERTIFICADO DE ESTUDIOS, CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN RECIBIDA.
18. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, NO CONTRAE NINGUNA RESPONSABILIDAD DE CARÁCTER LABORAL Y/O LEGAL CON LOS ELEMENTOS QUE PRESTEN EL SERVICIO DE LIMPIEZA, QUE PUDIERA PRESENTARSE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. QUE CUALQUIER CONFLICTO AL RESPECTO DEBERÁ SER RESUELTO POR LA EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO.
19. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE DE SER ADJUDICADO, EN EL CASO DE QUE COMPRUEBE EL EXTRAVÍO O SUSTRACCIÓN DE BIENES PROPIEDAD DEL IMT, POR PARTE DEL PERSONAL DE LA EMPRESA, EL ADJUDICADO SE OBLIGARÁ A REPONER EL BIEN EN ESPECIE O EFECTIVO DE DICHO ARTÍCULO DE CONFORMIDAD AL VALOR DE REPOSICIÓN DENTRO DE LOS OCHO DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE LE REQUIERA.
20. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO ENTREGARÁN AL IMT, EN UN LAPSO NO MAYOR DE 20 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, UNA PÓLIZA DE SEGURO QUE CUBRA EL RIESGO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS OCASIONADOS A TERCEROS EN SU PERSONA, BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE PUDIERAN SER DAÑADOS POR PARTE DE SUS TRABAJADORES HASTA POR UN MONTO DE \$ 100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.)
21. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE COMPROMETE A DAR CONTESTACIÓN A LAS QUEJAS, Y SUGERENCIAS AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO EN UN PLAZO NO MAYOR A 24 HORAS, POR ESCRITO O VÍA ELECTRÓNICA A LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE ESTE INSTITUTO O A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS: [amartinez@imt.mx](mailto:amartinez@imt.mx); [ecordero@imt.mx](mailto:ecordero@imt.mx)
22. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, PROPORCIONARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE SU PERSONAL DEBIDO A LA UBICACIÓN DEL IMT.
23. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ SUPERVISADO Y EVALUADO EN CUALQUIER MOMENTO POR EL IMT A TRAVÉS DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

24. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, EL PERSONAL DE LIMPIEZA SE PRESENTARÁ A SU PUESTO DE SERVICIO PUNTUAL Y DEBIDAMENTE UNIFORMADO, CON SU RESPECTIVA IDENTIFICACIÓN Y EQUIPO, EL CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON EL DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA.
25. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SI EXISTE NECESIDAD DE SUSTITUIR A CUALQUIER ELEMENTO, DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO EN TIEMPO Y FORMA A LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DEL IMT, CON LA JUSTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE, ACOMPAÑADO DEL CURRÍCULUM U HOJA DE EMPLEO DEL ELEMENTO SUSTITUTO.
26. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, LOS REPRESENTANTES DEL "IMT", PODRÁN EFECTUAR VISITAS A LAS OFICINAS O INSTALACIONES DE CADA LICITANTE QUE HAYA PRESENTADO PROPUESTA. LAS CUALES SE HARÁN PARA CONSTATAR QUE SE CUENTA CON LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y PERSONAL CALIFICADO PARA PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN SU PROPUESTA. DEBERÁN CONTAR EN SUS INSTALACIONES CON ATENCIÓN A CLIENTES EN HORAS HÁBILES PARA UNA ADECUADA Y OPORTUNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES, SEA MATRIZ O SUCURSAL, LA CUAL CONTARÁ COMO MÍNIMO CON SERVICIO DE TELÉFONO, COMPUTADORA, SERVICIO DE INTERNET Y MOBILIARIO DE OFICINA.
27. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SE COMPROMETE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, ENTREGAR EN LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE ESTE INSTITUTO, DENTRO DE LOS TRES PRIMEROS DÍAS POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA O POR ESCRITO, DE TODA LA INFORMACIÓN QUE LE SEA SOLICITADA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
28. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, AL INCUMPLIR CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL ANEXO TÉCNICO 1 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, DE MANERA INMEDIATA, REALIZARÁ LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PARA CUMPLIR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, O QUE EN SU CASO, COMO PRESTADOR DEL SERVICIO SERÁ SUJETO A LAS SANCIONES Y PENALIZACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO.
29. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE ASEGURARÁ QUE EL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO ESTÁ EN BUENAS CONDICIONES FÍSICAS Y DE SALUD Y QUE NO SE PRESENTAN A LABORAR BAJO EL INFLUJO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS O DROGAS. LA EMPRESA SE HARÁ RESPONSABLE DE LA SALUD DEL PERSONAL QUE CONTRATE CON ALGUN PADECIMIENTO DE SALUD O ENFERMEDAD.
30. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, ESTA DE ACUERDO EN LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y/O CUESTIONARIOS DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO, ASÍ COMO DE LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, Y QUE LOS RESULTADOS Y ACUERDOS DERIVADOS DE LAS MISMAS, SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTO DE EVALUAR A DICHO PROVEEDOR, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO PARTICULAR CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO PARA QUE EL PRESTADOR REALICE, EN SU CASO, LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA LA MEJORA DEL SERVICIO.
31. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, LOS UNIFORMES E IMPLEMENTOS DE TRABAJO SERÁN SUMINISTRADOS POR CUENTA DEL LICITANTE ADJUDICADO, EL CUAL CONSISTIRÁ EN 2 UNIFORMES CADA SEIS MESES DE UNA BATA DE TRABAJO TIPO INDUSTRIAL PARA TRABAJO DE LIMPIEZA; ASÍ COMO BOTAS DE HULE PARA TRABAJO DE LIMPIEZA. EN DONDE APLIQUE, EL UNIFORME DEBERÁ LLEVAR EL LOGOTIPO O NOMBRE DE LA EMPRESA, (PRESENTAR FOTOGRAFÍAS DE LA BATA Y LAS BOTAS DE HULE.
32. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SU REPRESENTADA NO TIENE IMPEDIMENTO DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL,

FISCAL, TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO DETERMINADO POR AUTORIDAD COMPETENTE, QUE LE IMPIDA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ESTA NATURALEZA.

33. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SU REPRESENTADA, NO SE LE HA RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE MÁS DE UN CONTRATO DURANTE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES. ADICIONALMENTE PRESENTARÁ LA CANCELACIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO O LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE LA CONTRATANTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL QUE SE CORROBORE DICHO CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS REFERIDOS EN EL RUBRO DE LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD. EN EL CASO DE LOS CONTRATOS CON LA INICIATIVA PRIVADA, PRESENTARÁ COPIA DE LA CARÁTULA DEL CONTRATO Y ESCRITO DE LA EMPRESA CONTRATANTE DONDE EXPRESE QUE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA.
34. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE LA CONFORMIDAD DE QUE SU REPRESENTADA CUENTA CON LA CAPACIDAD PARA CUMPLIR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO EN LA LICITACIÓN A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, ASÍ COMO LO ESPECIFICADO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO CON EL MISMO.
35. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE SI SU REPRESENTADA CUENTA DENTRO DE SU PLANTILLA LABORAL CON PERSONAL QUE PRESENTE CAPACIDADES DIFERENTES, Y EN CASO AFIRMATIVO, PRESENTAR AVISO DE ALTA DE DICHS TRABAJADORES EN EL REGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
36. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE QUE SU REPRESENTADA CUENTA CON LOS RECURSOS, CAPACIDAD TÉCNICA, HUMANA (PERSONAL CAPACITADO PARA EJECUTAR EL PRESENTE SERVICIO), LEGAL Y FINANCIERA PARA REALIZAR Y CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, MOTIVO DE LA LICITACIÓN Y QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, PROPORCIONARÁ POR SU CUENTA Y RESPONSABILIDAD, SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA LA CONVOCANTE LOS RECURSOS LEGALES, FINANCIEROS, HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS OFERTADOS.
37. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE ESTABLEZCA DE MANERA CLARA E INDUBITABLE, QUE EL PRECIO TOTAL DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA, NO SERÁ INCREMENTADO DURANTE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO, NI DURANTE SU VIGENCIA, ASÍ COMO EN LAS APLICACIONES Y/O PRÓRROGAS QUE HASTA UN VEINTE POR CIENTO PODRÁN CELEBRARSE.
38. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, ACEPTA LAS SIGUIENTES PENALIZACIONES AL PAGO DE SERVICIOS CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE APLICANDO LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

INCUMPLIMIENTO:	CRITERIO	\$	INCIDENCIA A:
NO ASISTENCIA DEL PERSONAL EN EL TURNO CORRESPONDIENTE.	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	El salario correspondiente a un día laboral del empleado	POR PERSONA
3 RETARDOS DEL PERSONAL EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	15 MINUTOS POSTERIORES A LA HORA DE ENTRADA, AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	El salario correspondiente a un día laboral del empleado	POR PERSONA
SIN USO COMPLETO DEL UNIFORME	AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO	\$50.00	POR PERSONA



