



INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE

PROGRAMA ANUAL DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO FISCAL 2025

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO:

2025

NÚMERO DE HOJAS Y TOTAL DE ESTAS: 1 DE 1

TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN (TRIMESTRAL)				DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACIÓN DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
Muebles de Oficina y Estantería	Pieza	133			X		Enajenación mediante la venta	Lista de valores mínimos para desecho de bienes muebles que generen las dependencias y entidades de la Administración Pública y conforme al pesaje de los bienes	0 %	Conforme a lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Bienes Nacionales, mismo que a la letra dice: Será responsabilidad de las dependencias y las unidades administrativas de la Presidencia de la República, la enajenación, transferencia o destrucción de los bienes muebles de propiedad federal que estén a su servicio y que por su uso, aprovechamiento o estado de conservación no sean ya adecuados o resulte inconveniente su utilización en el mismo, así como la enajenación o destrucción de los desechos respectivos	
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	Pieza	15			X						
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	Pieza	11			X						
Cámaras Fotográficas y de Vídeo	Pieza	2			X						
Equipo Médico y de Laboratorio	Pieza	2			X						
Maquinaria y Equipo de Construcción	Pieza	1			X						
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	Pieza	33			X						
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	Pieza	34			X						
Herramientas y Máquinas-Herramienta	Pieza	7			X						
Otros Equipos	Pieza	14			X						
Bienes de desecho de papel archivo de documentación de comprobación administrativa inmediata	Caja	140			X		Donación	0%	Conforme lo dispuesto en el artículo 6 fracción XIX, 133 de la Ley General de Bienes Nacionales; artículo 15 de la Ley General de Archivos; y norma Décima Octava, fracción II del ACUERDO por el que se expiden las Normas Generales a las que se sujetará el registro, afectación, disposición final y baja de bienesmuebles de la Administración Pública Federal Centralizada		
TOTAL		392									

ELABORÓ:

ING. ISRAEL BIAIS HERNÁNDEZ
JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES,
ALMACENES E INVENTARIOS

REVISÓ:

LIC. MARÍA DEL SOL HERNÁNDEZ ESCALANTE
JEFA DE DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GENERALES

Vo.Bo.

MTRA. ALINE MIRANDA NIETO
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ:

DR. ALBERTO MENDOZA DÍAZ
DIRECTOR GENERAL DEL IMT
TITULAR DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO