



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT



I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CÓDIGO DEL PUESTO

09-A00-1-CFNB002-0000047-E-C-C

NOMBRE DEL PUESTO

JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE MULTIMODAL

*El registrado en la estructura*

CONSECUTIVO CONCENTRADOR:

0000047

*Es el que se utiliza en los catálogos*

**B. MISIÓN DEL PUESTO:** Elegir del catálogo de misiones la que le corresponda al puesto considerando que consiste en el propósito fundamental del mismo "su razón de ser", buscando la congruencia y contribución con la misión del puesto inmediato superior. En el caso del primer nivel de la organización, será con relación a la misión de la dependencia u órgano desconcentrado.

FORMULAR Y DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN; IMPARTIR CAPACITACIÓN POST-PROFESIONAL Y DESAHOGAR CONSULTAS SOBRE LA INTEGRACIÓN MODAL, LOGÍSTICA Y TERRITORIAL DEL TRANSPORTE, EN LOS ÁMBITOS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, MEDIANTE LA RECOPIACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS Y EL ANÁLISIS DE LA MISMA, CON BASE EN LA MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE Y DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE GENERAR RECOMENDACIONES QUE SIRVAN COMO ELEMENTOS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TRANSPORTE EN MÉXICO.

**C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO Y LAS FUNCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS**

1. Elegir del catálogo de objetivos los que contribuyan a la misión seleccionada

2. Elegir del catálogo de funciones las que contribuyan al objetivo del puesto en orden de importancia (1 es la más importante para lograr el objetivo del puesto).

**OBJETIVO 1** FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE CAMPO SOBRE LA INTEGRACIÓN LOGÍSTICA Y TERRITORIAL DEL TRANSPORTE MULTIMODAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS Y ANÁLISIS PERTINENTES DE LOS TEMAS A DESARROLLAR A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES MARCOS TEÓRICO-CONCEPTUALES, ENFOQUES METODOLÓGICOS, Y MEDIOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA, CON LA FINALIDAD DE PRESENTAR PROPUESTAS QUE PERMITAN INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TRANSPORTE EN EL PAÍS.

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

<b>FUNCIÓN 1</b>	IDENTIFICAR Y PROPONER PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO ELABORAR LOS PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTES, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESPECÍFICA REQUERIDA PARA CADA TIPO DE PROYECTO, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A ALCANZAR LA MISIÓN DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS A SU CARGO.
------------------	--

<b>FUNCIÓN 2</b>	COORDINAR Y SUPERVISAR EL TRABAJO DEL PERSONAL QUE COLABORA EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APROBADOS PARA SU UNIDAD, MEDIANTE LA DESIGNACIÓN DE TAREAS ESPECÍFICAS Y EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS CON BASE EN SU PLANEACIÓN, CON EL OBJETO DE ASEGURAR QUE SE LOGREN LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS Y COADYUVAR AL DESARROLLO DEL SECTOR.
------------------	---

<b>FUNCIÓN 3</b>	IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PRE-APROBADOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE EL ANÁLISIS FÍSICO FINANCIERO DE LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA SU PUESTA EN MARCHA, CON LA FINALIDAD DE PRESENTARLOS PARA SU APROBACIÓN Y QUE SE LOGRE SU OBTENCIÓN Y/O ADQUISICIÓN, COADYUVANDO CON ELLO, A SU CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA.
------------------	---

**OBJETIVO 2** IMPARTIR O PROCURAR CAPACITACIÓN POST-PROFESIONAL EN LOS TEMAS AFINES AL PUESTO, MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ASÍ COMO LA INTEGRACIÓN DE LOS TEMAS CORRESPONDIENTES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN CONTAR CON PERSONAL ALTAMENTE CAPACITADO Y COADYUVAR AL EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS.

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

<b>FUNCIÓN 1</b>	COLABORAR EN LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN POST-PROFESIONAL, MEDIANTE LA INVESTIGACIÓN DE LOS TÓPICOS A TRATAR E IMPARTIENDO CURSOS SOBRE TEMAS DE SU COMPETENCIA, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR A ELEVAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE TRABAJAN TEMAS SOBRE EL TRANSPORTE Y EFICIENTAR EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES PARA INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR.
------------------	---

