



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP
 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

CÓDIGO DEL PUESTO 09-A00-1-CFMC002-0000034-E-C-C

NOMBRE DEL PUESTO COORDINADOR DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE
El registrado en la estructura

CONSECUTIVO CONCENTRADOR: 0000034
Es el que se utiliza en los catálogos

B. MISIÓN DEL PUESTO: Elegir del catálogo de misiones la que le corresponda al puesto considerando que consiste en el propósito fundamental del mismo "su razón de ser", buscando la congruencia y contribución con la misión del puesto inmediato superior. En el caso del primer nivel de la organización, será con relación a la misión de la dependencia u órgano desconcentrado.

CONDUCCION Y DIFUNDIR LOS PROYECTOS DE LA INVESTIGACIÓN SOBRE LA INTEGRACIÓN MULTI E INTERMODAL, LOGÍSTICA Y TERRITORIAL DEL TRANSPORTE, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, EL PROGRAMA SECTORIAL DE MEDIANO PLAZO Y EL ESTADO DEL ARTE INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE CONTRIBUYA AL CONOCIMIENTO Y APOYAR LA MEJOR TOMA DE DECISIONES DE POLÍTICA, PLANEACIÓN Y OPERACIÓN EN LA MATERIA, ASÍ COMO MEJORAR LA CALIDAD Y LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR TRANSPORTE EN MÉXICO.

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO Y LAS FUNCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS
 1. Elegir del catálogo de objetivos los que contribuyan a la misión seleccionada
 2. Elegir del catálogo de funciones las que contribuyan al objetivo del puesto en orden de importancia (1 es la más importante para lograr el objetivo del puesto).

OBJETIVO 1 DEFINIR EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS PRIORIDADES DE LA COORDINACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE ORIENTAR DICHAS PRIORIDADES DE DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS PRÁCTICOS RELATIVOS A LA INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE EN MÉXICO.

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

FUNCIÓN 1		COORDINAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN MULTIMODAL, LOGÍSTICA Y TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DOMÉSTICO E INTERNACIONAL DE MÉXICO Y SU DESARROLLO ESTADÍSTICO, ASÍ COMO SOBRE LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS, A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS Y LA DESIGNACIÓN DE TAREAS ESPECÍFICAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
------------------	--	---

FUNCIÓN 2		DIRIGIR LAS ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE LOS TEMAS DE INTERÉS EN MATERIA DE TRANSPORTE, MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN SU BÚSQUDA A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS MEDIOS DE CONSULTA Y EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA, CON EL OBJETO DE INTEGRAR INFORMACIÓN DE INTERÉS RELEVANTE QUE SIRVA COMO ELEMENTO PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y PROMOVER EL SECTOR TRANSPORTE EN EL PAÍS.
------------------	--	--

FUNCIÓN 3		CONDUCCION LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIANTE EL DISEÑO DE LAS MISMAS, BASADAS EN LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE EL PERFIL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS REALIZADOS EN ESTA ÁREA, CON LA FINALIDAD DE PRESENTARLAS PARA SU EVALUACIÓN Y SELECCIONAR LA DE MAYOR PERTINENCIA PARA SU APLICACIÓN.
------------------	--	---

OBJETIVO 2 ESTABLECER Y DIRIGIR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN FORMULAR Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO ESTRICTO DEL MISMO Y EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS EXTERNOS E INTERNOS PROGRAMADOS EN EL PLAN DE TRABAJO, CON EL PROPÓSITO DE SATISFACER NECESIDADES DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR TRANSPORTE, COADYUVANDO CON ELLO AL FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL MISMO.

Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
---	----------------------	---------------------------

FUNCIÓN 1		PROPONER Y CONDUCCION EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN MULTIMODAL, LOGÍSTICA Y TERRITORIAL DEL TRANSPORTE DOMÉSTICO E INTERNACIONAL DE MÉXICO Y SU DESARROLLO ESTADÍSTICO, ASÍ COMO SOBRE LA APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE VANGUARDIA, MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS INVESTIGACIONES, ASÍ COMO A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN EN LAS MISMAS, CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE.
------------------	--	--

FUNCIÓN 2		DIRIGIR LOS TRABAJOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ANUAL DEL MANUAL ESTADÍSTICO DEL SECTOR TRANSPORTE EN MÉXICO, MEDIANTE LA SELECCIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DISPONIBLES Y LOS ESTUDIOS EFECTUADOS EN EL ÁREA QUE APORTAN INSUMOS PARA DICHO MANUAL, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DEL PERSONAL QUE LLEVA A CABO LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS RECABADOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y RELEVANTE TANTO PARA EL USO DEL SECTOR PÚBLICO, COMO PARA EL DE LOS SECTORES PRIVADO, SOCIAL Y ACADÉMICO DEL PAÍS
------------------	--	---

FUNCIÓN 3		COORDINAR LA EDICIÓN DEL MANUAL ESTADISTICO DEL SECTOR TRANSPORTE A TRAVÉS DE MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO SU ACCESO VÍA INTERNET, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SERÁ INTEGRADA EN DICHO MANUAL, CON EL PROPÓSITO DE DIVULGAR LA DIMENSIÓN DEL TRANSPORTE INTERURBANO DEL PAÍS Y CON ELLO CONTRIBUIR A SU CONOCIMIENTO Y MEJORA.
------------------	--	---



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

OBJETIVO 3	DETERMINAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ANÁLISIS FÍSICO FINANCIEROS DE LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL MISMO, CON EL OBJETO DE INTEGRAR EL PROYECTO DE RECURSOS PARA QUE SEAN AUTORIZADOS Y SE ESTÉ EN POSIBILIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS.	
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1	COORDINAR Y ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA CADA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ELABORADO EN LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIANTE LA ASIGNACIÓN DEL PERSONAL IDÓNEO DE ACUERDO A SU PERFIL DE ESPECIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR GRUPOS DE TRABAJO EQUILIBRADOS Y CON CAPACIDAD DE RESPUESTA TÉCNICA ADECUADA A LOS REQUERIMIENTOS DE ESTUDIOS DEL SECTOR TRANSPORTE.	
FUNCIÓN 2	DETERMINAR LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE, MEDIANTE UN ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE VIÁTICOS, GASTOS DE CAMINO, SOFTWARE, EQUIPO DE OFICINA Y DE CAMPO, CON EL OBJETO DE ASEGURAR LAS CONDICIONES MATERIALES PARA DESARROLLAR ADECUADAMENTE LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS POR LOS CLIENTES Y/O USUARIOS DEL SECTOR TRANSPORTE	
FUNCIÓN 3	ESTABLECER ACUERDOS CON LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE PARA EL SUMINISTRO DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, MEDIANTE REUNIONES Y PROGRAMAS CALENDARIZADOS DE NECESIDADES DE DISPOSICIÓN DE LOS CITADOS RECURSOS, CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA REALIZACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A LOS CLIENTES Y/O USUARIOS QUE LOS HAN SOLICITADO.	
OBJETIVO 4	CONSOLIDAR UN EQUIPO DE TRABAJO CON PERSONAL DE ALTO NIVEL ACADÉMICO Y PERFIL ADECUADO PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE CALIDAD DE LOS CLIENTES QUE SOLICITAN ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE EVALUACIONES AL PERSONAL Y LA REVISIÓN DE SU HISTORIAL, CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS QUE PERMITAN SELECCIONAR AL PERSONAL QUE MEJOR PUEDA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA ATENDER LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE Y OFRECER ESTUDIOS DE ALTO NIVEL TÉCNICO PARA EL SECTOR TRANSPORTE DEL PAÍS.	
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1	DIFUNDIR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE NORMAS, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ESTABLECIDO EN EL IMT PARA LOGRAR SU CUMPLIMIENTO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y SU ENVÍO EN FORMA ESCRITA O POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR DE QUE TODAS LAS FUNCIONES QUE SON EJERCIDAS SE LLEVEN A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS.	
FUNCIÓN 2	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A FACILITAR LA CAPACITACIÓN CONSTANTE DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE PARA MEJORAR LA EFICACIA Y LA CALIDAD DE RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN REQUERIDAS Y LA IDENTIFICACIÓN DE LOS TEMAS A DESARROLLAR EN DICHA CAPACITACIÓN, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EFICIENTAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.	
FUNCIÓN 3	IMPLEMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA CAPACITACIÓN, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS REPORTES PRESENTADOS SOBRE LAS PRUEBAS APLICADAS AL PERSONAL, ASÍ COMO VERIFICANDO LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LOS RESULTADOS Y EN SU CASO, IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA FORTALECER LA CALIDAD DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.	
OBJETIVO 5	COORDINAR Y PROMOVER LA DIFUSIÓN DE LOS PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ÁMBITOS ESPECIALIZADOS Y DE DIVULGACIÓN, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONCENTRAR LA INFORMACIÓN DE MAYOR IMPORTANCIA, CON EL PROPÓSITO DE HACER VISIBLES LOS APORTES DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE Y DE LA INSTITUCIÓN ANTE EL SECTOR TRANSPORTE Y LA SOCIEDAD EN GENERAL.	
Funciones que contribuyen al logro del objetivo	CÓDIGO DE LA FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
FUNCIÓN 1	PROMOVER LA PUBLICACIÓN DE INFORMES, ARTÍCULOS Y PONENCIAS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE CURSOS, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MAYOR RELEVANCIA Y EL DESARROLLO DE PRESENTACIONES CON DICHA INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE DIVULGAR LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS PARA FACILITAR SU ACCESO Y APLICACIÓN.	
FUNCIÓN 2	SUPERVISAR LA EDICIÓN, PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LOS BOLETINES, INTERNO (NOTA) Y EXTERNO (NOTAS), MEDIANTE LA REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE Y COORDINANDO EL DESARROLLO DE DICHAS ACCIONES, CON LA FINALIDAD DE DIVULGAR LA MISIÓN DEL IMT Y PROMOVER LA IMPORTANCIA DEL MISMO.	