<p>FALTA DEL EQUIPO E IMPLEMENTOS:</p> <p>03 (TRES) ASPIRADORAS INDUSTRIALES</p> <p>02 (DOS) PULIDORAS INDUSTRIALES</p> <p>03 (TRES) EQUIPOS KARCHER</p> <p>ANDAMIOS PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERIORES</p> <p>03 (TRES) CARRITOS PARA EL ASEO TIPO ESTÁNDAR DE TRES REPISAS.</p> <p>08 (OCHO) CUBETAS/EXPRIMIDOR CON PALANCA LATERAL.</p> <p>3 (TRES) RADIOS DE COMUNICACIÓN NEXTEL O CELULARES, DOS PARA LOS SUPERVISORES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL IMT DEL SERVICIO Y UNO PARA OFICINAS DEL LICITANTE.</p> <p>01 BARREDORA TIPO INDUSTRIAL.</p>	<p>AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO</p>	<p>\$500.00</p>	<p>POR CADA EQUIPO FALTANTE</p>
<p>NO ENTREGAR MATERIAL DE LIMPIEZA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.</p>	<p>POR INCUMPLIMIENTO</p>	<p>RESCISION DE CONTRATO</p>	<p>POR CADA ENTREGA MENSUAL</p>
<p>NO PRESENTAR DECLARACIÓN BIMESTRAL DE PAGO ANTE EL IMSS DE CADA ELEMENTO.</p>	<p>POR INCUMPLIMIENTO</p>	<p>\$1,000.00</p>	<p>BIMESTRAL POR CADA PERSONA</p>
<p>PRESENTARSE TRES O MÁS FALTAS DE PERSONAL EN UN MISMO DÍA</p>	<p>AL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL AREA ADMINISTRADORA DEL CONTRATO</p>	<p>\$500.00</p>	<p>POR DÍA</p>
<p>A TODA DEDUCTIVA AFECTARÁ EL I. V. A. CORRESPONDIENTE</p>			
<p>TRATÁNDOSE EXCLUSIVAMENTE DE DEDUCTIVAS QUE REBASAN 20% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, EL IMT PODRÁ INICIAR PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN POR ESTA CAUSA, SIN QUE EL IMT PIERDA EL DERECHO DE RESCINDIR EL CONTRATO ANTE CUALQUIER OTRO INCUMPLIMIENTO.</p>			

39. EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, LA DOCUMENTACIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA, PARA CUMPLIR CON LO ESPECIFICADO Y SOLICITADO EN ESTAS BASES, SIENDO MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EL NO PRESENTARLA.
40. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE COMPROMETE A CUMPLIR CON EL SIGUIENTE PROGRAMA DE ACTIVIDADESTRABAJO:

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE OFICINAS Y EXTERIORES**

**RUTINAS DE LIMPIEZA.- LAS EMPRESAS DEBERÁN DE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:**

- ASPIRADO DE ALFOMBRAS
- LAVADO DE ALFOMBRAS
- PULIDO DE PISOS (LOSETA Y MÁRMOL)
- ENCERADO DE PISOS
- ABRILLANTADO DE PISOS
- LIMPIEZA DE MUEBLES EN GENERAL
- RECOLECCIÓN DE BASURA
- ASEO DE SANITARIOS
- ENCERADO DE MUEBLES EN GENERAL
- LAVADO DE PISOS
- LIMPIEZA DE CESTOS
- COLOCACIÓN DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS, SANITAS Y DEMÁS ACCESORIOS
- LAVADO DE LOZA DE JEFES DE DIVISION EN ADELANTE
- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARIMBAS
- LIMPIEZA DE CANCELERIA EN GENERAL
- LIMPIEZA DE TELEFONOS
- LIMPIEZA DE VENTILADORES
- DESINFECTADO Y AROMATIZADO DE SANITARIOS
- LIMPIEZA DE ESCALERAS
- SERVICIO DE MOPEADO
- LIMPIEZA DE ZOCLOS, ACRILICOS, VENTANAS, LAMPARAS Y ELEMENTOS DECORATIVOS
- LIMPIEZA DE CENICEROS
- LIMPIEZA DE PAREDES
- LAVADO DE CORTINAS Y PERSIANAS
- BARRIDA DEL CIRCUITO Y ESTACIONAMIENTOS, ASÍ COMO DE EXPLANADA

**SERVICIO DIARIO DE LUNES A VIERNES: (DIARIO)**

- RECOLECCIÓN DE BASURA (TRES VECES AL DIA)
- LIMPIEZA DE CESTOS
- LIMPIEZA DE CENICEROS (TODAS LAS VECES QUE SEA NECESARIO)
- LIMPIEZA DE CANCELERÍA DE ALUMINIO Y DE MADERA
- LIMPIEZA DE BARANDALES
- LIMPIEZA DE LÁMPARAS Y LAMBRINES
- LIMPIEZA DE ESCRITORIOS, SILLAS Y ARCHIVEROS
- LIMPIEZA Y SACUDIDO DE TODOS LOS MUEBLES EN GENERAL
- LIMPIEZA DE ACRILETAS DE PISO PARA PROTECCIÓN DE ALFOMBRAS
- LIMPIEZA Y DESMANCHADO DE TELÉFONOS Y EXTINTORES
- LIMPIEZA GENERAL DE BAÑOS PRIVADOS
- LIMPIEZA GENERAL DE BAÑOS DE ÁREAS COMUNES (DOS VECES AL DÍA)
- LAVADO DE MUROS DE CRISTAL
- LIMPIEZA EN GENERAL DE OFICINAS CERRADAS
- LAVADO DE LOZA DE JEFES DE UNIDAD EN ADELANTE
- MOPEADO DE PISOS DE ÁREAS COMUNES Y PRIVADOS
- LAVADO DE ESCALERAS
- LAVADO DE ESCALERAS

**SERVICIO QUINCENAL:**

- LIMPIEZA DE HERRERÍAS DE MARCOS DE PUERTAS
- LIMPIEZA DE REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO
- LIMPIEZA GENERAL DE ESTACIONAMIENTOS
- APLICACIÓN DE SILICÓN A TODOS LOS MUEBLES DE MADERA

- LIMPIEZA DE PUERTAS Y MARIMBAS
- ASPIRADO DE ALFOMBRAS
- ASPIRADO DE MOBILIARIO DE TAPICERÍA
- LAVADO DE VENTANAS Y PUERTAS DE CRISTAL

**SERVICIO MENSUAL:**

- ABRILLANTADO DE PISOS DE MÁRMOL, GRANITO, LOSETA, CERAMICA
- LAVADO DE ALFOMBRAS
- LAVADO DE VIDRIOS INTERIORES POR AMBOS LADOS DE LOS INMUEBLES
- DESMANCHADO DE PISOS
- LAVADO DE ÁREAS COMUNES
- LIMPIEZA PROFUNDA DE TODO TIPO DE MOBILIARIO
- LIMPIEZA DE CANCELERIA DE ALUMINIO
- LAVADO DE PAREDES QUE LO AMERITEN
- LIMPIEZA DE MUEBLES DE MADERA CON LUSTRADO PULIDO DE MADERA
- LIMPIEZA DE MUEBLES METÁLICOS
- LAVADO Y ENCERADO DE MUEBLES CON CUBIERTA DE FORMAICA
- LAVADO DE REFRIGERADORES
- LAVADO DE ENFRIADORES DE AGUA
- SACUDIDO DE PAREDES

**SERVICIO TRIMESTRAL:**

- LAVADO DE VIDRIOS EXTERIORES DEL INMUEBLE INCLUYEDO LOS DE LAVADO AEREO CON EL EQUIPO NECESARIO (ANDAMIOS, ARNÉS, ETC.) CUMPLIENDO CON LA NORMA DE LA STPS.
- LAVADO DE REJILLAS DE AIRE ACONDICIONADO
- LAVADO DE ALFOMBRAS Y DIFUSORES DE AIRE
- LAVADO DE PERSIANAS Y CORTINAS
- LAVADO DE DOMOS DE AZOTEA
- LAVADO DE TAPICERIA DE MUEBLES

41. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE COMPROMETE A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

**a. PERFIL DE LOS ELEMENTOS DE LIMPIEZA:**

PARA QUERETARO:

- SEXO: FEMENINO (20).
- SEXO: MASCULINO (2).
- SUPERVISORES, SEXO INDISTINTO (2).
- EDAD: MÍNIMA 20 AÑOS, MÁXIMA: 55 AÑOS PREFERENTEMENTE.
- ESCOLARIDAD: PRIMARIA-SECUNDARIA

PARA MEXICO:

- SEXO: FEMENINO (2).
- SUPERVISOR, SEXO INDISTINTO (1).
- EDAD: MÍNIMA 20 AÑOS, MÁXIMA: 55 AÑOS PREFERENTEMENTE.
- ESCOLARIDAD: PRIMARIA-SECUNDARIA

**b. ÁREA TÉCNICA:**

- CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN: MANEJO DE MATERIALES DE LIMPIEZA; MAQUINARIA Y EQUIPO DE LIMPIEZA

**c. ÁREA HUMANA:**

- DISCIPLINA Y LEALTAD
- HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD
- DISCRECIÓN EN LA INFORMACIÓN QUE MANEJE SOBRE EL SERVICIO

- SENTIDO COMÚN

d. **UNIFORMES Y GAFETE:**

PORTAR SIEMPRE SU UNIFORME Y GAFETE (NO SE ADMITE COMO UNIFORME CASACAS NI MANDILES). EN CASO DE NO PRESENTARSE CON SU UNIFORME NO SE LE PERMITIRA EL ACCESO.

e. **EQUIPO Y HERRAMIENTA:**

EL LICITANTE DEBERÁ CONTAR CON EL SIGUIENTE EQUIPO:

- A) NEXTEL O CELULAR (3)
- B) ASPIRADORAS INDUSTRIALES (3)
- C) PULIDORAS INDUSTRIALES (2)
- D) EQUIPOS KARTCHERS (3)
- E) ANDAMIOS PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERIORES
- F) CARRITO PARA EL ASEO TIPO ESTANDAR DE TRES REPISAS (3)
- G) CUBETA/EXPRIMIDOR CON PALANCA LATERAL (8)
- H) BARREDORA INDUSTRIAL (1)

f. **HORARIOS, TOLERANCIA, RETARDOS E INASISTENCIAS AL TRABAJO:**

EL HORARIO SERÁ DE 7:30 A 15:30 HRS., DE LUNES A VIERNES Y SÁBADOS DE 8:00 A 13:00 HRS.

LA TOLERANCIA PARA LA ENTRADA DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, SERÁ DE QUINCE MINUTOS DESPUÉS DEL HORARIO DE ENTRADA.

POSTERIOR AL TOLERANCIA, EL PERSONAL TENDRÁ RETARDO. CADA TRES RETARDOS EQUIVALDRAN A UNA INASISTENCIA AL TRABAJO.

g. **CUANTIFICACIÓN DE ASISTENCIAS ANUALES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA:**

LAS ASISTENCIAS SERÁN DETERMINADAS POR EL NUMERO DE DÍAS HÁBILES, MULTIPLICADO POR EL TOTAL DE ELEMENTOS CONTRATADOS.

42. ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE SEÑALE QUE EN CASO DE SER ADJUDICADO, SE COMPROMETE A ENTREGAR LA SIGUIENTE RELACIÓN DE MATERIAL Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA, EL CUAL DEBERÁ **SUMINISTRAR MENSUALMENTE** DENTRO DE LOS PRIMEROS CINCO DÍAS NATURALES DE CADA MES, PARA LOS DOS INMUEBLES SEÑALADOS EN EL PRESENTE ANEXO.

EL MATERIAL DEBERÁ SER ENTREGADO EN SU TOTALIDAD EN EL ALMACÉN CENTRAL DEL IMT, UBICADO EN EL KM 12 DE LA CARRETERA QUERÉTARO-GALINDO S/N, EN SANFANDILA, MUNICIPIO DE PEDRO ESCOBEDO, EN EL ESTADO DE QUERÉTARO.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA
55	AROMATIZANTES EN AEROSOL	
46	BOLSAS DE DETERGENTE DE 10 KILOS C/U	
40	CAJAS CON 6 ROLLOS DE PAPEL JUMBO DE 400 MTS	
68	CAJAS DE TOALLA EN ROLLO PARA MANOS CON 6 PIEZAS DE 180 MTS C/U	
7	CAJA DE PASTILLAS DESODORANTES DE 50 PIEZAS	
65	LITROS DE LIMPIA VIDRIOS	
10	CEPILLOS DE CERDAS SUAVES	
15	ESCOBAS DE PLÁSTICO VINILO MEDIANO	
50	PARES DE GUANTES	

1	CAJA DE JABÓN DE TOCADOR 100 C/U	
17	CAJAS DE SANITAS 12 PAQUETES C/U	
30	METROS DE FRANELA	
30	METROS DE JERGA	
85	LITROS DE PINO	
125	LITROS DE CLORO	
85	LITROS DE MULTIUSOS	
4	KILOS BOLSAS P/BASURA DE 90x120 CMS. COLOR NEGRO CALIBRE 300	
3	KGS. DE PIEDRA POMEZ	
35	MECHUDOS DE 500 GRS.	
10	LITROS DE VINAGRE BLANCO	
6	CUBETAS DE PLÁSTICO DE 14 LTS. C/U	
85	LITROS DE SHAMPOO PARA MANOS	
20	REPUESTOS DE MOP GRANDE DE TELA	
20	REPUESTOS DE MOP CHICO DE TELA	
3	MOOOP COMPLETO DE METAL GRANDES (ESQUELETO)	
3	MOOOP COMPLETO DE METAL CHICOS (ESQUELETO)	
10	LITROS DE ACEITE PARA MOOPS	
86	FIBRAS VERDES	
28	FIBRAS PARA LOZA	
86	PIEZAS DE FIBRAS NEGRAS PARA SANITARIOS	
10	LITROS DE DETERGENTE PARA LOZA	
10	LITROS DE QUITA SARRO	
12	JALADORES	
5	LITROS DE SHAMPOO TEXTICEL	
30	PIEZAS SECADORES PARA TRASTES	
30	PIEZAS AEROSOL PARA LIMPIEZA, BRILLO Y PROTECCIÓN DE MADERA	
35*	ATOMIZADOR TAMAÑO 24 OZ	
35*	PLUMEROS INDUSTRIALES	
35*	RECOGEDORES DE BASURA	

Nota: los artículos con asterisco, se entregarán solo trimestralmente

F. CRITERIOS A EVALUAR PARA LA PROPUESTA TÉCNICA DE ACUERDO AL MÉTODO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES.

RUBRO	SUBRUBRO	CONCEPTO	REQUISITO	ACREDITACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTUACION		
						PARCIAL	SUBRUBRO	RUBRO
CAPACIDAD DEL LICITANTE	CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS	1ERA. EXPERIENCIA EN LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN	5. PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA SERÁ REQUISITO QUE COMPRUEBEN EXPERIENCIA DE AL MENOS UN AÑO.	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE AL MENOS UN CONTRATO EN EL QUE ACREDITE QUE SU PERSONAL CUENTA CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO. SERÁ SUFICIENTE LA PRESENTACIÓN DE UN CONTRATO POR CADA AÑO DE EXPERIENCIA.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE HASTA 5 AÑOS DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA MÁXIMA PRESENTADA LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES.	3	11	24
		2do. COMPETENCIA O HABILIDAD	42.b)MANEJO DE MATERIALES DE LIMPIEZA	DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO VIGENTES, AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	2		
			13. CONSTANCIA DE HABILIDADES DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL SERVICIO.	CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES DE LOS TRABAJADORES, DEMOSTRANDO QUE CUENTA CON EL 100% DEL PERSONAL CAPACITADO SOLICITADO EN BASES (FORMATOS DC/2 Y DC/3) DE LA STPS.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	2		
			3ERO. DOMINIO DE HERRAMIENTAS	42.b)MANEJO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE LIMPIEZA	CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES DE LOS TRABAJADORES, DEMOSTRANDO QUE CUENTA CON EL 100% DEL PERSONAL CAPACITADO SOLICITADO EN BASES (FORMATOS DC/2 Y DC/3) DE LA STPS.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.		
	CAPACIDAD DE RECURSOS ECONOMICOS Y EQUIPAMIENTO	ECONOMICOS	1. CUMPLIR CON LA OBLIGATORIEDAD DE LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL IMSS DE SUS TRABAJADORES.	PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO DE LA CONSTANCIA EMITIDA POR EL IMSS DE ESTAR AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES CON FECHA DE EMISIÓN DEL AÑO EN CURSO (CARTA DE NO ADEUDO).	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	3		

RUBRO	SUBRUBRO	CONCEPTO	REQUISITO	ACREDITACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTUACION		
						PARCIAL	SUBRUBRO	RUBRO
		EQUIPAMIENTO	9.EQUIPAMIENTO IGUAL O SUPERIOR A 05 ASPIRADORAS INDUSTRIALES Y 05 PULIDORAS INDUSTRIALES, 4 EQUIPOS KARTCHERS, PARA EL LAVADO DE VIDRIOS Y PLAZOLETAS INDUSTRIALESD)ANDAMIOS PARA LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERIORES, E) CARRITO DE TRANSPORTE SENCILLO CON 3 BANDEJAS	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y FOTOGRAFÍAS DEL EQUIPAMIENTO.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE QUE INCLUIRÁ EQUIPO ADICIONAL AL SOLICITADO QUE PERMITA LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO. SE OTORGARÁN DOS PUNTOS AL LICITANTE QUE CUMPLA EN IGUAL CANTIDAD CON LO SOLICITADO.	5	12	
			9. PRESENTAR COPIA LEGIBLE DE LAS FACTURAS DE ESTOS BIENES PARA DEMOSTRAR SU PROPIEDAD Y UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A DOS AÑOS.	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y FOTOGRAFÍAS DEL EQUIPAMIENTO.	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACION SOLICITADA.	4		
	PARTICIPACION DE PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES O EMPRESAS CON TRABAJADORES CON CAPACIDADES DIFERENTES	CAPACIDADES DIFERENTES	38. SE OTORGARÁN PUNTOS A LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES O LA EMPRESA QUE CUENTE CON TRABAJADORES CON CAPACIDADES DIFERENTES EN UNA PROPORSIÓN DEL 5% CUANDO MENOS DE LA TOTALIDAD DE SU PLANTA DE EMPLEADOS, CUYA ANTIGÜEDAD NO SEA INFERIOR A SEIS MESES.	PRESENTAR AVISO DE ALTA DE DICHS TRABAJADORES EN EL REGÍMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.	SOLO SE OTORGA LA PUNTUACIÓN PARA ESTE SUB RUBRO A QUIEN PRESENTE LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITE.	1	1	
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA	5. EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO EN PRESTACION DE SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN,	INCLUSIÓN DEL CURRÍCULUM CORRESPONDIENTE Y COPIA DE POR LO MENOS TRES CONTRATOS Y/O PEDIDOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE HASTA 5 AÑOS DE EXPERIENCIA, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA MÁXIMA PRESENTADA (5 AÑOS O MÁS) LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES.	9	9	18
		ESPECIALIDAD	37. EL LICITANTE DEBE CONTAR CON ESPECIALIDAD EN LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA	PRESENTAR COPIA DE POR LO MENOS TRES CONTRATOS Y/O PEDIDOS DEBIDAMENTE FORMALIZADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O INICIATIVA PRIVADA DURANTE EL ÚLTIMO AÑO EN DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE LOS SERVICIOS PRESTADOS ANTERIORMENTE SON SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.	SE ASIGNARÁ EL MÁXIMO DE PUNTOS AL LICITANTE QUE ACREDITE EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS CON LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES SIMILARES A LO REQUERIDO EN ESTA CONVOCATORIA. SE ASIGNARÁ, EN ESTE CASO, A PARTIR DEL MÁXIMO DE CONTRATOS PRESENTADOS (MÁXIMO 10), LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL DE PUNTUACIÓN ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES (EL MÁXIMO DE CONTRATOS QUE SE RECIBIRAN PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTOS ES DE 10).	9		

RUBRO	SUBRUBRO	CONCEPTO	REQUISITO	ACREDITACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTUACION		
						PARCIAL	SUBRUBRO	RUBRO
PROPUESTA DE TRABAJO	PROPUESTA DE TRABAJO	METODOLOGÍA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	14. METODOLOGÍA PARA LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO, Y QUE ENTREGARÁ MENSUALMENTE UN REPORTE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CON EL VISTO BUENO DEL PERSONAL QUE DESIGNE EL IMT, ESTO APLICA PARA LOS SERVICIOS (RUTINAS) QUINCENAL, MENSUAL Y TRIMESTRAL	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	4	4	8
		PLAN DE TRABAJO	33. ESTA DE ACUERDO EN LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTAS Y/O CUESTIONARIOS DE NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO, ASÍ COMO DE LA VERIFICACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, Y QUE LOS RESULTADOS Y ACUERDOS DERIVADOS DE LAS MISMAS, SERÁN UTILIZADOS PARA EFECTO DE EVALUAR A DICHO PROVEEDOR, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO PARTICULAR CORRESPONDIENTE, ASÍ COMO, PARA QUE EL PRESTADOR REALICE, EN SU CASO, LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA LA MEJORA DEL SERVICIO.	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	3	3	
		ESQUEMA ESTRUCTURAL	10. ORGANIGRAMA DE SU EMPRESA CON LOS DOMICILIOS DE SUS OFICINAS Y ALMACÉNES	ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL	SE OTORGARÁN LA TOTALIDAD DE LOS PUNTOS SI EL LICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	1	1	
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	34. EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS REFERIDOS EN EL RUBRO DE ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA.	PRESENTAR CANCELACIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Ó LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE LA CONTRATANTE DEL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL QUE SE CORROBORE DICHO CUMPLIMIENTO EN EL RUBRO DE EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD. EN EL CASO DE CONTRATOS CON LA INICIATIVA PRIVADA PRESENTARÁ COPIA DE LA CARÁTULA DEL CONTRATO Y ESCRITO DE LA EMPRESA CONTRATANTE DONDE EXPRESE QUE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA.	ASIGNAR EL MÁXIMO DE PUNTOS AL ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE 5 CONTRATOS O BIEN AL QUE ACREDITE LA MAYOR CANTIDAD. A PARTIR DEL LICITANTE QUE ACREDITE EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS CUMPLIDOS, LA CONVOCANTE EFECTUARÁ UN REPARTO PROPORCIONAL DE PUNTUACIÓN ENTRE EL RESTO DE LOS LICITANTES. EL MÍNIMO ACREDITADO PARA EL CUMPLIMIENTO SERÁ DE 3 AÑOS, LO QUE CORRESPONDE AL NÚMERO DE CONTRATOS MÍNIMOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA DE 1 AÑO.	10	10	10





**ANEXO ECONÓMICO** No. de licitación: \_\_\_\_\_

**Servicio de limpieza Instalaciones IMT**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MARCA OFERTADA</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
55	AROMATIZANTES EN AEROSOL			
46	BOLSAS DE DETERGENTE DE 10 KILOS C/U			
40	CAJAS CON 6 ROLLOS DE PAPEL JUMBO DE 400 MTS			
68	CAJAS DE TOALLA EN ROLLO PARA MANOS CON 6 PIEZAS DE 180 MTS C/U			
7	CAJA DE PASTILLAS DESODORANTES DE 50 PIEZAS			
65	LITROS DE LIMPIA VIDRIOS			
10	CEPILLOS DE CERDAS SUAVES			
15	ESCOBAS DE PLÁSTICO VINILO MEDIANO			
50	PARES DE GUANTES			
1	CAJA DE JABÓN DE TOCADOR 100 C/U			
17	CAJAS DE SANITAS 12 PAQUETES C/U			
30	METROS DE FRANELA			
30	METROS DE JERGA			
85	LITROS DE PINO			
125	LITROS DE CLORO			
85	LITROS DE MULTIUSOS			
4	KILOS BOLSAS P/BASURA DE 90x120 CMS. COLOR NEGRO CALIBRE 300			
3	KGS. DE PIEDRA POMEZ			
35	MECHUDOS DE 500 GRS.			
10	LITROS DE VINAGRE BLANCO			
6	CUBETAS DE PLÁSTICO DE 14 LTS. C/U			
85	LITROS DE SHAMPOO PARA MANOS			
20	REPUESTOS DE MOP GRANDE DE TELA			
20	REPUESTOS DE MOP CHICO DE TELA			
3	MOOP COMPLETO DE METAL GRANDES (ESQUELETO)			
3	MOOP COMPLETO DE METAL CHICOS (ESQUELETO)			
10	LITROS DE ACEITE PARA MOOPS			
86	FIBRAS VERDES			
28	FIBRAS PARA LOZA			
86	PIEZAS DE FIBRAS NEGRAS PARA SANITARIOS			
10	LITROS DE DETERGENTE PARA LOZA			



10	LITROS DE QUITA SARRO			
12	JALADORES			
5	LITROS DE SHAMPOOO TEXTICEL			
30	PIEZAS SECADORES PARA TRASTES			
30	PIEZAS AEROSOL PARA LIMPIEZA, BRILLO Y PROTECCIÓN DE MADERA			
35*	ATOMIZADOR TAMAÑO 24 OZ			
35*	PLUMEROS INDUSTRIALES			
35*	RECOGEDORES DE BASURA			
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>
			<b>DESCUENTO</b>	<b>\$</b>
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>
			<b>IVA</b>	<b>\$</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**FORMATO C**

**ANEXO ECONÓMICO APLICABLE A LAS PARTIDAS 1, y 2**

**ANEXO OFERTA ECONÓMICA**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**FACTOR PARA INTEGRACIÓN DEL SALARIO REAL**