<b>FUNCIÓN 2</b>	MANTENERSE ACTUALIZADO EN LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA EN MATERIA DE TRANSPORTE, OBTENIENDO O GESTIONANDO EL ACERVO DE INFORMACIÓN QUE SEA NECESARIO PARA MEJORAR CONSTANTEMENTE LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS DE SU UNIDAD, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA EN LA MATERIA PARA PROPORCIONARLA AL PERSONAL INTERESADO Y QUE ÉSTOS CUENTEN CON ELEMENTOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTARLOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.
------------------	--

*[Handwritten signature]*





FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

FUNCIÓN 3	SUPERVISAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS A SU PERSONAL, MEDIANTE LA CONSTATAción FÍSICA DE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS ADQUIRIDAS EN EL DESARROLLO LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS Y PONENCIAS EN EVENTOS ESPECIALIZADOS, CON EL PROPÓSITO DE EVALUAR LA EFICACIA DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y, EN SU CASO, EFECTUAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS MISMOS.	
OBJETIVO 3	FORMULAR Y ELABORAR RESPUESTAS A CONSULTAS DEL SECTOR INSTITUCIONAL, ACADÉMICO, SOCIAL O PRIVADO RELACIONADOS CON LA INTEGRACIÓN MODAL, LOGÍSTICA Y TERRITORIAL DEL TRANSPORTE, MEDIANTE LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE DICHAS CONSULTAS Y LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EMISIÓN DE RESPUESTAS OPORTUNAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.	
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1	COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ATENDER LAS CONSULTAS INTERNAS O EXTERNAS QUE SE RECIBAN SOBRE LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA REVISIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS MISMAS PARA QUE SEAN TURNADAS AL ÁREA QUE CORRESPONDA BRINDAR ATENCIÓN, CON EL PROPÓSITO DE SATISFACER LAS DEMANDAS DEL SECTOR TRANSPORTE, COADYUVANDO CON ELLO, AL DESARROLLO DEL MISMO.	
FUNCIÓN 2	EMITIR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS, MEDIANTE LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO EN DONDE SE DETALLE LA INFORMACIÓN PERTINENTE QUE SOPORTA CADA RESPUESTA A LAS CONSULTAS SOLICITADAS Y EL ENVÍO DE LAS MISMAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO, CON LA FINALIDAD DE APORTAR ELEMENTOS QUE SIRVAN PARA INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD EN EL SECTOR.	
FUNCIÓN 3	REPRESENTAR AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN REUNIONES DE TRABAJO U OTROS EVENTOS, POR ACUERDO DEL COORDINADOR O DEL DIRECTOR, EXPONRIENDO IDEAS, PROPUESTAS, TRABAJOS Y PLANTEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN Y DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE TRANSPORTE, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN ESTUDIADOS Y ANALIZADOS PARA CONSEGUIR LA APROBACIÓN DE LOS MISMOS.	
OBJETIVO 4	FORMULAR Y DIVULGAR PUBLICACIONES Y DOCUMENTOS TÉCNICOS A PARTIR DE LOS ESTUDIOS DESARROLLADOS SOBRE INTEGRACIÓN LOGÍSTICA, TERRITORIAL Y MULTIMODAL DEL TRANSPORTE, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LOS MISMOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS O LA EMISIÓN DE COMUNICADOS ESCRITOS, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER Y PROMOVER EL QUEHACER SUSTANTIVO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE.	
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1	PREPARAR LAS PUBLICACIONES TÉCNICAS, ARTÍCULOS ESPECIALIZADOS Y PONENCIAS PARA EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LOS TRABAJOS DESARROLLADOS EN SU UNIDAD, MEDIANTE LA REDACCIÓN E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE, CON EL PROPÓSITO DE DIVULGAR Y PROMOVER LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A SU CARGO.	
FUNCIÓN 2	PREPARAR PRESENTACIONES AUDIOVISUALES PARA EVENTOS ESPECIALIZADOS Y REUNIONES CON LOS SECTORES GUBERNAMENTAL, ACADÉMICO, EMPRESARIAL Y SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS MISMAS TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA INFORMACIÓN MÁS RELEVANTE PARA SU PRESENTACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE DIVULGAR LOS APORTES DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN ANTE LOS DIVERSOS SECTORES INTERESADOS EN LA TEMÁTICA DEL DESARROLLO DE LA LOGÍSTICA Y EL TRANSPORTE MULTIMODAL.	
FUNCIÓN 3		
OBJETIVO 5		
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1		
FUNCIÓN 2		
FUNCIÓN 3		





SCT

### FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT



SFP

San Carlos de Guaymas, Coahuila

**E. ENTORNO OPERATIVO**

TIPO DE RELACIÓN:   
*Elija el tipo de relación (\*)*

*Explicar la relación seleccionada*

**EL OCUPANTE DEL PUESTO SE INTERRELACIONA TANTO INTERNA COMO EXTERNAMENTE, DERIVADO DEL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE INICIATIVA INTERNA Y PROYECTOS O ESTUDIOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO; A FIN DE CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS ASIGNADOS AL MISMO.**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información (\*):

### II. PERFIL DEL PUESTO

**A. ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS (\*):   
*Elija el grado de estudios que requiere el puesto*

GRADO DE AVANCE (\*):   
*Elija el grado de avance en su caso*

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Elegir del catálogo de carreras la (s) carrera (s) genérica (s) que requiera el puesto

CARRERA GENÉRICA		
CIENCIAS SOCIALES	ECONOMÍA	INGENIERÍA

**B. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA (\*):

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Elegir del catálogo de áreas de experiencia, la o las área(s) de experiencia (s) que requiera el puesto

ÁREA GENERAL		
GEOGRAFÍA ECONÓMICA	ECONOMÍA INTERNACIONAL	GEOGRAFÍA REGIONAL
TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE		

**C. CONDICIONES DE TRABAJO** *En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado*

¿SE REQUIERE?

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR (\*):  FRECUENCIA (\*):  CAMBIO DE RESIDENCIA (\*):

HORARIO DE TRABAJO (\*):  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO:   
*¿Es indispensable?* De contestar Si, explique las razones en el recuadro  
**EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE.**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS:   
 (Características físicas requeridas por el puesto). *¿Es indispensable?* De contestar Si, explique las razones en el recuadro

EL PUESTO ESTÁ BAJO CONDICIONES DE ESTRÉS:  EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ¿PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA?



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT



D. CAPACIDADES GERENCIALES Y TÉCNICAS DEL PUESTO			
CAPACIDADES GERENCIALES		Indique el nivel de dominio requerido por el puesto para cada capacidad. Recuerde que de Jefe de Departamento a Director General son dos de ingreso y permanencia y una más de permanencia y para el caso de los Enlaces son dos de ingreso y permanencia.	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (*):	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA
1 VISIÓN ESTRATÉGICA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 LIDERAZGO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 TRABAJO EN EQUIPO	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 NEGOCIACIÓN	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CAPACIDADES TÉCNICAS		Defina las capacidades técnicas que se requieran para el puesto.	
		PROPÓSITO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD	
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (*):	INGRESO	PERMANENCIA
1 NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	ÚNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INVESTIGACIÓN EN TRANSPORTE	BÁSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE ESTUDIOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN EL TRANSPORTE	BÁSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de que el puesto requiera que su ocupante tenga la capacidad de hablar, leer y/o escribir algún idioma y/o lengua indígena, deberá especificarse como capacidad técnica y anotar en la siguiente sección el detalle de su nivel de dominio.

IDIOMA Y/O LENGUA INDÍGENA	NIVEL DE DOMINIO		
	LEER	HABLAR	ESCRIBIR
INGLES	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO
LENGUA INDÍGENA	LEER	HABLAR	ESCRIBIR

*[Handwritten signature]*





SCT



SFP

Unidad Administrativa de Chiapas

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP


DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL CUESTIONARIO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

OBSERVACIONES DEL ESPECIALISTA:	RECUADRO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LOS ESPECIALISTAS

FIRMAS: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA DGRH

VACANTE  
Ocupante del Puesto: Nombre y firma



C.P. JESÚS TREJO HERNÁNDEZ  
Especialista de la Unidad Administrativa: Nombre y firma

  
ING. ROBERTO AGUERREBERE SALIDO  
Jefe Inmediato: Nombre y firma

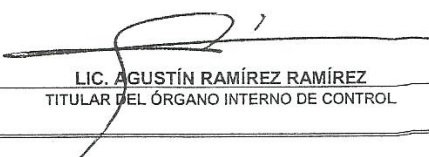
  
LIC. MA. ELENA ÁVILA MARTÍNEZ  
Validación del Especialista de la Dirección de Ingreso y Profesionalización

Fecha: 25 de Agosto de 2008  
Día/mes/año.

III. FIRMAS DE APROBACIÓN: COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SELECCIÓN



LIC. RUDY O. ALBERTOS CÁMARA  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



LIC. AGUSTÍN RAMÍREZ RAMÍREZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL