

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

I.DESCRIPCION DEL PUESTO

A.IDENTIFICACION DEL PUESTO

CÓDIGO DEL PUESTO : 09-A00-1-CFNB002-0000046-E-C-C _____

NOMBRE DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOESPACIAL _____

CONSECUTIVO CONCENTRADOR :

Misión 1	DESARROLLAR, ASESORAR Y COORDINAR ESTUDIOS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA DE ANÁLISIS TERRITORIAL DE ALTO IMPACTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL SECTOR TRANSPORTE, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA Y HERRAMIENTAS GEOINFORMÁTICAS DE VANGUARDIA; SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ASIMILACIÓN, ADAPTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL USO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONCRETOS Y ELEVAR LA EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS DISTINTOS MODOS DE TRANSPORTE.
Objetivo 1	QUE SE CONSOLIDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA PARA EL TRANSPORTE, DESARROLLADO POR LA UNIDAD, COMO HERRAMIENTA DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR TRANSPORTE.
Función 1	CONFORMAR UN SISTEMA INFORMÁTICO EFICIENTE, VERSÁTIL Y SENCILLO PARA EL REGISTRO, ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA ASOCIADA AL TRANSPORTE PARA APOYO A LA TOMA DE DECISIONES.
Función 2	PROGRAMAR APLICACIONES GEOINFORMÁTICAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN, DIRIGIDAS AL PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVO DE LOS CENTROS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y OFICINAS CENTRALES, CON EL FIN DE INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS FUNCIONES OPERATIVAS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR.
Función 3	MONITOREAR Y ASIMILAR PERMANENTEMENTE LOS AVANCES EN EL ¿ESTADO DEL ARTE¿ DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN Y ASÍ MANTENER AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE COMO REFERENCIA DE PUNTA EN ESTE CAMPO DEL CONOCIMIENTO.
Objetivo 2	QUE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA REALIZADOS EN LA UNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE VANGUARDIA, RESUELVAN PROBLEMAS CONCRETOS DE TRANSPORTE Y ACCESIBILIDAD.
Función 1	MONITOREAR Y ASIMILAR PERMANENTEMENTE LOS AVANCES EN EL ¿ESTADO DEL ARTE¿ DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN Y ASÍ MANTENER AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE COMO REFERENCIA DE PUNTA EN ESTE CAMPO DEL CONOCIMIENTO.
Función 2	PROGRAMAR APLICACIONES GEOINFORMÁTICAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN, DIRIGIDAS AL PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVO DE LOS CENTROS SCT Y OFICINAS CENTRALES, CON EL FIN DE INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS FUNCIONES OPERATIVAS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR.
Función 3	FORMULAR, PLANEAR Y COORDINAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE VANGUARDIA, PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONCRETOS DE TRANSPORTE Y ACCESIBILIDAD.
Objetivo 3	QUE EL PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVO DE LOS CENTROS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y OFICINAS CENTRALES INCREMENTEN LA EFICIENCIA DE SUS FUNCIONES MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE LAS APLICACIONES DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN DESARROLLADAS POR LA UNIDAD.
Función 1	FORMULAR, PLANEAR Y COORDINAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE VANGUARDIA, PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONCRETOS DE TRANSPORTE Y ACCESIBILIDAD.
Función 2	CONFORMAR UN SISTEMA INFORMÁTICO EFICIENTE, VERSÁTIL Y SENCILLO PARA EL REGISTRO, ANÁLISIS Y REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA ASOCIADA AL TRANSPORTE PARA APOYO A LA TOMA DE DECISIONES.