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT



FUNCIÓN 3	COORDINAR LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS TECNOLÓGICAS INTERNAS Y EXTERNAS QUE SE RECIBAN SOBRE LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA, MEDIANTE LA RECEPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS MISMAS Y EMITIENDO UNA RESPUESTA OPORTUNA, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS POLÍTICAS SOBRE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN AL TIEMPO QUE SE DIFUNDAN LAS CAPACIDADES Y LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE INTEGRACIÓN DEL TRANSPORTE.
-----------	---



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT



E. ENTORNO OPERATIVO

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Elija el tipo de relación (*)

Explicar la relación seleccionada

SE TIENE INTERACCIÓN LABORAL CON LOS SUBORDINADOS Y CON PERSONAL DE TODOS LOS NIVELES DE LA PROPIA ENTIDAD, SEGÚN LAS ESPECIALIDADES O FUNCIONES INVOLUCRADAS EN LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS DE INVESTIGACIÓN, DEBIDO AL CARÁCTER FRECUENTEMENTE INTER Y MULTIDISCIPLINARIO DE ÉSTA. ADEMÁS, CON MANDOS SUPERIORES Y MEDIOS DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, TANTO PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS COMO PARA SU DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y ENTREGA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información (*): LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

II. PERFIL DEL PUESTO

A. ESCOLARIDAD Y/O ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS (*): POSGRADO

Elija el grado de estudios que requiere el puesto

GRADO DE AVANCE (*): TITULADO

Elija el grado de avance en su caso

ÁREAS DE CONOCIMIENTO: Elegir del catálogo de carreras la (s) carrera (s) genérica (s) que requiera el puesto

Table with columns: CARRERA GENÉRICA, INGENIERÍA, CIVIL, ECONOMÍA, CIENCIAS SOCIALES

B. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA (*): 7

ÁREAS DE EXPERIENCIA: Elegir del catálogo de áreas de experiencia, la o las área(s) de experiencia (s) que requiera el puesto

Table with columns: ÁREA GENERAL, ECONOMÍA SECTORIAL, TECNOLOGÍA DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE, METODOLOGÍA, PLANIFICACIÓN URBANA, GEOGRAFÍA ECONÓMICA

C. CONDICIONES DE TRABAJO

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado

¿SE REQUIERE? SI

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR (*): SI

FRECUENCIA (*): EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA (*): NO

HORARIO DE TRABAJO (*): HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: NO

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: SI

De contestar SI, explique las razones en el recuadro EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR ESPORÁDICAMENTE

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: NO

De contestar SI, explique las razones en el recuadro

EL PUESTO ESTÁ BAJO CONDICIONES DE ESTRÉS: NO

EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ¿PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA? NO

Handwritten signature and number 38



FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP
 DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

D. CAPACIDADES GERENCIALES Y TÉCNICAS DEL PUESTO

CAPACIDADES GERENCIALES		Indique el nivel de dominio requerido por el puesto para cada capacidad. Recuerde que de Jefe de Departamento a Director General son dos de ingreso y permanencia y una más de permanencia y para el caso de los Enlaces son dos de ingreso y permanencia.		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (*):	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA	
1 VISIÓN ESTRATÉGICA	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 LIDERAZGO	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 ORIENTACIÓN A RESULTADOS	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 TRABAJO EN EQUIPO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 NEGOCIACIÓN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAPACIDADES TÉCNICAS

CAPACIDADES TÉCNICAS		Defina las capacidades técnicas que se requieran para el puesto.		
		PROPÓSITO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO (*):	INGRESO	PERMANENCIA	
1 NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	ÚNICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 GESTIÓN DE TECNOLOGÍA E INVESTIGACIÓN EN TRANSPORTE	AVANZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE ESTUDIOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EN EL TRANSPORTE	AVANZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

En caso de que el puesto requiera que su ocupante tenga la capacidad de hablar, leer y/o escribir algún idioma y/o lengua indígena, deberá especificarse como capacidad técnica y anotar en la siguiente sección el detalle de su nivel de dominio.

IDIOMA Y/O LENGUA INDÍGENA		NIVEL DE DOMINIO		
IDIOMA	LEER	HABLAR	ESCRIBIR	
INGLES	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	
LENGUA INDÍGENA	LEER	HABLAR	ESCRIBIR	



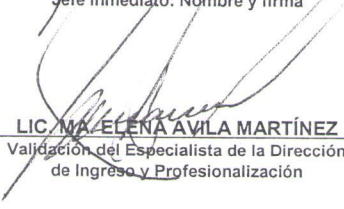




FORMATO DE DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRUCTURAS Y PUESTOS DE LA SFP
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SCT

OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL CUESTIONARIO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.
----------------	---

OBSERVACIONES DEL ESPECIALISTA:	RECUADRO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LOS ESPECIALISTAS
---------------------------------	---

FIRMAS: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN DE INGRESO Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA DGRH	
<p>VACANTE</p> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y firma</p> <p></p> <p>C.P. JESÚS TREJO/HERNÁNDEZ</p> <p>Especialista de la Unidad Administrativa: Nombre y firma</p>	<p></p> <p>ING. ROBERTO AGUERREBERE SALIDO</p> <p>Jefe Inmediato: Nombre y firma</p> <p></p> <p>LIC. MA. ELENA ÁVILA MARTÍNEZ</p> <p>Validación del Especialista de la Dirección de Ingreso y Profesionalización</p>
<p>Fecha: 25 de Agosto de 2008</p> <p>Día/mes/año.</p>	

III. FIRMAS DE APROBACIÓN: COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN Y SELECCIÓN	
<p></p> <p>LIC. RUDY O. ALBEROS CÁMARA</p> <p>DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p></p> <p>LIC. AGUSTÍN RAMÍREZ RAMÍREZ</p> <p>TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</p>