DIAS NO LABORABLES Y DE COSTUMBRE				
DOMINGOS				
1º DE ENERO				
5 DE FEBRERO				
21 DE MARZO				
1º DE MAYO				
16 DE SEPTIEMBRE				
20 DE NOVIEMBRE				
25 DE DICIEMBRE				
1.- PERCEPCION ANUAL				
2.- PRIMA VACACIONAL				
3.- GRATIFICACIÓN AÑO				
TOTAL DEVENGADO ANUAL				
DIAS PAGADOS				
DIAS LABORADOS				
COEFICIENTE INCREMENTADO POR DIAS PAGADOS				
I.M.S.S.				
PARA SALARIO MÍNIMO				
ENFERMEDADES Y MATERNIDADES				
INVALIDEZ, VEJEZ, ETC.				
GUARDERIAS				
SUMA DE FACTORES				
SALARIO MÍNIMO BASE				
SALARIO REAL				
SALARIO REAL INTEGRADO				



**ANEXO OFERTA ECONÓMICA PARTIDAS 1 Y 2**

**ANÁLISIS DE COSTOS POR ELEMENTO**

1) COSTO DE MANO DE OBRA:	
RIO BASE	
◆ AGUINALDO	\$
◆ PRIMA VACACIONAL	\$
◆ VACACIONES	\$
◆ OTROS (ESPECIFICAR)	\$
SUBTOTAL 1)	\$
IMPUESTOS:	
◆ I.M.S.S.	\$
2) ◆ INFONAVIT	\$
◆ NOMINAS	\$
◆ S.A.R.	\$
SUBTOTAL 2)	\$
3) ACCESORIOS:	\$
4) UNIFORMES Y GAFETES:	\$
5) EQUIPO Y MAQUINARIA:	\$
6) INDIRECTOS:	
◆ GASTOS DE OFICINA, DE	\$
ADMINISTRACIÓN, DE SUPERVISIÓN,	
VIATICOS, HONORARIOS DIVERSOS, ETC.	
7) OTROS (ESPECIFICAR):	\$
8) UTILIDAD:	
SUBTOTAL	\$
	\$
I.V.A. * 15%	\$
TOTAL	\$

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO OFERTA ECONÓMICA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
COSTO POR TURNO HOMBRE**

<b>CONCEPTO</b>	
A)	COSTO TOTAL DE MATERIALES
B)	SALARIO REAL INTEGRADO
C)	GASTOS INDIRECTOS
D)	PORCENTAJE DE UTILIDAD
E)	TOTAL
 <b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>  (ANOTAR CON LETRA Y EN MONEDA NACIONAL EL IMPORTE TOTAL)	

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO OFERTA ECONÓMICA**

<b>SANFANDILA QUERÉTARO</b>	
<b>CONCEPTO</b>	
A)	COSTO UNITARIO MENSUAL (EQUIPO POR OPERARIO MES)
B)	COSTO UNITARIO MENSUAL (MATERIALES POR OPERARIO MES)
C)	COSTO UNITARIO MENSUAL (MANO DE OBRA POR OPERARIO MES)
D)	COSTO UNITARIO MENSUAL POR EL ENCARGADO DEL SERVICIO
E)	INDIRECTOS
FE)	UTILIDAD COSTO UNITARIO
1)	COSTO UNITARIO POR OPERARIO MES (C)
2)	COSTO UNITARIO MENSUAL POR EL ENCARGADO LOS ENCARGADOS DEL SERVICIO (D)
3)	XX ELEMENTOS MENSUAL
4)	SUBTOTAL MENSUAL
5)	MÁS 16% IVA
	TOTAL MENSUAL
 <u>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</u>	
 (ANOTAR CON LETRA Y EN MONEDA NACIONAL EL IMPORTE TOTAL)	



**ANEXO OFERTA ECONÓMICA PARTIDAS 1 Y 2**

PARTIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>
				<b>DESCUENTO</b>	<b>\$</b>
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$</b>
				<b>I.V.A.</b>	<b>\$</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

**FECHA DE COTIZACION:**

**VIGENCIA DE COTIZACION:**

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**CONDICIONES DE PAGO:**

NOTA: EN CASO DE EXISTIR DESCUENTOS QUE SOLO APLIQUEN A DETERMINADAS PARTIDAS, FAVOR DE ESPECIFICARLO.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL)



## ANEXO 2

### Carta de acreditamiento de personalidad

(nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir y presentar la propuesta en la presente licitación y en caso de quedar adjudicado para firmar el contrato correspondiente a nombre y representación de: (persona física o moral).

#### DATOS GENERALES

**Registro Federal de Contribuyentes:** Deberá anotarse tal y como fue emitido por la S.H.C.P.  
**Nombre de la persona Física o Moral:** Deberá anotarse el nombre completo de la persona física o moral incluyendo el tipo de régimen bajo el cual se constituyó.  
**Domicilio.-** Lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que celebren de conformidad con la Ley y su Reglamento.  
**Calle y número:**  
**Colonia:** **Código Postal:**  
**Delegación o Municipio:** **Entidad federativa:**  
**Teléfonos:** **Fax:** **Correo electrónico:**

#### *Para Persona Moral:*

**Actividad Económica de la Empresa:** Seleccionar la actividad económica de la empresa.  
**No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:** **Fecha:**  
**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**  
**Relación de accionistas y/o socios.-**  
**Apellido Paterno:** **Apellido Materno:** **Nombre(s)**  
**Reformas al acta constitutiva:**

#### *Para Persona Física:*

**Fecha de inscripción ante la S.H.C.P.:**  
**Actividad Económica preponderante:** Señalar la actividad económica con la que se dio de alta ante S.H.C.P.

#### *Representante Legal del Licitante (persona física y/o moral):*

**Nombre del apoderado o representante:**  
**Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:**  
**Escritura pública número:** **Fecha:**  
**Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA  
FECHA Y LUGAR

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.





ANEXO 3

Carta del artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta **LA-009A00001-N5-2014**, para la (mencionar el nombre de la partida en la que participa) n para el IMT, me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que el suscrito y la empresa (razón social del licitante) al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos en el **artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”**.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**ANEXO 4**

**Carta de aceptación de convocatoria**

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta **LA-009A00001-N5-2014**, para la adquisición de papelería, material eléctrico y de construcción para el IMT, hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la cual se establecen las bases en que se desarrollara el presente procedimiento así como sus anexos y el contenido de la(s) acta(s) derivada(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a estas.

Por lo que, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen las adquisiciones por parte de las dependencias del Gobierno Federal Mexicano, de conformidad con lo señalado en la convocatoria y documentos que la integran.

Por otra parte, manifiesto ampliamente que la convocatoria propuesta por el INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE y las precisiones realizadas en la (s) junta (s) de aclaraciones han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo con el contenido de la misma no teniendo ninguna objeción motivo por el cual presentamos esta propuesta.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**ANEXO 5**

**Carta de declaración de integridad**

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta **LA-009A00001-N5-2014**, para la (mencionar el nombre de la partida en la que participa) para el IMT, declaro bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de el "IMT", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



ANEXO 6

Carta del tiempo y lugar de la entrega de los bienes y prestación del servicio

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta **No. LA-009A00001-N5-2014**, para la contratación del servicio (mencionar la partida en la que participa) para el IMT, manifiesto bajo protesta de decir verdad de que resultar adjudicado nos comprometemos a que los bienes deberá ser entregados a partir del **día siguiente de la firma del contrato y hasta 15 días naturales posteriores a la firma del contrato**, en las instalaciones del "IMT", en el Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio Pedro Escobedo, Querétaro, C.P 76703

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



ANEXO 7

**Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas Internacionales**

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-009A00001-N5-2014**, para la contratación del (mencionar el nombre de la partida para la que participa) para el IMT, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los servicios que oferto y que prestare en caso de ser adjudicado, cumplen con las “Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del “REGLAMENTO” y de conformidad con los artículos 53, 55 y 67 de la ley federal sobre Metrología y Normalización correspondiente.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**ANEXO 8**

**Carta de la vigencia de la oferta**

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta **No. LA-009A00001-N5-2014**, para la contratación del (mencionar el nombre de la partida para la que participa) para el IMT, manifiesto que he revisado, verificado y confirmado los precios ofertados en mi propuesta económica, que ha sido debidamente integrado todos los conceptos a considerar y que estos precios son correctos, por lo que la vigencia de la oferta no será menor a 90 días a partir de la fecha de entrega de las propuestas, independientemente de cualquier situación que se presente en el trámite de esta licitación, incluso si ésta se declara desierta, razón por la cual el licitante no podrá por ningún motivo modificar su oferta antes del vencimiento de dicho plazo.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



**ANEXO 9**

**Carta de Nacionalidad Mexicana y estratificación de su empresa.  
Solo aplica para empresas nacionales  
(Membrete de la persona física o moral)**

**Instituto Mexicano del Transporte**  
**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**  
Km. 12.+000 carretera Querétaro Galindo, Sanfandila  
Municipio Pedro Escobedo, Querétaro.  
C.P 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-009A00001-N5-2014**, para la contratación (mencionar el nombre de la partida para la que participa) para el IMT, me permito manifestar en cumplimiento a lo señalado en el del artículo 35 del "REGLAMENTO", declaro bajo protesta decir verdad que **soy de nacionalidad mexicana.**

Mi representada es \_\_\_\_\_ empresa conforme a la siguiente estratificación:

<b>Estratificación</b>				
<b>Tamaño</b>	<b>Sector</b>	<b>Rango de número de trabajadores</b>	<b>Rango de monto de ventas anuales (mdp)</b>	<b>Tope máximo combinado *</b>
<b>Micro</b>	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
<b>Pequeña</b>	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
<b>Mediana</b>	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

**\*TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:  
puntaje de la empresa = (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90%, el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

Estoy enterado de que la falsedad en las manifestaciones que se realicen, serán sancionadas en los términos de Ley.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**Nota 1:** Si su estratificación no coincide con los supuestos de la tabla anterior, indicar que el tamaño de su empresa es grande.



