

## UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

## I.DESCRIPCION DEL PUESTO

## A.IDENTIFICACION DEL PUESTO

CÓDIGO DEL PUESTO : 09-A00-1-CFNB002-0000049-E-C-C \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE \_\_\_\_\_

CONSECUTIVO CONCENTRADOR :

<b>Misión 1</b>	DISEÑAR, FORMULAR Y DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, IMPARTIR CAPACITACIÓN POST-PROFESIONAL Y DESAHOGAR CONSULTAS SOBRE NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICABLES AL MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE Y DE SU INTEGRACIÓN MODAL, LOGÍSTICA Y TERRITORIAL, EN SUS ÁMBITOS NACIONAL E INTERNACIONAL, DIVULGAR SU AVANCE Y APLICABILIDAD Y PRESENTAR RECOMENDACIONES PARA SU USO Y APROVECHAMIENTO.
<b>Objetivo 1</b>	HACER UN USO EFICIENTE Y APROPIADO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES EN LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN LA UNIDAD.
<b>Función 1</b>	FORMULAR Y DESARROLLAR LOS TRABAJOS DE LA UNIDAD A SU CARGO, PROCURANDO EL USO EFICIENTE Y APROPIADO DE LOS RECURSOS QUE, PARA TAL EFECTO, TENGA ASIGNADOS.
<b>Función 2</b>	IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS, RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA Y PROPONER SU ADQUISICIÓN.
<b>Función 3</b>	SUPERVISAR EL TRABAJO DEL PERSONAL QUE COLABORE EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS PARA SU UNIDAD.
<b>Objetivo 2</b>	ASEGURAR QUE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIDAD CUBRAN LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA Y SE SUTENTEN EN UN PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN.
<b>Función 1</b>	PARTICIPAR EN LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE, EN LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA.
<b>Función 2</b>	IDENTIFICAR Y PROPONER PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE TEMAS DE SU COMPETENCIA Y ELABORAR LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTES.
<b>Objetivo 3</b>	LLEVAR A CABO UNA ADECUADA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DESARROLLADOS POR PERSONAL SUBORDINADO DE LA UNIDAD.
<b>Función 1</b>	SUPERVISAR EL TRABAJO DEL PERSONAL QUE COLABORE EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS PARA SU UNIDAD.
<b>Función 2</b>	CUMPLIR CON LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS PARA EL INSTITUTO Y VIGILAR SU CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DEL PERSONAL QUE SUPERVISE.
<b>Objetivo 4</b>	DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIDAD COMO PUBLICACIONES, ARTÍCULOS Y/O PONENCIAS.

<b>Función 1</b>	COLABORAR EN LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN POSPROFESIONAL IMPARTIENDO CURSOS SOBRE TEMAS DE SU COMPETENCIA.
<b>Función 2</b>	PREPARAR LAS PUBLICACIONES, ARTÍCULOS Y PONENCIAS PARA DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A SU CARGO.
<b>Objetivo 5</b>	RECIBIR Y ATENDER CON PRONTITUD LAS CONSULTAS SOBRE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD.

<b>Función 1</b>	REPRESENTAR AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN REUNIONES DE TRABAJO Y OTROS EVENTOS, POR ACUERDO DEL COORDINADOS O DEL DIRECTOR GENERAL.
<b>Función 2</b>	ATENDER LAS CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE SE RECIBAN SOBRE LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA.

**E. ENTORNO OPERATIVO****Tipo de Relación**

Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

ESTA UNIDAD MANEJA RELACIONES TANTO AL INTERIOR CON PERSONAL DE LA MISMA COORDINACIÓN Y DE LAS OTRAS COORDINACIONES QUE FORMAN PARTE DE LA DEPENDENCIA. HACIA EL EXTERIOR SE MANEJAN RELACIONES CON DIVERSOS CLIENTES.

**Características de la Información**

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**II. PERFIL DEL PUESTO****A. ESCOLARIDAD Y/O AREAS DE CONOCIMIENTO**NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIAGRADO DE AVANCE : TITULADOCARRERA GENERICAINGENIERIA**B. EXPERIENCIA LABORAL**MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 

## AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERALTECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE**B. EXPERIENCIA LABORAL**MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 

## AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERALADMINISTRACION PUBLICA

## UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

C. CONDICIONES DE TRABAJO		¿ SE REQUIERE ?	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="text" value="A veces"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA :	<input type="checkbox"/>
¿Es Indispensable?		Comentarios	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONOMICAS :	<input type="text" value="NO"/>		
CONDICIONES DE ESTRES :	<input type="text" value="NO"/>		
EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ¿PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA ?		<input type="text" value="NO"/>	
D. CAPACIDADES GERENCIALES			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA
LIDERAZGO	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NEGOCIACIÓN	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO EN EQUIPO	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTER INTRA	Nivel 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. CAPACIDADES TECNICAS			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO	PERMANENCIA
Gestión de Tecnología e Investigación en Transporte	Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
formulación y desarrollo de estudios de ciencia y tecnología e	Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	Básico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
F. CAPACIDADES PROFESIONALES			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Observaciones

S/O

Observaciones Especialista

S/O

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

Fecha: 13/09/2010  
Día/ mes/ año