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Función 3	PROGRAMAR APLICACIONES GEOINFORMÁTICAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN, DIRIGIDAS AL PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVO DE LOS CENTROS SCT Y OFICINAS CENTRALES, CON EL FIN DE INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS FUNCIONES OPERATIVAS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR.
Objetivo 4	QUE SE MEJOREN LOS PROCESOS FUNCIONALES DE LOS ACTORES DEL SECTOR TRANSPORTE (ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ACADÉMICAS Y PRIVADAS) EN TÉRMINOS DE MENOR TIEMPO Y MAYOR CALIDAD, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SOPORTE TECNOLÓGICO EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA APLICADAS AL TRANSPORTE PROPORCIONADOS POR LA UNIDAD.
Función 1	PROPORCIONAR CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SOPORTE TECNOLÓGICO A ENTIDADES GUBERNAMENTALES, ACADÉMICAS Y PRIVADAS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA APLICADAS AL TRANSPORTE, PARA FORTALECER EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA MATERIA, EN ARAS DE MEJORAR LOS PROCESOS FUNCIONALES DE LOS CAPACITADOS.
Función 2	PROGRAMAR APLICACIONES GEOINFORMÁTICAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN, DIRIGIDAS AL PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVO DE LOS CENTROS SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y OFICINAS CENTRALES, CON EL FIN DE INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS FUNCIONES OPERATIVAS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR.
Función 3	PROMOVER, REVISAR Y SUPERVISAR CONVENIOS DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, ACADÉMICO Y PRIVADO, Y FORTALECER CON ESTO LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y LA PRESENCIA DEL INSTITUTO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
Objetivo 5	QUE SE MANTENGA EL LIDERAZGO AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE COMO REFERENTE DE PUNTA EN EL CAMPO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL, MEDIANTE LA ASIMILACIÓN CONSTANTE DE LOS AVANCES EN EL "ESTADO DEL ARTE" EN ESTE ÁMBITO.
Función 1	FORMULAR, PLANEAR Y COORDINAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA DE VANGUARDIA, PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CONCRETOS DE TRANSPORTE Y ACCESIBILIDAD.
Función 2	MONITOREAR Y ASIMILAR PERMANENTEMENTE LOS AVANCES EN EL ¿ESTADO DEL ARTE¿ DE LAS TECNOLOGÍAS DE GEORREFERENCIACIÓN Y ASÍ MANTENER AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE COMO REFERENCIA DE PUNTA EN ESTE CAMPO DEL CONOCIMIENTO.
Función 3	PROMOVER EL LOGRO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO COMPLEMENTARIAS, PARA FORTALECER LAS LABORES DE LA COORDINACIÓN EN PARTICULAR Y DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN LO GENERAL, PARA CONSOLIDAR LA INDEPENDENCIA FINANCIERA DE LA UNIDAD PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA.

E. ENTORNO OPERATIVO

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL ASOCIADA AL TRANSPORTE, MANEJADA EN LOS PROYECTOS Y SISTEMAS GENERADOS DE LA UNIDAD, SON INSUMOS DE INTERÉS PARA LAS DEMÁS ÁREAS DEL INSTITUTO, POR LO QUE LA INTERACCIÓN ES CONTINUA; LA VINCULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE COMUNICA
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD Y/O AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIAGRADO DE AVANCE : TITULADO

CARRERA GENERICA

COMPUTACION E INFORMATICA

A. ESCOLARIDAD Y/O AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIAGRADO DE AVANCE : TITULADO

CARRERA GENERICA

ECOLOGIA

A. ESCOLARIDAD Y/O AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIAGRADO DE AVANCE : TITULADO

CARRERA GENERICA

GEOLOGIA

A. ESCOLARIDAD Y/O AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : MAESTRIAGRADO DE AVANCE : TITULADO

CARRERA GENERICA

ECONOMIA

B. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4.000

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

METEOROLOGIA

B. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4.000

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

ECONOMIA GENERAL

B. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4.000

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES

B. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4.000

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

GEOGRAFIA ECONOMICA

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

B. EXPERIENCIA LABORAL			
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4.000"/>	
AREA DE EXPERIENCIA			
		<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	
		<input type="text" value="TOPOLOGIA"/>	
B. EXPERIENCIA LABORAL			
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4.000"/>	
AREA DE EXPERIENCIA			
		<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	
		<input type="text" value="TECNOLOGIA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE"/>	
B. EXPERIENCIA LABORAL			
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4.000"/>	
AREA DE EXPERIENCIA			
		<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	
		<input type="text" value="GEOGRAFIA REGIONAL"/>	
B. EXPERIENCIA LABORAL			
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4.000"/>	
AREA DE EXPERIENCIA			
		<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	
		<input type="text" value="GEOGRAFIA"/>	
B. EXPERIENCIA LABORAL			
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="4.000"/>	
AREA DE EXPERIENCIA			
		<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	
		<input type="text" value="DEMOGRAFIA GEOGRAFICA"/>	
C. CONDICIONES DE TRABAJO			
	¿ SE REQUIERE ?	<input checked="" type="checkbox"/>	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :	<input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA :	<input type="text" value="A veces"/>
			CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="checkbox"/>
¿Es Indispensable?			
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :	<input type="text" value="NO"/>	Comentarios	
ESPECIFICACIONES ERGONOMICAS :	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	
CONDICIONES DE ESTRES :	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text"/>	
EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ¿PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA ?			<input type="text" value="NO"/>
D. CAPACIDADES GERENCIALES			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA
LIDERAZGO	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NEGOCIACIÓN	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRABAJO EN EQUIPO	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISION ESTRATÉGICA	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INTER INTRA	Nivel 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. CAPACIDADES TECNICAS			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO	PERMANENCIA
Gestión de Tecnología e Investigación en Transporte	Intermedio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
formulación y desarrollo de estudios de ciencia y tecnología e	Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	Básico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
F. CAPACIDADES PROFESIONALES			
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	1	NO	
NOCIONES GENERALES DE LA NORMATIVIDAD DEL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES		NO	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI	
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI	
Observaciones			
18/SEP/2006			
Observaciones Especialista			
13/OCT2006			



ANEXO 2
GUIA DE SERVICIOS



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL Y RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

Fecha: 11/02/2011
Día/ mes/ año