**ANEXO 10**

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCION PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.

**(Se anexa copia simple del Oficio-Circular No. SAC/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre del 2003, emitido por la Subsecretaría de Atención Ciudadana y Normatividad de la Secretaría de la Función Pública).**

4000301827  
JL47



SEP 5 13:41

SECRETARIA DE FUNCION PUBLICA MAYOR

**SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA  
Y NORMATIVIDAD**

**Oficio – Circular No. SACN/300/ 148/2003**

México, D.F., a 03 de Septiembre de 2003.

**“2003. Año del CCL Aniversario del Natalicio de  
Don Miguel Hidalgo y Costilla, Padre de la Patria”**

**C.C. OFICIALES MAYORES Y EQUIVALENTES EN LAS  
DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
P R E S E N T E.**

Me permito hacer de su conocimiento que México es signatario de la Convención contra el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el sector público como el privado, conozcan los lineamientos de la Convención.

En concordancia con dichos lineamientos, el gobierno mexicano analizó las leyes mexicanas y encontró que era menester modificar el artículo 222 del Código Penal Federal para contemplar el cohecho de servidores públicos extranjeros, por lo cual en noviembre de 1999 el Ejecutivo Federal propuso adicionar al Código el artículo 222 bis, cuyo texto se incluye en el anexo que enseguida se indica.

En este orden de ideas y a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado y con fundamento en los artículos 7 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 8 y 33 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, agradeceré su apoyo para que a partir de la recepción del presente, en las bases de las licitaciones públicas nacionales e internacionales que se convoquen al amparo de los citados ordenamientos, se adjunte a las mismas el anexo a la presente circular, incluyendo en el índice y/o punto de las bases lo siguiente: **“ANEXO NÚMERO \_\_\_\_\_.- Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales”.**

*Handwritten signature*





SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA  
Y NORMATIVIDAD**

Oficio – Circular No. SACN/300/ **148** /2003

Finalmente, agradeceré que para los mismos efectos, el contenido de este oficio se haga extensivo a los homólogos a Oficiales Mayores en las entidades agrupadas a su sector

Reitero a usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración

**ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL SUBSECRETARIO**

  
**LIC. ROBERTO ANAYA MORENO**

**Con anexo: el indicado.**

**C.c.p.- Lic. Eduardo Romero Ramos.-** Secretario de la Función Pública.- Presente.  
**Lic. Aliza Chelminsky.-** Titular de la Unidad de Vinculación para la Transparencia.- SFP.-Presente.  
**Dr. Guillermo Haro Bélchez.-** Titular de la Unidad de Normatividad de Adquisiciones, Obras Públicas, Servicios y Patrimonio Federal.- Presente.





### **Anexo al Oficio Circular No. SACN/300/14812003.**

### **Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público, y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones



comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

- Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones impuestas** a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.



El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

#### **"Artículo 222**

##### **Cometen el delito de cohecho:**

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

## **Capítulo XI**

### **Cohecho a servidores públicos extranjeros**

#### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:



- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral



### ANEXO 11

#### **Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.**

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Apoyo Jurídico del IMT, ubicado al interior del edificio "Alfonso Rico Rodríguez" en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,.

#### **Requisitos para garantizar con fianza**

El siguiente texto deberá aparecer fielmente en la fianza de cumplimiento, la omisión de cualquiera de sus elementos será motivo de rechazo de la misma.

Nombre de la afianzadora, se constituye fiadora hasta por la suma de \$monto en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA), a favor y disposición de la Tesorería de la Federación para garantizar por nombre legal de la empresa, el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato número de contrato y sus anexos, por un importe total de \$ monto en número y letra (importe total del contrato, sin incluir IVA), de fecha \_\_\_\_\_. El contrato citado tiene por objeto la contratación del "**SERVICIO DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL IMT**" de acuerdo a la proposición de fecha que presentó el ahora fiado y que como anexo se agregó debidamente al citado contrato.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato número de contrato.

Esta garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de las obligaciones que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento de contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que sea cumplimentada la resolución definitiva que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

La institución de fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución establecidos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para dar efectividad a la presente garantía, procedimientos que también aplicarán para el caso del cobro de intereses por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Que para liberar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales expedida por el Instituto Mexicano del Transporte



### ANEXO 11

#### Garantía de cumplimiento por el 20% del monto del contrato.

- El plazo para la entrega de las garantías es de 10 días naturales posteriores a la formalización del contrato, vencido este plazo se procederá a la rescisión del contrato.
- Las garantías deben entregarse en el Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios del IMT, ubicado al interior del edificio “Alfonso Rico Rodríguez” en las instalaciones ubicadas en Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro; México, C.P. 76703,
- **Requisitos para garantizar con cheque certificado o de caja**

Los siguientes requisitos son indispensables para la constitución de la garantía, cualquier omisión será motivo de rechazo de la misma.

- Señalar como beneficiario a la Tesorería de la Federación;
- Lugar y fecha de expedición;
- Orden incondicional de pagar el monto señalado en número y letra (20% del monto total del contrato antes de IVA);
- Firma del Librador;
- Certificación por la institución librada, tratándose de cheques certificados.
- El cheque deberá entregarse anexo a un documento dirigido al Jefe de la División de Apoyo Jurídico, donde se señale el nombre del proveedor, el objeto, el número y fecha de contrato que se está garantizando y los datos de identificación del cheque que se entrega.

**Ing. Jorge Armendáriz Jiménez**  
**Coordinador de Administración y Finanzas**  
INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

**(Nombre del proveedor y/o representante legal)** en cumplimiento a lo pactado en la cláusula séptima del contrato **(número de contrato)** de fecha **(fecha del contrato)** relativo a la contratación **(objeto del contrato)**, por medio del presente hago prestación de la garantía de cumplimiento constituida mediante el cheque \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ por la cantidad de \_\_\_\_\_ librado por \_\_\_\_\_.

Asimismo autorizo para que en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a mi cargo pactadas en el contrato citado, se proceda al cobro del cheque de mérito.

Además autorizo para que en el momento en que proceda la liberación de dicha garantía, se realice a través de la devolución de la cantidad que corresponda mediante una transferencia bancaria a la cuenta número \_\_\_\_\_, con clave bancaria \_\_\_\_\_.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO 12**

**Modelo del contrato**

**CONTRATO No. IMT-Q-S-**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADO POR EL DIRECTOR GENERAL, EL ING. ROBERTO AGUERREBERE SALIDO, QUIEN PARA EFECTOS DE ESTE INSTRUMENTO DELEGA LA REPRESENTACIÓN DE ESTE INSTITUTO EN LA PERSONA DEL ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ, COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN LO SUCESIVO "LA DEPENDENCIA", Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA -----, QUIEN EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR EL C. -----, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

**DECLARACIONES**

- I "LA DEPENDENCIA", a través de su representante, declara:**
- I.1** Que es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, creado por Acuerdo Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 1987.
  - I.2** Que el Ing. José San Martín Romero, fue designado Director General, el primero de mayo del 2013, por lo que se encuentra plenamente facultado para representar a la misma, de conformidad con los artículos 9, 10, 37, 39 y 41 del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; y Quinto del Acuerdo de creación mencionado en la declaración que antecede. Con fundamento en el en el punto V.22.1 del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Arrendamientos y Servicios del IMT, autoriza al Ing. Jorge Armendáriz Jiménez, Coordinador de Administración y Finanzas para efectos de que suscriba el presente documento.
  - I.3** Que cuenta con saldo disponible para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato en la partida presupuestal  
**No**
  - I.4** Que por tratarse de un Órgano Desconcentrado, su Registro Federal de Contribuyentes es él que corresponde a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, cuyos datos son:  
  
Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Instituto Mexicano del Transporte.  
R.F.C.: SCT 060601G50  
Domicilio: KM 12, CARRETERA QUERÉTARO GALINDO, S/N SAN FANDILA, QUERÉTARO, C.P. 76703.
  - I.5** Que la formalización del presente contrato se realiza mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional Mixta, de conformidad con el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
  - I.6** Que señala como su domicilio el ubicado en Sanfandila Municipio de Pedro Escobedo Km. 12+000, Carretera Querétaro-Galindo, Estado de Querétaro y Av. Nuevo León # 210, Colonia Hipódromo Condesa, Delegación Cuauhtémoc, 06100 México, Distrito Federal, para todos los efectos legales a que haya lugar.
- II "EL PROVEEDOR" declara que:**
- II.1** Es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en el Testimonio Notarial No. -----
  - II.2** Acredita su personalidad como Administrador Único, con los poderes otorgados mediante la Escritura Pública señalada en la declaración que antecede.
  - II.3** Tal y como consta en el acta constitutiva citada en la declaración I, se desprende que su objeto social es entre otros, -----



- II.5** Su Registro Federal de Contribuyentes es:
- II.6** Manifiesta ser de nacionalidad mexicana y conviene que cuando llegare a cambiarla, se seguirá considerando como tal por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado del presente contrato.
- II.7** Conoce plenamente el contenido y requisitos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; y el Presupuesto de Egresos de la Federación para el correspondiente ejercicio presupuestal, así como al anexo de éste contrato que debidamente firmado por el personal técnico designado por las partes se integra al presente contrato, las bases de la Licitación Pública Nacional Mixta número-----y demás normas que regulan la prestación de los servicios objeto del mismo.
- II.8** Tiene su domicilio establecido en -----, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

Una vez expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA OBJETO. "LA DEPENDENCIA"** encomienda a "**EL PROVEEDOR**" la realización del servicio -----, obligándose "**EL PROVEEDOR**" a realizarlos conforme a las características que se indican en el Anexo "A" de este contrato, el cual es firmado por el personal que designen ambas partes, mismo que forma parte de este contrato.

**SEGUNDA MONTO DEL CONTRATO.** El precio del presente contrato importa la cantidad de \$-----  
-----/100 M.N.) Más el Impuesto al Valor Agregado, que importa la cantidad de \$--  
----- (-----/100 M.N), resultando un monto total de \$----- (---  
-----/100 M.N).

Esta cantidad solo podrá ser modificada previo convenio entre las partes, siempre y cuando se justifique el decremento o incremento al precio pactado, por lo que si "**EL PROVEEDOR**" prestare servicios por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los mismos, no tendrá derecho a reclamar retribución alguna por ellos.

**TERCERA FORMA, LUGAR DE PAGO.** Las partes convienen que la prestación del servicio objeto del contrato, se pague al finalizar en su totalidad los trabajos objeto de este contrato.

Para poder hacer exigible dicho pago, previamente "**EL PROVEEDOR**", deberá obtener del área usuaria, la autorización de la factura correspondiente por el servicio efectivamente prestado.

Una vez obtenida dicha autorización, "**LA DEPENDENCIA**" a través de la Coordinación de Administración y Finanzas, efectuará su revisión y de ser procedente hará el pago a los diez días hábiles siguientes a la fecha en que sea autorizada por esta Coordinación, la factura correspondiente y conforme a lo estipulado en el Artículo 68 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los pagos se realizarán a través de la Tesorería de la Federación, mediante depósito a la cuenta del proveedor o como lo determine la propia Tesorería.





En caso de incumplimiento en el pago estipulado en el párrafo anterior, **“LA DEPENDENCIA”** pagará gastos financieros a **“EL PROVEEDOR”**, conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales, dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días calendario desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL PROVEEDOR”**. (Artículo 51, párrafo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público)

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme al procedimiento que establece el artículo 51, párrafo III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Los cargos se calcularán sobre cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“LA DEPENDENCIA”**.

**CUARTA VIGENCIA DEL CONTRATO.** La vigencia del presente contrato será del -----  
-----

**QUINTA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir en la forma y términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento y demás disposiciones legales en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato.

**“EL PROVEEDOR”**, se compromete a entregar a **“LA DEPENDENCIA”**, dentro de los 10 (DIEZ) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, cualquiera de las formas de garantía que se enuncian a continuación:

- A. Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito, expedido por institución de crédito autorizada;
- B. Fianza otorgada por institución autorizada;
- C. Depósito de dinero constituido ante la Tesorería;
- D. Cheque certificado o de caja expedido a favor de la Tesorería;
- E. Cualquier otra que en su caso autorice la Tesorería.

Esta garantía de cumplimiento debe ser, por la cantidad de \$----- (-----  
-----/100 M.N.), que corresponde al 10% del monto total del presente contrato, sin el I.V.A.

En el caso de que **“EL PROVEEDOR”** elija para garantizar el contrato, la forma de fianza, esta deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- A) Que sea expedida a favor de la Tesorería de la Federación;
- B) Que se otorgue atendiendo a las estipulaciones establecidas en el contrato.



- C) Que para ser cancelada la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de "**LA DEPENDENCIA**";
- D) Que la fianza estará vigente durante la vigencia del contrato y la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- E) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.
- F) Que en caso de que exista inconformidad por parte de "**LA DEPENDENCIA**" respecto de los servicios prestados o por daños a terceros, "**EL PROVEEDOR**" se obliga a responder tanto de los defectos en ejecución de los servicios como de cualquier responsabilidad que le sea imputable, por lo tanto se obliga a que la fianza permanezca vigente hasta que este subsane las causas que motivaron la inconformidad en la prestación del servicio, el plazo de esta vigencia no podrá ser menor a 90 (noventa) días naturales, lo anterior sin perjuicio de la vía legal que se intente en su contra;
- G) Que la institución afianzadora acepta expresamente lo establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor.

**SEXTA RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR".** "**EL PROVEEDOR**" será el único responsable de la ejecución y calidad de los servicios en los términos pactados en este contrato, en el caso de que los mismos no se hayan prestado conforme a lo estipulado, o conforme a las órdenes giradas por "**LA DEPENDENCIA**", se le notificará por escrito para que proceda a su reposición o reparación inmediata.

Si "**EL PROVEEDOR**" no cumple con lo convenido en el párrafo anterior en un término de 5 (cinco) días naturales, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento y/o la pena convencional señalada en este contrato.

**SÉPTIMA RESTRICCIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y DE CESIÓN DE DERECHOS.** "**EL PROVEEDOR**" se obliga a no subcontratar ni a ceder en forma parcial ni total a terceras personas físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, "**EL PROVEEDOR**" deberá solicitar previamente la conformidad a "**LA DEPENDENCIA**".

**OCTAVA SUPERVISIÓN.** "**LA DEPENDENCIA**" a través del -----, quien realizara la supervisión de los servicios contratados, revisando que estos se apeguen a las características y términos del Anexo contenido en el presente contrato, así como de lo estipulado en las bases de la licitación referida.

**NOVENA DAÑOS Y PERJUICIOS.** En el caso de que el personal de "**EL PROVEEDOR**" cause desperfectos a los equipos, mobiliario e instalaciones, por inobservancia o negligencia, así



como daños a terceros, "EL PROVEEDOR" se obliga a reparar los daños causados en un término no mayor de 5 días naturales sin costo alguno para "LA DEPENDENCIA" y a satisfacción de esta, en caso contrario, se le retendrá la parte proporcional del pago estipulado en la cláusula segunda de este instrumento, reservándose "LA DEPENDENCIA" el derecho de rescindir el contrato y requerirle mediante la vía judicial el pago de los daños y perjuicios causados.

**DÉCIMA CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, sin embargo, si ocurre por causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA" se podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar el plazo mediante convenio modificatorio, asimismo no procederá la aplicación de la pena convencional. Por otra parte si es atribuible al "PROVEEDOR" y no obtiene la prórroga por parte de "LA DEPENDENCIA", se hará acreedor a la aplicación de la pena convencional. En ambos casos, la parte que sufra el caso fortuito o fuerza mayor deberá dar aviso de inmediato y por escrito a la otra parte, en el que indicará el evento, así como el plazo de la suspensión, previo análisis del evento se emitirá una respuesta por parte de la otra parte.

**DÉCIMA PRIMERA RESPONSABILIDAD LABORAL.** Queda expresamente estipulado que el personal contratado para la realización del presente contrato estará bajo la responsabilidad directa de "EL PROVEEDOR" y por lo tanto, en ningún momento se considerara a "LA DEPENDENCIA" como patrón sustituto, ni tampoco a "EL PROVEEDOR" como intermediario, por lo que "LA DEPENDENCIA" no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose "EL PROVEEDOR" a responder de las reclamaciones que se pudieran presentar en contra de "LA DEPENDENCIA".

**DÉCIMA SEGUNDA INCREMENTO DE CONCEPTOS Y/O VOLÚMENES DE LOS SERVICIOS.** "LA DEPENDENCIA" podrá acordar el incremento de los servicios solicitados, mediante convenio modificatorio a este contrato, siempre que el monto total de estas no rebase, en conjunto el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en este contrato y el precio de los servicios sea igual al pactado en un principio, el cual deberá constar por escrito. De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA PENA CONVENCIONAL.** Para el caso de retraso o falla en el cumplimiento del contrato imputable al "PROVEEDOR", se obliga a pagar a "LA DEPENDENCIA" una pena convencional -----por lo que dicha pena no podrá exceder del porcentaje legal para la garantía de cumplimiento y será independiente a la opción de rescisión.

Por otra parte, cuando la prestación del servicio sea deficiente, se aplicará la deducción del ----- mismo que no excederán de la parte proporcional del porcentaje de la garantía de cumplimiento.



**DÉCIMA  
CUARTA**

**SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** "LA DEPENDENCIA" podrá suspender temporalmente en todo o en parte, los servicios contratados en cualquier momento por causas justificadas, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**DÉCIMA  
QUINTA**

**RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.** "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que "LA DEPENDENCIA" puede rescindir administrativamente el presente contrato por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran:

- Si se suspende la prestación del servicio contratado.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y su anexo.
- Cuando se compruebe que "EL PROVEEDOR", haya proporcionado el servicio con descripciones y características distintas a las indicadas por "LA DEPENDENCIA".
- Cuando la calidad del servicio tenga un decremento.
- Cuando sin motivo justificado no acate las órdenes dadas por "LA DEPENDENCIA".
  
- Si se declara en quiebra o suspensión de pagos, o si hace cesión de bienes en forma que afecte el presente contrato.
- Si cede a terceras personas los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos. (subcontratación)
- Si no da a "LA DEPENDENCIA" o a las dependencias que tengan facultades, datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto del presente contrato.
- Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso.
- En general cualquier otra causa imputable a "EL PROVEEDOR", similar a las antes mencionadas.

Esta rescisión será sin responsabilidad para "LA DEPENDENCIA", reservándose el derecho de aplicar la pena convencional establecida en el contrato.

**DÉCIMA  
SEXTA**

**PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.** Si "LA DEPENDENCIA" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que consigna la cláusula anterior, lo comunicara al "PROVEEDOR" por escrito a fin de que este, en un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga, en cuyo caso "LA DEPENDENCIA" resolverá lo procedente dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que



hubiere concluido el término otorgado al **"PROVEEDOR"** para que expusiera lo que a su derecho conviniera.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables al **"PROVEEDOR"**, **"LA DEPENDENCIA"** procederá a hacer efectiva la pena convencional y se abstendrá de cubrir los importes resultantes de los servicios prestados aun no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito correspondiente, el que deberá efectuarse dentro de los 5 días naturales siguientes a la fecha de notificación de la rescisión.

**DÉCIMA  
SÉPTIMA**

**TERMINACIÓN ANTICIPADA.** **"LA DEPENDENCIA"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio contratado, ya que la continuación del servicio le ocasionaría un daño o perjuicio a la Federación, lo que deberá comunicarse por escrito al **"PROVEEDOR,"** con quince días de anticipación. Lo anterior de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**"LA DEPENDENCIA"** pagará al **"PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para efectuar el pago de los servicios ejecutados, **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de la terminación anticipada, deberá presentar estudio que incluya costo de los servicios prestados que justifiquen su solicitud, dentro de igual plazo **"LA DEPENDENCIA"** deberá resolver sobre la procedencia de la petición.

**DÉCIMA  
OCTAVA**

**LEGISLACIÓN APLICABLE.** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación del servicio objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, su anexo y las bases de la licitación referida, así como también a los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento; el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

**DÉCIMA  
NOVENA**

**JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales con residencia en la ciudad de México, Distrito Federal, por lo que **"EL PROVEEDOR"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Previa lectura y con pleno conocimiento de su contenido y alcance legal, se suscribe el presente contrato por duplicado en Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro, al -----



INSTITUTO  
MEXICANO DEL  
TRANSPORTE

CONVOCATORIA PARA LA **licitación pública nacional mixta**  
**No. LA-009A00001-N5-2014** PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO  
DE **VIGILANCIA Y LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES DEL IMT.**

FINANZAS

REPRESENTANTE LEGAL

ING. JORGE ARMENDÁRIZ JIMÉNEZ

JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES,  
Y SERVICIOS GENERALES

M.EN A. ARTURO MARTINEZ CABALLERO

JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES,  
ALMACENES E INVENTARIOS

LIC. ALINE MIRANDA NIETO

JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURÍDICO

LIC. LIBRADO MUÑOZ ILHUICATZI

VO. BO. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS  
Y HUMANOS

C. P. JESÚS TREJO HERNÁNDEZ



## FORMATO A

### Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de licitación

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte  
Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**

Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo, Querétaro;  
México, C.P. 76703

Fecha:

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa o persona física), manifiesto mi interés en participar en el proceso de la Licitación Pública Nacional Mixta **LA-009A00001-N5-2014** referente a la contratación de: \_\_\_\_\_ . Además de solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente licitación.

Lo anterior a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### DATOS DEL LICITANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre (persona física o moral):

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Reformas y modificaciones al acta constitutiva:

Relación de accionistas y/o socios:

Apellido Paterno:                      Apellido Materno:                      Nombre(s)

Correo electrónico:

Teléfono / Fax:

#### DATOS DEL REPRESENTANTE

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**



## FORMATO B

### Carta de manifestación de que cuenta con facultades suficientes Para intervenir en la presente licitación

(Membrete de la persona física o moral)

**Instituto Mexicano del Transporte**

**Unidad de Adquisiciones, Almacenes e Inventarios**

Km. 12+000 de la Carretera Querétaro Galindo, Sanfandila, Municipio de Pedro Escobedo,  
Querétaro; México, C.P. 76703

Fecha:

Por este conducto, quien suscribe (nombre de la persona acreditada legalmente para firmar las proposiciones) en mi calidad de representante legal de la empresa (razón social del licitante) con relación a la Licitación pública nacional mixta **No. LA-009A00001-N5-2014** para la contratación de: SERVICIO DE (EL QUE CORRESPONDA A SU PARTICIPACIÓN). Declaro bajo protesta de decir verdad que para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí mismos o través de mi representada.

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA EMPRESA**





## FORMATO D

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, EN CUMPLIMIENTO A LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN:

Número	Descripción del Requisito	Su falta de presentación afecta la solvencia de la proposición
1	Formato de acreditación de existencia y personalidad jurídica del licitante. <b>(NUMERAL 3.3.2, ANEXO 2)</b>	SÍ
2	Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. <b>(NUMERAL 3.3.10, FORMATO B)</b>	SÍ
3	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición. <b>(NUMERAL 3.3.1)</b>	SÍ
4	Carta del artículo 50 y 60 de "LA LEY". Para el caso de proposiciones conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe. <b>(NUMERAL 3.3.3, ANEXO 3)</b>	SÍ
5	Carta de aceptación de convocatoria. <b>(NUMERAL 3.3.4, ANEXO 4) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).</b>	NO
6	Declaración de integridad. <b>(NUMERAL 3.3.5, ANEXO 5)</b>	SÍ
7	Carta del tiempo y lugar de la prestación del servicio. <b>(NUMERAL 3.3.6, ANEXO 6)</b>	SÍ
8	<b>PROPUESTA TÉCNICA.</b>	SÍ
9	<b>PROPUESTA ECONÓMICA.</b>	SÍ
10	Carta de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas. <b>(NUMERAL 3.3.7, ANEXO 7)</b>	SÍ
11	Carta de la vigencia de la oferta. <b>(NUMERAL 3.3.8, ANEXO 8)</b>	SÍ
12	Carta de nacionalidad mexicana y estratificación de su empresa. <b>(NUMERAL 3.3.9, ANEXO 9)</b>	SÍ
13	Para el caso de proposiciones conjuntas; el original del convenio respectivo. <b>(NUMERAL 3.3.11)</b>	SÍ
14	Documentación que se requiere presentar dentro de su propuesta técnica referente al <b>anexo 1 técnico: Consultar Anexo 1A y 1B</b>	SÍ
15	Entrega de tres contratos en copia simple para cotejo celebrados por la empresa licitante durante los últimos tres años, relativa al servicio en el que participa. <b>(NUMERAL 3.3.11)</b>	SÍ
16	Desglose detallado de la integración de costos. <b>(NUMERAL 3.I, INCISO VII FORMATO C)</b>	SÍ
17	Formato de entrega de la documentación por duplicado <b>(FORMATO D) (LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN).</b>	No

SE RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN